

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

14 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 3781

09-10-2025 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

സർവകലാശാലകളിലെ സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനം

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. നജീബ് കാന്തപുരം		ഡോ. ആർ. ബിന്ദു (ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ-സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	2019 -ലെ സർവകലാശാല നിയമങ്ങൾ (ഭേദഗതി) ആക്ട് (ആക്ട് 21 ഓഫ് 2019) പ്രകാരം സർവകലാശാലകളിലെ രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ പദവികളിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവന കാലയളവ് 4 വർഷം അല്ലെങ്കിൽ 56 വയസ് ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ;	(എ)	ഉണ്ട്.
(ബി)	പ്രസ്തുത ആക്ട് നിലവിൽ വന്നതിന് ശേഷം രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ തസ്തികകളിൽ ഏതെല്ലാം സർവകലാശാലകളിൽ സ്ഥിരനിയമനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വിശദമാക്കാമോ; പ്രസ്തുത തസ്തികകളിൽ സ്ഥിരനിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ പേര്, തസ്തികയിൽ ചുമതലയേറ്റെടുത്ത തീയതി, പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി, കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം, അനുവദിച്ച വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാമോ;	(ബി)	കണ്ണൂർ, കാലിക്കറ്റ്, കൂസാറ്റ്, മലയാളം, എ.പി.ജെ.അബ്ദുൾകലാം സാങ്കേതികശാസ്ത്ര, നവാൽസ് സർവകലാശാലകളുടെ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 1 ആയി ചേർക്കുന്നു. ടി ആക്ട് നിലവിൽ വന്നതിനു ശേഷം മറ്റു സർവകലാശാലകളിൽ രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ തസ്തികകളിൽ സ്ഥിര നിയമനം നടത്തിയിട്ടില്ല.
(സി)	പ്രസ്തുത തസ്തികകളിൽ സ്ഥിരനിയമനം ലഭിക്കുകയും തുടർന്ന് പ്രൊബേഷൻ	(സി)	അപ്രകാരം വ്യവസ്ഥയില്ല.

	ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുകയും ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ ആ തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം അന്യത്ര സേവന പ്രകാരമാക്കി മാറ്റുന്നതിന് സർവകലാശാല ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുണ്ടോയെന്നു വിശദമാക്കാമോ; പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കാമോ;									
(ഡി)	സർവകലാശാലകളുടെ ആക്ട്, സ്റ്റാറ്റൂട്ട്, ഓർഡിനൻസ് എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മേൽ തസ്തികകളിൽ അന്യത്ര സേവന രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹത, യോഗ്യത എന്നിവ വിശദമാക്കാമോ;	<div>(ഡി) <u>കണ്ണൂർ സർവകലാശാല</u> കണ്ണൂർ സർവകലാശാല ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവന രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടാനുള്ള അർഹതയും യോഗ്യതയും താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ് :</div> <table><tr><th>Sl.No</th><th>Post</th><th>Minimum Qualification</th><th>Age limit</th></tr><tr><td>1.</td><td>Registrar</td><td>A first or Second class Post Graduate Degree and 5 years' teaching experience at University level and about 5 year's of administrative experience in a responsible post including management of staff in a University or College or Education Department or Similar institution.</td><td>Between 40 and 54 years Act 21 of 2019 (The University Laws(Amendment) 2019 അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ Kannur University 1999 ഭേദഗതി പ്രൊപ്പോസൽ അനുസരിച്ച്)</td></tr></table> <div><u>കസാറ്റ്</u> കൊച്ചി സർവകലാശാല ചട്ട പ്രകാരം അന്യത്ര സേവന നിയമനത്തിന് കെ.എസ്.ആർ ലെ വ്യവസ്ഥകളും, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും, സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനങ്ങളും ആണ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്. <u>മലയാള സർവകലാശാല</u> മലയാള സർവകലാശാല സ്റ്റാറ്റൂട്ട് 20 (3) പ്രകാരം, നിർവാഹക സമിതിക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ സേവനത്തിൽ നിന്നോ കേന്ദ്ര സർക്കാർ സേവനത്തിൽ നിന്നോ സംസ്ഥാനത്തെ ഇതര സർവകലാശാലകളിൽ നിന്നോ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട അനുയോജ്യമായ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ രജിസ്ട്രാറെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. <u>ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവകലാശാല</u></div>	Sl.No	Post	Minimum Qualification	Age limit	1.	Registrar	A first or Second class Post Graduate Degree and 5 years' teaching experience at University level and about 5 year's of administrative experience in a responsible post including management of staff in a University or College or Education Department or Similar institution.	Between 40 and 54 years Act 21 of 2019 (The University Laws(Amendment) 2019 അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ Kannur University 1999 ഭേദഗതി പ്രൊപ്പോസൽ അനുസരിച്ച്)
Sl.No	Post	Minimum Qualification	Age limit							
1.	Registrar	A first or Second class Post Graduate Degree and 5 years' teaching experience at University level and about 5 year's of administrative experience in a responsible post including management of staff in a University or College or Education Department or Similar institution.	Between 40 and 54 years Act 21 of 2019 (The University Laws(Amendment) 2019 അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ Kannur University 1999 ഭേദഗതി പ്രൊപ്പോസൽ അനുസരിച്ച്)							

		<p>" Sree Sankaracharya University of Sanskrit Act, 1994 ലെ സെക്ഷൻ 28 (2) qualification for, and the salary and allowances payable to Registrar shall be such as may be 28 B (3) " The qualification for, and the salary and allowances The payable to Finance Officer shall be such as may be prescribed by the Statutes " എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.</p> <p>Sree Sankaracharya University of Sanskrit statutes 1997 15 (4) Notwithstanding anything contained in sub-clause (1) to (3), the Syndicate may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing, appoint a person as Registrar by deputation from the service of the State Government or the Central Government, on such conditions as it thinks fit" എന്നും ചാപ്റ്റർ II, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 37 " In case a suitable officer is not available for appointment as Finance Officer it shall be competent for the Syndicate to request the Government of Kerala or the Government of India to lend the service of an officer who has not less than ten years experience in matters relating to accounts and financial administration. If a government servant is appointed as Finance Officer, he shall be treated as on deputation and be paid the scale of pay he was receiving in government service, with deputation allowance not exceeding 20% of his pay" എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.</p> <p><u>ശ്രീനാരായണഗുരു ഓപ്പൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റി!</u></p> <p>ശ്രീനാരായണഗുരു ഓപ്പൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പ്രഥമ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുകയാണ്.</p> <p>കേരള സർവകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്, 1977 ലെ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളുടെ പകർപ്പ് (ചാപ്റ്റർ 2 സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 12 (4), 25 (5), 37), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല, എ.പി.ജെ. അബ്ദുൾകലാം സാങ്കേതിക ശാസ്ത്ര സർവകലാശാല, നവാൽസ് സർവകലാശാല റെഗുലേഷൻ എന്നിവ അനുബന്ധം 2 ആയി ചേർക്കുന്നു.</p>
(ഇ)	<p>2019-ലെ 21-ാം ആക്ട് നിലവിൽ വന്നതിന് ശേഷം സർവകലാശാലകളിൽ രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ തസ്തികകളിൽ സ്ഥിരനിയമനം ലഭിക്കുകയും തുടർന്ന് പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുകയും ചെയ്ത സർവകലാശാല പഠനവകുപ്പുകളിലെ അധ്യാപകരെ, മേൽ തസ്തികകളിലെ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം, സർവകലാശാല പഠനവകുപ്പുകളിലെ അധ്യാപക തസ്തികകളിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന്</p>	(ഇ) <p>കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയിൽ 12.02.2021 മുതൽ രജിസ്ട്രാർ തസ്തികയിൽ സ്ഥിരനിയമനം ലഭിച്ച ഡോ. സതീഷ് ഇ.കെ. (പ്രൊഫസർ, കോമേഴ്സ് ആൻഡ് മാനേജ്മെന്റ് പഠന വകുപ്പ്) എന്ന അധ്യാപകനെ കോമേഴ്സ് ആൻഡ് മാനേജ്മെന്റ് പഠന വകുപ്പിലെ പ്രൊഫസർ തസ്തികയിലെ ലീൻ (lean) നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് 13.02.2022 പൂർവാഹനം മുതൽ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 16.03.2021ലെ സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 3334/2021/Admn. Dr. E.K. Satheesh (Professor & HoD, Department of Commerce and Management Studies) എന്നയാളെ, ടിയാന്റെ മാതൃവകുപ്പിലെ Professor തസ്തികയിലെ ലീൻ നാലുവർഷക്കാലയളവിലേക്ക് നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട്, Registrar, University of Calicut എന്ന പദവി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി 12/02/2021 AN മുതൽ വിടുതൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ Registrar, University of Calicut എന്ന പദവിയ്ക്കുള്ള കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം തിരികെ മാതൃവകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2019-ലെ സർവകലാശാലാ നിയമങ്ങൾ (ഭേദഗതി) ആക്ടിൽ (ആക്ട് 21 ഓഫ് 2019) നിഷ്കർഷിച്ച പ്രകാരം നാലുവർഷ കാലാവധി 12.02.2025 തീയതിയിൽ പൂർത്തിയാകുന്നതിനാൽ ഡോ. സതീഷ് ഇ.കെ.-യെ രജിസ്ട്രാർ പദവിയിൽ നിന്ന് 12.02.2025 അപരാഹ്നത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും കൂടാതെ രജിസ്ട്രാർ പദവിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് വിടുതൽ ചെയ്തവനെ ടിയാന്റെ മാതൃതസ്തികയായ കോമേഴ്സ് & മാനേജ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതിനും 30.01.2025 തീയതിയിൽ ചേർന്ന സർവകലാശാലാ സിണ്ടിക്കേറ്റ് യോഗം</p>

	<p>വ്യക്തമാക്കുമോ; സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്ത ഇത്തരം അധ്യാപകരെ പുതിയ നിയമന പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമാക്കാതെ പഠനവകുപ്പുകളിലെ അവരുടെ മുൻ തസ്തികകളിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്ന സർവകലാശാല ചട്ടങ്ങൾ വിശദമാക്കുമോ;</p>		<p>തീരുമാനിക്കുകയും ആയത് 11.02.2025 തീയതിയിലെ 2364/2025/Admn നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർവകലാശാല നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് ഡോ. സതീഷ് ഇ.കെ.-യെ 12.02.2025 അപരാഹ്നത്തിൽ രജിസ്ട്രാർ പദവിയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനും മാതൃ തസ്തികയായ കോമേഴ്സ് ആൻഡ് മാനേജ്മെന്റ് പഠന വകുപ്പിലെ പ്രൊഫസർ തസ്തികയിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് 12.02.2025 തീയതിയിൽ സർവകലാശാല ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
(എഫ്)	<p>പഠനവകുപ്പുകളിലെ അധ്യാപകർ മറ്റൊരു ജോലി ലഭിച്ച് വിടുതൽ ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ പഠനവകുപ്പുകളിലെ അവരുടെ തസ്തികയിലെ ലീൻ എത്ര കാലയളവിലേക്കാണെന്ന് വിശദമാക്കുമോ; ആയത് വ്യക്തമാക്കുന്ന സർവകലാശാല ചട്ടങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ?</p>	(എഫ്)	<p>KSRs അനുസരിച്ചാണ് ലീൻ വ്യവസ്ഥകൾ തീരുമാനിക്കുന്നത്.</p>

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തികയിൽ ചുമതലയേറ്റുടുത്ത തീയതി	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം		വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റുകൾ
1	രജിസ്ട്രാർ	ഡോ. സതീഷ് ഇ. കെ	12.02.2021 അപരാഹ്നം	13.02.2022 പൂർവാഹ്നം	ഫെബ്രുവരി 2021	213244	7th CPC പ്രകാരം pay Matrix ഇൽ Each cell in an academic level is at 3% higher than the previous cell in that level എന്നാണ് . ആയതിനാൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇൻക്രിമെന്റുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട് 5500 (01.07.2022) 5600 (01.07.2023) 5800 (01.07.2024)
					മാർച്ച് 2021 മുതൽ ജൂലൈ 2021 വരെ	220759 പ്രതിമാസം	
					ഓഗസ്റ്റ് 2021	223509	
					സെപ്റ്റംബർ 2021 മുതൽ ജൂൺ 2022 വരെ	217759 പ്രതിമാസം	
					ജൂലൈ 2022	224194	
					ഓഗസ്റ്റ് 2022	226944	
					സെപ്റ്റംബർ 2022 മുതൽ ജൂൺ 2023 വരെ	224194 പ്രതിമാസം	
					ജൂലൈ 2023	230746	
					ഓഗസ്റ്റ് 2023	233496	
					സെപ്റ്റംബർ 2023 മുതൽ മാർച്ച് 2024 വരെ	230746 പ്രതിമാസം	
					ഏപ്രിൽ 2024 മുതൽ ജൂൺ 2024 വരെ	257878 പ്രതിമാസം	

					ജൂലൈ 2024	265476	
					ഓഗസ്റ്റ് 2024	268226	
					സെപ്റ്റംബർ 2024	265476	
					ഒക്ടോബർ 2024 മുതൽ ഫെബ്രുവരി 2025	271464 പ്രതിമാസം	
2	പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ	ഡോ. ഗോഡ്വിൻ സാമുവൽ ഡി. പി	01.02.2022 പൂർവാഹനം	01.02.2023 പൂർവാഹനം	ഫെബ്രുവരി 2022 മുതൽ മെയ് 2022 വരെ	237532 പ്രതിമാസം	<p>7th CPC പ്രകാരം pay Matrix ഇൽ Each cell in an academic level is at 3% higher than the previous cell in that level എന്നാണ് .</p> <p>ആയതിനാൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇൻക്രൈമെന്റുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട് .**</p> <p>6000 (as on 01.07.2023)</p> <p>6200 (as on 01.07.2024)</p>
					ജൂൺ 2022	235532	
					ജൂലൈ 2022	233532	
					ഓഗസ്റ്റ് 2022	236282	
					സെപ്റ്റംബർ 2022 മുതൽ ജൂൺ 2023 വരെ	233532 പ്രതിമാസം	
					ജൂലൈ 2023	240552	
					ഓഗസ്റ്റ് 2023	243302	
					സെപ്റ്റംബർ 2023 മുതൽ മാർച്ച് 2024 വരെ	240552 പ്രതിമാസം	
					ഏപ്രിൽ 2024 മുതൽ ജൂൺ 2024 വരെ	269336 പ്രതിമാസം	
					ജൂലൈ 2024	277458	
					ഓഗസ്റ്റ് 2024	280208	
					സെപ്റ്റംബർ 2024	277458	
					ഒക്ടോബർ 2024	283812	

					മുതൽ മാർച്ച് 2025 വരെ	പ്രതിമാസം	
					ഏപ്രിൽ 2025	292284	
					മെയ് 2025	Last pay is not disbursed	
3	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	2019-ലെ സർവകലാശാലാ നിയമങ്ങൾ (ഭേദഗതി) ആക്ട് (ആക്ട് 21 ഓഫ് 2019) നിലവിൽ വന്നതിനു ശേഷം സർവകലാശാലയിൽ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥിര നിയമനം നടത്തിയിട്ടില്ല					

**ഡോ. ഗോഡ്വിൻ സാമുവൽ ഡി. പി. എന്നവർക്ക് കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലാ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ തസ്തികയിൽ 01.02.2022 തീയതി മുതൽ നാലു വർഷത്തേക്കോ ടിയാന് 56 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെയോ ഏതാണോ ആദ്യം അതുവരെ സർവകലാശാലാ നൽകിയ നിയമനം, നിലവിലെ കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലാ ചട്ടങ്ങളിലും കെ. എസ്. ആർ ഭാഗം 1 ചട്ടം 140 (സി) യിലും ഇളവ് വരുത്തി, അന്യത്ര സേവനമായി ക്രമീകരിക്കാൻ 12.03.2025 തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് 320/2025/HEDN പ്രകാരം അനുമതിയ തീരുമാനം 28.03.2025 തീയതിയിലെ 5320/2025/Admn നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട് . മേൽ സർവകലാശാല ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള തുടർ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട് .

കണ്ണൂർ സർവകലാശാല

Act 21 of 2019 The University Laws (Amendment) Act, 2019 നിലവിൽ വന്നതിനു ശേഷം കണ്ണൂർ സർവകലാശാലയിൽ രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നീ തസ്തികയിൽ സ്ഥിരനിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

ക്രമ നം.	തസ്തിക	നിയമിതനായ ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	ചുമതലയേറ്റെടുത്ത തീയതി	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം അനുവദിച്ച വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ്
1	രജിസ്ട്രാർ	പ്രൊഫ.(ഡോ) ജോബി കെ ജോസ്	21.08.2023	21.08.2024	വിശദാംശങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു .
2	പരീക്ഷ കൺട്രോളർ	Dr. Mohammed Ismail B	02.03.2023	02.03.2024	
3	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	Sri. Sunil Kumar S	16.04.2025	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയായിട്ടില്ല	

കസാറ്റ്

ക്രമ നം.	തസ്തിക	പേര്	കാലയളവ്	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി	റിമാർക്സ്
1	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	ശ്രീ.സുധീർ എം.എസ്	19.07.2019- 18.07.2023 19.07.2023- 23.07.2024	19.07.2020 ബാധകമല്ല	Re-appointment
2		ഗിരീഷ് കുമാർ പി.ജി.	11.12.2024 മുതൽ	പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിലാണ്	
3		ഡോ.മീര.വി	04.06.2020 - 29.04.2024	ബാധകമല്ല	
4		ഡോ.അരുൺ എ.യു	05.09.2024 മുതൽ	ബാധകമല്ല	
5	കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്	ഡോ .ബഞ്ചമിൻ വർഗ്ഗീസ് പി	04.03.2020- 31.12.2023	ബാധകമല്ല	അന്യത്ര സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ “
6.		ഡോ.മനോജ് എൻ	30.10.2024 മുതൽ	ബാധകമല്ല	

മേൽപ്പറഞ്ഞ ജീവനക്കാർ കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം, അനുവദിച്ച വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

Sl. No:	Name	Designation	Period	Monthly salary	Annual Increments in Basic Pay
1	DR. MEERA V	Registrar	06/2020	183634	07/2020 – Rs.5100/- 07/2021 – Rs.5300/- 07/2022 – Rs.5500/- 07/2023 – Rs.5600/-
			07/2020 to 02/2021	210005	
			03/2021 to 06/2021	216505	
			07/2021 to 06/2022	222706	
			07/2022 to 06/2023	229141	
			07/2023 to 03/2024	235693	
			04/2024	253943	
2	DR. ARUN A U	Registrar	09/2024	210075	07/2025 – Rs.5300/-
			10/2024 to 03/2025	247716	
			04/2025 to 06/2025	254812	
			07/2025	262126	
			08/2025 to 09/2025	269434	
3	DR. BENJAMIN VARGHESE P	Controller of Examinations	03/2020	179854	07/2020 – Rs.5000/- 07/2021 – Rs.5200/- 07/2022 – Rs.5300/- 07/2023 – Rs.5500/-
			04/2020 to 06/2020	199124	
			07/2020 to 02/2021	204974	
			03/2021 to 06/2021	211474	
			07/2021 to 06/2022	217558	
			07/2022 to 06/2023	223759	
			07/2023 to 12/2023	230194	
4	DR. MANOJ N	Controller of Examinations	10/2024 to 03/2025	277464	07/2025 – Rs.6000/-
			04/2025 to 06/2025	285448	
			07/2025	293728	
			08/2025 to 09/2025	301952	
5	Sri. SUDHEER M S	Finance Officer	07/2019	72219	07/2020 – Rs.4300/- 07/2021 – Rs.4500/- 07/2022 – Rs.4600/- 07/2023 – Rs.4700/- 07/2024 – Rs.4900/-
			08/2019 to 06/2020	172214	
			07/2020 to 02/2021	177245	
			03/2021 to 06/2021	183745	
			07/2021 to 06/2022	189010	
			07/2022 to 06/2023	194392	
			07/2023 to 03/2024	199891	
			04/2024 to 06/2024	222613	
			07/2024	169927	
6	SRI. GIRISHKUMAR P G	Finance Officer	12/2024	137671	
			01/2025	203228	
			02/2025	195371	
			03/2025	193228	
			04/2025 to 07/2025	198996	
			08/2025 to 09/2025	204764	

നവാൽസ്

1. REGISTRAR

Name	Date of Joining	Date of expiry of the tenure	Probation completed on	Mode of Appointment	Annual Increment		Monthly salary (Basic Pay)
					Date		
Mahadev M.G.	22.11.2014	5.03.2019	22.11.2016			----	
	6.3.2019 (Re-appointed)	05.03.2023	---	Permanent	1.7.2019	4700	162300
					1.7.2020	4900	167200
					1.7.2021	5000	172200
					1.7.2022	5200	177400

6.3.2023 മുതൽ സ്ഥിരം നിയമനം നടത്തിയിട്ടില്ല.

2. FINANCE OFFICER

Name	Date of Joining	Date of expiry of the tenure	Probation completed on	Mode of Appointment	Annual Increment (Basic Pay)		Monthly salary
					Date	Amount	
Arun Kumar S.	17.8.2017	16.8.2021	17.08.2019	Permanent	1.7.2019	4500	153000
	17.08.2021 (Re-appointed)	16.8.2025		Permanent	1.7.2020	4600	157600
					1.7.2021	4700	162300
					1.7.2022	4900	167200
					1.7.2023	5000	172200
					1.7.2024	5200	177400
					1.7.2025	4700	182100

3. CONTROLLER OF EXAMINATION

Name	Date of Joining	Date of expiry of the tenure	Probation completed on	Mode of Appointment	Annual Increment (Basic Pay)		Monthly salary
					Date	Amount (Rs)	
Dr. Asha G.	21.1.2019	20.1.2023	21.01.202	Permanent	21.1.2020	4300	148500

			1		21.1.2021	4500	153000
					1.1.2022	4600	157600
	21.1.2023 (Re-appointed)	21.1.2027		Permanent	1.1.2023	4700	162300
					1.1.2024	4900	167200
					1.1.2025	5000	172200

ഇഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാള സർവകലാശാല

തസ്തിക	പേര്	ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത തീയതി	പ്രോബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയത്	കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം	അനുവദിച്ച വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റുകൾ
രജിസ്ട്രാർ	ഡോ. ഷൈജൻ ഡി	14-10-2020	ഇല്ല	@- 1,44,200 രൂപ	ഇല്ല
	ഡോ പ്രജിത് ചന്ദ്രൻ	28-02-2023	ഇല്ല	@- 1,39,400 രൂപ	ഇല്ല
പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ	ഡോ. പി എം റെജിമോൻ	18-11-2020	ഇല്ല	@- 1,53,000 - 18/11/20 മുതൽ @- 1,57,600 - 18/11/21 മുതൽ @- 1,62,300- 01/07/22 മുതൽ	@- +4,600 - 18/11/21 മുതൽ @- +4,700 - 01/07/22 മുതൽ
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	ശ്രീമതി മരിയറ്റ് തോമസ്	28-12-2020 AN	ഇല്ല	@- 1,44,200- 28/12/20 മുതൽ @- 1,48,500- 29/12/21 മുതൽ	@-+4,300- 29/12/21 മുതൽ
	ശ്രീമതി മരിയറ്റ് തോമസ്	19-02-2025	ഇല്ല	@- 1,44,200 രൂപ 19/02/25 മുതൽ	അനുവദിച്ചിട്ടില്ല

എ.പി.ജെ. അബൂൽകലാം സാങ്കേതികശാസ്ത്ര സർവകലാശാല

ക്രമ നം.	പേര്	സർവകലാശാലയിലെ നിയമനം	ചുമതലയേറ്റ തീയതി	പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം	അനുവദിച്ച വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ്
1.	ഡോ.എ. പ്രവീൺ	രജിസ്ട്രാർ	05.02.2021	ബാധകമല്ല	FEB 21 :: 168406/-,	

					MAR 21- MAY 21 :: 196476/-, JUNE 21- July 23 :: 194726/-. AUG 23- MAR 24 :: 247806/-, APRIL24 - JAN 25 :: 283812/-	
2.	ഡോ. ആനന്ദ രശ്മി എസ്.	പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ	25.01.2021	ബാധകമല്ല	JAN21 :: 32693/-, FEB 21- JUNE 21 :: 167429/-, JULY 21- JUNE 22 :: 172471/- JULY 22- JUNE 23 :: 177646/- , JULY 23- JUNE 24 :: 182978/-, JULY 24- DEC 24 :: 188470/-	01.07.2021 (increment Rs1910/-) 01.07.2022 (increment Rs1960/-) 01.07.2023 (increment Rs2020/-)
3.	ശ്രീമതി. ബീന ബീഗം വി.കെ.	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	20.01.2021	ബാധകമല്ല	JAN 21 :: 55773/-, FEB 21 - JAN 22 :: 168714/-, FEB 22 :: 173745/-, MAR 22- APRIL 22 :: 173745/-	01.02.2022 (increment 4300/-)
4.	ശ്രീ. അജി കുര്യൻ	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	05.10.2024	ബാധകമല്ല	Oct 24 :: 155655/-, Nov 24- Dec 24 :: 203228/-, Jan 25 :: 195554/-,	

					FEB 25- MAR 25 :: 193228/-, APRIL 25- JULY 25 :: 198996/- , Aug 25- sep25 :: 204764/-	
--	--	--	--	--	---	--

S. J. P.
 ၇၈၁၁၈၀ ၀၃.၁၁.၂၀၁၈

Qo: 378)

6

കേരള സർവകലാശാല

7

- (vi) to declare the satisfactory completion of probation of the officers of the University.
- (vii) to countersign the Travelling Allowance Bills of the Registrar, the Controller of Examinations and the Finance Officer and other Bills the amount of which exceeds Rs. 2,500.

B. Financial

- (i) to make arrangements for additional charge in leave vacancy and such other short term temporary vacancies when substitutes are not required;
- (ii) to open new Heads of Accounts in connection with schemes already sanctioned by the Syndicate;
- (iii) to accord sanction for all works, original or repairs up to a maximum of Rs. 50,000 where the following conditions are satisfied:
 - (a) the work is one included in a scheme approved by the Syndicate;
 - (b) funds have been provided in the University Budget;
- (iv) to sanction the permanent advance of Officers and Heads of Institutions under the University;
- (v) to sanction all loans and advances to employees of the University, covered by rules;
- (vi) to sanction advances for departmental purposes where the concerned scheme has been sanctioned by competent authority up to a limit of Rs. 50,000 (Rupees fifty thousand);
- (vii) to accept tenders for works and tenders or quotations for supplies required upto Rs. 50,000 (Rupees fifty thousand) when they are the lowest and in other cases upto Rs. 25,000 (Rupees twenty-five thousand);
- (viii) to sanction refund of deposits of earnest monies, securities etc., on the basis of the recommendation of Heads of Departments;
- (ix) to sanction reappropriation of funds upto Rs. 5,000 (Rupees five thousand), from one major head to another, provided that such reappropriation does not involve any recurring liability, that is, a liability which extends beyond the financial year in question;

- (x) to sanction reimbursement of amounts spent by the employees of the University for the purchase of medicines according to the rules.
- (3) Such other powers as may be delegated by the Syndicate from time to time.

6. **Delegation of Powers:** - The Vice-Chancellor may delegate any of his administrative powers and functions other than the powers which are to be exercised by the Vice-Chancellor himself under the laws of the University. The delegation of such powers shall be reported to the Syndicate at its next meeting.

7. **Vice-Chancellor to represent the University in certain Organizations:** - The Vice-Chancellor shall be the representative of the University on the Association of Indian / Commonwealth Universities and other similar bodies or associations in India or abroad. In case he is unable to attend meetings of these bodies he may depute a person to represent the University at such meetings.

8. **Deputation:** - The Vice-Chancellor may be deputed by the Syndicate on University business to any part of India or abroad, provided that such deputation abroad shall have the approval of the Chancellor.

9. **Resignation:** - The Vice-Chancellor, may by writing under his hand addressed to the Chancellor, resign his office after giving one month's notice in writing of his intention to do so. The Chancellor shall be the authority competent to accept his resignation.

10. **Grant of Leave:** - The Chancellor shall sanction leave to the Vice-Chancellor.

Pro- Vice-Chancellor

11. **Resignation:** - The Pro-Vice-Chancellor, may, by writing under his hand addressed to the Chancellor, resign his appointment after giving one month's notice of his intention to do so. The Chancellor shall be the authority competent to accept his resignation.

Registrar

Mode of Appointment of the Registrar: - (1) The Registrar shall be appointed by the Syndicate on the recommendation of a Selection Committee consisting of the Vice-Chancellor as Chairman, two other Syndicate members and one expert to be nominated by the Syndicate, for a period of one year in the first instance. He shall be a whole time salaried officer of the University and be appointed

by a written order. In case his appointment has been continued for over a period of one year, he shall be deemed to be on probation for a period of one year commencing from the date of his appointment within a continuous period of two years. The written order of his appointment shall be lodged with the Vice-Chancellor. Provided that it shall be competent for the Syndicate to extend the period of probation for a period not exceeding one year.

- (2) On satisfactory completion of probation, the incumbent appointed as the Registrar shall be confirmed by a written order.
 - (3) If, on the expiry of the prescribed period or extended period of probation, the Syndicate decides that the Registrar is not suitable for continuance in the post to which he has been appointed, it shall discharge him from service or revert him to his original appointment, as the case may be, after giving him a reasonable opportunity of showing cause against the action proposed to be taken against him.
 - (4) Notwithstanding anything contained in clauses (1) to (3) above, the Selection Committee may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Registrar by deputation from the State Government Service or Central Government Service on such conditions as it thinks fit.
13. **Age of Retirement of the Registrar:-** The Registrar shall continue in service until he attains the age of 55 years.
 14. **Emoluments:-** The Registrar shall receive such salary as may be determined by the Syndicate.
 15. **Arrangements during absence:-** The Registrar shall devote his whole time to the duties of his office and shall not absent himself from work without the permission of the Vice-Chancellor. If the period of absence is ten days or less, and of the Syndicate if the period is more than ten days. When the period of absence is ten days or less, the Vice-Chancellor and when it is more than ten days, the Syndicate shall make arrangements for the performance of the duties of the Registrar in such manner and on such terms as the Vice-Chancellor or the Syndicate may respectively determine.
 16. **Ex-Officio Secretary:-** The Registrar shall act as the Secretary to the Senate, the Syndicate, the Academic Council, the Faculty

the Boards of Studies and the Committees appointed by these Authorities.

17. **Powers of the Registrar (1) Supervisory Powers:-** (i) Subject to the general direction and control of the Vice-Chancellor, the Registrar shall be in charge of the administration of the University Office and shall have power to fix and define the functions and duties of the officers and employees of the University other than those working under the direct supervision of the Controller of Examinations and the Finance Officer.
 - (ii) to take prompt steps for the efficient working of the University Office, subject to the prior approval of the Vice-Chancellor.
- (2) **Other powers:-** In addition to the powers specified above, the Registrar shall have powers:
 - (i) to sanction expenditure on the printing of reports, proceedings, etc., at private presses when the works are based on the lowest among the quotations, subject to budget provision;
 - (ii) to sanction expenditure on account of bills in respect of notification published in the Government Gazette, and newspapers, subject to budget provision;
 - (iii) to sanction expenditure on account of bills for printing works done at the Government Press, subject to budget provision;
 - (iv) to call for and accept quotations for printing minutes of meetings, reports etc., from private presses, when acceptance is based on the lowest among the quotations;
 - (v) to sanction the printing of new forms and registers;
 - (vi) to sanction (i) Loan of furniture; and (ii) use of University Stadium;
 - (vii) to sanction purchase of 'service' postage stamps;
 - (viii) to sanction petty items of contingent expenditure upto Rs. 250 (Two hundred and fifty) on each occasion in the University Office under the allotment "Office Expenses and Miscellaneous" ;
 - (ix) to grant leave of all kinds (except for higher studies and special disability leave) according to service rules to all non-gazetted officers serving in the University Office and in subordinate institutions)

- (3) The Registrar, shall, in the execution of his office be subject to the immediate direction and control of the Vice-Chancellor and shall carry out his orders and render such assistance as may be required by the Vice-Chancellor, in the performance of his official duties.
19. *Access to the University Records:-* The Registrar, shall on application previously made for the purpose of fixing a convenient hour, arrange that any member of a Faculty or the Senate, shall have access to the proceedings of the Faculty or the Senate respectively and to any records other than confidential and privileged documents connected with such proceedings. The Members of the Syndicate shall have access to all the documents of the University office except those connected with the question papers:
- Provided that it shall be competent for the Vice-Chancellor to withhold the availability of any documents to any member of the Syndicate, for good and sufficient reasons.
20. *Conditions of Service of the Registrar:-* The Registrar, shall be governed as regards leave, provident fund, pension, insurance, retirement benefits and disciplinary proceedings by the Statutes and Ordinances governing the conditions of service of the non-teaching staff of the University.
21. *Resignation:-* The Registrar, may, by writing under his hand addressed to the Syndicate resign his appointment, after giving three months notice of his intention to do so and it shall be competent for the Syndicate to accept his resignation.
22. *Termination of appointment of the Registrar:-* The Syndicate shall be competent to terminate the appointment of the Registrar for grave irregularities committed in the discharge of his official duties after conducting an inquiry in which he has been informed of the charges against him and given a reasonable opportunity of being heard in respect of those charges.
23. *Temporary Vacancy:-* In the event of a temporary vacancy occurring in the office of the Registrar, or where the Registrar is temporarily absent, it shall be competent for the Syndicate to make such arrangements as it may deem fit to carry on the duties of the Registrar subject to the provisions of these Statutes.

4. *Ineligibility for membership of the Authorities of the University:-* The Registrar shall be ineligible for election or for appointment as a member of any of the authorities of the University.

Controller of Examinations

5. *Mode of Appointment of the Controller of Examinations:-* (1) The Controller of Examinations shall be appointed by the Syndicate on the recommendation of a Selection Committee consisting of the Vice-Chancellor as Chairman and two other Syndicate Members, for a period of one year in the first instance. He shall be a whole time salaried officer of the University and be appointed by a written order. In case his appointment has been continued for over a period of one year, he shall be deemed to be on probation for a period of one year (Commencing from the date of his first appointment) within a continuous period of two years. The written order of his appointment shall be lodged with the Vice-Chancellor:
- Provided that it shall be competent for the Syndicate to extend the period of probation by a period not exceeding one year for good and sufficient reasons.
- (2) At the end of the prescribed or extended period of probation, as the case may be, the appointing authority shall consider the probationer's suitability for full membership to the post to which he has been appointed.
- (3) If the appointing authority decides that the incumbent is suitable for full membership, it shall, as soon as possible, issue an order declaring him to have satisfactorily completed his probation. After the issue of such an order, he shall be confirmed by a written order.
- (4) If the appointing authority decides that the probationer is not suitable for such membership, it shall unless the period of probation is extended, by order discharge him from service.
- (5) Notwithstanding anything contained in clause (1) above, the Selection Committee may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing, appoint a person as Controller of Examinations by deputation from the State Government Service, or Central Government Service, on such conditions as it thinks fit.

26. *Superannuation age of the Controller of Examinations:-* The Controller of Examinations shall continue in service until he attains the age of 55 years.
27. *Emoluments:-* The Controller of Examinations shall receive such emoluments as may be determined by the Syndicate which shall not be less than that of a University Professor.
28. *Powers and Duties of the Controller of Examinations:-* The Controller of Examinations shall have the following powers and duties namely:-
- He shall be responsible for the conduct of all University Examinations and it shall be his duty to arrange for preparation, scheduling, marking and reporting of University Examinations and all other incidental matters connected with University Examinations.
 - He shall be responsible for the safe custody of all papers, documents, certificates and other confidential files connected with the conduct of all University Examinations.
 - He shall keep the minutes of the Boards of Examiners and all Committees appointed by the said Boards.
 - He shall convene meetings and issue notices to Boards of Examiners and Committees appointed by them and conduct the official correspondence thereof.
 - He shall have the power to countersign the travelling allowance bills and remuneration bills of examiners and paper setters and all other bills relating to examinations.
 - He shall perform such other duties as may be prescribed by the Syndicate or conferred upon him by the Senate, the Syndicate or the Academic Council from time to time.
29. *Appointment of Examiners:-* The examiners and question paper setters shall be appointed by the Controller of Examinations with the prior approval of the Vice-Chancellor from a panel of names approved by the Syndicate.
30. *Controlling Power of the Vice-Chancellor:-* The Controller of Examinations, shall in the execution of his office, be subject to the immediate direction and control of the Vice-Chancellor and shall carry out his orders and render such assistance as may be required by the Vice-Chancellor in the performance of his duties.

Conditions of Service:- The Controller of Examinations shall be governed as regards disciplinary proceedings, leave, provident fund, insurance, pension and retirement benefits by the Statutes and Ordinances governing the conditions of service of the non-teaching staff of the University.

32. *Resignation by the Controller of Examinations:-* The Controller of Examinations may, by writing under his hand resign his appointment after giving three months notice of his intention to resign. The Syndicate shall be the authority competent to accept his resignation.

33. *Termination of Appointment of the Controller of Examinations:-* The Syndicate shall be competent to terminate the appointments of the Controller of Examinations if it is established that he has committed grave irregularities in the discharge of his official duties: Provided that his appointment shall not be so terminated except after an enquiry in which he has been informed of the charges against him and given a reasonable opportunity of being heard in respect of those charges.

Finance Officer

34. *Mode of Appointment of the Finance Officer:-* (1) The Finance Officer shall be appointed by the Syndicate on the recommendation of a Selection Committee consisting of the Vice Chancellor as Chairman, two other Syndicate Members and one expert to be nominated by the Syndicate for a period of one year in the first instance. He shall be a whole time salaried officer of the University and be appointed by a written order. In case his appointment has been continued for over a period of one year, he shall be deemed to be on probation for a period of one year within a continuous period of two years:

Provided that the Syndicate may, for good and sufficient reasons extend period of probation for a period not exceeding one year.

- At the end of the prescribed or extended period of probation as the case may be, the appointing authority shall consider the probationer's suitability for full membership to the post to which has been appointed subject to the provision of clause (1).
- If the appointing authority decides that the incumbent is suitable for full membership it shall, as soon as possible,

issue an order declaring him to have satisfactorily completed his probation. After the issue of such an order, he shall be confirmed by a written order.

- (4) If the appointing authority decides that the probationer is not suitable for such membership, it shall unless the period of probation is extended, by order discharge him from service.

35. *Emoluments of the Finance Officer:-* The Finance Officer shall receive such emoluments as may be fixed by the Syndicate.

36. *Conditions of Service of Finance Officer:-* The Finance Officer shall be governed as regards disciplinary proceedings, leave, provident fund, insurance, pension and retirement benefits by the Statutes and Ordinances governing the conditions of service of the non-teaching staff of the University;

37. *Provision for Deputation of the Finance Officer:-* In case a suitable officer is not available for appointment as Finance Officer, it shall be competent for the Syndicate to request the Government of Kerala or the Government of India to lend the services of an officer who has not less than ten years experience in matters relating to accounts and financial administration. If a Government servant is appointed as Finance Officer, he shall be treated as on deputation and be paid the scale of pay he was receiving in Government service, with a deputation allowance not exceeding 20% of his pay.

38. *Qualifications of the Finance Officer:-* The Finance Officer shall possess such qualifications as may be prescribed by the Syndicate.

39. *Duties of the Finance Officer:-* Subject to the general direction and control of the Vice-Chancellor:-

- (1) The Finance Officer shall be in charge of the Finance, Accounts and Audit branch of the University.
- (2) He shall be the principal adviser of the University on all matters connected with Finance, Accounts and Audit of the University. The advice tendered by him shall generally be followed in the University office unless they are inconsistent with the provisions of the Act. Any exception to this shall be recorded by the authorities concerned and thereafter reported to the Finance Committee.

3) The Finance Officer, shall, subject to the control of the Senate:-

a) ensure that the limits fixed by the Senate for recurring and non-recurring expenditure, for a year are not exceeded and that all monies are expended for the purposes for which they are granted or allotted;

b) be responsible for the preparation of Annual Accounts and the Budget of the University and for their presentation to the Senate;

c) keep a constant watch on the state of the cash, bank balances and on the state of investments;

d) watch the progress of the collection of revenue and advise on the methods of collection employed;

e) ensure that the registers of buildings, land, furniture and equipments are maintained up-to-date and that stock verification of equipment and other consumable materials in all Department of the University, University Centres, Specialized Laboratories, Colleges and Institutions maintained by the University are conducted;

to put forward proposal to the Syndicate that explanation be called for unauthorized expenditure or other financial irregularities in any particular case and suggest disciplinary action against the persons at fault;

call for from any Centre, Laboratory, College or Institutions maintained by the University any information or returns that he may consider necessary for the discharge of his duties; and

he shall make all arrangements for the transaction of business of the meetings of the Finance Committee;

to enter into correspondence with the University Grants Commission, Government of India, State Government and other Institutions and Bodies on matters connected with the Finance, Accounts and Audit of the University;

to scrutinise every item of new expenditure not provided for in the Budget Estimates of the University;

to make recommendations whenever he deems necessary to the Syndicate on all matters relating to the Finance, Accounts and Audit of the University;

എം.ജി.സർവകലാശാല

Registrar

Qualification And Experience :A first or second class Masters' degree (or equivalent grade wherever grading system is followed) or equivalent qualification, 10 years teaching experience at University/ College level and 5 years administrative experience in a responsible post, including management of staff in a University or College or Education Department or similar institutions. (Academic qualifications, age and experience relaxable in the case of candidates otherwise highly qualified).

AGE- Not Less than 45 Years and not more than 52 years

Controller of Examination

Qualification And Experience :A first or second class Masters' degree (or equivalent grade wherever grading system is followed) or equivalent qualification, 10 years teaching experience at University/ College level and 5 years administrative experience in a responsible post, including management of staff in a University or College or Education Department or similar institutions. (Academic qualifications, age and experience relaxable in the case of candidates otherwise highly qualified).

AGE- Not Less than 45 Years and not more than 52 years.

Finance Officer

Qualification and Experience:Associate Member of the Institute of Chartered Accountants (ACA) and five years experience after passing C.A. or equivalent.

AGE- Not Less than 45 Years and not more than 52 years

കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല

സർവകലാശാലകളുടെ ആക്ട്, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്, ഓർഡിനൻസ് എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ തസ്തികകളിൽ അന്യത്ര സേവന രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹത, യോഗ്യത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയിൽ രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ അന്യത്ര സേവന രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനു 1977-ലെ കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലാ ഫസ്റ്റ് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്സ് അധ്യായം 2 -ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ
1	രജിസ്ട്രാർ	19. Appointment by deputation: Notwithstanding anything contained in Statutes 17 and 18, the Selection Committee, may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Registrar by deputation from the State Government Service or Central Government Service, on such terms and conditions as it thinks fit.
2	പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ	32 (2) Notwithstanding anything contained in these Statutes, the Selection Committee, may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing, appoint a person as Controller of Examinations by deputation from the state Government service or Central Government service, on such conditions as it thinks fit
3	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	46. Provision for deputation of the Finance Officer: In case a suitable officer is not available for appointment as Finance Officer, it shall be competent for the Syndicate to request the Government of Kerala or the Government of India to lend the services of an officer who has not less than ten year's experience in matters relating to accounts, and financial administration. If a Government servant is appointed as Finance Officer, he shall be treated as on deputation and be paid the scale of pay he was receiving in Government service with a deputation allowance not exceeding 20% of his pay.

University Laws (Amendment) Act 21 of 2019 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർവകലാശാലാ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് (1977 -ലെ കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി, അധ്യായം 2 സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 19, 32 (2) -എന്നിവയുടെ ഭേദഗതി പ്രൊപ്പോസൽ സെനറ്റ് അംഗീകരിച്ചത് സർവകലാശാലാ ചാൻസലറുടെ അനുമതിക്കായി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

The approved amendment proposal to Statute 19 and 32 (2) under Chapter 2 of the Calicut University First Statutes 1977 are furnished below:

Statute	Existing	Amendment Proposal
19	Appointment by deputation: Notwithstanding anything contained in the Statutes 17 and 18, the selection Committee may in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Registrar by deputation from the State Government service or Central Government service, on such terms and conditions as it thinks fit.	Appointment by deputation: Notwithstanding anything contained in the Statutes 17 and 18, the Syndicate, may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Registrar by deputation from the State Government service or Central Government Service or from approved teachers of Aided Affiliated Colleges of the Universities or from permanent teachers of the Teaching Departments of Universities recognised by the UGC.
32(2)	Notwithstanding anything contained in the Statutes, the Selection Committee, may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing, appoint a person as Controller of Examinations by deputation from the State Government service or Central Government service, on such conditions as it thinks fit.	Notwithstanding anything contained in these Statutes, the Syndicate may in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Controller of Examinations by deputation from the State Government Service or Central Government Service or from approved teachers of Aided Affiliated colleges of the Universities or from permanent teachers of the Teaching Departments of Universities recognised by UGC.

The date of effect of the amendment proposed to be 06.03.2019, ie, the date of Ordinance No.21 of 2019 promulgated by the Government.

കണ്ണൂർ സർവകലാശാല

കണ്ണൂർ സർവകലാശാല ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ തസ്തികയിൽ അന്യത്ര സേവന രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടാനുള്ള അർഹതയും യോഗ്യതയും താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ് :

Sl.No.	Post	Minimum Qualification	Age limit
1.	Registrar	A first or Second class Post Graduate Degree and 5 years' teaching experience at University level and about 5 year's of administrative experience in a responsible post including management of staff in a University or College or Education Department or Similar institution.	Between 40 and 54 years Act 21 of 2019 (The University Laws (Amendment) Act 2019 അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ Kannur University 1999 ഭേദഗതി പ്രൊപ്പോസൽ അനുസരിച്ച്)

പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നീ തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള യോഗ്യത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു ;



KANNUR UNIVERSITY (PI D-A Section)

No.PLD/A 2/22684/2019

Dated, Thavakkara, 12/05/2023

NOTIFICATION

It is notified that the following amendments to Ordinance 3(1) of Chapter XV 'The Scale of pay, age, etc. for non-teaching posts' of the Kannur University Ordinances 1999 (post no.2, 3, 7, 7A, 8 & 8A in the schedule) passed by the Syndicate at its meeting held on 25/09/2020 and 30/01/2023 have been assented to by the Chancellor on 21/04/2023.

The amendments to Ordinances shall be deemed to have come in to force with effect from 21/04/2023.

Amendments to Ordinance 3(1) of Chapter XV- 'The Scale of pay, age, etc. for non-teaching posts' of the Kannur University Ordinances, 1999.

That, the existing provision in post no. 2, 3, 7, 7A, 8 & 8A under schedule of Ordinance 3(1) of Chapter XV 'Scale of pay, age, etc. for non-teaching posts', is amended as follows.

Existing Ordinance							Ordinance after amendment						
Sl. No.	Category/ post	Scale of pay	Minimum Qualification	Age limit	Appointing Authority	Method of Recruitment	Sl. No.	Category/ post	Scale of pay	Minimum Qualification	Age limit	Appointing Authority	Method of Recruitment
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Controller of Examinations	4500-7300 (Pre-revised)	A first or second class Master's Degree or equivalent qualification and about 5 years teaching experience in a responsible post including	Between 40 and 50 years	Syndicate	Recruitment on the basis of merit by inviting applications through advertisement in the newspapers or by deputation	2	Controller of Examinations	144200 - 218200 (UGC)	Essential : 1. A Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading	Between 40 and 54 years (as on date of notification)	Syndicate	Recruitment on the basis of merit by inviting applications through advertisement in the newspapers or by deputation as provided in



management of staff in a University or College or Education Department or similar institution		as provided in the Statutes.			system is followed, 2. At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration OR Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education, OR 15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.	the Statutes.
---	--	------------------------------	--	--	--	---------------



3	Finance Officer	4500-7300 (Pre-revised)	<p>A. Essential:</p> <p>1. A first or second class University Degree</p> <p>2. Associate Member/ Fellow of the Institute of Chartered Accountants of India</p> <p>3. Experience in Financial and accounts matters in a supervising capacity for not less than five years in a University or other public institution/ undertaking</p> <p>B. Desirable: A first or second class Master's Degree</p>	Between 40 and 50 years	Syndicate	By direct recruitment on the basis of merit after inviting applications through advertisement in the newspapers or on deputation from the government of Kerala or Government of India Service	3	Finance Officer	144200 - 218200 (UGC)	<p>A*. Essential:</p> <p>1. A Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>2. At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration OR Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education,</p>	Between 40 and 54 years (as on date of notification)	Syndicate	Recruitment on the basis of merit by inviting applications through advertisement in the newspapers or by deputation as provided in the Statutes.
---	-----------------	-------------------------	--	-------------------------	-----------	---	---	-----------------	-----------------------	---	--	-----------	--

									OR 15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post. B. Desirable: 1. Associate Member/ Fellow of the Institute of Chartered Accountants of India OR 2. Pass in the final examination of the Institute of Cost Accountants of India.			
Deputy Registrar	10000-15510	---	---	Syndicate	By promotion from among the cadre of Assistant Registrars on the basis of seniority and merit	7	Joint Registrar	As fixed by Govt. of Kerala from time to time	---	---	Syndicate	By promotion from among the cadre of Deputy Registrars on the basis of seniority and merit.

						7 A	Deputy Registrar	As fixed by Govt. of Kerala from time to time	---	---	Syndicate	By promotion from among the cadre of Assistant Registrar (Higher Grade) on the basis of seniority and merit.
Assistant Registrar	7800-12975	---	---	Syndicate	By promotion from among the cadre of Section Officers on the basis of seniority and merit	8	Assistant Registrar (Higher Grade)	As fixed by Govt. of Kerala from time to time			Vice Chancellor	By promotion from among the cadre of Assistant Registrars based on seniority.
						8 A	Assistant Registrar	As fixed by Govt. of Kerala from time to time			Syndicate	By promotion from among the cadre of Section Officer (Higher Grade) on the basis of seniority and merit.

* Assent received from the Hon'ble Chancellor on 14/10/2023 to correct the typographical error in the expression "Essential" as "A. Essential".




REGISTRAR

Ra



നവ്യാൽപ്പ

ANNEXURE III

(See Clause 5 of Chapter XII)

Age limit, Scale of Pay, Qualifications etc of various Non- Teaching posts in the University

Sl. No.	Name of Post	Scale of Pay	Age limit (For direct recruitment)	Qualifications	Method of recruitment
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Registrar	As may be prescribed by the Executive Council from time to time taking into consideration the scale of pay applicable to the corresponding post in the State Government Service or Universities.	Not less than 35 years; and not more than 50 years; but relaxable in the case of persons who are already in Govt./University Service.	(a) <u>Essential</u> A First or Second Class Master's Degree or equivalent qualification. Atleast three year's teaching experience at University level or three year's administrative experience in a responsible post. (b) <u>Desirable</u> A degree in Law from a recognized University. (Qualifications and experience are relaxable in the case of candidates otherwise highly qualified).	By recruitment on the basis of merit by inviting applications by advertisement in the Press or by deputation from State/Central Government Service or Universities or by transfer appointment from any other category in the service of the University.
2.	Controller of Examinations	- do -	- do -	- do -	- do -
3.	Finance Officer	- do -	- do -	(a) <u>Essential</u> 1. A First or Second class Master's Degree or equivalent qualification or Chartered Accountant. 2. Experience in Financial and Accounting matters for not less than 5 years. (b) <u>Desirable</u> A degree in Law from a recognized University. (Experience relaxable in the case of those having additional qualifications in Financial and Accounting matter).	- do -

S. J. 

സെക്രട്ടറി, യൂണിവേഴ്സി