

15 -ം കേരള നിയമസഭ

14 -ം സമ്മേളനം

നമ്പത്തു ഫീഡിം ഇപ്പോതെ ഫോറ്മും നം. 3781

09-10-2025 - കീ മുപ്പേഴ്സ്

സർവകലാശാലകളിലെ സൗഭ്യക്രി ഉദ്ഘാഗമനം

ഫോറ്മു	ഉത്തരം
<b>ശ്രീ നജീബ് കാനുപുരം</b>	ഡോ. ആർ. ബിനു (ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ-സാമൂഹ്യനിതി വകുപ്പ് മന്ത്രി)
(എ) 2019 -ലെ സർവകലാശാല നിയമങ്ങൾ (ഭേദഗതി) ആകു (ആകു 21 ഓഫ് 2019) പ്രകാരം സർവകലാശാലകളിലെ രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷ കൺട്രോളർ, പിന്നാൻസ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ പദവികളിൽ ഉദ്ഘാഗമനം സേവന കാലയളവ് 4 വർഷം അല്ലെങ്കിൽ 56 വയസ് ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ;	(എ) ഉണ്ട്.
(ബി) പ്രസ്തുത ആകു നിലവിൽ വന്നതിന് ശേഷം രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷ കൺട്രോളർ, പിന്നാൻസ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ തന്ത്രികകളിൽ എത്തെല്ലാം സർവകലാശാലകളിൽ സ്ഥിരനിയമനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ വിശദമാക്കാമോ; പ്രസ്തുത തന്ത്രികകളിൽ സ്ഥിരനിയമനം ലഭിച്ച ജീവനകാര്യ പേര്, തന്ത്രികയിൽ ചുമതലയേറ്റുത്ത തീയതി, പ്രാബോഷൻ പുർത്തീകരിച്ച തീയതി, കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം, അനവർച്ചിച്ച വാർഷിക ഇൻകുമെന്റുകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാമോ;	(ബി) കണ്ണർ, കാലിക്കറ്റ്, കസാറ്റ്, മലയാള, എ.പി.ജെ.അബ്ദുൾക്കലാം സാക്കേതികശാസ്ത്ര, നവാക്കിൾ സർവകലാശാലകളിൽ വിവരങ്ങൾ <u>അനുബന്ധ 1</u> ആയി ചേർക്കുന്നു. ടി ആകു നിലവിൽ വന്നതിന് ശേഷം മറ്റ് സർവകലാശാലകളിൽ രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷ കൺട്രോളർ, പിന്നാൻസ് ഓഫീസർ തുടങ്ങിയ തന്ത്രികകളിൽ സ്ഥിര നിയമനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.
(സി) പ്രസ്തുത തന്ത്രികകളിൽ സ്ഥിരനിയമനം ലഭിക്കുന്നും തുടർന്ന് പ്രാബോഷൻ	(സി) അപ്രകാരം വ്യവസ്ഥയില്ല.

<p>യിക്കുയർ ചെയ്ക്കയും ചെയ്യുകയിലൂടെ ആ തസ്തികയിലേക്കളുള്ള നിയമനം അനുഗ്രഹ സേവന പ്രകാരമാക്കി മാറ്റുന്നതിന് സർവകലാശാല ചടങ്ങങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോയെന്ന വിശദമാക്കാമോ; പ്രസ്തുത ചടങ്ങങ്ങളുടെ പകർപ്പകൾ ലഭ്യമാക്കാമോ;</p>									
<p>(ഡി) സർവകലാശാലകളുടെ ആകുളം സ്കൂളുട്ട്, ഓർഡിനർഡിനർസ് എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മേൽ തസ്തികകളിൽ അനുഗ്രഹ സേവന റൈറ്റിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹതയും, യോഗ്യതയും താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്:</p>	<p>(ഡി) <b><u>ക്ലാസ് സർവകലാശാല</u></b></p> <p>ക്ലാസ് സർവകലാശാല ഓർഡിനർഡിനർസ് പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ തസ്തികയിൽ അനുഗ്രഹ സേവന റൈറ്റിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടാനുള്ള അർഹതയും യോഗ്യതയും താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്:</p> <table border="1" data-bbox="710 753 1337 1490"> <thead> <tr> <th>Sl.No</th> <th>Post</th> <th>Minimum Qualification</th> <th>Age limit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Registrar</td> <td>A first or Second class Post Graduate Degree and 5 years' teaching experience at University level and about 5 year's of administrative experience in a responsible post including management of staff in a University or College or Education Department or Similar institution.</td> <td>Between 40 and 54 years Act 21 of 2019 (The University Laws(Amendment) Act 2019 അനുസരിച്ച് തയ്യാറാകിയ Kannur University 1999 ഭേദഗതി പ്രാപ്താസൽ അനുസരിച്ച്)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>കസാർ</u></b></p> <p>കൊച്ചി സർവകലാശാല ചട പ്രകാരം അനുഗ്രഹ സേവന നിയമനത്തിന് കെ.എസ്.ആർ ലെ വ്യവസ്ഥകളും, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും, സിൻഡികേറ്റ് തീരുമാനങ്ങളും ആണ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്.</p> <p><b><u>മലയാള സർവകലാശാല</u></b></p> <p>മലയാള സർവകലാശാല സ്കൂളുട്ട് 20 (3) പ്രകാരം, നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാർ സേവനത്തിൽ നിന്നോ കേരള സർക്കാർ സേവനത്തിൽ നിന്നോ സംസ്ഥാനത്തെ ഉത്തര സർവകലാശാലകളിൽ നിന്നോ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട അന്നയോജ്യമായ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്യപ്പെട്ടാണ് വ്യവസ്ഥയിൽ രജിസ്ട്രാർ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.</p> <p><b><u>മുൻകരാഹരു സംസ്ഥ സർവകലാശാല</u></b></p>	Sl.No	Post	Minimum Qualification	Age limit	1.	Registrar	A first or Second class Post Graduate Degree and 5 years' teaching experience at University level and about 5 year's of administrative experience in a responsible post including management of staff in a University or College or Education Department or Similar institution.	Between 40 and 54 years Act 21 of 2019 (The University Laws(Amendment) Act 2019 അനുസരിച്ച് തയ്യാറാകിയ Kannur University 1999 ഭേദഗതി പ്രാപ്താസൽ അനുസരിച്ച്)
Sl.No	Post	Minimum Qualification	Age limit						
1.	Registrar	A first or Second class Post Graduate Degree and 5 years' teaching experience at University level and about 5 year's of administrative experience in a responsible post including management of staff in a University or College or Education Department or Similar institution.	Between 40 and 54 years Act 21 of 2019 (The University Laws(Amendment) Act 2019 അനുസരിച്ച് തയ്യാറാകിയ Kannur University 1999 ഭേദഗതി പ്രാപ്താസൽ അനുസരിച്ച്)						



<p>വൃക്തമാക്കമോ; സ്ഥാറ്റുട്ടി ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നിന്നും വിട്ടതൽ ചെയ്യുമ്പോൾ മാത്രം അഭ്യാപകരെ പുതിയ നിയമന പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമാക്കാതെ പഠനവകുപ്പുകളിലെ അവയവുടെ മൂർഖതസ്തികകളിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്ന സർവകലാശാല ചടങ്ങശി വിശദമാക്കമോ;</p>	<p>തീയതിയിലെ 2364/2025/Admn നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർവകലാശാല നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് ഡോ. സതീഷ് ഇ.കെ.-യെ 12.02.2025 അപരാഹ്നത്തിൽ രജിസ്റ്റർ പദവിയിൽ നിന്ന് വിട്ടതൽ ചെയ്യുന്നതിനും മാത്ര തസ്തികയായ കോമ്പ്ലൈൻ അൻഡ് മാനേജ്മെന്റ് പട്ടം വകുപ്പിലെ ഫ്രോഫസർ തസ്തികയിൽ പുനഃപ്രവേശിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് 12.02.2025 തീയതിയിൽ സർവകലാശാല ഉത്തരവ് പൂരപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>
<p>(എഫ്) പഠനവകുപ്പുകളിലെ അധ്യാപകർ മഹറാജ ജോലി ലാഭിച്ച് വിട്ടതൽ ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ പഠനവകുപ്പുകളിലെ അവയവുടെ തസ്തികയിലെ ലീൻ എത്ര കാലയളവിലേക്കാണുന്ന് വിശദമാക്കമോ; ആയത് വൃക്തമാക്കുന്ന സർവകലാശാല ചടങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കമോ?</p>	<p>(എഫ്)</p> <p>KSRs അനുസരിച്ചുണ്ട് ലീൻ വ്യവസ്ഥകൾ തീയതിയിക്കുന്നത്.</p>

സെക്രഡ്സ് ഓഫീസർ

## കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര്	തസ്തികയിൽ ചുമതലയേറ്റുത്ത തീയതി	ഹ്രാബേഷൻ പുർത്തീകരിച്ച തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം	വാർഷിക ഇൻക്രൂമെന്റ് കൾ																							
1	രജീസ്റ്റർ	ഡോ. സതീഷ് ഇ. കെ	12.02.2021 അപരാഹ്നം	13.02.2022 പൂർവ്വാഹ്നം	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ഹൈക്കോഡ് 2021</td> <td>213244</td> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle; text-align: center;">           7th CPC പ്രകാരം pay Matrix            ഇൽസ് Each cell in an academic            level is at 3% higher than the            previous cell in that level            എന്നാണ് .            ആയതിനാൽ താഴെ പറയും            പ്രകാരം ഇൻക്രൂമെന്റ് കൾ            നൽകിയിട്ടുണ്ട്         </td> </tr> <tr> <td>മാർച്ച് 2021 മുതൽ ജൂലൈ 2021 വരെ</td> <td>220759</td> </tr> <tr> <td>ഓഗസ്റ്റ് 2021</td> <td>223509</td> </tr> <tr> <td>സെപ്റ്റംബർ 2021 മുതൽ ജൂൺ 2022 വരെ</td> <td>217759 പ്രതിമാസം</td> </tr> <tr> <td>ജൂലൈ 2022</td> <td>224194</td> </tr> <tr> <td>ഓഗസ്റ്റ് 2022</td> <td>226944</td> </tr> <tr> <td>സെപ്റ്റംബർ 2022 മുതൽ ജൂൺ 2023 വരെ</td> <td>224194 പ്രതിമാസം</td> </tr> <tr> <td>ജൂലൈ 2023</td> <td>230746</td> </tr> <tr> <td>ഓഗസ്റ്റ് 2023</td> <td>233496</td> </tr> <tr> <td>സെപ്റ്റംബർ 2023 മുതൽ മാർച്ച് 2024 വരെ</td> <td>230746 പ്രതിമാസം</td> </tr> <tr> <td>ഏപ്രിൽ 2024 മുതൽ ജൂൺ 2024 വരെ</td> <td>257878 പ്രതിമാസം</td> </tr> </table>	ഹൈക്കോഡ് 2021	213244	7th CPC പ്രകാരം pay Matrix ഇൽസ് Each cell in an academic level is at 3% higher than the previous cell in that level എന്നാണ് . ആയതിനാൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇൻക്രൂമെന്റ് കൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്	മാർച്ച് 2021 മുതൽ ജൂലൈ 2021 വരെ	220759	ഓഗസ്റ്റ് 2021	223509	സെപ്റ്റംബർ 2021 മുതൽ ജൂൺ 2022 വരെ	217759 പ്രതിമാസം	ജൂലൈ 2022	224194	ഓഗസ്റ്റ് 2022	226944	സെപ്റ്റംബർ 2022 മുതൽ ജൂൺ 2023 വരെ	224194 പ്രതിമാസം	ജൂലൈ 2023	230746	ഓഗസ്റ്റ് 2023	233496	സെപ്റ്റംബർ 2023 മുതൽ മാർച്ച് 2024 വരെ	230746 പ്രതിമാസം	ഏപ്രിൽ 2024 മുതൽ ജൂൺ 2024 വരെ	257878 പ്രതിമാസം	5500 (01.07.2022) 5600 (01.07.2023) 5800 (01.07.2024)
ഹൈക്കോഡ് 2021	213244	7th CPC പ്രകാരം pay Matrix ഇൽസ് Each cell in an academic level is at 3% higher than the previous cell in that level എന്നാണ് . ആയതിനാൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇൻക്രൂമെന്റ് കൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്																											
മാർച്ച് 2021 മുതൽ ജൂലൈ 2021 വരെ	220759																												
ഓഗസ്റ്റ് 2021	223509																												
സെപ്റ്റംബർ 2021 മുതൽ ജൂൺ 2022 വരെ	217759 പ്രതിമാസം																												
ജൂലൈ 2022	224194																												
ഓഗസ്റ്റ് 2022	226944																												
സെപ്റ്റംബർ 2022 മുതൽ ജൂൺ 2023 വരെ	224194 പ്രതിമാസം																												
ജൂലൈ 2023	230746																												
ഓഗസ്റ്റ് 2023	233496																												
സെപ്റ്റംബർ 2023 മുതൽ മാർച്ച് 2024 വരെ	230746 പ്രതിമാസം																												
ഏപ്രിൽ 2024 മുതൽ ജൂൺ 2024 വരെ	257878 പ്രതിമാസം																												

					<table border="1"> <tr><td>ജൂലൈ 2024</td><td>265476</td></tr> <tr><td>ഓഗസ്റ്റ് 2024</td><td>268226</td></tr> <tr><td>സെപ്റ്റംബർ 2024</td><td>265476</td></tr> <tr><td>ഒക്ടോബർ 2024 മുതൽ ഫെബ്രൂവരി 2025</td><td>271464 പ്രതിമാസം</td></tr> </table>	ജൂലൈ 2024	265476	ഓഗസ്റ്റ് 2024	268226	സെപ്റ്റംബർ 2024	265476	ഒക്ടോബർ 2024 മുതൽ ഫെബ്രൂവരി 2025	271464 പ്രതിമാസം																		
ജൂലൈ 2024	265476																														
ഓഗസ്റ്റ് 2024	268226																														
സെപ്റ്റംബർ 2024	265476																														
ഒക്ടോബർ 2024 മുതൽ ഫെബ്രൂവരി 2025	271464 പ്രതിമാസം																														
2	പരീക്ഷാ കണ്ണഡാളർ	ഡോ. ഗോധ്യവീൻ സാമ്രാജ് ഡി. പി	01.02.2022 പുർവ്വാഹനം 01.02.2023 പുർവ്വാഹനം	<table border="1"> <tr><td>ഫെബ്രുവരി 2022 മുതൽ മെയ് 2022 വരെ</td><td>237532 പ്രതിമാസം</td></tr> <tr><td>ജൂൺ 2022</td><td>235532</td></tr> <tr><td>ജൂലൈ 2022</td><td>233532</td></tr> <tr><td>ഓഗസ്റ്റ് 2022</td><td>236282</td></tr> <tr><td>സെപ്റ്റംബർ 2022 മുതൽ ജൂൺ 2023 വരെ</td><td>233532 പ്രതിമാസം</td></tr> <tr><td>ജൂലൈ 2023</td><td>240552</td></tr> <tr><td>ഓഗസ്റ്റ് 2023</td><td>243302</td></tr> <tr><td>സെപ്റ്റംബർ 2023 മുതൽ മാർച്ച് 2024 വരെ</td><td>240552 പ്രതിമാസം</td></tr> <tr><td>ഏപ്രീൽ 2024 മുതൽ ജൂൺ 2024 വരെ</td><td>269336 പ്രതിമാസം</td></tr> <tr><td>ജൂലൈ 2024</td><td>277458</td></tr> <tr><td>ഓഗസ്റ്റ് 2024</td><td>280208</td></tr> <tr><td>സെപ്റ്റംബർ 2024</td><td>277458</td></tr> <tr><td>ഒക്ടോബർ 2024</td><td>283812</td></tr> </table>	ഫെബ്രുവരി 2022 മുതൽ മെയ് 2022 വരെ	237532 പ്രതിമാസം	ജൂൺ 2022	235532	ജൂലൈ 2022	233532	ഓഗസ്റ്റ് 2022	236282	സെപ്റ്റംബർ 2022 മുതൽ ജൂൺ 2023 വരെ	233532 പ്രതിമാസം	ജൂലൈ 2023	240552	ഓഗസ്റ്റ് 2023	243302	സെപ്റ്റംബർ 2023 മുതൽ മാർച്ച് 2024 വരെ	240552 പ്രതിമാസം	ഏപ്രീൽ 2024 മുതൽ ജൂൺ 2024 വരെ	269336 പ്രതിമാസം	ജൂലൈ 2024	277458	ഓഗസ്റ്റ് 2024	280208	സെപ്റ്റംബർ 2024	277458	ഒക്ടോബർ 2024	283812	7th CPC പ്രകാരം pay Matrix ഇൽ Each cell in an academic level is at 3% higher than the previous cell in that level എന്നാണ്. ആയതിനാൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഈ കെടുമെസ്തുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. **  6000 (as on 01.07.2023) 6200 (as on 01.07.2024)
ഫെബ്രുവരി 2022 മുതൽ മെയ് 2022 വരെ	237532 പ്രതിമാസം																														
ജൂൺ 2022	235532																														
ജൂലൈ 2022	233532																														
ഓഗസ്റ്റ് 2022	236282																														
സെപ്റ്റംബർ 2022 മുതൽ ജൂൺ 2023 വരെ	233532 പ്രതിമാസം																														
ജൂലൈ 2023	240552																														
ഓഗസ്റ്റ് 2023	243302																														
സെപ്റ്റംബർ 2023 മുതൽ മാർച്ച് 2024 വരെ	240552 പ്രതിമാസം																														
ഏപ്രീൽ 2024 മുതൽ ജൂൺ 2024 വരെ	269336 പ്രതിമാസം																														
ജൂലൈ 2024	277458																														
ഓഗസ്റ്റ് 2024	280208																														
സെപ്റ്റംബർ 2024	277458																														
ഒക്ടോബർ 2024	283812																														

					മുതൽ മാർച്ച് 2025 വരെ	പ്രതിമാസം	
					ഏപ്രിൽ 2025	292284	
					മെയ് 2025	Last pay is not disbursed	
3	പിനാൻസ് ഓഫീസർ	2019-ലെ സർവകലാശാലാ നിയമങ്ങൾ (ഭേദഗതി) ആകു് (ആകു് 21 ഓഫ് 2019) നിലവിൽ വന്നതിനു ശേഷം സർവകലാശാലയിൽപ്പിനാൻസ് ഓഫീസർ തന്ത്ത്വക്യിൽ സ്ഥിര നിയമനം നടത്തിയിട്ടില്ല					

\*\*ഡോ. ഗോധ്യവിൻ സാമ്രാജ്യ ഡി. പി. എന്നവർക്ക് കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലാ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ തസ്തികയിൽ 01.02.2022 തീയതി മുതൽ നാലു വർഷത്തേക്കോ ടിയാൻ 56 വയസ്സ് പുർത്തിയാകന്നത് വരെയോ എത്രാണോ ആദ്യം അതുവരെ സർവകലാശാലാ നൽകിയ നിയമനം, നിലവിലെ കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലാ ചടങ്ങളിലും കെ. എസ്. ആർ ഭാഗം 1 ചട്ടം 140 (സി) യിലും ഇളവ് വരുത്തി, അനുഗ്ര സേവനമായി ക്രമീകരിക്കാൻ 12.03.2025 തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് 320/2025/HEDN പ്രകാരം അനുമതിയ തീരുമാനം 28.03.2025 തീയതിയിലെ 5320/2025/Admn നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ സർവകലാശാല ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള തുടർ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുത്തണം.

## കണ്ണർ സർവകലാശാല

Act 21 of 2019 The University Laws (Amendment) Act, 2019 നിലവിൽ വന്നതിനു ശേഷം കണ്ണർ സർവകലാശാലയിൽ രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നീ തസ്തികയിൽ സമിരനിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാത്തട വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

ക്രമ നം.	തസ്തിക	നിയമിതനായ ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	ചുമതലയേറ്റുത്ത തയ്യതി	പ്രാബേഷണിൽ പൂർത്തികരിച്ച തയ്യതി	കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം അനുവദിച്ച വാർഷിക ഇൻകൗമ്മെന്റ്
1	രജിസ്ട്രാർ	പ്രാഹ. (ഡോ) ജോബി ജോസ്	കെ 21.08.2023	21.08.2024	
2	പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ	Dr. Mohammed Ismail B	02.03.2023	02.03.2024	വിശദാംശങ്ങൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു .
3	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	Sri. Sunil Kumar S	16.04.2025	പ്രാബേഷണിൽ പൂർത്തിയായിട്ടില്ല	

## കസറ്റ്

ക്രമ നം	തസ്തിക	പേര്	കാലയളവ്	പ്രാബേഷണിൽ പൂർത്തികരിച്ച തീയതി	റീമാർക്കേസ്
1	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	എൻ.സുധാരാജ് എം.എസ്	19.07.2019 – 18.07.2023 19.07.2023 – 23.07.2024	19.07.2020 ബാധകമല്ല	Re-appointment
2		ഗീരീഷ് കമാർ പി.ജി.	11.12.2024 മുതൽ	പ്രാബേഷണിൽ കാലയളവിലാണ് ബാധകമല്ല	
3	രജിസ്ട്രാർ	ധോ.മീര.വി	04.06.2020 – 29.04.2024	ബാധകമല്ല	അനുഗ്രഹ സേവന വ്യവസ്ഥയിൽ “
4		ധോ.അതുൺ എ.യു	05.09.2024 മുതൽ	ബാധകമല്ല	“
5	കൺട്രോളർ ഓഫ് എസ്റ്റാമിനേഷൻസ്	ധോ.ബാജുമീൻ വർഗ്ഗീസ് പി	04.03.2020 – 31.12.2023 30.10.2024 മുതൽ	ബാധകമല്ല	“
6.		ധോ.മനോജ് എൻ		ബാധകമല്ല	

മേൽപ്പറത്തെ ജീവനക്കാർ കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം, അനുവദിച്ച വാർഷിക ഇൻകൗമ്മെന്റ് തുടങ്ങിയവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

<b>Sl. No:</b>	<b>Name</b>	<b>Designation</b>	<b>Period</b>	<b>Monthly salary</b>	<b>Annual Increments in Basic Pay</b>
1	DR. MEERA V	Registrar	06/2020	183634	07/2020 – Rs.5100/- 07/2021 – Rs.5300/- 07/2022 – Rs.5500/- 07/2023 – Rs.5600/-
			07/2020 to 02/2021	210005	
			03/2021 to 06/2021	216505	
			07/2021 to 06/2022	222706	
			07/2022 to 06/2023	229141	
			07/2023 to 03/2024	235693	
			04/2024	253943	
2	DR. ARUN A U	Registrar	09/2024	210075	07/2025 – Rs.5300/-
			10/2024 to 03/2025	247716	
			04/2025 to 06/2025	254812	
			07/2025	262126	
			08/2025 to 09/2025	269434	
3	DR. BENJAMIN VARGHESE P	Controller of Examinations	03/2020	179854	07/2020 – Rs.5000/- 07/2021 – Rs.5200/- 07/2022 – Rs.5300/- 07/2023 – Rs.5500/-
			04/2020 to 06/2020	199124	
			07/2020 to 02/2021	204974	
			03/2021 to 06/2021	211474	
			07/2021 to 06/2022	217558	
			07/2022 to 06/2023	223759	
			07/2023 to 12/2023	230194	
4	DR. MANOJ N	Controller of Examinations	10/2024 to 03/2025	277464	07/2025 – Rs.6000/-
			04/2025 to 06/2025	285448	
			07/2025	293728	
			08/2025 to 09/2025	301952	
5	Sri. SUDHEER M S	Finance Officer	07/2019	72219	07/2020 – Rs.4300/- 07/2021 – Rs.4500/- 07/2022 – Rs.4600/- 07/2023 – Rs.4700/- 07/2024 – Rs.4900/-
			08/2019 to 06/2020	172214	
			07/2020 to 02/2021	177245	
			03/2021 to 06/2021	183745	
			07/2021 to 06/2022	189010	
			07/2022 to 06/2023	194392	
			07/2023 to 03/2024	199891	
			04/2024 to 06/2024	222613	
			07/2024	169927	
6	SRI. GIRISHKUMA R P G	Finance Officer	12/2024	137671	
			01/2025	203228	
			02/2025	195371	
			03/2025	193228	
			04/2025 to 07/2025	198996	
			08/2025 to 09/2025	204764	

## നോവാക്കേസ്

### 1. REGISTRAR

Name	Date of Joining	Date of expiry of the tenure	Probation completed on	Mode of Appointment	Annual Increment		Monthly salary (Basic Pay)
					Date	Amount	
Mahadev M.G.	22.11.2014	5.03.2019	22.11.2016			----	
	6.3.2019 (Re-appointed)	05.03.2023	---	Permanent	1.7.2019	4700	162300
					1.7.2020	4900	167200
					1.7.2021	5000	172200
					1.7.2022	5200	177400

6.3.2023 മുതൽ സ്ഥിരം നിയമനം നടത്തിയിട്ടില്ല.

### 2. FINANCE OFFICER

Name	Date of Joining	Date of expiry of the tenure	Probation completed on	Mode of Appointment	Annual Increment (Basic Pay)		Monthly salary
					Date	Amount	
Arun Kumar S.	17.8.2017	16.8.2021	17.08.2019	Permanent	1.7.2019	4500	153000
	17.08.2021 (Re-appointed)	16.8.2025		Permanent	1.7.2020	4600	157600
					1.7.2021	4700	162300
					1.7.2022	4900	167200
					1.7.2023	5000	172200
					1.7.2024	5200	177400
					1.7.2025	4700	182100

### 3. CONTROLLER OF EXAMINATION

Name	Date of Joining	Date of expiry of the tenure	Probation completed on	Mode of Appointment	Annual Increment (Basic Pay)		Monthly salary
					Date	Amount (Rs)	
Dr. Asha G.	21.1.2019	20.1.2023	21.01.202	Permanent	21.1.2020	4300	148500

			1		21.1.202 1	4500	153000
					1.1.2022	4600	157600
	21.1.2023 (Re- appointed)	21.1.2027		Permanent	1.1.2023	4700	162300
					1.1.2024	4900	167200
					1.1.2025	5000	172200

### ഇണ്വെത്തുത്തച്ചുൻ മലയാള സർവകലാശാല

തസ്തിക	പേര്	ചുമതല എറ്റു തത തീയതി	പ്രോ ബേഷ ൻ പുർത്തീ കരിച്ച ത്	കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം	അനവബിച്ച വാർഷിക ഇൻക്രൂമെന്റ് കൾ
രജിസ്റ്റർ	ഡോ. ഷൈജൻ ഡി	14-10- 2020	ഇല്ല	@- 1,44,200 ഫോ	ഇല്ല
	ഡോ പ്രജീത് ചന്ദ്രൻ	28-02- 2023	ഇല്ല	@- 1,39,400 ഫോ	ഇല്ല
പരീക്ഷാ കണ്ട്രോ ളർ	ഡോ. പി എം രജിമോൻ	18-11-2020	ഇല്ല	@- 1,53,000 - 18/11/20 മുതൽ @- 1,57,600 - 18/11/21 മുതൽ @- 1,62,300- 01/07/22 മുതൽ	@- +4,600 - 18/11/21 മുതൽ @- +4,700 - 01/07/22 മുതൽ
പിനാൻ സ് ഓഫീസർ	ഗ്രീമതി മരിയു് തോമസ്	28-12- 2020 AN	ഇല്ല	@- 1,44,200- 28/12/20 മുതൽ @- 1,48,500- 29/12/21 മുതൽ	@-+4,300- 29/12/21 മുതൽ
	ഗ്രീമതി മരിയു് തോമസ്	19-02- 2025	ഇല്ല	@- 1,44,200 19/02/25 മുതൽ	അനവബിച്ചിട്ടില്ല

### എ.പി.ജെ. അബ്ദുൾക്കലാം സാക്കതീക്ഷണി സർവകലാശാല

ക്രമ നം	പേര്	സർവകലാ ശാലയിലെ നിയമനം	ചുമതലയേറ്റ തീയതി	പ്രോബേഷൻ പുർത്തീകരി ച്ച തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ പ്രതിമാസ വേതനം	അനവബിച്ച വാർഷിക ഇൻക്രൂമെന്റ്
1.	ഡോ.എ. പ്രവീണ്	രജിസ്റ്റർ	05.02.2021	ബാധകമല്ല	FEB 21 :: 168406/-,	

					MAR 21- MAY 21 :: 196476/-, JUNE 21- July 23 :: 194726/-. AUG 23- MAR 24 :: 247806/-, APRIL24 - JAN 25 :: 283812/-	
2.	ഡോ. ആനന്ദ രഘു എസ്.	പരീക്ഷാ കമ്മീറ്റോളർ	25.01.2021	ബാധകമല്ല	JAN21 :: 32693/-, FEB 21- JUNE 21 :: 167429/-, JULY 21- JUNE 22 :: 172471/- JULY 22- JUNE 23 :: 177646/- , JULY 23- JUNE 24 :: 182978/-, JULY 24- DEC 24 :: 188470/-	01.07.2021 (increment Rs1910/- ) 01.07.2022 (increment Rs1960/- ) 01.07.2023 (increment Rs2020/- )
3.	ഗുംതു. ബീന ബീഗം വി.കെ.	പ്രിന്റർസ് ഓഫീസർ	20.01.2021	ബാധകമല്ല	JAN 21 :: 55773/-, FEB 21 - JAN 22 :: 168714/-, FEB 22 :: 173745/-, MAR 22- APRIL 22 :: 173745/-	01.02.2022 (increment 4300/-)
4.	ഗും. അജീ കരുണ	പ്രിന്റർസ് ഓഫീസർ	05.10.2024	ബാധകമല്ല	Oct 24 :: 155655/-, Nov 24- Dec 24 :: 203228/-, Jan 25 :: 195554/-,	

					FEB 25- MAR 25 :: 193228/-, APRIL 25- JULY 25 :: 198996/- , Aug 25- sep25 :: 204764/-	
--	--	--	--	--	---	--

S. J B

ଦେବାନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍ଗନାର୍ଥ

Qn : 378)

6

- (vi) to declare the satisfactory completion of probation of the officers of the University.
- (vii) to countersign the Travelling Allowance Bills of the Registrar, the Controller of Examinations and the Finance Officer and other Bills the amount of which exceeds Rs. 2,500.

**B. Financial**

- (i) to make arrangements for additional charge in leave vacancy and such other short term temporary vacancies when substitutes are not required;
- (ii) to open new Heads of Accounts in connection with schemes already sanctioned by the Syndicate;
- (iii) to accord sanction for all works, original or repairs up to a maximum of Rs. 50,000 where the following conditions are satisfied:
  - (a) the work is one included in a scheme approved by the Syndicate;
  - (b) funds have been provided in the University Budget;
- (iv) to sanction the permanent advance of Officers and Heads of Institutions under the University;
- (v) to sanction all loans and advances to employees of the University, covered by rules;
- (vi) to sanction advances for departmental purposes where the concerned scheme has been sanctioned by competent authority up to a limit of Rs. 50,000 (Rupees fifty thousand);
- (vii) to accept tenders for works and tenders or quotations for supplies required upto Rs. 50,000 (Rupees fifty thousand when they are the lowest and in other cases upto Rs. 25,000 (Rupees twenty-five thousand);
- (viii) to sanction refund of deposits of earnest monies, securities etc., on the basis of the recommendation of Heads of Departments;
- (ix) to sanction reappropriation of funds upto Rs. 5,000 (Rupees five thousand), from one major head to another, provided that such reappropriation does not involve any recurring liability, that is, a liability which extends beyond the financial year in question;

## കേരള സർവകലാശാല

7

- (x) to sanction reimbursement of amounts spent by the employees of the University for the purchase of medicines according to the rules.
- (3) Such other powers as may be delegated by the Syndicate from time to time.

**6. Delegation of Powers:** - The Vice-Chancellor may delegate any of his administrative powers and functions other than the powers which are to be exercised by the Vice - Chancellor himself under the laws of the University. The delegation of such powers shall be reported to the Syndicate at its next meeting.

**7. Vice-Chancellor to represent the University in certain Organizations:** - The Vice-Chancellor shall be the representative of the University on the Association of Indian / Commonwealth Universities and other similar bodies or associations in India or abroad. Incase he is unable to attend meetings of these bodies he may depute a person to represent the University at such meetings.

**8. Deputation:** - The Vice-Chancellor may be deputed by the Syndicate on University business to any part of India or abroad, provided that such deputation abroad shall have the approval of the Chancellor.

**9. Resignation:** - The Vice-Chancellor, may by writing under his hand addressed to the Chancellor, resign his office after giving one month's notice in writing of his intention to do so. The Chancellor shall be the authority competent to accept his resignation.

**10. Grant of Leave:** - The Chancellor shall sanction leave to the Vice-Chancellor.

**Pro-Vice-Chancellor**

**11. Resignation:** - The Pro-Vice-Chancellor, may, by writing under his hand addressed to the Chancellor, resign his appointment after giving one month's notice of his intention to do so. The Chancellor shall be the authority competent to accept his resignation.

**Registrar**

**Mode of Appointment of the Registrar:** - (1) The Registrar shall be appointed by the Syndicate on the recommendation of a Selection Committee consisting of the Vice-Chancellor as Chairman, two other Syndicate members and one expert to be nominated by the Syndicate, for a period of one year in the first instance. He shall be a whole time salaried officer of the University and be appointed

by a written order. In case his appointment has been continued for over a period of one year, he shall be deemed to be on probation for a period of one year commencing from the date of his appointment within a continuous period of two years. The written order of his appointment shall be lodged with the Vice-Chancellor. Provided that it shall be competent for the Syndicate to extend the period of probation for a period not exceeding one year.

- (2) On satisfactory completion of probation, the incumbent appointed as the Registrar shall be confirmed by a written order.
- (3) If, on the expiry of the prescribed period or extended period of probation, the Syndicate decides that the Registrar is not suitable for continuance in the post to which he has been appointed, it shall discharge him from service or revert him to his original appointment, as the case may be, after giving him a reasonable opportunity of showing cause against the action proposed to be taken against him.
- (4) Notwithstanding anything contained in clauses (1) to (3) above, the Selection Committee may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Registrar by deputation from the State Government Service or Central Government Service on such conditions as it thinks fit.
13. *Age of Retirement of the Registrar*:- The Registrar shall continue in service until he attains the age of 55 years.
14. *Emoluments*:- The Registrar shall receive such salary as may be determined by the Syndicate.
15. *Arrangements during absence*:- The Registrar shall devote his whole time to the duties of his office and shall not absent himself from work without the permission of the Vice-Chancellor if the period of absence is ten days or less, and of the Syndicate if the period is more than ten days. When the period of absence is ten days or less, the Vice-Chancellor and when it is more than ten days, the Syndicate shall make arrangements for the performance of the duties of the Registrar in such manner and on such terms as the Vice-Chancellor or the Syndicate may respectively determine.
16. *Ex-Officio Secretary*:- The Registrar shall act as the Secretary to the Senate, the Syndicate, the Academic Council, the Faculty

the Boards of Studies and the Committees appointed by these Authorities.

17. *Powers of the Registrar* (1) *Supervisory Powers*:- (i) Subject to the general direction and control of the Vice-Chancellor, the Registrar shall be in charge of the administration of the University Office and shall have power to fix and define the functions and duties of the officers and employees of the University other than those working under the direct supervision of the Controller of Examinations and the Finance Officer.
  - (ii) to take prompt steps for the efficient working of the University Office, subject to the prior approval of the Vice-Chancellor.
- (2) *Other powers*:- In addition to the powers specified above, the Registrar shall have powers:
  - (i) to sanction expenditure on the printing of reports, proceedings, etc., at private presses when the works are based on the lowest among the quotations, subject to budget provision;
  - (ii) to sanction expenditure on account of bills in respect of notification published in the Government Gazette, and newspapers, subject to budget provision;
  - (iii) to sanction expenditure on account of bills for printing works done at the Government Press, subject to budget provision;
  - (iv) to call for and accept quotations for printing minutes of meetings, reports etc., from private presses, when acceptance is based on the lowest among the quotations;
  - (v) to sanction the printing of new forms and registers;
  - (vi) to sanction (i) Loan of furniture; and (ii) use of University Stadium;
  - (vii) to sanction purchase of 'service' postage stamps;
  - (viii) to sanction petty items of contingent expenditure upto Rs. 250 (Two hundred and fifty) on each occasion in the University Office under the allotment "Office Expenses and Miscellaneous" ;
  - (ix) to grant leave of all kinds (except for higher studies and special disability leave) according to service rules to all non-gazetted officers serving in the University Office and in subordinate institutions;

(3) The Registrar, shall, in the execution of his office be subject to the immediate direction and control of the Vice-Chancellor and shall carry out his orders and render such assistance as may be required by the Vice-Chancellor, in the performance of his official duties.

19. *Access to the University Records*:- The Registrar, shall on application previously made for the purpose of fixing a convenient hour, arrange that any member of a Faculty or the Senate, shall have access to the proceedings of the Faculty or the Senate respectively and to any records other than confidential and privileged documents connected with such proceedings. The Members of the Syndicate shall have access to all the documents of the University office except those connected with the question papers:

Provided that it shall be competent for the Vice-Chancellor to withhold the availability of any documents to any member of the Syndicate, for good and sufficient reasons.

20. *Conditions of Service of the Registrar*:- The Registrar, shall be governed as regards leave, provident fund, pension, insurance, retirement benefits and disciplinary proceedings by the Statutes and Ordinances governing the conditions of service of the non-teaching staff of the University.

21. *Resignation*:- The Registrar, may, by writing under his hand addressed to the Syndicate resign his appointment, after giving three months notice of his intention to do so and it shall be competent for the Syndicate to accept his resignation.

22. *Termination of appointment of the Registrar*:- The Syndicate shall be competent to terminate the appointment of the Registrar for grave irregularities committed in the discharge of his official duties after conducting an inquiry in which he has been informed of the charges against him and given a reasonable opportunity of being heard in respect of those charges.

23. *Temporary Vacancy*:- In the event of a temporary vacancy occurring in the office of the Registrar, or where the Registrar is temporarily absent, it shall be competent for the Syndicate to make such arrangements as it may deem fit to carry on the duties of the Registrar subject to the provisions of these Statutes.

4. *Ineligibility for membership of the Authorities of the University*:- The Registrar shall be ineligible for election or for appointment as a member of any of the authorities of the University.

**Controller of Examinations**

5. *Mode of Appointment of the Controller of Examinations*:- (1) The Controller of Examinations shall be appointed by the Syndicate on the recommendation of a Selection Committee consisting of the Vice-Chancellor as Chairman and two other Syndicate Members, for a period of one year in the first instance. He shall be a whole time salaried officer of the University and be appointed by a written order. In case his appointment has been continued for over a period of one year, he shall be deemed to be on probation for a period of one year (Commencing from the date of his first appointment) within a continuous period of two years. The written order of his appointment shall be lodged with the Vice-Chancellor:

Provided that it shall be competent for the Syndicate to extend the period of probation by a period not exceeding one year for good and sufficient reasons.

(2) At the end of the prescribed or extended period of probation, as the case may be, the appointing authority shall consider the probationer's suitability for full membership to the post to which he has been appointed.

(3) If the appointing authority decides that the incumbent is suitable for full membership, it shall, as soon as possible, issue an order declaring him to have satisfactorily completed his probation. After the issue of such an order, he shall be confirmed by a written order.

(4) If the appointing authority decides that the probationer is not suitable for such membership, it shall unless the period of probation is extended, by order discharge him from service.

(5) Notwithstanding anything contained in clause (1) above, the Selection Committee may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing, appoint a person as Controller of Examinations by deputation from the State Government Service, or Central Government Service, on such conditions as it thinks fit.

26. *Superannuation age of the Controller of Examinations*:- The Controller of Examinations shall continue in service until he attains the age of 55 years.
27. *Emoluments*:- The Controller of Examinations shall receive such emoluments as may be determined by the Syndicate which shall not be less than that of a University Professor.
28. *Powers and Duties of the Controller of Examinations*:- The Controller of Examinations shall have the following powers and duties namely:-
  - (a) He shall be responsible for the conduct of all University Examinations and it shall be his duty to arrange for the preparation, scheduling, marking and reporting of University Examinations and all other incidental matters connected with University Examinations.
  - (b) He shall be responsible for the safe custody of all papers, documents, certificates and other confidential files connected with the conduct of all University Examinations.
  - (c) He shall keep the minutes of the Boards of Examiners and all Committees appointed by the said Boards.
  - (d) He shall convene meetings and issue notices to Boards of Examiners and Committees appointed by them and conduct the official correspondence thereof.
  - (e) He shall have the power to countersign the travelling allowance bills and remuneration bills of examiners and paper-setters and all other bills relating to examinations.
  - (f) He shall perform such other duties as may be prescribed by the Syndicate or conferred upon him by the Senate, the Syndicate or the Academic Council from time to time.
29. *Appointment of Examiners*:- The examiners and question paper-setters shall be appointed by the Controller of Examinations with the prior approval of the Vice-Chancellor from a panel of names approved by the Syndicate.
30. *Controlling Power of the Vice-Chancellor*:- The Controller of Examinations, shall in the execution of his office, be subject to the immediate direction and control of the Vice-Chancellor and shall carry out his orders and render such assistance as may be required by the Vice-Chancellor in the performance of his duties.

*Conditions of Service*:- The Controller of Examinations shall be governed as regards disciplinary proceedings, leave, provident fund, insurance, pension and retirement benefits by the Statutes and Ordinances governing the conditions of service of the non-teaching staff of the University.

*Resignation by the Controller of Examinations*:- The Controller of Examinations may, by writing under his hand resign his appointment after giving three months notice of his intention to resign. The Syndicate shall be the authority competent to accept his resignation.

*Termination of Appointment of the Controller of Examinations*:- The Syndicate shall be competent to terminate the appointments of the Controller of Examinations if it is established that he has committed grave irregularities in the discharge of his official duties:

Provided that his appointment shall not be so terminated except after an enquiry in which he has been informed of the charges against him and given a reasonable opportunity of being heard in respect of those charges.

#### Finance Officer

*Mode of Appointment of the Finance Officer*:- (1) The Finance Officer shall be appointed by the Syndicate on the recommendation of a Selection Committee consisting of the Vice-Chancellor as Chairman, two other Syndicate Members and one expert to be nominated by the Syndicate for a period of one year in the first instance. He shall be a whole time salaried officer of the University and be appointed by a written order. In case his appointment has been continued for over a period of one year, he shall be deemed to be on probation for a period of one year within a continuous period of two years:

Provided that the Syndicate may, for good and sufficient reasons extend period of probation for a period not exceeding one year.

- (2) At the end of the prescribed or extended period of probation as the case may be, the appointing authority shall consider the probationer's suitability for full membership to the post to which has been appointed subject to the provision of clause (1).
- (3) If the appointing authority decides that the incumbent is suitable for full membership it shall, as soon as possible,

issue an order declaring him to have satisfactorily completed his probation. After the issue of such an order, he shall be confirmed by a written order.

(4) If the appointing authority decides that the probationer is not suitable for such membership, it shall unless the period of probation is extended, by order discharge him from service.

35. *Emoluments of the Finance Officer*:- The Finance Officer shall receive such emoluments as may be fixed by the Syndicate.

36. *Conditions of Service of Finance Officer*:- The Finance Officer shall be governed as regards disciplinary proceedings, leave, provident fund, insurance, pension and retirement benefits by the Statutes and Ordinances governing the conditions of service of the non-teaching staff of the University;

37. *Provision for Deputation of the Finance Officer*:- In case a suitable officer is not available for appointment as Finance Officer, it shall be competent for the Syndicate to request the Government of Kerala or the Government of India to lend the services of an officer who has not less than ten years experience in matters relating to accounts and financial administration. If a Government servant is appointed as Finance Officer, he shall be treated as on deputation and be paid the scale of pay he was receiving in Government service, with a deputation allowance not exceeding 20% of his pay.

38. *Qualifications of the Finance Officer*:- The Finance Officer shall possess such qualifications as may be prescribed by the Syndicate.

39. *Duties of the Finance Officer*:- Subject to the general direction and control of the Vice-Chancellor:-

and control of the Vice-Chancellor.

- (1) The Finance Officer shall be in charge of the Finance, Accounts and Audit branch of the University.
- (2) He shall be the principal adviser of the University on all matters connected with Finance, Accounts and Audit of the University. The advice tendered by him shall generally be followed in the University office unless they are inconsistent with the provisions of the Act. Any exception to this shall be recorded by the authorities concerned and thereafter reported to the Finance Committee.

The Finance Officer, shall, subject to the control of the Senate:-

- ensure that the limits fixed by the Senate for recurring and non-recurring expenditure, for a year are not exceeded and that all monies are expended for the purposes for which they are granted or allotted;
- be responsible for the preparation of Annual Accounts and the Budget of the University and for their presentation to the Senate;
- keep a constant watch on the state of the cash, bank balances and on the state of investments;
- watch the progress of the collection of revenue and advise on the methods of collection employed;
- ensure that the registers of buildings, land, furniture and equipments are maintained up-to-date and that stock verification of equipment and other consumable materials in all Department of the University, University Centres, Specialized Laboratories, Colleges and Institutions maintained by the University are conducted;
- to put forward proposal to the Syndicate that explanation be called for unauthorized expenditure or other financial irregularities in any particular case and suggest disciplinary action against the persons at fault;
- call for from any Centre, Laboratory, College or Institutions maintained by the University any information or returns that he may consider necessary for the discharge of his duties; and
- he shall make all arrangements for the transaction of business of the meetings of the Finance Committee;
- to enter into correspondence with the University Grants Commission, Government of India, State Government and other Institutions and Bodies on matters connected with the Finance, Accounts and Audit of the University;
- to scrutinise every item of new expenditure not provided for in the Budget Estimates of the University;
- to make recommendations whenever he deems necessary to the Syndicate on all matters relating to the Finance, Accounts and Audit of the University;

## എ.ജി.സർവകലാശാല

### **Registrar**

Qualification And Experience :A first or second class Masters' degree (or equivalent grade wherever grading system is followed) or equivalent qualification, 10 years teaching experience at University/ College level and 5 years administrative experience in a responsible post, including management of staff in a University or College or Education Department or similar institutions. (Academic qualifications, age and experience relaxable in the case of candidates otherwise highly qualified).

AGE- Not Less than 45 Years and not more than 52 years

### **Controller of Examination**

Qualification And Experience :A first or second class Masters' degree (or equivalent grade wherever grading system is followed) or equivalent qualification, 10 years teaching experience at University/ College level and 5 years administrative experience in a responsible post, including management of staff in a University or College or Education Department or similar institutions. (Academic qualifications, age and experience relaxable in the case of candidates otherwise highly qualified).

AGE- Not Less than 45 Years and not more than 52 years.

### **Finance Officer**

Qualification and Experience:Associate Member of the Institute of Chartered Accountants (ACA) and five years experience after passing C.A. or equivalent.

AGE- Not Less than 45 Years and not more than 52 years

## കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല

സർവകലാശാലകളുടെ ആകു്, സ്കൂളുക്ക്, ഓർഡിനർസ് എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കമ്മീറോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തസ്തികകളിൽ അനുയു സേവന രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹത, യോഗ്യത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു :

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തിക	കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയിൽരജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കമ്മീറോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ അനുയു സേവന രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് 1977-ലെ കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലാ ഫസ്റ്റ് സ്കൂളുക്ക് അധ്യായം 2 -ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ചടങ്ങൾ
1	രജിസ്ട്രാർ	19. Appointment by deputation: Notwithstanding anything contained in Statutes 17 and 18, the Selection Committee, may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Registrar by deputation from the State Government Service or Central Government Service, on such terms and conditions as it thinks fit.
2	പരീക്ഷാ കമ്മീറോളർ	32 (2) Notwithstanding anything contained in these Statutes, the Selection Committee, may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing, appoint a person as Controller of Examinations by deputation from the state Government service or Central Government service, on such conditions as it thinks fit
3	ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	46. Provision for deputation of the Finance Officer: In case a suitable officer is not available for appointment as Finance Officer, it shall be competent for the Syndicate to request the Government of Kerala or the Government of India to lend the services of an officer who has not less than ten year's experience in matters relating to accounts, and financial administration. If a Government servant is appointed as Finance Officer, he shall be treated as on deputation and be paid the scale of pay he was receiving in Government service with a deputation allowance not exceeding 20% of his pay.

University Laws (Amendment) Act 21 of 2019 രഹ്യാട്തിസ്ഥാത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സർവകലാശാലാ സ്കൂളുക്ക് (1977 -ലെ കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി, അധ്യായം 2 സ്കൂളുക്ക് 19, 32 (2) -എന്നിവയുടെ ഭേദഗതി പ്രാപ്തോസ്തൽ സെന്റർ അംഗീകരിച്ചത് സർവകലാശാലാ ചാൻസലറുടെ അനുമതിക്കായി സമർപ്പിച്ചിരിക്കയാണ്.

The approved amendment proposal to Statute 19 and 32 (2) under Chapter 2 of the Calicut University First Statutes 1977 are furnished below:

Statute	Existing	Amendment Proposal
19	Appointment by deputation: Notwithstanding anything contained in the Statutes 17 and 18, the selection Committee may in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Registrar by deputation from the State Government service or Central Government service, on such terms and conditions as it thinks fit.	Appointment by deputation: Notwithstanding anything contained in the Statutes 17 and 18, the Syndicate, may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Registrar by deputation from the State Government service or Central Government Service or from approved teachers of Aided Affiliated Colleges of the Universities or from permanent teachers of the Teaching Departments of Universities recognised by the UGC.
32(2)	Notwithstanding anything contained in the Statutes, the Selection Committee, may, in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing, appoint a person as Controller of Examinations by deputation from the State Government service or Central Government service, on such conditions as it thinks fit.	Notwithstanding anything contained in these Statutes, the Syndicate may in the interest of the University and for reasons to be recorded in writing appoint a person as Controller of Examinations by deputation from the State Government Service or Central Government Service or from approved teachers of Aided Affiliated colleges of the Universities or from permanent teachers of the Teaching Departments of Universities recognised by UGC.

The date of effect of the amendment proposed to be 06.03.2019, ie, the date of Ordinance No.21 of 2019 promulgated by the Government.

### കണ്ണർ സർവകലാശാല

കണ്ണർ സർവകലാശാല ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ തന്ത്രികയിൽ അനുത്ര സേവന രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടാനുള്ള അർഹതയും യോഗ്യതയും താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ് :

Sl.No.	Post	Minimum Qualification	Age limit
1.	Registrar	A first or Second class Post Graduate Degree and 5 years' teaching experience at University level and about 5 year's of administrative experience in a responsible post including management of staff in a University or College or Education Department or Similar institution.	Between 40 and 54 years Act 21 of 2019 (The University Laws(Amendment) Act 2019 അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ Kannur University 1999 ഭേദഗതി പ്രാപ്താസൽ അനുസരിച്ച്)

പരീക്ഷാ കണ്ട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നീ തന്ത്രികകളിലേയുള്ള യോഗ്യത ആവശ്യ ചേർക്കേണ്ണ ;



**KANNUR UNIVERSITY**  
**(PI D-A Section)**

No.PLD/A 2/22684/2019

Dated, Thavakkara, 12/05/2023

**NOTIFICATION**

It is notified that the following amendments to Ordinance 3(1) of Chapter XV 'The Scale of pay, age, etc. for non-teaching posts' of the Kannur University Ordinances 1999 (post no.2, 3, 7, 7A, 8 & 8A in the schedule) passed by the Syndicate at its meeting held on 25/09/2020 and 30/01/2023 have been assented to by the Chancellor on 21/04/2023.

The amendments to Ordinances shall be deemed to have come in to force with effect from 21/04/2023.

**Amendments to Ordinance 3(1) of Chapter XV- 'The Scale of pay, age, etc. for non-teaching posts' of the Kannur University Ordinances, 1999.**

That, the existing provision in post no. 2, 3, 7, 7A, 8 & 8A under schedule of Ordinance 3(1) of Chapter XV 'Scale of pay, age, etc. for non-teaching posts', is amended as follows.

Existing Ordinance							Ordinance after amendment						
Sl. No	Category/ post	Scale of pay	Minimum Qualification	Age limit	Appointing Authority	Method of Recruitment	Sl. N o.	Category/ post	Scale of pay	Minimum Qualification	Age limit	Appointing Authority	Method of Recruitment
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Controller of Examinations	4500-7300 (Pre-revised)	A first or second class Master's Degree or equivalent qualification and about 5 years teaching experience in a responsible post including	Between 40 and 50 years	Syndicate	Recruitment on the basis of merit by inviting applications through advertisement in the newspapers or by deputation	2	Controller of Examinations	144200 - 218200 (UGC)	Essential : 1. A Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading	Between 40 and 54 years (as on date of notification)	Syndicate	Recruitment on the basis of merit by inviting applications through advertisement in the newspapers or by deputation as provided in





management of staff in a University or College or Education Department or similar institution

as provided in the Statutes.

system is followed,  
2. At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration OR Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education, OR 15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.

the Statutes.



Finance Officer	4500-7300 (Pre-revised)	<p><b>A. Essential:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A first or second class University Degree</li> <li>2. Associate Member/ Fellow of the Institute of Chartered Accountants of India</li> <li>3. Experience in Financial and accounts matters in a supervising capacity for not less than five years in a University or other public institution/ undertaking</li> </ol> <p><b>B. Desirable:</b> A first or second class Master's Degree</p>	Between 40 and 50 years	Syndicate	By direct recruitment on the basis of merit after inviting applications through advertisement in the newspapers or on deputation from the government of Kerala or Government of India Service	3	Finance Officer	144200 - 218200 (UGC)	<p><b>A*. Essential:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</li> <li>2. At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration</li> </ol> <p>OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education,</p>	Between 40 and 54 years (as on date of notification)	Syndicate	Recruitment on the basis of merit by inviting applications through advertisement in the newspapers or by deputation as provided in the Statutes.
-----------------	-------------------------	---	-------------------------	-----------	---	---	-----------------	-----------------------	---	--	-----------	--

Deputy Registrar	10000-15510	---	---	Syndicate	By promotion from among the cadre of Assistant Registrars on the basis of seniority and merit	7	Joint Registrar	As fixed by Govt. of Kerala from time to time	---	---	Syndicate	By promotion from among the cadre of Deputy Registrars on the basis of seniority and merit.



						7 A	Deputy Registrar	As fixed by Govt. of Kerala from time to time	---	---	Syndicate	By promotion from among the cadre of Assistant Registrar (Higher Grade) on the basis of seniority and merit.
Assistant Registrar	7800- 12975	---	---	Syndicate	By promotion from among the cadre of Section Officers on the basis of seniority and merit	8 A	Assistant Registrar (Higher Grade)	As fixed by Govt. of Kerala from time to time			Vice Chancellor	By promotion from among the cadre of Assistant Registrars based on seniority.
						8 A	Assistant Registrar	As fixed by Govt. of Kerala from time to time			Syndicate	By promotion from among the cadre of Section Officer (Higher Grade) on the basis of seniority and merit.

\* Assent received from the Hon'ble Chancellor on 14/10/2023 to correct the typographical error in the expression "Essential" as "A. Essential".



  
REGISTRAR  




# രഹസ്യസ

## ANNEXURE III

(See Clause 5 of Chapter XII)

Age limit, Scale of Pay, Qualifications etc of various Non-Teaching posts in the University

Sl. No.	Name of Post	Scale of Pay	Age limit (For direct recruitment)	Qualifications	Method of recruitment
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<b>Registrar</b>	As may be prescribed by the Executive Council from time to time taking into consideration the scale of pay applicable to the corresponding post in the State Government Service or Universities.	Not less than 35 years; and not more than 50 years; but relaxable in the case of persons who are already in Govt./University Service.	<p>(a) <u>Essential</u> A First or Second Class Master's Degree or equivalent qualification. Atleast three year's teaching experience at University level or three year's administrative experience in a responsible post.</p> <p>b) <u>Desirable</u> A degree in Law from a recognized University. (Qualifications and experience are relaxable in the case of candidates otherwise highly qualified).</p>	By recruitment on the basis of merit by inviting applications by advertisement in the Press or by deputation from State/Central Government Service or Universities or by transfer appointment from any other category in the service of the University.
2.	<b>Controller of Examinations</b>	- do -	- do -	- do -	- do -
3.	<b>Finance Officer</b>	- do -	- do -	<p>(a) <u>Essential</u> 1. A First or Second class Master's Degree or equivalent qualification or Chartered Accountant. 2. Experience in Financial and Accounting matters for not less than 5 years.</p> <p>(b) <u>Desirable</u> A degree in Law from a recognized University. (Experience relaxable in the case of those having additional qualifications in Financial and Accounting matter).</p>	- do -

ഒന്നാം ഓഗസ്റ്റ് 2021 നും