പതിനാറാം കേരളനിയമസഭ

രണ്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 2528 **28-10-2026-ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

നൂറുദിന കർമപരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ

ചോദ്യം ഉന്നയിച്ച അംഗങ്ങൾ **മറുപടി നൽകിയ മന്ത്രി**

ശ്രീ. പഴകുളം മധു ശ്രീമതി കെ. എ. തുളസി
(പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ - പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രി)

(എ) സർക്കാരിന്റെ നൂറുദിന കർമപരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ, പിന്നാക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;

മറുപടി: സർക്കാരിന്റെ നൂറുദിന കർമ്മപരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം-I ആയും, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം-II ആയും, പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം-III ആയും ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

(ബി) പ്രിയദർശിനി സ്വയംതൊഴിൽ വായ്പാ പദ്ധതിയിലൂടെ പലിശരഹിത വായ്പ ലഭിച്ചവരുടെ എണ്ണം എത്രയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;

മറുപടി: വായ്പാ പദ്ധതി ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(സി) പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പുകളുടെ തനത് ഭവനപദ്ധതികൾക്ക് രൂപപ്പെടുത്തിയ പുതിയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ വിശദമാക്കാമോ;

മറുപടി: പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് രൂപപ്പെടുത്തിയ തനത് ഭവനപദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുടുംബമായിരിക്കണം.
- കുടുംബത്തിന്റെ പ്രതിവർഷ വരുമാന പരിധി 3 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ ആയിരിക്കണം.
- സ്വന്തം പേരിലോ ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമായ ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ഗ്രാമ പരിധിയിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് സെന്റും നഗരപരിധിയിൽ കുറഞ്ഞത് ഒന്നര സെന്റും ഉള്ളവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- കഴിഞ്ഞ 20 വർഷത്തിനുള്ളിൽ വകുപ്പ് മുഖേനയോ മറ്റ് സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

- സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിരം ജോലിയുള്ളവർ, സർവീസ് പെൻഷൻകാർ എന്നിവർ അർഹരല്ല.
- അപേക്ഷകർ 70 വയസിന് താഴെ പ്രായമുള്ളവരും വിവാഹിതരുമായിരിക്കണം. എന്നാൽ 50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ വനിതകളെ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പിൽ തനത് ഭവനപദ്ധതികൾക്ക് രൂപപ്പെടുത്തിയ പുതിയ മാനദണ്ഡങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ വികസന (ഇ) വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ച സ.ഉ.(കൈ)നം. 37/2026/SCSTD തീയതി, 07.10.2026 നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് **അനുബന്ധം 4** ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

(ഡി) വകുപ്പ് നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ പ്രയോജനം അർഹരായ എല്ലാവരിലേക്കും എത്തുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്തെല്ലാമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?

മറുപടി: പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ പ്രയോജനം അർഹരായ എല്ലാവരിലേക്കും എത്തുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്താനായി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനായിട്ടുള്ള ജില്ലാതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റികൾ നിലവിലുണ്ട്. ഈ ജില്ലാതല സമിതികൾ യോഗങ്ങൾ ചേരുകയും സമയബന്ധിതമായി മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുകയും ആവശ്യമായ ഇടപെടൽ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാരും ജില്ലാ തലത്തിൽ ഡിഡിഒ-മാരും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലും എല്ലാമാസവും യോഗം ചേരുകയും പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നുമുണ്ട്. കൂടാതെ എല്ലാ പഞ്ചായത്ത്തല പദ്ധതികളും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക്(അർഹമായ ആളുകൾക്ക്) ലഭ്യമാകുന്നു എന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥ, ജനപ്രതിനിധികൾ, എസ്.സി പ്രൊമോട്ടർമാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുമുണ്ട്.

പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ സാമ്പത്തിക ഉന്നമനത്തിനായുള്ളവ ഉൾപ്പടെ എല്ലാ പദ്ധതികളും സംസ്ഥാനതലത്തിൽ വകുപ്പ് മന്ത്രി, സെക്രട്ടറി, ഡയറക്ടർ തലങ്ങളിൽ വിലയിരുത്തി വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ ജില്ലാ തലത്തിൽ ജില്ലാ കളക്ടർ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/ ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ വിലയിരുത്തുന്നുണ്ട്. ഇത് കൂടാതെ ഓരോ ജില്ലയുടെയും പദ്ധതി പുരോഗതി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ മീറ്റിംഗുകൾ നടത്തി അവലോകനം ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളെക്കുറിച്ചും ടി വിഭാഗത്തിന്റെ വിവിധ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും, പൊതുജനങ്ങൾക്കും, ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ഉണ്ടാകുന്ന വിവിധ സംശയങ്ങളും വിവരങ്ങളും വകുപ്പിൽ നിന്ന് അറിയുന്നതിനായി ഒരു ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ (1800-425-2312) സേവനം പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് 2017 മുതൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും ചികിത്സ സംബന്ധിച്ചും ഭവന നിർമ്മാണം, മറ്റ് ധനസഹായം തുടങ്ങിയ എല്ലാ പദ്ധതികളെക്കുറിച്ചുള്ള സംശയങ്ങളും അന്വേഷണങ്ങളും ദൂരീകരിക്കുന്നതിന് ഈ സംവിധാനത്തിലൂടെ കഴിയുന്നുണ്ട്.

ഓരോ പദ്ധതികളിലും കേരളം സംസ്ഥാന പ്ലാനിങ് ബോർഡിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്ലാൻ സ്പേസ് വഴി ഫണ്ടിന്റെ ഉപയോഗം, കുടിശിക എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസുകൾക്കും ജനങ്ങൾക്കും ലഭ്യമാക്കി സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നു. DBT (Direct Benefit Transfer) വഴി സഹായം നേരിട്ട് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നു.

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ തലത്തിലും, വകുപ്പ് മന്ത്രി തലത്തിലും നടക്കുന്ന റിവ്യൂ മീറ്റിംഗുകളിൽ പദ്ധതിയ്ക്കായി വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുക യഥാസമയം ചെലവഴിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആയത് പ്രയോജനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്നും പരിശോധിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം – 1

100 ദിന കർമ്മ പരിപാടി

100 ദിന കർമ്മ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിലെ വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. 10 ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റലിൽ incinerator-ഉം vending machine-ഉം സ്ഥാപിക്കും

10 ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റലുകളിൽ ഇൻസിനറേറ്ററുകളും (നാപ്കിൻ) വെൻഡിംഗ് മെഷീനുകളും സ്ഥാപിക്കൽ പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഉദ്ഘാടനം 25.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2. പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് വനാവകാശം നല്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും അവ പരിപൂർണ്ണമായി ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുമായി FRA portal ആരംഭിക്കും

FRA പോർട്ടൽ വികസനം പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഉദ്ഘാടനം 26.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3. പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പുത്തൂർ ഗേൾസ്, പുത്തൂർ ബോയ്സ്, ഷോളയൂർ ഗേൾസ്, ന്യറണി പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകൾ പണി പൂർത്തിയാക്കും.

(i)പുത്തൂർ പി.എം.എച്ച്. ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി

(ii)പുത്തൂർ പി.എം.എച്ച്. ബോയ്സ് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി.

(iii)ഷോളയൂർ പി.എം.എച്ച്. ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി. ഉദ്ഘാടനം 25.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(iv)ന്യറണി പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി.

4. ഇടുക്കി EMRS ലെ Higher Secondary School അഡീഷണൽ ബ്ലോക്ക് പൂർത്തിയാക്കി ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യും.

ഇടുക്കി ഇ.എം.ആർ.എസ്.ലെ അധിക ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഉദ്ഘാടനം 26.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

5. തനതുകല, കൃഷി, ഭാഷ, സംസ്കാരം തുടങ്ങിയവ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി അട്ടപ്പാടിയിൽ ഒരു ഗോത്രകലാകേന്ദ്രം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കും

അട്ടപ്പാടിയിൽ ഗോത്ര കലാ കേന്ദ്രം (ട്രൈബ ആർട്സ് സെന്റർ) സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ഫണ്ടിനും പ്രോജക്ട് അപ്രൂവലിനുമുള്ള Administrative Sanction ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പുതിയതായി 30 Early Learning Centre-കൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കും.

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പുതിയതായി 30 Early Learning Centre-കൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്.

7. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിൽ വിവിധ സേവനങ്ങൾ service portal ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സർവീസ് പോർട്ടൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കും

സർവ്വീസ് പോർട്ടൽ വികസനം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വീസ് പോർട്ടലിന്റെ ഉദ്ഘാടനം 9/08/2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

8. സംസ്ഥാനത്തെ നാല് TEO ഓഫീസുകൾ (പാലക്കാട്, വയനാട്, ഇടുക്കി, മലപ്പുറം ജില്ലകളിൽ) Smart TEO Office കളാക്കി മാറ്റും

സംസ്ഥാനത്തെ നാല് TEO ഓഫീസുകൾ (പാലക്കാട്, വയനാട്, ഇടുക്കി, മലപ്പുറം ജില്ലകളിൽ) Smart TEO Office കളാക്കി മാറ്റുന്ന പ്രവർത്തി പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഉദ്ഘാടനം 26.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

9. വയനാട്, ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, തൃശ്ശൂർ എന്നീ ജില്ലകളിലായി 5 Multi Purpose Centre കൾ, പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, അംഗൻവാടി, VDVK ഉൾക്കൊള്ളുന്നവ നൂറു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കും.

വയനാട്, ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, തൃശ്ശൂർ എന്നീ ജില്ലകളിലായി 5 Multi Purpose Centre കളുടെ പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്.

10. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ തനത് ഭവനപദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ച് പദ്ധതി ആരംഭിക്കും.

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ തനത് ഭവനപദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്

11. വയനാട് ടൈബൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്കായി SPV-യെ നിയമിച്ച് പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കും.

വയനാട് ടൈബൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്കായി SPV-യെ നിയമിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചു.

അനുബന്ധം – II

പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് – 100 ദിന കർമ്മ പരിപാടി

100 ദിന കർമ്മ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിലെ വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. 10 ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റലിൽ incinerator-ഉം vending machine-ഉം സ്ഥാപിക്കും

10 ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റലുകളിൽ ഇൻസിനറേറ്ററുകളും (നാപ്കിൻ) വെൻഡിംഗ് മെഷീനുകളും സ്ഥാപിക്കൽ പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഉദ്ഘാടനം 25.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2. പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് വനാവകാശം നല്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും അവ പരിപൂർണ്ണമായി ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുമായി FRA portal ആരംഭിക്കും

FRA പോർട്ടൽ വികസനം പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഉദ്ഘാടനം 26.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3. പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പുത്തൂർ ഗേൾസ്, പുത്തൂർ ബോയ്സ്, ഷോളയൂർ ഗേൾസ്, ന്യൂറണി പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകൾ പണി പൂർത്തിയാക്കും.

(i)പുത്തൂർ പി.എം.എച്ച്. ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി

(ii)പുത്തൂർ പി.എം.എച്ച്. ബോയ്സ് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി.

(iii)ഷോളയൂർ പി.എം.എച്ച്. ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി. ഉദ്ഘാടനം 25.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(iv)ന്യൂറണി പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി.

4. ഇടുക്കി EMRS ലെ Higher Secondary School അഡീഷണൽ ബ്ലോക്ക് പൂർത്തിയാക്കി ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യും.

ഇടുക്കി ഇ.എം.ആർ.എസ്.ലെ അധിക ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഉദ്ഘാടനം 26.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

5. തനതുകല, കൃഷി, ഭാഷ, സംസ്കാരം തുടങ്ങിയവ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി അട്ടപ്പാടിയിൽ ഒരു ഗോത്രകലാകേന്ദ്രം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കും

അട്ടപ്പാടിയിൽ ഗോത്ര കലാ കേന്ദ്രം (ട്രൈബൽ ആർട്സ് സെന്റർ) സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ഫണ്ടിനും പ്രോജക്ട് അപ്രൂവലിനുമുള്ള Administrative Sanction ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

6. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പുതിയതായി 30 Early Learning Centre-കൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കും.

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പുതിയതായി 30 Early Learning Centre-കൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്.

7. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിൽ വിവിധ സേവനങ്ങൾ service portal ൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സർവീസ് പോർട്ടൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കും

സർവ്വീസ് പോർട്ടൽ വികസനം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വീസ് പോർട്ടലിന്റെ ഉദ്ഘാടനം 09/08/2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

8. സംസ്ഥാനത്തെ നാല് TEO ഓഫീസുകൾ (പാലക്കാട്, വയനാട്, ഇടുക്കി, മലപ്പുറം ജില്ലകളിൽ) Smart TEO Office കളാക്കി മാറ്റും

സംസ്ഥാനത്തെ നാല് TEO ഓഫീസുകൾ (പാലക്കാട്, വയനാട്, ഇടുക്കി, മലപ്പുറം ജില്ലകളിൽ) Smart TEO Office കളാക്കി മാറ്റുന്ന പ്രവർത്തി പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഉദ്ഘാടനം 26.09.2026 ൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

9. വയനാട്, ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, തൃശ്ശൂർ എന്നീ ജില്ലകളിലായി 5 Multi Purpose Centre കൾ, പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, അംഗൻവാടി, VDVK ഉൾക്കൊള്ളുന്നവ നൂറു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കും.

വയനാട്, ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, തൃശ്ശൂർ എന്നീ ജില്ലകളിലായി 5 Multi Purpose Centre കളുടെ പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്.

10. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ തനത് ഭവനപദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ആവിഷ്കരിച്ച് പദ്ധതി ആരംഭിക്കും.

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ തനത് ഭവനപദ്ധതിയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്

11. വയനാട് ടൈബൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്കായി SPV-യെ നിയമിച്ച് പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കും.

വയനാട് ടൈബൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്കായി SPV-യെ നിയമിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചു.

അനുബന്ധം – III

100 ദിന കർമ്മപരിപാടി – പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ്

100 ദിന കർമ്മപരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പിന്നാക്ക വിഭാഗ വികസന വകുപ്പ് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ 100 ദിവസത്തെ പരിപാടിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രണ്ട് പദ്ധതികളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്:

1. ഒ.ബി.സി., ഒ.ഇ.സി. പോസ്റ്റ്-മെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കൽ

2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെയുള്ള ഒ.ബി.സി., ഒ.ഇ.സി. വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും തീർപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യമാണ് 100 ദിവസത്തെ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി വകുപ്പ് നിശ്ചയിച്ചിരുന്നത്. ആകെ കുടിശ്ശിക 310 കോടി രൂപയായി കണക്കാക്കിയിരുന്നു. ഇതിൽ 307 കോടി രൂപ അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഇതിനകം വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 280 കോടി രൂപ വകയിരുത്തുകയും കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി അധികമായി 30 കോടി രൂപ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തു. ഇതോടെ പോസ്റ്റ്മെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും തീർപ്പാക്കുകയും ഈ ഇനത്തിൽ 100 ദിവസത്തെ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി നൽകിയ ഉറപ്പ് വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

2. കുംഭാര നഗർ നവീകരണ പദ്ധതി

എ) അരുവാക്കോട് കുംഭാര കോളനി വർക്ക്ഷെഡ് നവീകരണം:

കുംഭാര നഗർ നവീകരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 100 ദിവസത്തെ കർമ്മപരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന അരുവാക്കോട് കുംഭാര കോളനിയിലെ

നവീകരിച്ച വർക്ക്ഷെഡ് 2026 ഓഗസ്റ്റ് 2-ന് ഔദ്യോഗികമായി ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. ഈ സൗകര്യത്തിന്റെ നവീകരണവും ഉദ്ഘാടനവും പൂർത്തിയാക്കിയതിലൂടെ നൽകിയ ഉറപ്പിന്റെ ഒരു ഘടകം വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കി.

ബി) അറുപുഴ കുംഭാര നഗർ നവീകരണം: അറുപുഴ കുംഭാര നഗർ നവീകരണം സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ പ്രഖ്യാപനവും വകുപ്പിന്റെ 100 ദിവസത്തെ കർമ്മപരിപാടിയിലെ മറ്റൊരു ഘടകമാണ്. വകുപ്പുതല നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്രൊപ്പോസൽ സർക്കാരിന് സമർപ്പിച്ചതിനെ തുടർന്ന് നവീകരണ പ്രവൃത്തികളുടെ ആദ്യഘട്ടത്തിന് തത്വത്തിൽ അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതോടെ 100 ദിവസത്തെ കർമ്മപരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി ഏറ്റെടുക്കാമെന്ന് ഉറപ്പുനൽകിയിരുന്ന മൂന്ന് പ്രവർത്തനങ്ങളും നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വകുപ്പ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരളം സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് - പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി പുതിയ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന (ഇ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ) നം.37/2026/SCSTD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 07-10-2026

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ 2026-27 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പ്രസംഗത്തിൽ "പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി പുതിയ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കും" എന്ന് പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു. പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി പുതിയ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുബന്ധം ആയി ചേർക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ശ്രീജ.പി.എസ്
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

1. ഡയറക്ടർ, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ഡയറക്ടർ, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
3. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ്
4. കമ്മീഷണർ, ലാന്റ് റവന്യൂ വകുപ്പ്
5. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ഓഡിറ്റ്) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
6. എല്ലാ ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/ ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർ
7. ഐ & പി.ആർ.ഡി (വെബ്&ന്യൂമീഡിയ)
8. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (E1/123/2026-SCSTDD)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Digitally signed by
Abhilash Kumar V S
Date: 07-10-2026
19:22:59

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്: ബഹു.പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ പിന്നോക്കക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ആമുഖം

കേരളത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ ഭവനരഹിത കുടുംബങ്ങൾക്ക് താമസ യോഗ്യമായ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകുക എന്നതും, അങ്ങനെ 5 വർഷം കൊണ്ട് എല്ലാ പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾക്കും ഭവനം ഉറപ്പു വരുത്തുക എന്നതുമാണ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം.

2. പദ്ധതി ഘടകങ്ങൾ

1. നിലവിൽ ഭവനരഹിത കുടുംബങ്ങളായിട്ടുള്ളവയും നാളിതുവരെ ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം ലഭ്യമായിട്ടില്ലാത്തതുമായ കുടുംബങ്ങൾക്കാണ് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം അനുവദിക്കുക.
2. ഭൂരഹിതരായ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് ഭൂമി ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം.
3. ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായത്തിന്റെ അവസാന ഗഡു കൈപ്പറ്റി 15 വർഷമോ അതിലധികമോ ആയിട്ടുള്ള വീടുകൾ, പുനരുദ്ധാരണം നടത്തി വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിന് കഴിയില്ല എന്നുള്ള പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം സഹിതമുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പുതിയ വീട് നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കും.

3. അർഹത മാനദണ്ഡങ്ങൾ

1. ഗുണഭോക്താവ് കേരളത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടയാൾ ആയിരിക്കണം. മിശ്രവിവാഹിതരുള്ള കുടുംബങ്ങളിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരനായിരിക്കണം.
2. മിശ്രവിവാഹിതരൊഴികയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളിൽ, ഗുണഭോക്താവിന്റെയൊ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയോ പേരിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം കൈവശമായി ഉണ്ടായിരിക്കണം.
3. വീട് നിർമ്മിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലം വീട് നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമാണെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ഉറപ്പു വരുത്തണം. പ്രസ്തുത ഭൂമിയുടെ പട്ടയം, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ, കരം അടച്ച രസീത്, വനാവകാശ രേഖ ലഭിക്കാത്തവർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ/ ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ച് ഓഫീസർ/ ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ ആരുടെയെങ്കിലും സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും വീട് നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

4. കൂട്ടുസ്വത്തിലോ മറ്റ് കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലോ ഉള്ള വസ്തുവിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ **200** രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ സമ്മത പത്രം അപേക്ഷകൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. പ്രതിവർഷം **3** ലക്ഷം രൂപയോ അതിന് താഴെയോ വരുമാനമുള്ള കുടുംബങ്ങളാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ.
6. സർക്കാർ / അർദ്ധ സർക്കാർ / പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിര ജോലി ഉള്ളവരുടെ കുടുംബങ്ങളും വാർഷിക പെൻഷൻ **3** ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിച്ച പെൻഷൻകാരുടെ കുടുംബങ്ങളും പദ്ധതിയിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അർഹരല്ല.
7. **3** ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ താഴെയോ വാർഷിക വരുമാനമുള്ള പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലുള്ള പാർട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കും പ്ലാന്റേഷൻ തൊഴിലാളികൾക്കും പദ്ധതി പ്രകാരം ധനസഹായം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
8. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സ്വന്തമായി റേഷൻ കാർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കണം അല്ലെങ്കിൽ കുടുംബ റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം. റേഷൻ കാർഡില്ലാത്ത യോഗ്യതയുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉള്ള പക്ഷം പി.ഒ/ റ്റി.ഡി.ഒ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തി ഗുണഭോക്താവായി അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
9. ഏതെങ്കിലും പ്രകൃതി ദുരന്തത്തിലോ വന്യജീവിയുടെ ആക്രമണത്താലോ വീട് പൂർണമായി നഷ്ടപ്പെടുന്ന പട്ടിക വർഗ്ഗ കുടുംബത്തിന് മറ്റ് അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ / മുൻഗണന മാനദണ്ഡങ്ങൾ കണക്കിലെടുക്കാതെ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ / ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ, ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, എൽ.എസ്.ജി.ഡി / ഐ. റ്റി. ഡി. പി. അസി. എഞ്ചിനീയർ, വില്ലേജ് ഓഫീസർ/ ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ച് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സംയുക്ത പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമായി പദ്ധതി ധനസഹായം അടിയന്തിരമായി അനുവദിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
10. ഗുണഭോക്താവ്, ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം വിനിയോഗിച്ച് വീട് നിർമ്മിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന് ഭൂസംരക്ഷണ ഭിത്തി അനിവാര്യമാണെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം വകുപ്പിന്റെ ഇതര പദ്ധതിയിലോ/തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മുഖേനയുള്ള ഏതെങ്കിലും പദ്ധതിയിലോ ഉൾപ്പെടുത്തി സംരക്ഷണഭിത്തി നിർമ്മിച്ച ശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ സംരക്ഷണഭിത്തി നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി ലഭ്യമാകും/ സ്വന്തമായി നിർമ്മിക്കും എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയ ശേഷം ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം അനുവദിക്കാം.
11. ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക്, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന ലാൻഡ് ബാങ്ക് പദ്ധതി **(**സ.ഉ(എം.എസ്) നം. **21/2018** പജപവവിവ തീയതി: **03-03-2018)** / **5** സെന്റ്, **3** സെന്റ് ഭൂമി വാങ്ങി നൽകുന്ന

പദ്ധതി (സ.ഉ(കൈ) നം. **44/2025** പജപവവിവ തീയതി: **10-11-2025**)/ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, ഏജൻസികൾ, എൻ.ജി.ഒകൾ മുഖേന ഭൂമി ലഭിക്കുകയോ സ്വയം ഭൂമി ആർജ്ജിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതരായ ഗുണഭോക്താക്കൾ, മറ്റ് അർഹതാ മാനദണ്ഡ പ്രകാരം യോഗ്യരെങ്കിൽ ഈ പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

12. ലൈഫ് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും നാളിതുവരെ ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരും മറ്റ് ഭവനിർമ്മാണ ധനസഹായം ലഭിക്കാത്തവരുമായ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരും ഈ പദ്ധതി ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹരാണ്.

4. മുൻഗണന മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്ര.നം	മാനദണ്ഡം	ലഭ്യമാക്കേണ്ട രേഖകൾ	മാർക്ക്
1.	ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ട് / ദീർഘകാലമായി (7 വർഷത്തിലധികം) ഭർത്താവിനാൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട വനിതകൾ കുടുംബനാഥയായ കുടുംബം	വിധവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം	6
2.	ഭിന്നശേഷിക്കാർ / മാരകരോഗം ബാധിച്ചവർ / മാനസികരോഗികൾ / കിടപ്പു രോഗികളുള്ള കുടുംബം / സിക്കിൾ സെൽ അനീമിയ രോഗികൾ ഉള്ള കുടുംബം	ബന്ധപ്പെട്ട മെഡിക്കൽ സാക്ഷ്യപത്രം	4
3.	രണ്ടിലധികം വിദ്യാർത്ഥികളുള്ള കുടുംബം	റേഷൻ കാർഡ് / സ്കൂളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	2
4.	**1,00,000**/-രൂപയിൽ താഴെ വാർഷിക വരുമാനമുള്ള കുടുംബം	വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	3
5.	പ്രാക്തന ഗോത്രവർഗ്ഗ കുടുംബം/നൊമാഡിക് സ്വാഭാവം പുലർത്തുന്ന മലപണ്ടാര കുടുംബം/ അടിയ/ പണിയ/ അതീവ ദുർബ്ബലഗോത്ര വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട	ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	3

	കുടുംബങ്ങൾ		
6.	രണ്ടിലധികം ഉപകുടുംബങ്ങളുള്ള കുടുംബം	റേഷൻ കാർഡ്	2
	ആകെ മാർക്ക്		**20**

5. <u>ഗുണഭോക്തൃ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് - പദ്ധതി നടത്തിപ്പ്</u>

1. ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടിക ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് തലത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ട ചുമതല അതത് ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർക്കായിരിക്കും.
2. അർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളാരും വിട്ടുപോയിട്ടില്ല എന്ന് ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും പട്ടിക സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
3. എസ്.റ്റി പ്രമോട്ടർ, കമ്മിറ്റഡ് സോഷ്യൽ വർക്കർ, അക്രഡിറ്റഡ് ഓവർസിയർ/ എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തി ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർ, ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർ, താമസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടുള്ളവർ എന്നിവരുടെ പ്രാഥമിക വിവര ശേഖരണം ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നടത്തേണ്ടതാണ്. വിവര ശേഖരണം നടത്തുമ്പോൾ ഊരുമൂപ്പൻ, ഊരിലെ ഒരു വനിത പ്രതിനിധി എന്നിവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. വിവരശേഖരണം നടത്തി ലഭിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നേരിട്ട് പരിശോധിക്കേണ്ടതും പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭൗതിക പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, മുൻഗണന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചും, രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മുൻഗണന പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

5. ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ അംഗീകരിച്ച പട്ടിക മിനിട്സ് സഹിതം ഐ.റ്റി.ഡി.പി പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ/ ടൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പി.ഒ/റ്റി.ഡി.ഒ-മാർ ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് തിരിച്ച് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. പട്ടികയുടെ കാലാവധി 2 വർഷമായിരിക്കും. എന്നാൽ എല്ലാ വർഷവും ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ പട്ടികയിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന പ്രക്രിയ

എല്ലാവർഷവും മാർച്ച് മാസത്തിന് മുമ്പായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയ ഗുണഭോക്താവിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻഗണന നിശ്ചയിച്ച് പട്ടിക പുനഃക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ
1. പട്ടികയിൽ ഗുണഭോക്താവിനെ പുതിയതായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്
• ആവശ്യമായ ഭൂമി ലഭിക്കുക. • സ്ഥിര ജോലി ഇല്ലാതാകുകയും വരുമാനം 3 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെ ആകുകയും ചെയ്യുക. • 15 വർഷം കഴിഞ്ഞ ഭവനം വാസയോഗ്യമല്ലാതാകുക. • ഭവനം പ്രകൃതിക്ഷോഭം/ വന്യമൃഗശല്യം കാരണം നഷ്ടപ്പെടുക. • പുതിയ കുടുംബം രൂപപ്പെടുക. • ഗുണഭോക്താവിന്റെ മരണത്തെ തുടർന്ന് അവകാശിയെ പകരം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്.
2. പട്ടികയിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്താവിനെ ഒഴിവാക്കുന്നത്
• ഗുണഭോക്താവിന് ധനസഹായം ആവശ്യമില്ല/ഗുണഭോക്താവിന് വീട് ലഭ്യമായി. • ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെടുക. • ഗുണഭോക്താവിന് ഭൂമി നഷ്ടപ്പെടുക. • ഗുണഭോക്താവിന്റെ ധനസ്ഥിതിയിൽ (വരുമാനം) മാറ്റം വരിക.

7. പദ്ധതിയുടെ ഫീൽഡ് തല നിർവ്വഹണ ചുമതല ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർക്ക് ആയിരിക്കും. ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള സർവ്വേ, പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ, അർഹത/ മുൻഗണന മാനദണ്ഡപ്രകാരമുള്ള രേഖകളുടെ പരിശോധന, ഗുണഭോക്താക്കളുമായി കരാർ വെയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല, സ്ഥല പരിശോധന നടത്തുക, ഭവന നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുക, ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബോധവത്കരണ പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുക, ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ തലത്തിൽ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുക, ഭവന നിർമാണ സ്റ്റേജുകൾ ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് പരിശോധിച്ചു തുടർ ഗഡു അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക, നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പ് വരുത്തുക, ഭവന പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുക എന്നിവ ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ ചുമതലകളാണ്.

8. പട്ടിക അന്തിമമാക്കുക, കാലോചിതമായി പരിഷ്കരിക്കുക, ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ലഭ്യമാക്കുന്ന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായ തുക അനുവദിക്കുക, ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്ക് ഭൂമി കണ്ടെത്തി നൽകുക, പദ്ധതി മോണിട്ടറിംഗ് ഉറപ്പ് വരുത്തുക, മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെ ജില്ലാതല ഏകോപനം ഉറപ്പു വരുത്തുക എന്നത് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ/ ടൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്.
9. ഈ പദ്ധതിയുടെ ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസർ അതത് പ്രോജക്ട് ഓഫീസ് / ടൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസുകളിലെ അസി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/ അസി. ടൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ ആയിരിക്കും. അസി.പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ/ അസി.ടൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ തസ്തിക ലഭ്യമല്ലാത്ത ഓഫീസുകളിൽ സ്പെഷ്യൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ / ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ മേൽപ്പറഞ്ഞ ചുമതല നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ/ സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ/ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സമയബന്ധിതമായി തുക ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ടു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക, ജില്ലാ തലത്തിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ, അനുബന്ധ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുക, ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും മാസാന്ത്യ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ശേഖരണം, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക്/സർക്കാരിന് മാസാന്ത്യ റിപ്പോർട്ടുകൾ നൽകുക, ഫീൽഡ് ഓഫീസുകളുടെ ഏകോപനം ഉറപ്പ് വരുത്തുക, പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ പി.ഒ/ റ്റി.ഡി.ഒ-മാരെ സഹായിക്കുക എന്നിവ ജില്ലാതല നോഡൽ ഓഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്.
10. ഗുണഭോക്താവും പി.ഒ/ റ്റി.ഡി.ഒ- യും തമ്മിൽ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. കരാർ ഒപ്പു വെച്ച് **10** ദിവസത്തിനകം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് ഒന്നാം ഗഡു ഗുണഭോക്താവിന് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.
11. അന്തിമ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക എല്ലാ പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ഓഫീസുകളിലും, വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും, ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസഭകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. മതിയായ അറിയിപ്പ് നല്കി ഗുണഭോക്തൃ സംഗമം നടത്തേണ്ടതും, പ്രസ്തുത സംഗമത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ, നിർമ്മാണ രീതി, ഗഡുക്കൾ ലഭിക്കുന്ന രീതി, പരിശോധന സംവിധാനം, നിർമ്മാണ രീതിയുടെ നിലവാരം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത എന്നിവ ഗുണഭോക്താക്കളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
13. **60** വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ളതും ഒറ്റയ്ക്ക് താമസിക്കുന്നതുമായ ഗുണഭോക്താക്കളെ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ കുടുംബ പശ്ചാത്തലം,

ഭവന നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണം, മറ്റ് സംരക്ഷണ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റി പാർപ്പിക്കൽ, ആരോഗ്യ സംരക്ഷണം എന്നിവ പരിഗണിച്ച് ഉചിതമായ തീരുമാനം ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

14. ജില്ലകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ഭവനരഹിത അന്തിമ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം പി.ഒ/ടി.ഡി.ഒമാർക്ക് അതത് വർഷം ധനസഹായം അനുവദിക്കാവുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
15. ജില്ലയിലെ ഭൂരഹിതർക്ക് ഭൂമി ലഭ്യമാക്കി ഭവനം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി അതത് പി.ഒ/ റ്റി.ഡി.ഒ മാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പദ്ധതി കാലയളവിൽ ഭൂരഹിതർക്കെല്ലാം ഭവനം ലഭിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
16. എല്ലാമാസവും പി.ഒ/റ്റി.ഡി.ഒ മാർ ഭവന നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് റ്റി.ഇ.ഓ മാരുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ മിനിറ്റ്സ് പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
17. ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട കാലയളവ് കരാർ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ കാലയളവിൽ പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സമയപരിധി നീട്ടി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം പി.ഒ / റ്റി.ഡി.ഒ മാരിൽ നിഷിപ്തമായിരിക്കും.
18. ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഗുണഭോക്താവിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഈ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ വിവരങ്ങൾ വകുപ്പിന്റെ സർവീസ് പോർട്ടൽ/ ഭവനനിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക പോർട്ടലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന മുറയ്ക്ക് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ, പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ/നടപടിക്രമങ്ങൾ ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതാണ്.

6. വീടിന്റെ വലിപ്പവും സൗകര്യങ്ങളും

കുറഞ്ഞത് **500** ചതുരശ്രയടി **(46.45** ചതുരശ്രമീറ്റർ) തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള **(Plinth area)** ഭവനമാണ് പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിക്കേണ്ടത്. ഇതിൽ അടുക്കള, ഡ്രോയിംഗ് കം ഡൈനിങ്ങ് റൂം, രണ്ട് കിടപ്പ് മുറി, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് ഉള്ള ടോയിലറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. വീടുകളുടെ മുൻ-പിൻ വാതിലുകൾ, അടയ്ക്കാൻ കഴിയുന്ന ജനലുകൾ, പ്ലംബിങ്ങ് **(1** പോയിന്റ് ടോയിലെറ്റ്, **1** പോയിന്റ് അടുക്കള) വയറിംങ്ങ് (മിനിമം **3** പോയിന്റ്), ഫ്ലോറിംങ്ങ് (ടൈൽ/സിമന്റ്,), പ്ലാസ്റ്ററിംങ്ങ്, പെയിന്റിംഗ് എന്നിവ ആവശ്യമാണ്. വീടിന് സ്ഥിരമായ കോൺക്രീറ്റ് മേൽക്കൂര നൽകേണ്ടതാണ്. അതീവ ദുർഘടവും, പാരിസ്ഥിതിക ദുർബലവും ആയ മേഖലകളിൽ കോൺക്രീറ്റ് അല്ലാതെയുള്ള മേൽക്കൂര (ആസ്ബസ്റ്റോസ് ഷീറ്റ് ഒഴിച്ച്)

ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ പ്രത്യേക അനുമതിയോടെ നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ നിന്നും **50** ചതുരശ്രയടി അളവ് വരെ കുറവ് വരുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട പി.ഒ/റ്റി.ഡി.ഒ അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്. ഇതിനു പുറമെ നൂതന നിർമ്മാണ മാർഗ്ഗങ്ങളായ പ്രീഫാബ്രിക്കേറ്റഡ് സ്ട്രക്ചർ പോലുള്ള രീതികൾ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടെ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

7. നിർവ്വഹണ രീതി

1. നേരിട്ടുള്ള നിർമ്മാണം
2. ഗോത്രജീവിക സംഘം മുഖേന
3. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന

ഗുണഭോക്താക്കൾ നേരിട്ടുള്ള നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിനാണ് പദ്ധതി പ്രാധാന്യം നൽകുന്നത്. സ്വയം വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഗുണഭോക്താക്കളെ പ്രാപ്തരാക്കുന്നതിനുള്ള ബോധവത്കരണ പരിപാടികൾ പി.ഒ /റ്റി.ഡി.ഒ / റ്റി.ഇ.ഓ മാർ ആവശ്യാനുസരണം നടത്തേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്താവിന് സ്വയം ഭവനം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് കഴിയില്ല എന്ന് റ്റി.ഇ.ഒ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ **2**-ാമത്തെ നിർവ്വഹണരീതിയും, അതിനും സാധ്യതയില്ലെങ്കിൽ മാത്രം **3**-ാമത്തെ നിർവ്വഹണ രീതിയും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. നേരിട്ടുള്ള നിർവ്വഹണം

ഗുണഭോക്താവ് ഭവന നിർമ്മാണം നേരിട്ട് ചെയ്യുന്ന നിർമ്മാണ രീതിയാണിത്. ഗുണഭോക്താവ് നേരിട്ട് സാധനസാമഗ്രികളും, നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികളെയും സംഘടിപ്പിച്ച്/ക്രമീകരിച്ച് നിർമ്മാണം നടത്തേണ്ടതും, നിർമ്മാണ പുരോഗതി കണക്കിലെടുത്ത് വിവിധ ഗഡുക്കളായി തുക അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഗുണഭോക്താവ് സ്വയം വീട് നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട/ പാലിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പ്രത്യേകം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഗോത്രജീവിക സംഘങ്ങൾ /മറ്റു സഹകരണ സംഘങ്ങൾ

പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ ഭവന നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിന് പട്ടികവർഗ്ഗവികസന വകുപ്പ് രൂപീകരിച്ച ഗോത്രജീവിക സംഘങ്ങൾ മുഖേനയും സിവിൽ എഞ്ചിനിയറിംഗ് മേഖലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ സ്റ്റാർട്ട്അപ്പുകൾ, പട്ടികവർഗ്ഗ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റികൾ എന്നിവരെ പരിഗണിക്കാവുന്നതും പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി വാങ്ങി, ഭവന നിർമ്മാണ ചുമതല നൽകാവുന്നതുമാണ്. ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത് വകുപ്പിന്റെ യൂണിറ്റ് നിരക്ക് പ്രകാരമായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം സംഘത്തെ ചുമതല ഏൽപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഗഡുക്കൾ അനുവദിക്കുന്ന രീതിയിൽ പട്ടിക വർഗ്ഗ സംഘങ്ങൾക്ക് തുക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച്

ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, പി.ഒ/ റ്റി.ഡി.ഒ എന്നിവരുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിർവ്വഹണ രീതി സംബന്ധിച്ച് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പ്രത്യേകം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

3. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ

നിലവിലെ സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ മുഖേന ഭവന നിർമ്മാണം നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്. ആയതിന് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹിക്കേണ്ട സാഹചര്യം നിലവിലുണ്ട് എന്ന് ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, പി.ഒ/ റ്റി.ഡി.ഒ എന്നിവർക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ നിർവ്വഹണ രീതി സംബന്ധിച്ച് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പ്രത്യേകം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഗഡുക്കൾ

ഗഡു	നിർമ്മാണ ഘട്ടം	ധനസഹായ നിരക്ക് (%)	പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട ഘട്ടം
1	കരാർ വെക്കുമ്പോൾ	15	അടിത്തറ, ബേസ്മെന്റ്
2	ബേസ്മെന്റ് പൂർത്തീകരണം, ഭിത്തിപ്പൊക്കം പൂർത്തീകരണം	30	ഭിത്തിപ്പൊക്കം പൂർത്തീകരണം
3	മേൽക്കൂര പൂർത്തീകരണം, പ്ലാസ്റ്ററിംഗ്, ഫ്ലോറിംഗ് പൂർത്തീകരണം	40	പ്ലാസ്റ്ററിംഗ്, ഫ്ലോറിംഗ്, വാട്ടർ പ്രൂഫിങ്, ഇലക്ട്രിക് വർക്കുകൾ
4	വാട്ടർ പ്രൂഫിങ്, ഇലക്ട്രിക് വർക്കുകൾ	15	പണി പൂർത്തീകരിച്ച് വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ

1. അടിത്തറയുടെ നിർമ്മാണത്തിന് കരിങ്കല്ല് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ബേസ്മെന്റ് ഘട്ടം നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ ശുചിമുറിയുടെ കുഴി/ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് നിർമ്മിച്ചിരിക്കണം.
2. ഭിത്തിപ്പൊക്കം പണികൾ പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ ശുചിമുറിയുടെ ഭിത്തി നിർമ്മാണം കഴിഞ്ഞിരിക്കണം.

3. മേൽക്കൂര നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് വാസയോഗ്യമാക്കുമ്പോൾ ശുചിമുറിയുടെ മേൽക്കൂരയും ക്ലോസറ്റ് ഘടിപ്പിക്കലും പൂർത്തീകരിക്കണം.
4. പ്ലാസ്റ്ററിങ് വർക്കുകൾക്കൊപ്പം സീലിംഗ് പ്ലാസ്റ്ററിങ്, വാട്ടർ പ്രൂഫിങ്, അടുക്കളയുടെ പണി എന്നിവ പൂർത്തീകരിക്കണം. അടുക്കളയിൽ പുകയില്ലാത്ത അടുപ്പ്/ ചിമ്മിനി, അടുപ്പുതറ, വാഷ് ബേസിൻ, സ്ലാബ് എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പ് വരുത്തണം.
5. ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അവസാന ഗഡു തുകയിൽ നിന്നും ഭവന നിർമ്മാണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തി **50%** തുക വരെ ഫിനിഷിംഗ് വർക്കുകൾക്ക് മുൻകൂർ അനുവദിക്കുന്നതിന് പി.ഒ/ റ്റി.ഡി.ഒ മാർക്ക് ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതാണ്.

9. <u>നിർമ്മാണ ഘട്ടങ്ങളുടെ പരിശോധന</u>

1. ഭവന നിർമ്മാണ ഘട്ടങ്ങളുടെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തേണ്ടത് ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ ആണ്.
2. ഐ.ടി.ഡി.പി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ ഇത് സംബന്ധിച്ച സാങ്കേതിക സഹായം റ്റി.ഇ.ഓ മാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
3. ഫീൽഡ് തലത്തിൽ നിർമ്മാണ പുരോഗതി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് പ്രമോട്ടർ, അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവരുടെ ചുമതലയാണ്.
4. ഫീൽഡ് തലത്തിലെ നിർമ്മാണ പുരോഗതി പ്രമോട്ടർ, അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ എന്നിവരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി കമ്മിറ്റഡ് സോഷ്യൽ വർക്കർ, റ്റി.ഇ.ഓ മാർക്ക് യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. ഫീൽഡ് തലത്തിലെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും തുടർ ഗഡുക്കൾ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പ്രമോട്ടർ മുഖേനെ റ്റി.ഇ.ഓ ശേഖരിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷ ലഭ്യമായി ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം ഫീൽഡ് തല പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും പി.ഒ/ടി.ഡി.ഒയ്ക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
6. നിർമ്മാണ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്/ സ്റ്റേജ് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ജിയോ റ്റാഗിങ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
7. സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ച്, **7** ദിവസത്തിനകം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് പി.ഒ/ടി.ഡി.ഒ-മാർ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തുക അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഒന്നു മുതൽ മൂന്ന് വരെയുള്ള നിർമ്മാണ ഘട്ടങ്ങളിൽ റ്റി. ഇ. ഒ യുടെ ഭൗതിക പരിശോധന സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർ ഗഡുക്കൾ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

9. അവസാന ഗഡു തുക ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ **(Completion Certificate)** അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ നിർമ്മാണ ഘട്ടങ്ങളും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും വീട് വാസയോഗ്യമാണെന്നും ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തണം.
10. ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായ ശേഷം ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഗുണഭോക്താവ് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കണം.
11. ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായ തുക ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് **3** തവണയോ ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം അധികമായോ ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ് തലത്തിൽ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി ഘടകങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തേണ്ടതും പ്രാദേശികതലത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പ് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. അസംസ്കൃത നിർമ്മാണ വസ്തുക്കൾ പ്രാദേശികമായി സംഭരണം ചെയ്യുന്നതിനും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കുറഞ്ഞ വിലയിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സാദ്ധ്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഭവന നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച് ഫീൽഡ് തലത്തിൽ വകുപ്പുകളുടെ ഏകോപനം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറാണ് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ നോഡൽ ഓഫീസർ. സംസ്ഥാന നോഡൽ ഓഫീസർ പദ്ധതിയുടെ പ്രതിമാസ അവലോകനം നടത്തേണ്ടതാണ്.

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ ആഭ്യന്തര പരിശോധന വിഭാഗം ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ പി.ഒ/ റ്റി.ഡി.ഒ ഓഫീസുകളുടെ ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമെങ്കിൽ ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും, ഇതു സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രത്യേകം ഖണ്ഡിക ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

10. മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സ.ഉ(കൈ) നം.**34/2018**/തസ്വഭവ തീയതി, **16.03.2018**. ഖണ്ഡിക **8** പ്രകാരം പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർ ഊരുകളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന വീടുകൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റ് വാങ്ങേണ്ടതില്ല എന്ന ഉത്തരവ് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിക്കുന്ന വീടുകൾക്ക് കൂടി ബാധകമാണ്. പ്രസ്തുത വീടുകൾക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ, വാട്ടർ കണക്ഷൻ എന്നിവ നൽകുന്നതിന്

കെട്ടിട നമ്പർ നിർബന്ധമില്ല. **500** ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണത്തിൽ തയാറാക്കിയ **12** പ്ലാനുകൾ പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

2. പദ്ധതിയിൽ നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന വീടുകൾ ജിയോ ടാഗിംഗ് ചെയ്യുന്നതിന് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിക്കുന്ന വീടുകളിൽ സോളാർ സംവിധാനം, ഗ്യാസ് കണക്ഷൻ, വാട്ടർ കണക്ഷൻ എന്നിവ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

****

ഉത്തരവിനൊപ്പം തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ട മാതൃക രേഖകളുടെ കരടുകൾ (അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

1. സർവ്വേ ഫോമിന്റെ മാതൃക
2. പദ്ധതി സമയക്രമം
3. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെ പട്ടിക
4. വീടുകളുടെ മാതൃക പ്ലാനുകൾ **12** എണ്ണം
5. കരാർ ഉടമ്പടി മാതൃക
6. സ്റ്റേജ് ഇൻസ്പെക്ഷനുള്ള അപേക്ഷയുടെ മാതൃക
7. സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
8. പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം

അനുബന്ധം -1

കേരള സർക്കാർ
പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി - സമഗ്ര ഗുണഭോക്തൃ സർവ്വേ ഫോം

നമ്പർ: ..... നഗരസഭ/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്: .....
ബ്ലോക്ക്: .....

വാർഡ് നമ്പർ: ..... വാർഡിൻ്റെ പേര്: .....
ഊരിൻ്റെ പേര്: .....

(ബാധകമായ കോളത്തിൽ ☐ ടിക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക)

1. വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ

1. കുടുംബനാഥൻ്റെ/ നാഥയുടെ പേര്: ..... ☐ സ്ത്രീ ☐ പുരുഷൻ

2. മേൽവിലാസം: .....

3. ജാതി/ഉപവിഭാഗം (അടിയ, പണിയ, മലപണ്ടാരം തുടങ്ങിയവ വ്യക്തമാക്കുക): .....

4. റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ: .....

5. ആധാർ നമ്പർ: .....

6. ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി കാർഡ് നമ്പർ: .....

7. മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ: .....

8. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: ..... ബാങ്ക്/ബ്രാഞ്ച്: ..... **IFS** കോഡ്: .....

2. കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരം (കുടുംബനാഥൻ്റെ/ നാഥയുടെ പേര് ഒന്നാമതായി നൽകുക)

ക്രമ.ന	പേര്	വയസ്സ്	തൊഴിൽ	വിദ്യാർത്ഥിയാണോ?	വൈകല്യം / അസുഖം (ബാധകമെങ്കിൽ)
1					
2					
3					

4					
5					
6					

3. അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ **(ST Guidelines** പ്രകാരം**)**

9. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം **(3** ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണോ?**):** ..... രൂപ

10. കുടുംബത്തിൽ സർക്കാർ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിര ജോലി/പെൻഷൻ ഉള്ളവർ ഉണ്ടോ?: ☐ ഉണ്ട് ☐ ഇല്ല

11. റേഷൻ കാർഡ് വിഭാഗം: ☐ **APL** ☐ **BPL**

12. ഏതെങ്കിലും പ്രകൃതി ദുരന്തത്തിലോ വന്യജീവിയുടെ ആക്രമണത്താലോ വീട് പൂർണമായി നഷ്ടപ്പെട്ടവരാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

4. മുൻഗണനാ വിവരങ്ങൾ **(**മുൻഗണനാ മാർക്കിനായി**)**

13. ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ട/ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട വനിതകൾ കുടുംബനാഥയായ കുടുംബമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

14. ഭിന്നശേഷിക്കാർ/ മാരകരോഗം ബാധിച്ചവർ / മാനസികരോഗികൾ / കിടപ്പു രോഗികൾ/ സിക്കിൾ സെൽ അനീമിയ രോഗികൾ ഉള്ള കുടുംബമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

15. രണ്ടിലധികം വിദ്യാർത്ഥികളുള്ള കുടുംബമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

16. വരുമാനം **1** ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

17. പ്രാക്തന ഗോത്രവർഗ്ഗം/നൊമാഡിക് മലപണ്ടാരം/അടിയ/പണിയ/അതീവ ദുർബ്ബല വിഭാഗമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

18. രണ്ടിലധികം ഉപകുടുംബങ്ങളുള്ള കുടുംബമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

5. വീട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

19. നിലവിൽ സ്വന്തമായി വീടുണ്ടോ: ☐ ഉണ്ട് ☐ ഇല്ല

20. ഉണ്ടെങ്കിൽ വീടിന്റെ പഴക്കം: ..... വർഷം (അവസാന ഗഡു ലഭിച്ച് **15** വർഷം കഴിഞ്ഞോ? ☐ അതെ ☐ അല്ല)

21. നിലവിലെ വീട് വാസയോഗ്യമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

6. ഭൂമി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

22. ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സ്വന്തമായി ഭൂമിയുണ്ടോ (സ്ഥലത്തിൻ്റെ ഉടമ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരനായിരിക്കണം): ☐ ഉണ്ട് ☐ ഇല്ല

23. കുടുംബത്തിൻ്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമിയുടെ വിവരം:
(എ) വിസ്തീർണ്ണം: ..... സെൻ്റ് (ബി) സർവ്വേ/റീസർവ്വേ നമ്പർ: .....
(സി) വില്ലേജ്: ..... (ഡി) താലൂക്ക്: .....

24. ഉടമസ്ഥാവകാശം: ☐ സ്വന്തം ☐ കൂട്ടുസ്വത്ത് (കൂട്ടുസ്വത്തെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ? ☐ അതെ ☐ അല്ല)

25. ഭൂമിയുടെ രേഖ: ☐ പട്ടയം/കരം അടച്ച രസീത് ☐ വനാവകാശ രേഖ ☐ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

7. മുൻകാല ധനസഹായം

26. ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്, സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ഭൂമി/ഭവന നിർമ്മാണം / ഭവനപുനരുദ്ധാരണം എന്നിവയ്ക്ക് ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ? ☐ അതെ ☐ അല്ല

സ്ഥലം: .....
തീയതി: .....

കുടുംബ നാഥൻ്റെ/ നാഥയുടെ ഒപ്പ്: .....
പേര്: .....

വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച ടൈബൽ പ്രൊമോട്ടറുടെ പേര്, ഒപ്പ്: .....

വിവരങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ പേര്, ഒപ്പ്: .....

അനുബന്ധം -2

പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് – സമയക്രമം

–

ക്രമ നം	നടപടി	സമയക്രമം
1	പ്രാഥമിക സർവ്വേ	നവംബർ, ഡിസംബർ
2	ഭൗതിക പരിശോധന	ജനുവരി
3	ഊരുകൂട്ടം	ഫെബ്രുവരി
4	കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരണം, അന്തിമ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരണം	മാർച്ച്
5	ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബോധവത്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ, കരാർ ഒപ്പു വയ്ക്കൽ, ആദ്യ ഘട്ട തുക അനുവദിക്കൽ	ഏപ്രിൽ

അനുബന്ധം -3

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

A. ജാതി / വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ
B. സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ
C. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
D. ആധാർ കാർഡ്
E. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്
F. ഊരുകൂട്ടം മിനിട്സിന്റെ പകർപ്പ്
G. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ധനസഹായം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.
H. മുൻഗണന മാനദണ്ഡങ്ങൾ സാധൂകരിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന രേഖകൾ.

അനുബന്ധം -4

കരാർ പത്രം (മാതൃക)

. .. . ഭവന നിർമ്മാണം (പദ്ധതി വർഷം: **2026-2027**)

.....ആണ്ട് .....മാസം .....തീയതി ..... ജില്ലയിൽ ..... താലൂക്കിൽ ..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ/നഗരസഭയിൽ ..... വാർഡിൽ .....മേൽവിലാസത്തിൽ താമസിക്കുന്ന .....മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ .....വയസ്സുള്ള ..... ഒന്നാം കക്ഷിയായും ..... പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (.....) രണ്ടാം കക്ഷിയായും എഴുതി ഒപ്പിട്ട കരാർ.

.....ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ/നഗരസഭയിൽ .....വർഷത്തെ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള. എന്നയാളെ ഭവന ഗുണഭോക്താവായി ഒന്നാം കക്ഷിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നു. പദ്ധതിയുടെ ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി ഈ കരാർ ഉടമ്പടി ഒപ്പിട്ട് ഇതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ഒന്നാം കക്ഷി ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

<u>വ്യവസ്ഥകൾ</u>

ഒന്നാം കക്ഷിയുടെ ചുമതലകൾ

1. ..... ഗുണഭോക്താവ് തൻ്റെ/ഭർത്താവിൻ്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള/ കൂട്ടവകാശത്തിലുള്ള .....ജില്ലയിൽ .....താലൂക്കിൽ .....വില്ലേജിൽ.....സർവ്വേയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള .....സെന്റ് ഭൂമിയിൽ . . .. പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഭവന നിർമ്മാണം നടത്താൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു. നിർവ്വഹണ പ്രവൃത്തി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ചെയ്യുന്നതാണ്.
2. ഒന്നാം കക്ഷി അംഗീകരിച്ച ടൈപ്പ് ഡിസൈൻ (ടൈപ്പ് ഡിസൈൻ നമ്പർ..../പ്രത്യേക ഡിസൈൻ) അനുസരിച്ച് ഭവനം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് കരാർ സമർപ്പിക്കുന്നത് മുതൽ വിവിധ നിർമ്മാണ ഘട്ടങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുന്നതിനനുസരിച്ച് അഞ്ച് ഗഡുക്കളായി **(15%, 15%, 25%, 25%, 20%)** പരമാവധി . . . . ലക്ഷം/.....ലക്ഷം രൂപ ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് നൽകുന്നതാണ്.
3. വ്യാജ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയോ, തെറ്റിദ്ധരിപ്പിച്ചോ, മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലോ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ കടന്നുകൂടിയ അനർഹർ എന്ന് തെളിയുന്ന പക്ഷം, ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒന്നാം കക്ഷിയെ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ് എന്നും, അങ്ങനെ സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം ആ അവസരത്തിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത തുക പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടക്കാമെന്നും

ഒന്നാം കക്ഷി വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു. കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം ഗുണഭോക്താവിനെ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതും നൽകിയ സാമ്പത്തിക സഹായം **12%** പലിശ സഹിതം ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

4. കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് **12** മാസത്തിനകം പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണ്.
5. നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ ഭവനം യാതൊരു കാരണവശാലും കുറഞ്ഞത് **12** വർഷക്കാലത്തേക്ക് അനന്തരാവകാശികൾക്കല്ലാതെ മറ്റാർക്കും കൈമാറുന്നതല്ല.
6. പദ്ധതി മാർഗ നിർദ്ദേശം, പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിവിധ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ ഈ കരാറിൻ്റെ ഭാഗമായിരിക്കുന്നതും, ആയതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഒന്നാം കക്ഷി പാലിക്കുന്നതുമാണ്.
7. കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് രണ്ടാം കക്ഷിയിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള തുക ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി വിനിയോഗം നടത്താതിരിക്കുകയോ, ദുർവിനിയോഗം നടത്തുകയോ ചെയ്താൽ ധനസഹായ തുക മുഴുവനും **12%** പലിശ സഹിതം ഒന്നാം കക്ഷി തിരിച്ചടക്കേണ്ടതും അല്ലെങ്കിൽ ഒന്നാം കക്ഷിയിൽ നിന്ന് തുക ഈടാക്കുവാൻ രണ്ടാം കക്ഷിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ ചുമതലകൾ

1. തിരഞ്ഞെടുത്ത ഗുണഭോക്താവിന് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം യഥാവിധി നൽകുന്നതാണ്.
2. ഓരോ ഘട്ടം പണി പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഇരു കക്ഷികളും സമ്മതിച്ച് ഇതിനാൽ കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നു.

1. ഒന്നാം കക്ഷി
2. രണ്ടാം കക്ഷി

സാക്ഷികൾ:

1.

2.

അനുബന്ധം. **5**

സ്റ്റേജ് ഇൻസ്പെക്ഷനുള്ള മാതൃക

–

.....പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭയിലെ/വകുപ്പിലെ ഗുണഭോക്താവായ ഞാൻ.....ഭവനത്തിൻ്റെ (ബെയ്സ് മെൻ്റ്/ഭിത്തിപൊക്കം/മേൽക്കൂര/പൂർത്തീകരണ അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ) പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അടുത്ത ഗഡു തുക അനുവദിക്കാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

തീയതി:
സ്ഥലം:
ഒപ്പ്:
ഗുണഭോക്താവിൻ്റെ പേര്:

അനുബന്ധം. **6**

സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഗുണഭോക്താവിൻ്റെ ഭവന നിർമ്മാണം (ബെയ്സ് മെൻ്റ്/ഭിത്തിപൊക്കം/മേൽക്കൂര/പൂർത്തീകരണ അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ) പൂർത്തിയായ സാഹചര്യത്തിൽ തുടർന്നുള്ള ഗഡു അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്:
പരിശോധകൻ്റെ/നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ പേര്:
ഉദ്യോഗപ്പേര്:
തീയതി:
സ്ഥലം:

അനുബന്ധം -1

കേരള സർക്കാർ
പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി - സമഗ്ര ഗുണഭോക്തൃ സർവ്വേ ഫോം

നമ്പർ: ..... നഗരസഭ/ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്: .....
ബ്ലോക്ക്: .....

വാർഡ് നമ്പർ: ..... വാർഡിൻ്റെ പേര്: .....
ഊരിൻ്റെ പേര്: .....

(ബാധകമായ കോളത്തിൽ ☐ ടിക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക)

1. വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ

1. കുടുംബനാഥൻ്റെ/ നാഥയുടെ പേര്: ..... ☐ സ്ത്രീ ☐ പുരുഷൻ

2. മേൽവിലാസം: .....

3. ജാതി/ഉപവിഭാഗം (അടിയ, പണിയ, മലപണ്ടാരം തുടങ്ങിയവ വ്യക്തമാക്കുക): .....

4. റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ: .....

5. ആധാർ നമ്പർ: .....

6. ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി കാർഡ് നമ്പർ: .....

7. മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ: .....

8. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: ..... ബാങ്ക്/ബ്രാഞ്ച്: ..... **IFS** കോഡ്: .....

2. കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരം (കുടുംബനാഥൻ്റെ/ നാഥയുടെ പേര് ഒന്നാമതായി നൽകുക)

ക്രമ.ന	പേര്	വയസ്സ്	തൊഴിൽ	വിദ്യാർത്ഥിയാണോ?	വൈകല്യം / അസുഖം (ബാധകമെങ്കിൽ)
1					
2					
3					

4					
5					
6					

3. അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ **(ST Guidelines** പ്രകാരം**)**

9. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം **(3** ലക്ഷത്തിൽ താഴെയാണോ?**):** ..... രൂപ

10. കുടുംബത്തിൽ സർക്കാർ/പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥിര ജോലി/പെൻഷൻ ഉള്ളവർ ഉണ്ടോ?: ☐ ഉണ്ട് ☐ ഇല്ല

11. റേഷൻ കാർഡ് വിഭാഗം: ☐ **APL** ☐ **BPL**

12. ഏതെങ്കിലും പ്രകൃതി ദുരന്തത്തിലോ വന്യജീവിയുടെ ആക്രമണത്താലോ വീട് പൂർണമായി നഷ്ടപ്പെട്ടവരാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

4. മുൻഗണനാ വിവരങ്ങൾ **(**മുൻഗണനാ മാർക്കിനായി**)**

13. ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ട/ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട വനിതകൾ കുടുംബനാഥയായ കുടുംബമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

14. ഭിന്നശേഷിക്കാർ/ മാരകരോഗം ബാധിച്ചവർ / മാനസികരോഗികൾ / കിടപ്പു രോഗികൾ/ സിക്കിൾ സെൽ അനീമിയ രോഗികൾ ഉള്ള കുടുംബമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

15. രണ്ടിലധികം വിദ്യാർത്ഥികളുള്ള കുടുംബമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

16. വരുമാനം **1** ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

17. പ്രാക്തന ഗോത്രവർഗ്ഗം/നൊമാഡിക് മലപണ്ടാരം/അടിയ/പണിയ/അതീവ ദുർബ്ബല വിഭാഗമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

18. രണ്ടിലധികം ഉപകുടുംബങ്ങളുള്ള കുടുംബമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

5. വീട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

19. നിലവിൽ സ്വന്തമായി വീടുണ്ടോ: ☐ ഉണ്ട് ☐ ഇല്ല

20. ഉണ്ടെങ്കിൽ വീടിന്റെ പഴക്കം: ..... വർഷം (അവസാന ഗഡു ലഭിച്ച് **15** വർഷം കഴിഞ്ഞോ? ☐ അതെ ☐ അല്ല)

21. നിലവിലെ വീട് വാസയോഗ്യമാണോ?: ☐ അതെ ☐ അല്ല

6. ഭൂമി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

22. ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് സ്വന്തമായി ഭൂമിയുണ്ടോ (സ്ഥലത്തിൻ്റെ ഉടമ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരനായിരിക്കണം): ☐ ഉണ്ട് ☐ ഇല്ല

23. കുടുംബത്തിൻ്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമിയുടെ വിവരം:
(എ) വിസ്തീർണ്ണം: ..... സെൻ്റ് (ബി) സർവ്വേ/റീസർവ്വേ നമ്പർ: .....
(സി) വില്ലേജ്: ..... (ഡി) താലൂക്ക്: .....

24. ഉടമസ്ഥാവകാശം: ☐ സ്വന്തം ☐ കൂട്ടുസ്വത്ത് (കൂട്ടുസ്വത്തെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ? ☐ അതെ ☐ അല്ല)

25. ഭൂമിയുടെ രേഖ: ☐ പട്ടയം/കരം അടച്ച രസീത് ☐ വനാവകാശ രേഖ ☐ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

7. മുൻകാല ധനസഹായം

26. ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്, സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ഭൂമി/ഭവന നിർമ്മാണം / ഭവനപുനരുദ്ധാരണം എന്നിവയ്ക്ക് ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ? ☐ അതെ ☐ അല്ല

സ്ഥലം: .....
തീയതി: .....

കുടുംബ നാഥൻ്റെ/ നാഥയുടെ ഒപ്പ്: .....
പേര്: .....

വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച ടൈബൽ പ്രൊമോട്ടറുടെ പേര്, ഒപ്പ്: .....

വിവരങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ടൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ പേര്, ഒപ്പ്: .....

അനുബന്ധം -2

പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് – സമയക്രമം

–

ക്രമ നം	നടപടി	സമയക്രമം
1	പ്രാഥമിക സർവ്വേ	നവംബർ, ഡിസംബർ
2	ഭൗതിക പരിശോധന	ജനുവരി
3	ഊരുകൂട്ടം	ഫെബ്രുവരി
4	കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരണം, അന്തിമ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരണം	മാർച്ച്
5	ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബോധവത്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ, കരാർ ഒപ്പു വയ്ക്കൽ, ആദ്യ ഘട്ട തുക അനുവദിക്കൽ	ഏപ്രിൽ

അനുബന്ധം -3

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

A. ജാതി / വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ
B. സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ
C. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
D. ആധാർ കാർഡ്
E. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്
F. ഊരുകൂട്ടം മിനിട്സിന്റെ പകർപ്പ്
G. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ധനസഹായം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.
H. മുൻഗണന മാനദണ്ഡങ്ങൾ സാധൂകരിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന രേഖകൾ.

അനുബന്ധം -4

കരാർ പത്രം (മാതൃക)

. .. . ഭവന നിർമ്മാണം (പദ്ധതി വർഷം: **2026-2027**)

.....ആണ്ട് .....മാസം .....തീയതി ..... ജില്ലയിൽ ..... താലൂക്കിൽ ..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ/നഗരസഭയിൽ ..... വാർഡിൽ .....മേൽവിലാസത്തിൽ താമസിക്കുന്ന .....മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ .....വയസ്സുള്ള ..... ഒന്നാം കക്ഷിയായും ..... പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (.....) രണ്ടാം കക്ഷിയായും എഴുതി ഒപ്പിട്ട കരാർ.

.....ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ/നഗരസഭയിൽ .....വർഷത്തെ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള. എന്നയാളെ ഭവന ഗുണഭോക്താവായി ഒന്നാം കക്ഷിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നു. പദ്ധതിയുടെ ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി ഈ കരാർ ഉടമ്പടി ഒപ്പിട്ട് ഇതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ഒന്നാം കക്ഷി ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

<u>വ്യവസ്ഥകൾ</u>

ഒന്നാം കക്ഷിയുടെ ചുമതലകൾ

1. ..... ഗുണഭോക്താവ് തൻ്റെ/ഭർത്താവിൻ്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള/ കൂട്ടവകാശത്തിലുള്ള .....ജില്ലയിൽ .....താലൂക്കിൽ .....വില്ലേജിൽ.....സർവ്വേയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള .....സെന്റ് ഭൂമിയിൽ . . .. പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഭവന നിർമ്മാണം നടത്താൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു. നിർവ്വഹണ പ്രവൃത്തി കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ചെയ്യുന്നതാണ്.
2. ഒന്നാം കക്ഷി അംഗീകരിച്ച ടൈപ്പ് ഡിസൈൻ (ടൈപ്പ് ഡിസൈൻ നമ്പർ..../പ്രത്യേക ഡിസൈൻ) അനുസരിച്ച് ഭവനം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് കരാർ സമർപ്പിക്കുന്നത് മുതൽ വിവിധ നിർമ്മാണ ഘട്ടങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുന്നതിനനുസരിച്ച് അഞ്ച് ഗഡുക്കളായി **(15%, 15%, 25%, 25%, 20%)** പരമാവധി . . . . ലക്ഷം/.....ലക്ഷം രൂപ ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് നൽകുന്നതാണ്.
3. വ്യാജ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയോ, തെറ്റിദ്ധരിപ്പിച്ചോ, മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലോ ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ കടന്നുകൂടിയ അനർഹർ എന്ന് തെളിയുന്ന പക്ഷം, ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒന്നാം കക്ഷിയെ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ് എന്നും, അങ്ങനെ സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം ആ അവസരത്തിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത തുക പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടക്കാമെന്നും

ഒന്നാം കക്ഷി വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു. കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം ഗുണഭോക്താവിനെ പട്ടികയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതും നൽകിയ സാമ്പത്തിക സഹായം **12%** പലിശ സഹിതം ഒന്നാം കക്ഷിക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

4. കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ട് **12** മാസത്തിനകം പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണ്.
5. നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ ഭവനം യാതൊരു കാരണവശാലും കുറഞ്ഞത് **12** വർഷക്കാലത്തേക്ക് അനന്തരാവകാശികൾക്കല്ലാതെ മറ്റാർക്കും കൈമാറുന്നതല്ല.
6. പദ്ധതി മാർഗ നിർദ്ദേശം, പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിവിധ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ ഈ കരാറിൻ്റെ ഭാഗമായിരിക്കുന്നതും, ആയതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഒന്നാം കക്ഷി പാലിക്കുന്നതുമാണ്.
7. കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് രണ്ടാം കക്ഷിയിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള തുക ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി വിനിയോഗം നടത്താതിരിക്കുകയോ, ദുർവിനിയോഗം നടത്തുകയോ ചെയ്താൽ ധനസഹായ തുക മുഴുവനും **12%** പലിശ സഹിതം ഒന്നാം കക്ഷി തിരിച്ചടക്കേണ്ടതും അല്ലെങ്കിൽ ഒന്നാം കക്ഷിയിൽ നിന്ന് തുക ഈടാക്കുവാൻ രണ്ടാം കക്ഷിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ ചുമതലകൾ

1. തിരഞ്ഞെടുത്ത ഗുണഭോക്താവിന് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം യഥാവിധി നൽകുന്നതാണ്.
2. ഓരോ ഘട്ടം പണി പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്ന് ഇരു കക്ഷികളും സമ്മതിച്ച് ഇതിനാൽ കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നു.

1. ഒന്നാം കക്ഷി
2. രണ്ടാം കക്ഷി

സാക്ഷികൾ:

1.

2.

അനുബന്ധം. **5**

സ്റ്റേജ് ഇൻസ്പെക്ഷനുള്ള മാതൃക

–

.....പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭയിലെ/വകുപ്പിലെ ഗുണഭോക്താവായ ഞാൻ.....ഭവനത്തിൻ്റെ (ബെയ്സ് മെൻ്റ്/ഭിത്തിപൊക്കം/മേൽക്കൂര/പൂർത്തീകരണ അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ) പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അടുത്ത ഗഡു തുക അനുവദിക്കാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

തീയതി:
സ്ഥലം:
ഒപ്പ്:
ഗുണഭോക്താവിൻ്റെ പേര്:

അനുബന്ധം. **6**

സ്റ്റേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഗുണഭോക്താവിൻ്റെ ഭവന നിർമ്മാണം (ബെയ്സ് മെൻ്റ്/ഭിത്തിപൊക്കം/മേൽക്കൂര/പൂർത്തീകരണ അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ) പൂർത്തിയായ സാഹചര്യത്തിൽ തുടർന്നുള്ള ഗഡു അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്:
പരിശോധകൻ്റെ/നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ പേര്:
ഉദ്യോഗപ്പേര്:
തീയതി:
സ്ഥലം: