

പതിനാറാം കേരള നിയമസഭ

ഒന്നാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 658

24-06-2026-ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

പട്ടികവർഗ്ഗ പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സാമ്പത്തികസഹായം

ചോദ്യം ഉന്നയിച്ച അംഗങ്ങൾ

ശ്രീ. ജി. സ്റ്റീഫൻ

മറുപടി നൽകിയ മന്ത്രി

ശ്രീമതി കെ. എ. തുളസി

(പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ - പിന്നോക്ക ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രി)

(എ) മുൻ സർക്കാരിന്റെ കാലത്ത് സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്തും വിദേശത്തുമുള്ള സർവ്വകലാശാലകളിൽ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസം തേടുന്നതിന് പട്ടികജാതി- പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിച്ച സാമ്പത്തിക സഹായം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വർഷം തിരിച്ച് അറിയിക്കാമോ?

മറുപടി: മുൻ സർക്കാരിന്റെ കാലത്ത് സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്തും വിദേശത്തുമുള്ള സർവ്വകലാശാലകളിൽ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസം തേടുന്നതിന് പട്ടികജാതി- പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിച്ച സാമ്പത്തിക സഹായം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്

അന്യ സംസ്ഥാന പഠനം

വർഷം	വിദ്യാർത്ഥി കളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2021-22	43	2571263
2022-23	10	885635
2023-24	54	1932450
2024-25	37	3309543
2025-26	17	1677422
ആകെ	161	10376313

ഉന്നതി ഓവർസീസ് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്

ഉന്നതി സ്റ്റോളർഷിപ്പ് നിലവിൽ വരുന്നതിന് മുമ്പ് വിദേശ പഠനത്തിനായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തുക അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കഴിഞ്ഞ 5 വർഷത്തിനിടെ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദേശ പഠനത്തിനായി അനുവദിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക	പദ്ധതി
2021-22	10	24786728	വിദേശ പഠനം
2022-23	14	34442167	
2023-24	6	15000000	
2024-25	1	2500000	
2024-25	25	62500000	ഉന്നതി സ്റ്റോളർഷിപ്പ്
2025-26	17	38750000	
ആകെ	73	17,79,78, 895	

പട്ടിക ജാതി വികസന വകുപ്പ്

സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്തുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പട്ടികജാതി വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ.ഉ.(അച്ചടി). നം.2/ 2023/SCSTD, തീയതി 05.01.2023 ഉത്തരവ് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കു വിധേയമായി പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം 2022-23 വർഷം മുതൽ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചു വരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം 2022-23 വർഷം മുതൽ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പദ്ധതിയിൽ സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്തുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിച്ച സ്റ്റോളർഷിപ്പിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് വർഷം	വിദ്യാർത്ഥി കളുടെ എണ്ണം	വിതരണം ചെയ്ത തുക
2022-23	414	3,00,68,595
2023-24	284	4,50,17,098
2024-25	304	4,79,92,156
2025-26	222	4,72,17,329

പട്ടികജാതി വിഭാഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി നടപ്പിലാക്കി വന്നിരുന്ന വിദേശ പഠന സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പദ്ധതി , G.O.(P).No.5/2023/ SCSTDD തീയതി 01/08/2023 പ്രകാരം മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ച് വകുപ്പും ഓവർസീസ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ആന്റ് എംപ്ലോയ്മെന്റ് പ്രമോഷൻ കൺസൾട്ടന്റ് ലിമിറ്റഡും (ODPEC) സൗകര്യമായി ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് കേരള- 'ഉന്നതി സ്റ്റോളർഷിപ്പ് ഫോർ ഓവർസീസ് സ്റ്റഡീസ് ' എന്ന പേരിൽ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. അതിൻപ്രകാരം 2021-22 മുതൽ അനുവദിച്ച സാമ്പത്തിക സഹായം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	വിദ്യാർത്ഥി കളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക
2021-22	105	17,97,30,935

2022-23	217	30,28,74,872
2023-24	233	50,41,12,396
2024-25	211	81,59,46,990
2025-26	161	49,07,42,815

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Scheduled Castes Scheduled Tribes Development Department – Government of Kerala
UNNATHI Scholarship to students belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes
communities for overseas studies - guidelines revised - Orders issued.

SCHEDULED CASTES/ SCHEDULED TRIBES DEVELOPMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(P) No.5/2023/SCSTDD

Dated, Thiruvananthapuram, 01/08/2023

- Read:-
1. G.O(Ms.)81/2017 /SCSTDD dated 04.10.2017
 2. G.O(Ms.) 97/2018 /SCSTDD dated 17.12.2018
 3. G.O(Ms.) 22/2019 /SCSTDD dated 19.03.2019
 4. Letter No.Edn.-12522/2021-A2 (EDN A) dated 21.10.2022 from Director,
Scheduled Castes Development Department.
 5. Letter No.C1-12956/2022 dated 21.10.2022 from Director,
Scheduled Tribes Development Department.
 6. G.O(Ms.) 22/2023/SCSTDD dated 01/08/2023

ORDER

The critical importance of providing financial and logistical support to students from the Scheduled Castes and Scheduled Tribes communities pursuing higher education, especially in prestigious foreign universities is an acknowledged priority of the Government. While operating the existing scheme, the need emerged to address specific gaps and bring clearer procedural details to establish a transparent and efficient system for offering overseas scholarships to the deserving candidates. This includes guiding students to renowned universities, offering counseling services, legal assistance, safety measures, medical insurance, safeguarding against exploitative agencies, and ensuring a smooth, hassle-free application process.

As per the letter read 4th and 5th paper above, the Director, Scheduled Castes Development Department and the Director, Scheduled Tribes Development Department furnished proposals for revising the guidelines for sanctioning scholarships to students seeking admission in foreign universities. Several consultative meetings were conducted to streamline the process for the benefit of the students and to structure it in a manner to extend the benefit to more students as well as target it towards the most vulnerable and deserving within the communities.

Government have examined the matter in detail and are pleased to revise the guidelines and revamp the scheme as "GOVERNMENT OF KERALA-UNNATHI SCHOLARSHIP FOR OVERSEAS STUDIES" as follows:

(A) The UNNATHI Scholarship for Overseas Studies is a merit-cum-means scholarship for pursuing higher studies abroad. This programme is envisaged to help the talented and meritorious students to pursue post-graduate level (or above) courses which will facilitate access to a broader area of knowledge and widen their career prospects. In the longer run, it should fetch better means, a career at par with the best in the world and mobility powered by knowledge. The choice of courses, the opportunities offered by the institution, the reputation and acceptance of the course within and outside our country, academic growth, job prospects, the expected terminal contribution to the individual and his/her family, etc., are relevant factors in the award of scholarship.

(B) Prospective students should begin preparations for overseas studies by the final year of their degree, gathering details about the desired course, institution, fee structure, and living expenses in the target country. The IEC component of this scheme in collaboration with ODEPC (Overseas Development and Employment Promotion Consultants - a government of Kerala Undertaking) and other sectoral agencies and Universities would actively reach out to the prospective students and enable them to take an informed decision.

(C) OBJECTIVES OF THE SCHEME

- i. To provide opportunity for the talented and meritorious students to acquire skill, knowledge and international exposure in the area of their studies.
- ii. To provide them an opportunity to study subjects/courses which have great scope and potential for better employment in the international market.
- iii. To help students from financially weak and vulnerable backgrounds to pursue exemplary higher education, irrespective of the financial hurdles.
- iv. To prevent intermediaries and unscrupulous agents from exploiting the students who choose to study abroad.
- v. To provide a safe, secure and comfortable study experience for the students with legal aid and health insurance.
- vi. To encourage students to dream big and to set higher goals in their career path.

(D) ELIGIBILITY NORMS & CONDITIONS:

In order to be eligible to apply for the scholarship, the applicant should satisfy the following conditions:

- i. Must be a resident of Kerala and belong to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes of Kerala.
- ii. Must have secured at least 55% mark as per the University criteria in the qualifying examination.
- iii. Must be below 35 years of age as on the date of application.
- iv. The applicant shall not be a government employee or an employee of a public sector entity.
- v. The scholarship shall be granted to a student for only ONE programme or course of study and shall be limited to the period for which it is sanctioned.
- vi. Applications submitted after taking admission other than through the procedure laid down herein to any foreign university /institution will not be considered under any circumstances. The scholarship and assistance is limited to those students who apply under this scheme, following the procedures laid down herein.
- vii. All candidates after having availed of the award under the scheme are normally expected to return to India. However, the candidates are free to stay back abroad after completion of the course, without any financial support from the government, if the candidate is able to obtain any employment and appropriate visa for his/her stay in the foreign country. In that case, the candidate will duly inform the Director of Scheduled Caste Development Department/Scheduled Tribe Development Department about the employment details and take a No Objection Certificate (NOC). The awardee after the course and having returned to India is required to immediately intimate the same to the concerned Director.

(E) SCHOLARSHIP PATTERN

Three slabs are fixed for students from the Scheduled Castes community based on the annual family income of the student. For this purpose, the income of parents and the applicant, taken together, shall be considered. The slabs and the scholarship entitlements are as follows:

- i. Students hailing from Scheduled Castes community, with an annual family income up to ₹ 12,00,000/- (Rupees Twelve Lakhs only) will be awarded full scholarship to meet all the expenses certified by the authorities concerned, including accommodation, living expenses, visa charges, health insurance and air travel expenses in economy class, limited in total to an amount of ₹ 25,00,000 (Rupees Twenty Five Lakhs only) for the entire course period, subject to the condition that the living expense component within the total will be limited to 10 Lakhs for the entire course. The total entitlement shall be ₹ 25,00,000/- (Rupees Twenty Five lakh only). Total number of awardees will be 175.
- ii. Students hailing from Scheduled Castes community, with an annual family income between Rs. ₹12,00,001/- and ₹20,00,000/- will be entitled to get the tuition fee component, limited to ₹15,00,000/- (Rupees Fifteen lakh only) certified by the authorities concerned. Accommodation and living expenses, visa charges, air fare admissible and health insurance premium component shall be limited to ₹ 5,00,000 (Rupees Five lakh only). The total entitlement shall be ₹20,00,000/- (Rupees Twenty lakh only). Total number of awardees will be 25.
- iii. Students hailing from Scheduled Castes community, with an annual family income more than ₹20,00,000/- will be entitled to get the tuition fee component only, limited to ₹15,00,000/- (Fifteen lakh) certified by the authorities concerned. The total entitlement therefore shall be ₹15,00,000/- (Rupees Fifteen lakh only). Total number of awardees will be 25.
- iv. For any specific year, with reference to the above enumerated categorisation, if eligible candidates are not available to the extent prescribed for any of the above listed categories, the vacant numbers in that category for that year will be added to next below enumerated category, subject to availability of funds. The number of candidates under the respective next enumerated category will increase commensurately. This has been so designed so that the more financially backward communities within the broad category do not fall behind. All efforts shall be undertaken by the departments as well as by ODEPC to reach out to the beneficiary communities to attract more candidates from the most vulnerable groups with lower income so that such shifting of numbers to the better-off categories is avoided as far as possible. Annual special drives shall be conducted to ensure that there are sufficient candidates in the targeted low-income categories without fail.
- v. Students hailing from Scheduled Tribes community will be awarded full scholarship to meet all the expenses certified by the authorities concerned, including accommodation, living expenses, visa charges, health insurance and air travel expenses in economy class, limited in total to an amount of ₹25,00,000 (Rupees Twenty Five lakhs only) for the entire course period, subject to the condition that the living expense component within the total will be limited to ₹10 lakhs for the entire course. The total entitlement shall be ₹25,00,000/- (Rupees Twenty Five lakh only). Income limits will not be applicable to students from the Scheduled Tribe community. Total number of awardees will be 50.
- vi. In addition to the above categories and numbers, 25 students belonging to Scheduled Castes community hailing from families with annual income above ₹20,00,000/- (Rupees twenty lakhs only) and 10 students belonging to the Scheduled Tribes community with no income limit

shall be provided with interest free education loan by the SC-ST Development Corporation and the interest component shall be borne by the Government. If there are not enough applicants from the Scheduled Tribes community who avail loan, the benefit of interest-free loan can be given to commensurate number of students from the Scheduled Castes community. The total number of awardees will be 35.

(F) COURSES COVERED

Post Graduate Degree, Post Graduate Diploma considered equal to a Post Graduate degree, M Phil and equivalents, Ph.D and Post Doctoral programmes will be covered under the scheme. ODEPC on behalf of the respective Directors shall conduct due diligence, do necessary research and shall spare no effort in identifying the best courses and guiding the beneficiary students to the appropriate Universities under this scheme.

(G) INSTITUTIONS

The Scholarship shall be limited to the courses in Universities or other institutions of higher learning which come in the first five hundred ranks (500) as per Times Higher Education World University rankings (<https://www.timeshighereducation.com>) which is based on 13 calibrated performance indicators that measure an institution's performance across four areas: teaching, research, knowledge transfer and international outlook. The latest available rank list at the time of application will be considered. ODEPC shall do necessary research and shall update the respective Directors of the ranking list and the trends related to different countries that have to be considered while advising the beneficiary student applicants.

(H) CALENDAR AND PROCEDURE FOR SELECTION

ODEPC (Overseas Development and Employment Promotion Consultants – a Government of Kerala Undertaking) shall function as the specialised nodal agency and give expert consultancy, advice and service to the respective Directors in operationalising this scheme. The Directors shall enter into a detailed agreement with ODEPC and avail necessary professional and technical services, including setting up a portal, call-centre, mobilisation, selection, admission, travel, ground-handling and ancillary services in the country of study. ODEPC shall operate UNNATHI Overseas Scholarships separately and distinctly from their other overseas study services and maintain a distinct identity under this Department. All communications and IEC material shall prominently display UNNATHI Overseas Scholarships and a dedicated hotline number to facilitate the students shall be established to guide the students throughout the year.

- i. The selection of students under this scheme shall be done thrice a year, i.e., Fall season (August to September), Spring Season (February to March) & May -June intake.
- ii. All such students desirous of applying for financial assistance for studies abroad shall apply online from 1 August to 30th September for Fall season and again from 1st February to 31 March for Spring Season of the year and 1st of May to 30th June for May-June intake.
- iii. The mobilisation and selection of students under this scheme shall be done by the Scheduled Castes /Scheduled Tribe Development Departments led by the respective Directors, utilising the services of ODEPC.
- iv. An online application system shall be displayed on the official pages of both these Departments and Unnathi (Kerala Empowerment Society). The technical team from ODEPC shall ensure data integrity and ensure that the application form access point is not displayed elsewhere.

- v. Being of a younger age, being a girl child, being a child of a single parent, physical disability and academic merit shall be given weightage in selection. The marking criteria adopted for ranking shall be published in advance, on the application portal itself.

(I) INDICATIVE REQUIREMENTS AT VARIOUS STAGES

- i. IELTS Score card with the overall 6.5 and no band less than 6 (if required).
- ii. Copy of SSLC Book or equivalent certificate.
- iii. Birth Certificate.
- iv. Caste/Community Certificate.
- v. Income Certificate.
- vi. Copy of the Mark List of the Qualifying Examination.
- vii. Copy of the Degree Certificate or the qualifying Examination.
- viii. Copy of GRE, IELTS, TOEFL or other relevant score certificate, if applicable.
- ix. Copy of offer letter from the institution to which the candidate seeks admission.
- x. Copy of Study/Student Visa.
- xi. Copy of Aadhaar Card.
- xii. Copy of Bank Pass Book.
- xiii. Any other document which will be specified in the online portal.

(J) SPECIFIC ROLE OF ODEPC

A separate and detailed agreement with all relevant aspects mentioned in this Government Order and other operational details shall be signed between the Department Directors and Managing Director, ODEPC. The following tasks are specifically assigned to ODEPC:

- i. Process applications thrice a year, i.e. (1) Fall season (August to September), (2) Spring Season (February to March) & (3) May -June intake for selection of students to be done under the Government norms and conditions issued from time to time.
- ii. Handle enquiries regarding the scholarship by publishing a hotline – Unnathi Overseas scholarship helpline number that shall function throughout the year.
- iii. Provide educational support and career guidance to all students who belong to the Scheduled Caste/Scheduled Tribe communities in general, seeking to avail this scholarship or otherwise throughout the year.
- iv. Facilitate to operate a single window of online application on the official websites of the concerned Departments and Unnathi (Kerala Empowerment Society) and provide all back-end support for the same.
- v. Conduct parent-student counselling sessions well in advance to the intake seasons to help students and their parents understand the entire process of going abroad, including that of overseas student visa application and to help students make the right decisions to realise their aspirations.
- vi. Accept applications online through the designated three websites for preliminary screening based on the priority criteria published (being of a younger age, being a girl child, being a child of a single parent, physical disability and academic merit) and prepare a DRAFT LIST of prospective candidates which shall be provisionally in excess to the intake plan and authenticated by the concerned Directors.
- vii. Ensure that the applications are called for and the entire cycle of process is conducted meticulously for each intake season without backlog.

- viii. Undertake a thorough screening of eligible applicants in the DRAFT LIST based on their language proficiency, academic eligibility, choice of country of study and University entry requirements, ranking the prospective candidates who meet the eligibility for overseas education through a fair and professional process.
- ix. Prioritize each student's skills and interests and guide them to make an informed choice about the right career direction and assist them to match their eligibility with appropriate courses and institutions.
- x. Assess the authenticity and credibility of international Universities/institutions that students opt to study and guide them to the best institution possible.
- xi. Screen and prepare the candidates' ranked list for that particular intake season, based on English language proficiency, academic documents, skills and interests, and on that basis suggest suitable courses, country of study and appropriate entry requirements, University options and produce the SELECT LIST for that particular intake season to the respective Departments for approval and submission to the SCHOLARSHIP (SELECTION /APPEAL) COMMITTEE.
- xii. Once the SCHOLARSHIP (SELECTION /APPEAL) COMMITTEE has approved the FINAL LIST, proceed with the procedures of course counselling, scholarship assistance, University admissions, visa and tickets for the students who have been included.
- xiii. To help the students from the SELECT LIST who did not make it to the FINAL LIST to apply again for the next intake season with better qualifications and preparation by providing intensive training for those who have not cleared the requisite English language examination wherein the fee component shall be given by the Departments concerned.
- xiv. To Ensure that every student meets the admission requirements set by Universities by helping students with various aspects of their admissions, including documentation, Statement of Purpose Guidance, lodging of applications and communication with the University.
- xv. Assist in travel documentation and help apply for the student visa.
- xvi. Assist students to obtain the required health insurance, as per the visa regulations to support them with any medical costs they may incur while studying overseas.
- xvii. To make upfront payments, if necessary, with regard to visa processing, air tickets or academic fees once the selection of the student is finalised and approved by the relevant committees and to act as a single point of fund release under this scheme for the Departments.
- xviii. Arrange continued mentorship and counseling for the students selected for the scholarship, in collaboration with the Departments, ensuring long term psycho-social support for the families.
- xix. To receive the student at the airport and arrange for transportation to the University/ Institution through ground-handling partners in the respective countries.
- xx. Provide confidential advice to students on issues related to the University or the education imparted, or when students are in need of any legal advice or guidance related to any discrimination or any other complaints they might have during the scholarship period.
- xxi. Track each student during the first year of overseas education and provide the Departments with insight into the students' enrollment status and academics, and if a University has objection to student enrollment tracking or if the data would be unavailable, convey the same to the Departments at the time of the students being considered for the scholarship.

- xxii. Maintain a dedicated online page to serve the entire cycle of services under this scheme and the link to the same shall be displayed prominently on the Department portals and of Unnathi (Kerala Empowerment Society), ensuring that the data and its scrutiny shall be accessible in real-time to the respective Directors and the CEO of Unnathi with appropriate log-in credentials.
- xxiii. Ensure that Data security is of highest priority and that no third-party has any access to student data.
- xxiv. Arrange the student to execute a bond with the Director to avail this scholarship subject to the conditions herein and for maintaining good behaviour.
- xxv. Facilitate and support overseas students under this scholarship scheme to associate and co-operate amongst themselves and function as a live communication channel providing feedback to the Departments.

(K) SCHOLARSHIP (SELECTION /APPEAL) COMMITTEE

A Scholarship (Selection/Appeal) Committee is hereby constituted with the following members:

Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary/Special Secretary to Government	Chairman
Director, Scheduled Tribe Development Department	Member
Director, Backward Classes Development Department	Member
Managing Director, ODEPC	Member
Director, Scheduled Castes Development Department	Convenor

The SELECT LIST of the students for each intake season prepared by ODEPC under the general control and direction of the respective Directors, shall be published in public domain for a week (7 days) and placed for approval before the Scholarship (Selection/Appeal) Committee. The Committee shall scrutinize the SELECT LIST and also consider appeals and objections to the same. A second and final appeal shall lie to the Hon'ble Minister, Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Department. The approved FINAL LIST shall be issued to the Directors concerned for notification and for commensurate fund release to ODEPC based on the agreement entered between them.

(L) COMPONENTS OF THE SCHOLARSHIP

The scholarship amount shall in general cover the following components as per the eligibility assessed in detail and recommended by ODEPC, subject to scrutiny by the respective Directors:

- i. One way flight tickets of economy class. Return air ticket will be issued if the candidate is travelling back to India within 1 month after the date of course completion.
- ii. Medical Insurance Premium.

- iii. Tuition fee.
- iv. Accommodation (on certification by the university/ institution).
- v. Living expenses (food, local travel, etc.)
- vi. Actual Visa Charges.
- vii. Other non refundable expenses/ remittances to the Institution/ University.
- viii. Pick up from Airport to the place of accommodation.

ODEPC shall function as the single nodal point of disbursement of the various components of the scholarship and shall maintain the bills, vouchers and bank transaction details for departmental scrutiny at any point of time.

(M) PROCEDURE FOR FUND DISBURSAL

- i. On receipt of the approved FINAL LIST with relevant documents, the respective Directors shall verify the same and, if in order, issue an intimation within ten days to the student regarding provisional sanction of the scholarship that shall be disbursed via ODEPC.
- ii. The amount of scholarship entitlement under these guidelines shall be estimated and submitted by ODEPC based on the certificate from the institution and each installment will be fixed considering the requirement at each stage and the same shall be scrutinised and approved by the concerned Director for release of funds to ODEPC.
- iii. The Director concerned shall transfer 25% of the eligible amount, in advance to ODEPC towards the first installment and the rest of the amount shall be transferred to ODEPC after submitting the fund utilisation certificate for the first tranche.
- iv. ODEPC shall disburse the fee component directly to the Universities/Institutions and the living expenditure shall be remitted to the student's foreign bank account in the country of study. These funds shall not be transferred to any other account or entity under any circumstances.
- v. Based on the requisition raised by ODEPC, the Director shall release the second installment to ODEPC which includes funds towards one-way economy class air fare, visa charges and tuition fees for the first year along with advance as living expenses as per the eligibility. Air tickets and visa shall be arranged by ODEPC and the expense shall be billed accordingly.
- vi. The living expenses shall be released by ODEPC to the student on receipt of a certificate from the Head of the Institution or on the basis of a rent receipt from a credible accommodation provider regarding the accommodation and living expenses.
- vii. The student should submit progress reports through designated channels to ODEPC on his studies, duly signed by the Head of the Institution to ensure steady flow of scholarship funds.
- viii. Based on the report of ODEPC validating the progress report and the certificate of expenditure, the Director shall sanction the subsequent installments.
- ix. ODEPC shall make upfront payments, if necessary, with regard to visa processing, ticketing or academic fees and ensure that the student is not put to any inconvenience on

account of procedural delay in fund release from the Department and shall function as a fund-cushion.

- x. The Directors shall ensure that there is no delay in fund release and shall closely liaison with ODEPC for the smooth execution of the scholarship scheme.

(N) DEFAULT BY THE SCHOLARSHIP AWARDEE

In case a student pursuing studies abroad under this scheme violates any of the terms and conditions of the bonds executed by him/her OR the educational Institution/University reports adversely about his/her studies or conduct OR the candidate illegally leaves for any other country OR absconds OR joins any other University or course/programme OR returns to India without intimation, he/she will be declared a defaulter and he/she will be liable to refund the entire amount spent on him/her along with interest, as per existing rules. An appeal in any such action shall lie to the SCHOLARSHIP (SELECTION /APPEAL) COMMITTEE which may take a final decision in the matter.

(O) FURNISHING OF FALSE INFORMATION

If any candidate has furnished any false information/document and is established as false, he/she will be debarred from the award and if he/she has availed of it or is availing, an action will be initiated for recovery of the amount spent with 15% compound interest thereon. Such candidate will also be black-listed for future benefits under this scheme. An appeal in any such punitive action shall lie to the SCHOLARSHIP (SELECTION/ APPEAL) COMMITTEE which may take a final decision in the matter.

(P) OTHER MISCELLANEOUS MATTERS

- i. Based on the request from ODEPC, the Director concerned shall issue a scholarship guarantee letter/ financial guarantee letter in the name of any candidate for procuring the unconditional offer letter from the University or institutions, if required.
- ii. Course of study or institution for which fund transfer has been initiated cannot be changed unless the concerned University/ Institution does it as an internal arrangement AND there is no change in scholarship entitlement amount AND there is no loss to the Government AND the course is superior AND ODEPC recommends it.
- iii. The total amount of scholarship initially fixed in Indian Rupees based on the certificate from the institution of study will not be revised and no additional amount will be sanctioned under any circumstances.
- iv. The student will have to obtain report on his study/ performance from the Head of the Institution or in charge of the course and forward the same through the designated channels of ODEPC after each semester or after each half year, as the case may be.
- v. If the students avails any other scholarship, it will be deducted from the scholarship amount if the student's actual fees is below the sum of the scholarships.
- vi. An agreement detailing all other aspects in the prescribed format shall be signed between the Managing Director, ODEPC and the student.
- vii. The students shall follow the instructions of the Indian Embassy or Government of Kerala in the foreign country. They are advised to get in touch with them as soon as they begin to explore the possibility of this scholarship.
- viii. The Director of Scheduled Castes Development Department, the Director of Scheduled Tribes Development Department and the Managing Director of ODEPC shall designate a

Nodal Officer each from their respective organisations who shall closely liaison and operationalise the scheme smoothly.

- ix. The SCHOLARSHIP (SELECTION/APPEAL) COMMITTEE – shall review/audit the distribution & issues related to Overseas Scholarship annually.
- x. The total number of scholarships for the current year, as elaborated earlier, shall be 310, limiting the expenditure within the budget provisions; whereas the number of scholarships to be awarded each year shall be decided by the Government from time to time.

The Government Order read as 6th paper above cited stands cancelled.

(By order of the Governor)

PRASANTH N I A S
SPECIAL SECRETARY

To

The Additional Chief Secretary, Scheduled Castes Scheduled Tribes Development Department

The Secretary, Higher Education Department

The Director, Scheduled Castes Development Department

The Director, Scheduled Tribes Development Department

The Director, Backward Class Development Department

The Director, Technical Education department

The Director, Collegiate Education department

The Managing Director, Overseas Development & Employment

Promotion Consultants (OQDEPC) Ltd , Thiruvananthapuram

Registrar, All Universities.

Finance department

Higher education Department

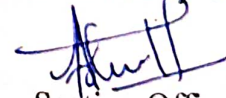
The Principal Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram

The Principal Accountant General (R&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram.

The Information Officer, (Web & New Media), I&PRD,

Stock file

Forwarded/by Order



Section Officer

“രേണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്—പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പോസ്റ്റ് മെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യങ്ങൾ— അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ച് സമഗ്രമായ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന (എ) വകുപ്പ്

സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 2/2023/SCSTD തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 2023 ജനുവരി 5.

- പരാമർശം:—(1) സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 50/2009/പജപവവിവ തീയതി 2-7-2009
- (2) സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 124/2010/പജപവവിവ തീയതി 23-12-2010
- (3) കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള 2010-ലെ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- (4) സ.ഉ. (സാധാ) നമ്പർ 212/2011/പജപവവിവ തീയതി 14-2-2011
- (5) സ.ഉ. (സാധാ) നമ്പർ 587/2011/പജപവവിവ തീയതി 27-6-2011
- (6) സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 10/2017/പജപവവിവ തീയതി 14-11-2017
- (7) സ.ഉ. (കൈ) നമ്പർ 96/2018/പജപവവിവ തീയതി 15-12-2018
- (8) സ.ഉ. (പി) നമ്പർ 4/2021/പജപവവിവ തീയതി 6-12-2021
- (9) കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള 2021-ലെ പുതുക്കിയ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- (10) സ.ഉ. (കൈ) നമ്പർ 20/2022/പജപവവിവ തീയതി 8-4-2022

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തി പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾ കേരളത്തിനകത്തും പുറത്തും വിവിധ കോഴ്സുകളിൽ പഠനം നടത്തി വരുന്നുണ്ട്. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതിന് വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്തെ സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള പഠനം എന്നും ഇതര സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്തുള്ള പഠനമെന്നും രണ്ടു വിഭാഗമായി തിരിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചാണ് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണം ചെയ്തു വരുന്നത്. പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതിയുടെ കേന്ദ്രമാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഷ്കരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് സംബന്ധിച്ച ഖണ്ഡിക (B), (C), (D), (E) എന്നിവയുടെയും വിഭാഗം II സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്തുള്ള പഠനം എന്നിവയുടെയും വ്യവസ്ഥകൾ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചുകൊണ്ടും മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഏകീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരിഷ്കരിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ

(A) സ്കോളർഷിപ്പ്—പൊതുവായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

- (1) സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (2) ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പദ്ധതി പ്രകാരം സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മറ്റേതെങ്കിലും സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹത നേടുന്ന പക്ഷം വിദ്യാർത്ഥികൾ തീരുമാനമെടുത്ത് അഭികാമ്യമായ ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്കോളർഷിപ്പ് മാത്രം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.
- (3) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആധാർ സീഡ് ചെയ്ത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) ഒരു അക്കാഡമിക് വർഷം ഒരു കോഴ്സിനു മാത്രമേ സ്കോളർഷിപ്പ് അർഹതയുള്ളൂ.

- (5) ഒരു അക്കാഡമിക് വർഷത്തെ തൃപ്തികരമായ പ്രകടനം, 75% ഹാജർനില എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിന്യൂവൽ നൽകുന്നതാണ്.
- (6) രോഗം കാരണമായി ഒരു അക്കാഡമിക് വർഷത്തെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ കഴിയാത്തപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം റിന്യൂവൽ നൽകുന്നതാണ്.
- (7) ഏതെങ്കിലും യൂണിവേഴ്സിറ്റി/സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയമാവലി പ്രകാരം താഴ്ന്ന ക്ലാസ്സിലെ പരീക്ഷ പാസാകാതെ ഉയർന്ന ക്ലാസ്സിലേക്ക് പ്രൊമോട്ട് ചെയ്യുകയും പിന്നീട് താഴ്ന്ന ക്ലാസ്സിലെ പരീക്ഷ എഴുതേണ്ടി വരുകയും ചെയ്താലും മറ്റുവിധത്തിൽ അർഹതയുള്ള പക്ഷം വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഉയർന്ന ക്ലാസ്സിലെ സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (8) ഏതെങ്കിലും ക്ലാസ്സിൽ തോൽക്കുകയും അതേ ക്ലാസ്സിൽ റഗുലർ സ്റ്റുഡന്റായി വീണ്ടും ചേരുകയും ചെയ്താൽ ഒരു അധിക വർഷം അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥ കാലയളവ് ഏതാണോ കുറവ് എന്നത് പ്രകാരം ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം റിപ്പീറ്റ് ചെയ്യുന്നവർക്ക് ഫീസ് ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്റ്റേറ്റ് അക്കാഡമിക് അലവൻസിന്റെ 50% നിരക്കിലുള്ള തുകയും ഒരു തവണത്തേക്കുമാത്രം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം 3 തവണത്തേക്ക് ലഭ്യമാണ്.
- (9) വിജ്ഞാപന പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.
- (10) ഒരു കോഴ്സിന് ഒറ്റത്തവണ മാത്രം വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.
- (11) തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകി ആനുകൂല്യം നേടിയതായി തെളിയുന്ന പക്ഷം സ്കോളർഷിപ്പ് റദ്ദാക്കുന്നതും, നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

- (12) അനുമതിയില്ലാതെ കോഴ്സ്/സ്ഥാപനം എന്നിവ മാറിയാൽ സ്കോളർഷിപ്പ് റദ്ദാക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരം കേസുകൾ സ്ഥാപന മേധാവികൾ യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (13) കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ പരിഷ്കരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടൽ മുഖേനയുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണ രീതി ക്രമീകരിക്കുന്നതാണ്.

(B) കോഴ്സുകൾ

ചുവടെ പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ, കോളേജുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ എല്ലാ അംഗീകൃത പോസ്റ്റ് മെട്രിക്കുലേഷൻ/പോസ്റ്റ് സെക്കൻഡറി കോഴ്സുകൾ പഠിക്കുന്നതിന് മെറിറ്റ്/റിസർവേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

- (1) ദേശീയ പ്രാധാന്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ (Institutions of National Importance)
- (2) സെൻട്രൽ/സ്റ്റേറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി/യു.ജി.സി. അംഗീകാരമുള്ള സ്വയംഭരണ കോളേജുകൾ (Central University/State University/Autonomous Colleges recognised by UGC)
- (3) ഡീംഡ് യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ (Deemed Universities)
- (4) സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച സ്വകാര്യ യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ (All Private Universities recognised by State/Central)
- (5) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ, കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയോ അംഗീകാരമുള്ള യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ബഹു. സുപ്രീം കോടതി നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള ഫീ ഫിക്സേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നതുമായ സ്വകാര്യ പ്രൊഫഷണൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ (Private Professional Institutions affiliated to a recognised Central/State University and covered by a Fee Fixation committee as mandated by Supreme Court)
- (6) 11, 12 ക്ലാസ്സുകൾക്ക് അംഗീകാരമുള്ള സ്കൂൾ (Recognised Schools for Classes XI and XII)

- (7) കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ അംഗീകാരമുള്ളതും, ഡിപ്ലോമ കോഴ്സ് നടത്തുന്നതുമായ സ്ഥാപനങ്ങൾ (Diploma granting Institutions as recognised by State/Central Governments)
- (8) NMC/AICTE തുടങ്ങിയ അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ, സംസ്ഥാന/കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് നിയന്ത്രണ ഏജൻസികൾ (Regulatory Body) അഫിലിയേറ്റ്/അംഗീകരിച്ച ആയ കോഴ്സ്/സ്ഥാപനങ്ങൾ (Institutions/Course affiliated/approved by the appropriate bodies like NMC/AICTE etc. or any other regulatory body established by State/Central/Centre)
- (9) NCVT യുടെ അംഗീകാരമുള്ള വൊക്കേഷണൽ ട്രെയിനിംഗ് സ്ഥാപനങ്ങൾ [Vocational Training Institutes affiliated to National Council for Vocational Training (NCVT)]

(C) വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- (1) AISHE Code/UDISE Code ഉള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ സ്കോളർഷിപ്പിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
- (2) സ്ഥാപനം National Scholarship Portal-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.
- (3) 2024-നു മുമ്പ് NAAC/NBA അക്രഡിറ്റേഷൻ നേടാത്ത ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- (4) സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആധാർ അധിഷ്ഠിത അറ്റൻഡൻസ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കുകയും അത് സ്കോളർഷിപ്പ് പോർട്ടലുമായി ലിങ്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (5) സംസ്ഥാന സർക്കാർ വിദ്യാർത്ഥിക്കു നൽകുന്ന Freeship Card അംഗീകരിക്കുകയും മുൻകൂർ ഫീസ് ഒടുക്കാതെ തന്നെ അഡ്മിഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

(D) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അർഹത

(D1) സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള പഠനം

- (1) കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഏജൻസികൾ, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ബോർഡുകൾ തുടങ്ങിയവ സംസ്ഥാന തലത്തിലോ അഖിലേന്ത്യാ തലത്തിലോ നടത്തുന്ന പ്രവേശന പരീക്ഷകളിലൂടെ മെറിറ്റ്/റിസർവേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അലോട്ട്മെന്റ് വഴി പ്രവേശനം നേടുന്നവർക്ക് മാത്രം സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
- (2) യൂണിവേഴ്സിറ്റികളുടെ ഏകജാലക സംവിധാനം വഴി മെറിറ്റ്/റിസർവേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നവർക്കും മെറിറ്റ്/റിസർവേഷൻ പാലിച്ച് സ്പോട്ട് അഡ്മിഷൻ വഴി പ്രവേശനം നേടുന്നവർക്കും അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
- (3) സ്പോർട്സ് കോട്ടയിലും ഡിഫൻസ് കോട്ടയിലും സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

(D2) ഇതര സംസ്ഥാന പഠനം

സർക്കാർ/സർക്കാർ അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ നടത്തുന്ന അഖിലേന്ത്യാ തലത്തിലുള്ള പ്രവേശന പരീക്ഷയിലൂടെ മെറിറ്റ്/റിസർവേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നവർക്കും, സുതാര്യവും, നീതിയുക്തവുമായ രീതിയിൽ മെറിറ്റ്/റിസർവേഷനിൽ സ്പോട്ട് അഡ്മിഷൻ നേടുന്നവർക്കും മാത്രം സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്തുള്ള പഠനത്തിന് സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

(E) സ്കോളർഷിപ്പ് നിരക്ക്/വിതരണം

- (1) ചുവടെ പറയും പ്രകാരം രണ്ടു ഘടകങ്ങളായാണ് പോസ്റ്റ് മെട്രിക് സ്കോളർഷിപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നത്.
 - (a) സംസ്ഥാന സർക്കാർ/യൂണിവേഴ്സിറ്റി/സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഏജൻസികൾ/ഫീ ഫിക്സേഷൻ കമ്മിറ്റി തുടങ്ങിയവ നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിലുള്ള ട്യൂഷൻ ഫീസ്, എക്സാം ഫീസ്, സ്പെഷ്യൽ ഫീസ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന Compulsory Non-Refundable fees

(b) സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള സ്റ്റേറ്റ് അക്കാഡമിക് അലവൻസ്

(2) സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണ നടപടികൾ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടൽ/നാഷണൽ പോർട്ടൽ മുഖേന ഓൺലൈനായി നിർവഹിക്കുന്നതാണ്.

(3) കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന വിഹിതമടങ്ങിയ സ്കോളർഷിപ്പ് ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടൽ/നാഷണൽ സ്കോളർഷിപ്പ് പോർട്ടൽ മുഖേന ലഭിക്കുന്നതാണ്. കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കേന്ദ്ര നിരക്കിലുള്ള അക്കാഡമിക് അലവൻസ് സംസ്ഥാനം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റേറ്റ് അക്കാഡമിക് അലവൻസിനെക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ സ്റ്റേറ്റ് അക്കാഡമിക് അലവൻസിന് തത്തുല്യമായ അധിക തുക സംസ്ഥാന ധനസഹായമായി ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടൽ മുഖേന നൽകുന്നതാണ്.

(4) കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ കാലകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വരുമാന പരിധിക്കും മറ്റു നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ഖണ്ഡിക E (1) (a), (b) പ്രകാരമുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.

(5) സംസ്ഥാന യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ, IGNOU എന്നിവ വഴിയുള്ള വിദൂര/ ഓൺലൈൻ/പാർട്ട് ടൈം/ഇവനിംഗ് കോഴ്സുകൾക്ക് ഖണ്ഡിക E (1), (a) പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഖണ്ഡിക E (1), (b) പ്രകാരമുള്ള സംസ്ഥാന അക്കാഡമിക് അലവൻസിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(F) ഫെലോഷിപ്പ് നിരക്ക്

(1) Ph.D, M.Phil, M. Tech, M.lit തുടങ്ങിയ കോഴ്സുകളിൽ യു. ജി. സി./ഗേറ്റ് പാസാകാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യു. ജി. സി. കാലാകാലങ്ങളിൽ അനുവദിക്കുന്ന തുകയുടെ 75% നിരക്കിൽ ഫെലോഷിപ്പും കണ്ടിജന്റ് ഗ്രാന്റും സംസ്ഥാന ധനസഹായമായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഫെലോഷിപ്പ് കണ്ടിജന്റ് ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഖണ്ഡിക E (1), (b) യിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ് അക്കാഡമിക് അലവൻസ് ലഭിക്കുന്നതല്ല. കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കേന്ദ്ര നിരക്കിലുള്ള അക്കാഡമിക് അലവൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കണ്ടിജന്റ് ഗ്രാന്റ് തുക അക്കാഡമിക് അലവൻസിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതാണ്.

- (2) കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ള യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിൽ Ph.D, M.Phil, M. Tech, M.lit എന്നീ കോഴ്സുകൾക്ക് പഠിക്കുന്ന UGC/GATE/NET യോഗ്യതാ പരീക്ഷ പാസാകാത്ത പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഇവ പാസായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന ഫെലോഷിപ്പ്, കണ്ടിജന്റ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവയുടെ 75% നിരക്കിലുള്ള തുക നൽകുന്നതാണ്. UGC/AICTE എന്നിവ ഫെലോഷിപ്പ് നൽകുന്ന കോഴ്സുകൾക്കു മാത്രമാണ് 75% നിരക്കിലുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നത്. UGC/AICTE ഫെലോഷിപ്പുകൾ നൽകാത്ത മറ്റൊരു കോഴ്സിനും സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതല്ല.
- (3) എം.ഫിൽ, പി. എച്ച്. ഡി. തുടങ്ങിയ കോഴ്സുകൾ പഠിക്കുന്നതും യു. ജി. സി. പാസാകാത്തവരുമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന തുകയുടെ 75% നിരക്കിൽ ഫെലോഷിപ്പും കണ്ടിജന്റ് ഗ്രാന്റും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 40 വയസും, ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 45 വയസും ആണ്.

(6) ഫ്രീഷിപ്പ് കാർഡ്

കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡ പ്രകാരം സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഫ്രീഷിപ്പ് കാർഡ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന ഫ്രീഷിപ്പ് കാർഡ് അംഗീകരിക്കുകയും മുൻകൂർ ഫീസ് ഒടുക്കാതെ തന്നെ സ്ഥാപനങ്ങൾ അഡ്മിഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്.

- (1) ഫ്രീഷിപ്പ് കാർഡിനായി വിദ്യാർത്ഥികൾ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടൽ/ സ്കോളർഷിപ്പ് പോർട്ടൽ വഴി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി മുഴുവൻ സമയവും പോർട്ടൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. രജിസ്ട്രേഷനായി പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ, പാസായിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ പോർട്ടലിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
- (2) രജിസ്ട്രേഷൻ പരിശോധന പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കി 30 ദിവസത്തിനകം ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടൽ വഴി ഫ്രീഷിപ്പ് കാർഡ് നൽകുന്നതാണ്. ഇത് പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- (3) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന ഫ്രീഷിപ്പ് കാർഡ് അംഗീകരിച്ച് മുൻകൂർ ഫീസ് ഒടുക്കാതെ തന്നെ സ്ഥാപനങ്ങൾ അഡ്മിഷൻ നൽകേണ്ടതും അന്നേ ദിവസം തന്നെ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് പോർട്ടൽ പരിശോധിച്ച് ആധികാരികത ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- (4) സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭ്യമായി ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഒടുക്കേണ്ട തുക വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- (5) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്ന വിവരം യഥാസമയം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കുന്നതും, വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം തുക ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (6) ഫ്രീഷിപ്പ് കാർഡ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർമാർ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(H) സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പഠനം സ്കോളർഷിപ്പ് വ്യവസ്ഥകൾ

- (1) സർക്കാർ ജീവനക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾ പാർട്ട് ടൈം കോഴ്സ് ചെയ്യുന്നവരാണെങ്കിൽ സ്കോളർഷിപ്പിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ക്ലാസ്സ് IV ജീവനക്കാർക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല.
- (2) സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ സർവ്വീസിനോ സർവ്വീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉന്നത തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിനോ ഗുണകരമാണെങ്കിൽ ശൂന്യവേതനാവധിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ഉന്നത പഠനം നടത്തുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.
 - (a) മെറിറ്റ്/റിസർവേഷൻ സീറ്റിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നവർക്കു മാത്രമേ സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
 - (b) സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ കോഴ്സ് ഫീസ് മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. അക്കാഡമിക് അലവൻസുകൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല.
 - (c) ഈ ആനുകൂല്യം സർവ്വീസിൽ ഒറ്റത്തവണ ഒരു കോഴ്സിനു മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
 - (d) കോഴ്സ് കാലയളവിലെ ശമ്പളമോ മറ്റ് അലവൻസുകളോ ഭാവിയിൽ റീ-ഇംബേഴ്സ് ചെയ്തു നൽകുന്നതല്ല എന്നുറപ്പു വരുത്തി സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഈ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് 2022-23 വർഷം മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 50/2009/പ.ജ.പ.വ.വി.വ. തീയതി 2-7-2009-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രീമെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസം, പാരലൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസം, വിദേശ പഠനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. പ്രീമെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസം, പാരലൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം (1) ഉത്തരവിലെ ഇത് സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. പരാമർശം (1) പോസ്റ്റ് മെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസം, (2), (4), (5), (6), (7), (8), (10) ഉത്തരവുകൾ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

പ്രശാന്ത് എൻ. ഐ. എ. എസ്.,
സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി.

- ഡയറക്ടർ, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- ഡയറക്ടർ, പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- ഹോമിയോപ്പതിക് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- ഭാരതീയ ചികിത്സാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- ആയുർവേദ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ (ഭാരതീയ ചികിത്സാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ
- എല്ലാ സർവ്വകലാശാലാ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (G & SSA), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (E & RSA), കേരള, തിരുവനന്തപുരം

പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർ, KEAM

ധനകാര്യ വകുപ്പ്

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന (പി. എം.) വകുപ്പ്

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ്

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ

ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

