

പതിനാറാം കേരളനിയമസഭ

രണ്ടാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 341

12-10-2026-ൽ മറുപടിയിൽ

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം

ചോദ്യം ഉന്നയിച്ച അംഗങ്ങൾ

ശ്രീ. എം. വിജിൻ

മറുപടി നൽകിയ മന്ത്രി

ശ്രീ. കെ. എം. ഷാജി

(തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി)

(എ) G.O.(Ms)No.69/2026/LSGD Dated 04.03.2026 പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ(ഐ.കെ.എം.)ജീവനക്കാർക്ക് നടപ്പിലാക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുമോ;

മറുപടി: ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കിയ 04.03.2026ലെ സ.ഉ(കെ)നം. 69/2026/തസ്വഭവ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം- 1ആയി ചേർക്കുന്നു.

(ബി) 2017-ലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിൽ ഐ.കെ.എം. ജീവനക്കാർക്ക് പേ ഫിക്സ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനായി എന്തെല്ലാം മാനദണ്ഡങ്ങൾ ആണ് പരിഗണിച്ചിരുന്നത്; വിശദമാക്കാമോ;

മറുപടി: 2017-ലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ 31.08.2017ലെ സ.ഉ.(കെ) നം.176/2017/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് പരിഗണിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം- 2 ആയി ചേർക്കുന്നു.

(സി) മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ശമ്പളം ഫിക്സ് ചെയ്തപ്പോൾ എന്തെല്ലാം മാനദണ്ഡങ്ങൾ ആണ് പരിഗണിച്ചിട്ടുള്ളത്; വിശദമാക്കാമോ;

മറുപടി: 2017-ലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ 31.08.2017ലെ സ.ഉ.(കെ) നം.176/2017/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് പരിഗണിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയതിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം- 2 ആയി ചേർക്കുന്നു.

(ഡി) ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ; ഇല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശിക വിതരണം പരിഗണനയിലുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കാമോ?

മറുപടി: ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥ 04.03.2026ലെ സ.ഉ(കെ) നം.69/2026/തസ്വഭവ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധം- 1ആയി ചേർക്കുന്നു.



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - Pay Revision to the employees of Information Kerala Mission- Sanction accorded - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (EG) DEPARTMENT

സ.ഉ.(കെ) നം.69/2026/LSGD Dated, Thiruvananthapuram, 04-03-2026

- Read
- 1 G.O(Ms) No.176 /2017/LSGD dated 31/08/2017
 - 2 Letter No. 3670-E4-2025-IKM dated 20/08/2025 from the Executive Director, IKM
 - 3 Letter No. 1138-E4-2024-IKM dated 19/01/2026 from the Executive Director, IKM
 - 4 Letter No. 1138-E4-2024-IKM dated 17/02/2026 from the Executive Director, IKM

ORDER

As per order read as 1st paper above Government had approved the restructuring and pay revision of the employees of the Information Kerala Mission (IKM). The said order emphasized retaining existing staff based on qualifications and experience, categorizing them into Professional, Technical, and Administrative roles, and fixing remuneration as consolidated (lump sum) pay with a 2% annual increment. The consolidated pay sanctioned to IKM staff vide the said order is not akin to the contract pay sanctioned under the common Government Order issued by the Finance Department.

As per letter read as 2nd and 4th paper above, the Executive Director, IKM has submitted the pay revision proposal. Government have examined the matter in detail. IKM staff are entitled to an annual increment of 2%. Over a five-year period from September 2017 to September 2022, this resulted in a cumulative increase of 10% over the base pay fixed under the aforementioned Government Order. In 2023, the Governing Body, under the chairmanship of the Hon'ble Minister for Local Self Government Department, sanctioned an Interim Relief (IR) of 20%, effective from June 2023. Consequently, the total benefit being enjoyed by IKM staff as of June 2023 amounts to approximately 30% above the September 2017 base pay.

In keeping with the five-year pay revision cycle and the pay progression outlined above, the Government are pleased to revise the pay of each employee of IKM by 35% above the pay drawn as on 1st September 2017, which shall serve as the base date of the revised pay structure. The pay hike is for the existing 318 employees coming under various categories.

Accordingly, Government are pleased to order that the existing pay of each category shall be revised with effect from 01.09.2022, as detailed below, subject to the conditions appended.

Sl No		Designation	Retaining period in Years	Current Lumpsum Pay	Proposed Lumpsum Pay (35%)
Professional Staff – Research & Development Division					
1		Deputy Director (Research and Development)		100000	135000
2		Deputy Director (Operation and Maintenance)		80000	108000
3	(a)	Senior Programmer Grade I	5 years in the post (b)	68700	92745
4	(b)	Senior Programmer Grade II	5 years in the post (c)	61500	83025
5	(c)	Senior Programmer Grade III	5 years in the post (d)	54500	73575
6	(d)	Programmer Grade I	5 years in the post (e)	47500	64125
7	(e)	Programmer Grade II	5 years in the post (f)	40500	54675
8	(f)	Programmer Grade III	4 years in the post (g)	33500	45225
9	(g)	Junior Programmer	Entry post	26500	35775
Professional Staff – Operation & Maintenance Division					
10	(a)	Senior Support Engineer Grade I	5 years in the post (b)	68700	92745
11	(b)	Senior Support Engineer Grade II	5 years in the post (c)	61500	83025
12	(c)	Senior Support Engineer Grade III	5 years in the post (d)	54500	73575
13	(d)	Support Engineer Grade I	5 years in the post (e)	47500	64125

14	(e)	Support Engineer Grade II	5 years in the post (f)	40500	54675
15	(f)	Support Engineer Grade III	4 years in the post (g)	33500	45225
16	(g)	Junior Support Engineer	Entry post	26500	35775
Technical Staff					
17	(a)	Senior Technical Officer Grade I	5 years in the post (b)	46200	62370
18	(b)	Senior Technical Officer Grade II	5 years in the post (c)	42200	56970
19	(c)	Senior Technical Officer Grade III	5 years in the post (d)	38200	51570
20	(d)	Technical Officer Grade I	5 years in the post (e)	34200	46170
21	(e)	Technical Officer Grade II	5 years in the post (f)	30200	40770
22	(f)	Technical Officer Grade III	4 years in the post (g)	26200	35370
23	(g)	Junior Technical Officer	Entry post	22200	29970
Administrative Staff (with minimum Graduation)					
24		Controller of Administration		45800	61830
25		Finance Officer		42500	57375
26		Purchase and Stores Officer		42500	57375
27		Administrative Officer		42500	57375
28	(a)	Manager	5 years in the post (b)	40600	54810
29	(b)	Deputy Manager	5 years in the post (c)	37000	49950
30	(c)	Associate Manager	5 years in the post (d)	33400	45090
31	(d)	Assistant Manager	5 years in the post (e)	29800	40230
32	(e)	Senior Assistant Grade I	5 years in the post (f)	26200	35370
			4 years in the post		

33	(f)	Senior Assistant Grade II	10 years in the post (g)	22600	30510
34	(g)	Senior Assistant Grade III	Entry post	19000	25650
Administrative Staff (without Graduation)					
35	(a)	Assistant Grade I	24 years in the post (e)	29000	39150
36	(b)	Assistant Grade II	18 years in the post (e)	26000	35100
37	(c)	Assistant Grade III	12 years in the post (e)	23000	31050
38	(d)	Assistant Grade IV	6 years in the post (e)	20000	27000
39	(e)	Assistant	Entry post	17000	22950

Conditions

a. Date of Effect:

The revised pay shall take effect from **1st September 2022**.

b. Continuity of Existing Service Conditions:

The annual increment at the rate of 2% per annum and all other terms and conditions of service stipulated under G.O.(MS) No.176/2017/LSGD dated 31.08.2017 shall continue to apply without any change, unless specifically modified by a subsequent order.

c. Adjustment of Interim Relief against Arrears:

The Interim Relief of 20% sanctioned with effect from June 2023 shall be adjusted against the arrears of pay revision arising from the date of effect of this revision (i.e., September 2022). **No double benefit shall be permitted**, and the net arrears payable to each employee shall be calculated after deducting the IR amount already drawn for the corresponding period. **The arrears shall be met from own fund of IKM.**

d. Financial Liability:

The Government will not bear any additional financial commitment due to the pay hike at any ground. IKM should met the liability from its own revenues.

(By order of the Governor)

അനൗപമ ടി വി ഐ എ എസ്
സെക്രട്ടറി

To:

The Executive Director, Information Kerala Mission, Thiruvananthapuram

The Principal Director, LSGD, Thiruvananthapuram

The Director of Treasuries , Thiruvananthapuram.

Principal Accountant General (A&E) , Kerala, Thiruvananthapuram

Accountant General (E&RSA/G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram

Finance Department (vide U.O No.WCD-3/263/2025-FIN dated 25.2.26)

General Administration (SC) Department(item No. 3796)

Information & Public Relations (Web & New Media) Department

Stock File (File No. EG1/156/2025/LSGD)/ Office Copy

Forwarded /By order

Section Officer

PS to Hon'ble Minister, LSGD

PA to Principal Secretary, LSGD



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണവും (റീസ്ട്രക്ചറിംഗ്) ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണവും - അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഐ ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (കൈ) നം.176/2017/തസ്വഭവ.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 31.08.2017.

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(സാധാ) നം. 3311/2016/തസ്വഭവ തീയതി, 05.12.2016.

2. 20.03.2017 ലെ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 4280/ED/2016/IKM നമ്പർ കത്ത്.

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണത്തിനും ശമ്പള പരിഷ്ക്കരണത്തിനുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ചെയർമാനായ ഒരു നാലംഗ കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിച്ചിരുന്നു. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ടി റിപ്പോർട്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നു.

മേൽ കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിലെ പ്രധാന ശുപാർശകളും, പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ശമ്പള നിരക്കുകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:-

1. കമ്മിറ്റി ശുപാർശകൾ

- 1) IKM may be restructured into three wings - Research and Development wing, Operation and Maintenance wing and Human Resource wing.
- 2) Existing staff may be repositioned in the above wings purely on the basis of their Qualification and Experience
- 3) All the existing staff may be retained and assigned duties according to their qualification.

- 4) IKM shall venture into other areas to retain staff. The probable areas are purchase and maintenance of hardware for local governments, training of the local government staff, etc.
- 5) IKM shall have a Helpdesk manned by competent staff. The Helpdesk shall function from 7am to 9pm in two shifts.
- 6) Eighty eight of the existing staff shall be retained in Headquarters and the rest shall be deployed in the field after giving necessary training.
- 7) Existing vacancy of 75 staffs shall not be filled on permanent basis.
- 8) No more additions to the field staff.
- 9) Fresh hands may be posted for software development on short-term basis.
- 10) Existing staff may be categorised into Professional, Technical and Administrative category on the basis of qualifications. They shall be repositioned in defined positions on the basis of qualification and experience.
- 11) Remuneration of staff is fixed as consolidated pay with two percent annual increment.
- 12) Fixation of pay is made taking the pay structure of Public Works Department on comparable basis.
- 13) There shall be sufficient incentive for good work in terms of promotion and career progression along with pay increase. Similarly, strict action like suspension, termination should be taken against the employees who are poor performing, ineffective and acting against the interests of the organization.
- 14) Future career advancement of the staff shall be on the basis of objective assessment following definite procedure.
- 15) Staff cost of IKM shall be recovered from the the Local governments.
16. Recommendations of the report may be implemented in totality

**2. ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനിലെ വിവിധ തസ്തികകൾക്കുള്ള
പുതുക്കിയ ശമ്പള നിരക്കുകൾ**

Sl No	#	Designation	Retaining period in years	Lump sum Pay
Professional Staff – Research & Development Division				
1		Deputy Director (Research and Development)		100000
2		Deputy Director (Operation and Maintenance)		80000
3	(a)	Senior Programmer Grade I	05 years in post (b)	68700
4	(b)	Senior Programmer Grade II	05 years in post (c)	61500
5	(c)	Senior Programmer Grade III	05 years in post (d)	54500
6	(d)	Programmer Grade I	05 years in post (e)	47500
7	(e)	Programmer Grade II	05 years in post (f)	40500
8	(f)	Programmer Grade III	04 years in post (g)	33500
9	(g)	Junior Programmer	Entry post	26500
Professional Staff – Operation and Maintenance Division				
10	(a)	Senior Support Engineer Grade I	05 years in post (b)	68700
11	(b)	Senior Support Engineer Grade II	05 years in post (c)	61500
12	(c)	Senior Support Engineer Grade III	05 years in post (d)	54500
13	(d)	Support Engineer Grade I	05 years in post (e)	47500
14	(e)	Support Engineer Grade II	05 years in post (f)	40500
15	(f)	Support Engineer Grade III	04 years in post (g)	33500
16	(g)	Junior Support Engineer	Entry post	26500
Technical Staff				
17	(a)	Senior Technical Officer Grade I	05 years in post (b)	46200
18	(b)	Senior Technical Officer Grade II	05 years in post (c)	42200
19	(c)	Senior Technical Officer Grade III	05 years in post (d)	38200
20	(d)	Technical Officer Grade I	05 years in post (e)	34200
21	(e)	Technical Officer Grade II	05 years in post (f)	30200
22	(f)	Technical Officer Grade III	04 years in post (g)	26200
23	(g)	Junior Technical Officer	Entry post	22200

Administrative Staff (with minimum Graduation)				
24		Controller of Administration		45800
25		Finance Officer		42500
26		Purchase and Stores Officer		42500
27		Administrative Officer		42500
28	(a)	Manager	05 years in post (b)	40600
29	(b)	Deputy Manager	05 years in post (c)	37000
30	(c)	Associate Manager	05 years in post (d)	33400
31	(d)	Assistant Manager	05 years in post (e)	29800
32	(e)	Senior Assistant Grade I	05 years in post (f)	26200
33	(f)	Senior Assistant Grade II	04 years in post (g)	22600
34	(g)	Senior Assistant Grade III	Entry post	19000
Administrative Staff (without graduation)				
35	(a)	Assistant Grade I	24 years in post (e)	29000
36	(b)	Assistant Grade II	18 years in post (e)	26000
37	(c)	Assistant Grade III	12 years in post (e)	23000
38	(d)	Assistant Grade IV	06 years in post (e)	20000
39	(e)	Assistant	Entry post	17000

ടി കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പുനരുദ്ധാരണവും ശമ്പളപരിഷ്കരണവും സംബന്ധിച്ച കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് (അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു) താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കുവാൻ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

a). The proposed remuneration pattern fixed by the committee is agreed along with the mechanism proposed for annual increment, leave etc w.e.f 1st September 2017.

b). The details of experience of the personnel shall be ascertained through a transparent process by the Director of Panchayat within three weeks and notified with a due process of hearing, to be completed within one month.

c). Steps may be taken to realise the membership fee from Local Self Governments payable to IKM realisable from 2013-14 to 2015-16 immediately.

d). Requirements of manpower in IKM and requirements of training and capacity building of functionaries in IKM shall be assessed by a committee of professionals well versed in ICT and dynamic of decentralised planning within 6 months .

e). Public sector agencies like IKM, C-DIT and KELTRON in IT shall develop a mechanism for working together to meet the ICT requirements in Government, creditably KSITM shall facilitate this.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം),

ടി. കെ. ജോസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
ധനകാര്യ വകുപ്പ് (25.07.2017 -ലെ ഡെവ-1/120/2015/ധന നമ്പർ യു.ഒ പ്രകാരം)
പൊതുഭരണ (എസ്സ്.സി) വകുപ്പ് (ഇനം നം. 1411)
ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

പകർപ്പ്:- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേജ്ലണൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേജ്ലണൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ