15 -ാം കേരള നിയമസഭ

14 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 2913 **07-10-2025 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

പട്ടികവർഗ വകുപ്പിലെ ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടുകൾ.

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീമതി കെ. കെ. രമ		**ശ്രീ ഒ . ആർ. കേളു (പട്ടിക ജാതി, പട്ടിക വർഗ്ഗ, പിന്നാക്ക വിഭാഗ ക്ഷേമ വകുപ്പ് മന്ത്രി)**	
(എ)	പട്ടികവർഗ വകുപ്പിലെ ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം 2024-25, 2025-26-കാലയളവിൽ എത്ര അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടുകളാണ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്; ഏതെല്ലാം ജില്ലകളിലെ റിപ്പോർട്ടുകളാണ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്; വ്യക്തമാക്കുമോ;	(എ)	പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പിലെ ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം 2024-25 കാലയളവിൽ **അഞ്ചും,** 2025-26 കാലയളവിൽ **രണ്ടും** അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2024-25-ൽ തിരുവനന്തപുരം, പത്തനംതിട്ട, പാലക്കാട്, വയനാട് ജില്ലകളിലെയും, 2025-26ൽ വയനാട്, ആലപ്പുഴ എന്നീ ജില്ലകളിലെയും റിപ്പോർട്ടുകളാണ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.
(ബി)	അതിൽ ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഏതെല്ലാമാണെന്ന് അറിയിക്കുമോ; ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ;	(ബി)	2024-25, 2025-26 എന്നീ കാലയളവുകളിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. 2024-25-ൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ പറയുന്ന 4 റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. 1. പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ റാന്നി ട്രൈബൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസിൽ നടത്തിയ 'സുഭക്ഷിതബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം' എന്ന പദ്ധതിയിന്മേലുള്ള പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. 2. വയനാട് ജില്ലയിലെ EMRS പൂക്കോടിൽ നടത്തിയ 'സ്റ്റുഡന്റസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി' യിന്മേലുള്ള പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്. 3. പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ അട്ടപ്പാടി പ്രോജക്ട് ഓഫിസിന് കീഴിലുള്ള അഗളി പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ നടത്തിയ പരിശോധനയുടെ റിപ്പോർട്ട്. 4. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ നെടുമങ്ങാട് പ്രോജക്ട് ഓഫീസിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ജി. കാർത്തികേയൻ മെമ്മോറിയൽ മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ, കുറ്റിച്ചലിൽ നടത്തിയ പരിശോധനയുടെ റിപ്പോർട്ട്.

			മേൽ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. 2025-26 കാലയളവിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 2 റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അന്തിമമായി റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ല.
(സി)	നൈപുണ്യ വികസനത്തിനുള്ള ഫണ്ട് തട്ടിയെടുത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പട്ടികജാതി വകുപ്പിലെ മുൻ ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള പരാതിയിൽ എന്തെല്ലാം കാര്യങ്ങളിലാണ് അന്വേഷണം നടത്തുന്നത്; പ്രസ്തുത അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കുമോ;?	(സി)	ഗ്ലോബൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹോട്ടൽ ഫണ്ട് മാനേജ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ് എന്ന സ്ഥാപനം മുഖേന2016-17 മുതൽ 2019-20 കാലയളവിൽ 6 കോഴ്സുകളിൽ പരിശീലനം നടത്തിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വന്ന ആരോപണങ്ങളിന്മേൽ ധനകാര്യ പരിശോധനാവിഭാഗം അന്വേഷണം നടത്തിയിരുന്നു. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി-പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ പൂക്കോട്

പരിശോധനാ തീയതി	13.12.2022 മുതൽ 17.12.2022 വരെ
പരിശോധനാ വിഷയം	സ്റ്റുഡൻറ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി 2014-15 മുതൽ 2019-20 വരെ

പരിശോധന നടത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	പേര്	തസ്തിക	പെൻ നമ്പർ
1	അരുൺ.എസ്സ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ട്രൈബൽ ഡെവലെപ്മെന്റ് ഓഫീസ് ചാലക്കുടി	158655
2	ശ്രീജിത്ത്കുമാർ . ജെ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്, പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് കാര്യാലയം	490102

പരിശോധന നടത്താനുണ്ടായ സാഹചര്യം

പൂക്കോട് ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിൽ സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത്തിൽ വീഴ്ച വന്നതായി കൽപ്പറ്റ ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ 07.12.2022-ലെ G/G1/7616/2022/STDD(1) നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് അന്വേഷണം നടത്തിയത്. 01.04.2014 മുതൽ 31.03.2020 വരെയുള്ള കാലയളവാണ് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയത്.

സ്റ്റുഡൻറ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം

പൌരബോധവും, ലക്ഷ്യബോധവും, സാമൂഹ്യ പ്രതിബദ്ധതയുമുള്ള ഒരു യുവജനതയെ വാർത്തെടുക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാനത്തെ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള രൂപരേഖ 29.05.2010 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ്(പി)നമ്പർ.121/2010/ആഭ്യന്തരം. പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിരുന്നു. പൂക്കോട് ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിൽ ഉൾപ്പെടെ പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള 15 മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളുകളിൽ സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ്

പദ്ധതി ആരംഭിക്കുന്നതിന് 06.09.2014-ലെ 13/എസ്സ്.പി.സി.സെക്രട്ടേറിയേറ്റ്/ പി.എച്ച്.ക്യൂ. /2013 നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി അനുമതി നൽകുകയും മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അതാതു ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവികളെ പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരായി നിയമിക്കുകയും, പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ തുക പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പിൽ നിന്നും 2018-19 അദ്ധ്യയന വർഷം വരെ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിക്ക് മാറി നൽകുകയും ആണ് ചെയ്തിരുന്നത്. പൂക്കോട് ഏകലവ്യ മോഡൽ റെസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിൽ സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെയും, സ്ഥലം സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടറുടെയും പേരിൽ ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ ആരംഭിക്കുന്ന അക്കൌണ്ടിൽ ഈ തുക നിക്ഷേപിക്കണം എന്നായിരുന്നു വ്യവസ്ഥ.

2014-15 മുതൽ 2019-20 വരെ അനുവദിച്ചു നല്കിയ തുകയുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	വർഷം	തുക
1	2014-15	3,59,000
2	2015-16	4,99,800
3	2016-17	2,50,000
4	2017-18	0
5	2018-19	0
6	2019-20	0
ആകെ		11,08,800

പരിശോധനയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെയും, ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെയും പേരിൽ SBI ചൂണ്ടയിൽ ബ്രാഞ്ചിൽ സംയുക്ത അക്കൌണ്ട് ആരംഭിച്ചിരുന്നു. ഇപ്പോൾ ഈ ആവശ്യത്തിനുള്ള 34596062318 നമ്പർ അക്കൌണ്ട് SBI കുന്നത്തിടവക ബ്രാഞ്ചിലേക്ക് മാറ്റിയതായി കാണുന്നു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പാസ്സ് ബുക്ക്, എച്ച്.എം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മെയിൻ ക്യാഷ് ബുക്ക് (അദ്ധ്യാപകരുടെ വേതനം ഉൾപ്പെടെ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന), എസ്സ്.പി.സി. ക്യാഷ് ബുക്ക് എന്ന പേരിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന രണ്ടു രജിസ്റ്ററുകൾ, ലഭ്യമായ വൌച്ചറുകളും വൌച്ചറുകളുടെ പകർപ്പുകൾ, എസ്സ്.പി.സി. പദ്ധതിയുടെ ഫയൽ (300/2014) എന്നിവയാണ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയത്.

i. അധ്യാപകരുടെ വേതനം ഉൾപ്പെടെ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പണമിടപാടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന main ക്യാഷ് ബുക്ക് ഹെഡ്മാസ്റ്റർ ആണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. SPC ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിലെക്ക് വരുന്ന തുക ഈ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഈ തുക അതേ തീയതിയിൽ തന്നെ ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ചെലവ് കോളത്തിൽ കാണിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും തുക അതേ ദിവസം ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഇതിനു പകരമായി ഈ തുക എസ്.പി.സി. ക്യാഷ് ബുക്ക് എന്ന പേരിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്ന മറ്റൊരു രജിസ്റ്ററിൽ വരവ് ചെയ്യുകയാണ് പതിവ്. എന്നാൽ ഈ രജിസ്റ്റർ ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ മാതൃകയിൽ ശരിയായ വിധത്തിൽ അല്ല എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത്. നിരവധി തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയതായും കാണുന്നു. ചെലവ് വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ഈ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. ചെലവഴിച്ച മുഴുവൻ തുകയുടെയും വൌച്ചറുകൾ പൂർണമായി പരിശോധനാ സംഘത്തിന് മുന്നിൽ ഹാജരാക്കാൻ സ്കൂൾ അധികൃതർക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. അതിനാൽ തന്നെ നിയമാനുസൃതമായ പരിശോധന നടത്തി തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കാൻ പരിശോധനാ സംഘത്തിന് കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണുള്ളത്. എസ്സ്.പി.സി. പദ്ധതിയുടെ വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുകളിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള രണ്ടു രജിസ്റ്ററുകളാണ് എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത്. ആദ്യ രജിസ്റ്ററിലെ പേജുകൾ എഴുതി പൂർത്തിയാക്കും മുൻപ് തന്നെ മറ്റൊരു രജിസ്റ്റർ ആരംഭിച്ച് അതിൽ തുടർന്നുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുകയാണുണ്ടായത്. **സർക്കാർ ഖജനാവിലെ തുക ചെലവഴിക്കുന്നത് അക്കൌണ്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആധികാരിക രേഖയായി പരിഗണിക്കാൻ കഴിയും വിധം സുതാര്യമായല്ല ഈ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. വ്യക്തത ഇല്ലാത്ത വിധമാണ് ഈ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ ഇതിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ആധികാരികമായി കണക്കാക്കാൻ കഴിയില്ല.**

ii. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി 3,59,000 /- രൂപ പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ 14.10.14 ലെ ഡി4-22782/12(2) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2225-02-102-93 കോർപ്പസ് ഫണ്ട് (പ്ലാൻ) ശീർഷകത്തിൽ നിന്നു അനുവദിക്കുകയും, തുക ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിക്ക് നല്കുകയുമായിരുന്നു. ഈ തുക പിന്നീട് എസ്സ്.പി.സി. പദ്ധതിക്കായി എസ്സ്.ബി.ഐ ചൂണ്ടയിൽ ബ്രാഞ്ചിൽ ആരംഭിച്ച മുകളിൽ പരാമർശിച്ച അക്കൌണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചതായി കാണുന്നു. 2014-15 വർഷം ഈ അക്കൌണ്ടിൽ നിന്നും 1,31,090/- രൂപ പിൻവലിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവഴിക്കുന്ന വിവരം

രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ 1,05,070/- രൂപ ചെലവഴിച്ച വിവരം മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. **26,020/- രൂപയുടെ ചെലവ് വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. ദിവസേനയുള്ള വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ ക്യാഷ് ബുക്കിലോ സബ്സിഡിയറി ക്യാഷ് ബുക്കിലോ രേഖപ്പെടുത്തുകയാണ് വേണ്ടിയിരുന്നത്. ഇത് പാലിക്കാതിരുന്നത് ഗുരുതര വീഴ്ചയായി കാണുന്നു. 26,020/- രൂപയുടെ ചെലവ് വിവരം രേഖപ്പെടുത്താതിരുന്നതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല.**

iii. **2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷം എസ്. പി. സി പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ബാങ്കിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച 1,31,090/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതിന്റെ അസ്സൽ വൌച്ചറുകൾ (രസീതുകൾ) പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. അസ്സൽ വൌച്ചറുകൾ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസിലേക്ക് കൈമാറി എന്ന മറുപടിയാണ് ലഭ്യമായത്.**

iv. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി അനുവദിച്ച 3,59,000/- രൂപയിൽ ചെലവഴിച്ച 1,31,090/- കിഴിച്ച് ബാങ്കിൽ ശേഷിച്ച 2,27,910/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ യഥാസമയം തിരികെ അടയ്ക്കാതെ അക്കൌണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുകയാണുണ്ടായത്. ഇത് ധനകാര്യ ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനമാണ്.

v. 2015-16 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി 4,99,800/- രൂപ പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ 13.10.15 ലെ ഡി4-14444/15 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2225-02-277-49-MRS-34-O.C (പ്ലാൻ) ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും കൽപ്പറ്റ ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് അനുവദിക്കുകയും, വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയെ പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിരുന്നു. വയനാട് ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസർ 20.01.2016 ലെ ഡി-6253/14 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ തുക ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി മാറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക 11.02.2016-ൽ എസ്സ്.പി.സി. യുടെ ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയിട്ടുമുണ്ട്. ഈ തുക ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവി അക്കൌണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചതായാണ് മനസിലാകുന്നത്. ഇതിന് പുറമെ 19.11.15-ൽ 18,350/- രൂപ അക്കൌണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയിരുന്നു. ഈ തുക എപ്രകാരം ലഭിച്ചതെന്ന വിവരം ലഭ്യമല്ല. ഇതിന് പുറമെ പലിശ ഇനത്തിൽ 7396 രൂപ കൂടി ഈ വർഷം അക്കൌണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയിട്ടുണ്ട്. മുൻ വർഷത്തെ നീക്കിയിരുപ്പായ 2,27,910/- രൂപയ്ക്ക് പുറമേ തൻവർഷം ക്രെഡിറ്റ് ആയ 5,25,546/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 7,53,456 രൂപ 2015-16 സാമ്പത്തിക

വർഷം അക്കൌണ്ടിൽ ലഭിച്ചതിൽ 2,79,800/- രൂപ പിൻവലിച്ചതായി കാണുന്നു. 31.03.2016-ൽ 4,73,656/- രൂപ അക്കൌണ്ടിൽ ശേഷിച്ചിരുന്നു.

a. ***ഈ കാലയളവിൽ തുക ചെലവാക്കിയത്തിന്റെ വിവരം ക്യാഷ് ബുക്ക് ആയി സൂക്ഷിച്ച രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇതു ഗുരുതര വീഴ്ചയാണ്.***

b. ***ഈ തുക (2,79,800/- രൂപ) ചെലവഴിച്ചത്തിന്റെ വൌച്ചറുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വൌച്ചറുകൾ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസിൽ കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ SPC യുടെ ചുമതല വഹിച്ച അദ്ധ്യാപകർ അറിയിച്ചുവെന്ന മറുപടിയാണ് ലഭിച്ചത്.***

vi. 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി 4,99,800/- രൂപ പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ 04.10.16 ലെ ഡി4-9439/16 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2225-02-277-49-MRS-34-O.C (പ്ലാൻ) ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും കൽപ്പറ്റ ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് അനുവദിക്കുകയും, വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയെ പദ്ധതിയുടെ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിരുന്നു. വയനാട് ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ 19.11.2016 ലെ ഡി-5620/16 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2,50,000/- രൂപ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി മാറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക 21.12.2016-ൽ എസ്സ്.പി.സി. യുടെ ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയിട്ടുമുണ്ട്. 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം മുകളിൽ പറയും പ്രകാരം അനുവദിച്ച 2,50,000 /- രൂപയും, പലിശ ഇനത്തിൽ അക്കൌണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയ 20,967/- രൂപയും, മുൻ വർഷത്തെ നീക്കിയിരുപ്പുണ്ടായിരുന്ന 4,73,656/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 7,44,623 രൂപ അക്കൌണ്ടിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. ഇതിൽ നിന്നും 2016-17 വർഷം 2,54,612.50/- രൂപ പിൻവലിച്ചു ചെലവാക്കിയതായി കാണുന്നു. 31.03.2017-ൽ അക്കൌണ്ടിൽ 4,90,010.50/- രൂപ ശേഷിച്ചിരുന്നു. ഹെഡ്മാസ്റ്റർ നല്കിയ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രത്തിലും 2,54,612.50/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു.

a. ***ക്യാഷ് ബുക്കിന് പകരമായി സൂക്ഷിച്ച രജിസ്റ്ററിൽ 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം 2,26,042 /- രൂപ ചെലവഴിച്ചത്തിന്റെ വിവരം മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയത്. 28,570.50 /- രൂപയുടെ ചെലവ് വിവരം ലഭ്യമല്ല.***

vii. 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് വകുപ്പിൽ നിന്നും തുകയൊന്നും അനുവദിച്ചിരുന്നില്ല. മുൻ വർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടായിരുന്ന 4,90,010.50/- രൂപയോടൊപ്പം ബാങ്ക് പലിശ ഇനത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയ 16,003/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 5,06,013.50 /- രൂപ അക്കൌണ്ടിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. ഈ തുകയിൽ നിന്നും 2,12,443.50/- രൂപ പിൻവലിച്ച് ചെലവാക്കിയതായി ഹെഡ്മാസ്റ്റർ നല്കിയ ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് കിഴിച്ച ശേഷം 31.03.2018-ൽ 2,93,570/- രൂപ ശേഷിച്ചിരുന്നു.

a. ക്യാഷ് ബുക്കിന് പകരമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ച രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അവ്യക്തമാണ്. ഇത് പരിശോധിച്ച് ചെലവ് വിവരം കണക്കാക്കാൻ കഴിയില്ല.

viii. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷവും പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് വകുപ്പിൽ നിന്നും തുകയൊന്നും അനുവദിച്ചിരുന്നില്ല. മുൻ വർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടായിരുന്ന 2,93,570 /- രൂപയും, ബാങ്ക് പലിശ ഇനത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയ 8490/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 3,02,060/- രൂപ അക്കൌണ്ടിൽ ലഭ്യമായിരുന്നു. ഇതില് നിന്നും 1,86,900/- രൂപ പിൻവലിച്ച് ചെലവാക്കിയതായി കാണുന്നു. ഇത് കിഴിച്ച ശേഷം 1,15,160/- രൂപ 31.03.2019 ൽ അക്കൌണ്ടിൽ ശേഷിച്ചിരുന്നു.

a. ക്യാഷ് ബുക്കിന് പകരമായി സൂക്ഷിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അവ്യക്തമാണ്. ഇത് പരിശോധിച്ച് ചെലവ് വിവരം കണക്കാക്കാൻ ആവില്ല.

ix. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം പൂക്കോട് എം.ആർ.എസ്സ്.-ൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ 16.07.2019-ലെ ഡി4-98963/2019 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2225-02-277-49-MRS-34-O.C (പ്ലാൻ) ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും കൽപ്പറ്റ ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് 4,99,800/- രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. കൽപ്പറ്റ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ 19.09.2019 ലെ ഡി-6052/19 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ തുകയിൽ നിന്നും 2,50,000/- രൂപ പൂക്കോട് മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിന് അനുവദിച്ച് അലോട്ട്മെന്റ് നല്കിയിരുന്നു. ഈ തുകയുടെ ബില്ലു ട്രഷറിയിൽ നിന്നും മടക്കി എന്ന കാരണത്താൽ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് 2,50,000/- രൂപ കൽപ്പറ്റ ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് സറണ്ടർ ചെയ്തിരുന്നു. ആയതിനാൽ 2019-20 അദ്ധ്യയന വർഷം എസ്സ്.പി.സി. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി തുകയൊന്നും മാറി നല്കിയിരുന്നില്ല. മുൻ വർഷം നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടായിരുന്ന 1,15,160/- രൂപയും, ബാങ്ക് പലിശ ഇനത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയ 2572/- രൂപയും, NEFT ട്രാൻസ്ഫർ ഇനത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയ 3,000/- രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 1,20,732/- രൂപ അക്കൌണ്ടിൽ

ലഭ്യമായിരുന്നു. ഇതിൽ 1,17,732/-രൂപ പിൻവലിക്കുകയും, അതിൽ 1,04,732/- രൂപ ട്രഷറിയിൽ തിരികെ അടക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പിൻവലിച്ചതുകയിൽ ശേഷിച്ച 13,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

x. 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ 2019-20 വർഷം വരെ പൂക്കോട് ഏകലവ്യ മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിൽ സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത്തിന് 10,77,846/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി ഹെഡ്മാസ്റ്റർ നല്കിയ ധനവിനിയോഗ പത്രത്തിൽ കാണുന്നു (ഫയലിൽ ലഭ്യമായത്). ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരവും ധനവിനിയോഗ പത്രത്തിൽ പറയും പ്രകാരവും ഈ കാലയളവിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ആകെ 10,77,846/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നു.

വർഷം	ധനവിനിയോഗ പത്രത്തിൽ ചെലവായി കാണിച്ച തുക	ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം പിൻവലിച്ചതായി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ തുക
2014-15	1,31,090	1,31,090
2015-16	2,79,800	2,79,800
2016-17	2,54,612.50	2,54,612.50
2017-18	2,12,443.50	2,12,443.50
2018-19	1,86,900	1,86,900
2019-20	13,000	13,000
ആകെ	**10,77,846**	**10,77,846**

ഈ തുക ചെലവഴിച്ചത്തിന്റെ വൌച്ചറുകൾ പൂർണമായും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നില്ല. പരിശോധനക്കായി നല്കിയ വൌച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

a. ***അനുബന്ധം-1-ൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള 3,24,176/- രൂപയുടെ 48 വൌച്ചറുകളുടെ അസ്സൽ ലഭ്യമല്ല. ഈ വൌച്ചറുകളുടെ Photocopy മാത്രമാണ് പരിശോധനക്കായി നല്കിയത്.***

b. ***അനുബന്ധം-2 ൽ പറയും പ്രകാരം 4,76,842/- രൂപയുടെ 109 അസ്സൽ വൌച്ചറുകൾ മാത്രമാണ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയത്. 6,01,004/- രൂപയുടെ അസ്സൽ വൌച്ചറുകൾ ലഭ്യമല്ല. ഈ വൌച്ചറുകൾ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസിൽ കൈമാറി എന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.***

c. ***അനുബന്ധം-3 ൽ പറയുന്ന 17,010/- രൂപയുടെ 12 വൌച്ചറുകൾ വാഹന വാടക നല്കിയതിന്റേതാണ്. എന്നാൽ വാഹനത്തിന്റെ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് ഇതോടൊപ്പം ലഭ്യമല്ല. വാഹനങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് വിളിക്കുമ്പോൾ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് നിർബന്ധമായും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇത് പാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.***

d. ***അനുബന്ധം-4 ൽ പറയുന്ന 6 വൌച്ചറുകൾ പ്രകാരം 9,108/- രൂപ വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ വൌച്ചറുകളിൽ ഒന്നും തുക കൈപ്പറ്റിയ ആളുടെയോ/സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ പേരോ, വിലാസമോ ലഭ്യമല്ല. ഇവ സാധുവായ വൌച്ചറുകൾ ആയി കണക്കാക്കാൻ കഴിയില്ല.***

e. ***അനുബന്ധം-5 ൽ പറയുന്ന 12 വൌച്ചറുകൾ പ്രകാരം 30,000/- രൂപ വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ വൌച്ചറുകളിൽ ഒന്നും തുക കൈപ്പറ്റിയ ആളുടെയോ/സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ വിലാസം ലഭ്യമല്ല. ഇവ സാധുവായ വൌച്ചറുകൾ ആയി കണക്കാക്കാൻ കഴിയില്ല.***

f. ***അനുബന്ധം-6 ൽ പറയുന്ന 7 വൌച്ചറുകൾ പ്രകാരം 3,03,386/- രൂപ വിതരണം നടത്തിയിരുന്നു. ഇതിലെ എല്ലാ വൌച്ചറുകളും 15,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ ഉള്ളതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ പാലിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഒന്നും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.***

നിരീക്ഷണങ്ങൾ

A. സർക്കാർ ഖജനാവിലെ പണം പിൻവലിച്ച് ചെലവഴിക്കുമ്പോൾ പുലർത്തേണ്ട സൂഷ്മതയും,ജാഗ്രതയും,സുതാര്യതയും പുലർത്താൻ ചുമതലപ്പെട്ടവർ ശ്രമിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയോ, കൽപ്പറ്റ ഐ.റ്റി.ഡി.പി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസറോ യഥാസമയം പരിശോദിച്ച് ആവശ്യമായ തിരുത്തൽ വരുത്താൻ ശ്രമിച്ചിരുന്നുമില്ല.

B. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെ പൂർണമായ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താതിരുന്നത് ഗുരുതര വീഴ്ചയാണ്. ഇതു കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനമാണ്.

C. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി അനുവദിക്കുന്ന തുക അതേ വർഷം തന്നെ പൂർണമായി ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവാകാതെ ശേഷിക്കുന്ന തുക തിരികെ ട്രഷറിയിൽ അടക്കുകയാണ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. എന്നാൽ ഇത് പാലിക്കാതെ ഈ തുക തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് വിനിയോഗിച്ച നടപടി ചട്ടവിരുദ്ധമാണ്.

D. 15,000 /- രൂപ മുതൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള ചെലവാക്കലുകൾക്ക് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് നിയമ പ്രകാരം ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ ബാധകമാണ്. ഇത് പാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

E. പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവി ആയിരുന്നു. ഇതിനാവശ്യമായ തുക വകുപ്പിൽ നിന്നും നല്കുകയായിരുന്നു. പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത്തിന്റെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം വകുപ്പിന് നൽകാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിക്കാണ്. ഇത് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വൌച്ചറുകൾ വയനാട് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിക്ക് കൈമാറി എന്ന മറുപടി ആണ് പരിശോധനാ സംഘത്തിന് ലഭിച്ചത്. ഇത് ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

F. പദ്ധതിക്ക് അനുവദിച്ച തുക അതാതു വർഷം ചെലവഴിക്കാതെ പോയത് വീഴ്ചയായി കാണുന്നു.

ശുപാർശ

1) പദ്ധതിക്കായി നടത്തിയ ധനവിനിയോഗത്തിന്റെ സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കി വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാൻ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.
2) പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ അസ്സൽ വൌച്ചറുകൾ ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെ ഓഫീസിലോ, സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കോ കൈമാറിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്.
3) സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളുകളക്ക് അനുവദിക്കുന്ന തുക ചെലവഴിക്കാനുള്ള ചുമതല അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.
4) സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി അനുവദിക്കുന്ന തുകയുടെ കണക്ക് പരിശോധന തൊട്ടടുത്ത വർഷം തന്നെ നടത്താൻ പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ/ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.

പരിശോധനാ കാലയാളവിൽ ചുമതല വഹിച്ച അദ്ധ്യാപകരുടെ വിവരം

വർഷം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	സി.പി.ഒ	എ.സി.പി.ഒ
2014-15	വേണുഗോപാൽ PEN-225556	ജോസ്. കെ.സി PEN-256732	നജിയ.സി. PEN-289277
2015-16	മുരളീധരൻ.റ്റി PEN-219057	ജോസ്. കെ.സി PEN-256732	നജിയ.സി. PEN-289277
2016-17	മുരളീധരൻ.റ്റി PEN-219057	ജോസ്. കെ.സി PEN-256732	നജിയ.സി. PEN-289277
2017-18	മുരളീധരൻ.റ്റി PEN-219057 സത്യാനന്ദൻ. എം. PEN-218506	അബ്ദുറഹ്മാൻ.പി.റ്റി . PEN-256732	നജിയ.സി. PEN-289277
2018-19	സത്യാനന്ദൻ.എം. PEN-218506 വിനോദൻ.പി.എം PEN-225432	അബ്ദുറഹ്മാൻ.പി.റ്റി . PEN-256732	നജിയ.സി. PEN-289277
2019-20	വിനോദൻ.പി.എം PEN-225432 അബ്ദുറഹ്മാൻ.പി.റ്റി . PEN-256732	-	നജിയ.സി. PEN-289277 അമ്പിളി.എസ്സ്.വാര്യർ PEN-848403

അനുബന്ധം

അനുബന്ധം-1	അസ്സൽ വൌച്ചറുകൾ ലഭ്യമാക്കാത്ത ചെലവുകളുടെ വിവരം
അനുബന്ധം-2	പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയ അസ്സൽ വൗച്ചറുകളുടെ വിവരം
അനുബന്ധം-3	വാഹനങ്ങളുടെ ട്രിപ്പ്ഷീറ്റ് വാങ്ങാതെ തുക വിതരണം ചെയ്തതിൻറെ വിവരങ്ങൾ
അനുബന്ധം-4	തുക കൈപ്പറ്റിയ ആളുടെ/ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേരോ, വിലാസമോ രേഖപ്പെടുത്താത്ത വൗച്ചറുകളുടെ വിവരം
അനുബന്ധം-5	തുക കൈപ്പറ്റിയ ആളുടെ/ സ്ഥാപനത്തിൻറെ വിലാസം രേഖപ്പെടുത്താത്ത വൗച്ചറുകളുടെ വിവരം
അനുബന്ധം-6	ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ പാലിക്കാതെ തുക ചെലവാക്കിയതിന്റെ വിവരം

അരുൺ.എസ്സ്
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ് ചാലക്കുടി

അനുബന്ധം- 1

സ്റ്റുഡൻറ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി

എം.ആർ.എസ്. പൂക്കോട്

അസ്സൽ വൌച്ചറുകൾ ലഭ്യമാക്കാത്ത ചെലവുകളുടെ വിവരം (വൌച്ചറുകളുടെ പകർപ്പ് മാത്രം ലഭ്യമാക്കിയത്)

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
1	DTP charge	Freeland Multimedia	20.07.16	250
2	Autorickshaw charge	Najiya.C, ACPO	20.09.16	1000
3	Food charges	Nil	Nil	6228
4	Remuneration for Yoga Class	Sumith.J	Nil	500
5	Autorickshaw charge	Najiya.C, ACPO	Nil	750
6	Parcel Charge	Alleppy Parcel Services	26.09.16	780
7	Vechicle Charge	Not Available	28.09.16	2400
8	Canvas cost	Heba Group	10.09.16	9340
9	Canvas cost	Heba Group	10.09.16	7639
10	Shoe, Cap, badge, Socks etc	Reliable Traders	Aug-16	35596
11	TEASHIRT &PANTS	TRENDS SPORT	20.09.16	21945
12	PLATE,GLASS ETC	FEBIN COMMUNICATIONS		242
13	BOKKAI FLOWER	CITY FLOWER TAMARASSERY		840
14	food items	Mess House	08.10.16	12000
15	food items	Mess House	09.10.16	16600
16	Class on health & Hygiene	Jibi Pullat	08.10.16	1600
17	Awareness class	Basheer	09.10.16	1000
18	Magic Show	Mahesh	09.10.26	1500
19	Photo charge	Ajanta Digital Studio	15.10.16	800
20	Uniform	Leon Tailoring	Nil	17600
21	food items	Punchiri Kudumbasree	30.10.16	4104
22	PLATE,GLASS ETC	FEBIN COMMUNICATIONS	Nil	242
23	food items	KV Bakers	01.08.18	3360
24	Tea, snacks	Mess House	15.09.18	1280
25	Disposible plate etc	Ladies Corner	25.09.18	200
26	White Cement	City Pipes & Paints	25.09.18	130
27	White Cement	City Pipes & Paints	26.09.18	130
28	Tea,snacks	Mess House	26.09.18	4900
29	Tourist Taxi Charge	Vismaya Travels	29.09.18	5000
30	Tourist Taxi Charge	Vismaya Travels	29.09.18	5000
31	Uniform	venus Textiles	23.01.19	76000
32	Awareness class	Sajin Jose	23.01.19	500
33	Workshop	Mathews	23.01.19	500
34	Awareness class	Ashkar Ali	25.01.19	500

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
35	Biriyani	Harris Hotel	23.01.19	10000
36	food items	Harris Hotel	23.01.19	3680
37	Honararium for DI	Abdul Mubarak	28.03.19	7500
38	Honararium for WDI	Rosna.T	28.03.19	7500
39	Tea,snacks	KV Bakers	29.03.19	2560
40	food items	KV Bakers	29.0319	3680
41	Mike set and other items	New Ambili Lights& Sounds	29.03.19	5000
42	Taxi Rent	Usman V	29.03.19	4800
43	Honararium for CPO	Najiya C	29.03.19	7500
44	Honararium for ACPO	Abdul Rahiman	29.03.19	7500
45	SPECIAL ALLOWANCE	SREETHU M	29.2.20	2000
46	SPECIAL ALLOWANCE	VIPIM K K CPO	29.2.20	9000
47	SPECIAL ALLOWANCE	AMBILI S VARIOR	29.2.20	9000
48	SPECIAL ALLOWANCE	FUJARA	29.2.20	4000
ആകെ തുക				**324176**

അനുബന്ധം - 2

സ്റ്റുഡൻറ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി

എം.ആർ.എസ്. പൂക്കോട്

പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയ അസ്സൽ വൗച്ചറുകളുടെ വിവരം

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
1	Tea,Banana Roast	Mess House	23.09.17	880
2	Biriyani	Mess House	02.10.17	10000
3	Food charges	Mess House	13.09.17	4540
4	Food charges	Mess House	01.10.17	7020
5	Tea,snacks	KV Bakers	06.01.18	960
6	nacks,auto charge	KV Bakers	10.01.18	1770
7	Payasam	KV Bakers	03.01.18	1530
8	Food charges	Mess House	18.11.18	3640
9	Banana, Orange	Thanima Restaurant	19.01.18	800
10	Tea, snacks	Thanima Restaurant	19.01.18	1262
11	Biriyani	KV Bakers	21.01.18	10200
12	Tea, snacks	Thanima Restaurant	20.01.18	1280
13	Cake, Banana	Sumin Store	06.02.18	800
14	Awareness class	Janardhanan	01.10.17	500
15	Awareness class	Daniel	02.10.17	500
16	Awareness class	Jiso K Ealias	02.10.17	500
17	Awareness class	Marykutty VJ	06.01.18	500
18	Awareness class	Basheer.N	07.02.18	1000
19	Awareness class	Adv.Sharlet Jacob	03.02.18	500
20	Jeep fare	Shaji	13.10.17	620
21	Bus fare	Nil	04.11.17	680
22	Bus fare	Nil	11.11.17	608
23	Bus Rent	Vahid N GVHSS Vythiri	11.11.17	600
24	Fuel Charge	Nil	13.01.18	3000
25	Bus and driver allowance	Vahid N GVHSS Vythiri	19.01.18	2000
26	photostat	net inn internet café	22.09.17	396
27	Name Board	Yaan	28.09.17	1540
28	No Details Available	Friends Super Market	11.10.17	1496
29	T shirt, Pants shoe etc.	Trendz	09.09.17	24624
30	Uniform	Sithara Uniforms	12.01.18	58746
31	CPO Honararium	Najiya.C HAS	06.03.18	5000
32	SPC Summer Camp	K.Muhammed Shafi, Disrict Nodel Officer SPC Project	Nil	25000
33	Biriyani	Thanima Restaurant	03.03.18	5000
34	food items	Thanima Restaurant	20.02.18	3360

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
35	food items	Thanima Restaurant	03.03.18	2150
36	Tourist Taxi Charge	Vismaya Travels	05.03.18	15599
37	Honorarium	Seenath	06.03.18	5000
38	Bus rent	Abdul Vahid GHSS Vythiri	06.04.18	2500
39	Tea, snacks	Mess House	02.04.18	2500
40	CHAPPATHI, CHICKEN CURRY	MESS HOUSE THALIPUZHA	06.07.19	4200
41	STATIONARYPURCHASE	KANNUR STEEL HOUSE	18.07.19	1183
42	MOTIVATION CLASS	ASHKAR ALI	25.07.19	1000
43	APPAM CURRY	HOTEL GRAND	25.07.19	3240
44	TRANSPORT CHARGE	SHAJI P B(KL11F601)	29.07.17	1200
45	TRANSPORT CHARGE	SHAJI P B(KL11F601)	30.07.19	2800
46	FOOD ITEMS	MESS HOUSE	20.06.19	2200
47	STATIONARYPURCHASE		21.06.19	110
48	APPAM CURRY	HOTEL GRAND	25.06.19	2460
49	FLEX	AVC SIGNS VYTHIRI	25.6.19	820
50	CHAPPATHI VEG CURRI	HOTEL GRAND	29.6.19	2600
51	Awareness Class	RENJINI	29.6.19	1000
52	TRANPORTAION	ASHARAF(KL576436)	01.08.19	1200
53	FOODEXPENSE	HOTEL THOUFEEQ,THALIPUZHA	01.08.19	1850
54	TRANSPORT CHARGE	HAMSA	2.8.19	2400
55	APPAM CURRY	Ammas Hotel Thalipuzha	17.08.19	3872
56	APPAM CURRY	MESS HOUSE,THALIPPUZHA	22.8.19	3792
57	REFRESHMENT CLASS	SURABHI	20.09.19	1000
58	REFRESHMENT CLASS	JOSY	2.9.19	1000
59	BANNER	AVC SIGNS VYTHIRI	20.09.19	630
60	STATIONARYPURCHASE	KANNUR STEEL HOUSE	20.09.19	735
61	BIRIYANI,CAKE,PLATE	VADAKARA BAKEGALLERY	22.9.19	9650
62	BANANAFRY	NEWFORM RESTAURANT	22.9.19	800
63	PEN , BOOK	LULU CENTRE KALPETTA	22.9.19	295
64	FANCY	VANITHA FANCY KUNNAMANGALAM	25.9.19	915
65	BAKERY	TASTY BAKERY OLD VYTHIRI	2.10.19	640
66	BAKERY	TASTY BAKERY OLD VYTHIRI	16.10.19	640
67	BAKERY	TASTY BAKERY OLD VYTHIRI	23.10.19	550
68	STATIONARYPURCHASE		4.11.19	100
69	REFRESHMENT CLASS		5.11.19	130
70	REFRESHMENT CLASS		5.11.19	140
71	REFRESHMENT CLASS	MESS HOUSE	6.11.19	3080
72	TRANSPORT CHARGE	PALM BAKERY	7.11.19	140
73	TRANSPORT CHARGE	PALM BAKERY	7.11.19	840

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
74	TRANSPORT CHARGE	NEWFORM RESTAURANT	8.11.19	960
75	REFRESHMENT CLASS	TASTY BAKERY OLD VYTHIRI	14.11.19	720
76	REFRESHMENT CLASS	TASTY BAKERY OLD VYTHIRI	28.11.19	540
77	STATIONARYPURCHASE	CRYONS PRINT	10.12.19	1000
78	SAMOOSA	INDIAN COFFE HOUSE	14.12.19	880
79	APPAM CURRY	MESS HOUSE	15.01.20	3320
80	BIRIYANI COOKING	BASHEER	18.01.20	9000
81	REFRESHMENT CLASS	ASHKAR ALI	18.01.20	1000
82	CAKE	Ammas Hotel Thalipuzha	19.01.20	960
83	SPEAKER RENT	NEW AMBILY SOUNDS VYTHIRI	19.01.20	1100
84	APPAM CURRY	MESS HOUSE	22.01.20	3320
85	APPAM CURRY	MESS HOUSE	26.01.20	3320
86	STATIONARYPURCHASE	CRYONS PRINT	10.12.19	1000
87	SAMOOSA	INDIAN COFFE HOUSE	14.12.19	880
88	APPAM CURRY	MESS HOUSE	01.2.20	3080
89	TRANSPORT CHARGE	NOUSHAD KL 12 7060	8.2.20	600
90	BAKERY	Malabar Bakes Panamaram	8.2.20	90
91	TRANSPORT CHARGE	KSRTC	8.2.20	124
92	TRANSPORT CHARGE	SHAJI P B(KL11F601)	14.2.20	600
93	SPICES	NEST LAKKIDI	14.2.20	400
94	TRANSPORT CHARGE	NOUSHAD KL 12 7060	18.2.20	90
95	STATIONARY PURCHASE	LADIES CORNER VYTHIRI	18.2.20	220
96	APPAM CURRY	MESS HOUSE	22.2.20	3360
97	BAKERY	TASTY BAKERY OLD VYTHIRI	27.2.20	910
98	BANANAFRY	Ammas Hotel Thalipuzha	29.2.20	880
99	TRANSPORT CHARGE	ASHRAF K C	29.2.20	1600
100	STATIONARY PURCHASE	Prakash Photostat Kalpetta	7.3.20	175
101	SPECIAL ALLOWANCE	ANUDAS TT	29.2.20	9000
102	SPECIAL ALLOWANCE	VIPIM K K CPO	18.3.20	1000
103	SPECIAL ALLOWANCE	SMITHA V	18.3.20	1000
104	SPECIAL ALLOWANCE	ANANDUS T T	18.3.20	1000
105	SPECIAL ALLOWANCE	AMBILI S VARIOR	18.3.20	1000
106	SPECIAL ALLOWANCE	ANUDAS TT	18.3.20	2000
107	SPECIAL ALLOWANCE	AMBILI S VARIOR	18.3.20	2000
108	UNIFORM FOR 40 CADET	Amigo Unizorn Nilambur	17.3.20	76000
109	UNIFORM FOR 40 CADET	Amigo Unizorn Nilambur	17.3.20	77900
ഹാജരാക്കിയ അസ്സൽ വൗച്ചറുകളുടെ ആകെ തുക				476842

അനുബന്ധം - 3

സ്റ്റുഡൻറ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി

എം.ആർ.എസ്. പൂക്കോട്

വാഹനങ്ങളുടെ ട്രിപ്പ്ഷീറ്റ് വാങ്ങാതെ തുക വിതരണം ചെയ്തതിൻറെ വിവരങ്ങൾ

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
1	Jeep fare	Shaji	13.10.17	620
2	Bus Rent	Vahid N GVHSS Vythiri	11.11.17	600
3	Bus and driver allowance	Vahid N GVHSS Vythiri	19.01.18	2000
4	TRANSPORT CHARGE	SHAJI P B(KL11F601)	29.07.17	1200
5	TRANSPORT CHARGE	SHAJI P B(KL11F601)	30.07.19	2800
6	TRANPORTAION	ASHARAF(KL576436)	01.08.19	1200
7	TRANSPORT CHARGE	HAMSA	2.8.19	2400
8	Bus rent	Abdul Vahid GHSS Vythiri	06.04.18	2500
9	Vechicle Charge	Not Available	28.09.16	2400
10	TRANSPORT CHARGE	NOUSHAD KL 12 7060	8.2.20	600
11	TRANSPORT CHARGE	SHAJI P B(KL11F601)	14.2.20	600
12	TRANSPORT CHARGE	NOUSHAD KL 12 7060	18.2.20	90
ആകെ തുക				**17010**

അനുബന്ധം - 4

സ്റ്റുഡൻറ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി

എം.ആർ.എസ്. പൂക്കോട്

തുക കൈപ്പറ്റിയ ആളുടെ/ സ്ഥാപനത്തിൻറെ പേരോ, വിലാസമോ രേഖപ്പെടുത്താത്ത വൗച്ചറുകളുടെ വിവരം

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
1	Food charges	Nil	Nil	6228
2	Vechicle Charge	Nil	28.09.16	2400
3	STATIONARYPURCHASE	Nil	21.06.19	110
4	STATIONARYPURCHASE	Nil	4.11.19	100
5	REFRESHMENT CLASS	Nil	5.11.19	130
6	REFRESHMENT CLASS	Nil	5.11.19	140
ആകെ തുക				**9108**

അനുബന്ധം - 5

സ്റ്റുഡൻറ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി

എം.ആർ.എസ്. പൂക്കോട്

തുക കൈപ്പറ്റിയ ആളുടെ/ സ്ഥാപനത്തിൻറെ വിലാസം രേഖപ്പെടുത്താത്ത വൗച്ചറുകളുടെ വിവരം

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
1	MOTIVATION CLASS	ASHKAR ALI	25.07.19	1000
2	REFRESHMENT CLASS	SURABHI	20.09.19	1000
3	REFRESHMENT CLASS	JOSY	2.9.19	1000
4	BIRIYANI COOKING	BASHEER	18.01.20	9000
5	REFRESHMENT CLASS	ASHKAR ALI	18.01.20	1000
6	SPECIAL ALLOWANCE	ANUDAS TT	29.2.20	9000
7	SPECIAL ALLOWANCE	VIPIM K K CPO	18.3.20	1000
8	SPECIAL ALLOWANCE	SMITHA V	18.3.20	1000
9	SPECIAL ALLOWANCE	ANANDUS T T	18.3.20	1000
10	SPECIAL ALLOWANCE	AMBILI S VARIOR	18.3.20	1000
11	SPECIAL ALLOWANCE	ANUDAS TT	18.3.20	2000
12	SPECIAL ALLOWANCE	AMBILI S VARIOR	18.3.20	2000
ആകെ തുക				**30000**

അനുബന്ധം - 6

സ്റ്റുഡൻറ് പോലീസ് കേഡറ്റ് പദ്ധതി

എം.ആർ.എസ്. പൂക്കോട്

ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ പാലിക്കാതെ തുക ചെലവാക്കിയത്തിന്റെ വിവരം

SL NO	ITEM DETAILS	PAYEES DETAILS	VOUCHER DATE	AMOUNT
1	Shoe, Cap, badge, Socks etc	Reliable Traders	01.08.2016	35596
2	TEASHIRT &PANTS	TRENDS SPORT	20.09.16	21945
3	Uniform	Leon Tailoring	Nil	17600
4	Uniform	Sithara Uniforms	12.01.18	58746
5	Tourist Taxi Charge	Vismaya Travels	05.03.18	15599
6	UNIFORM FOR 40 CADET	Amigo Unizorn Nilambur	17.3.20	76000
7	UNIFORM FOR 40 CADET	Amigo Unizorn Nilambur	17.3.20	77900
ആകെ				**303386**

ജി. കാർത്തികേയൻ മെമ്മോറിയൽ മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ STDD/419/2023-E2 തീയതി 13/10/2023 പ്രകാരം
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ശ്രീ കൃഷ്ണകുമാർ സി.കെ. യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തിയ വിശദമായ കണക്കു പരിശോധന.

പരിശോധനാടീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരുവിവരം

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തിക	പരിശോധനയിൽ പങ്കെടുത്ത ദിവസങ്ങൾ
1	അഭിലാഷ് . ആർ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	27/10/2023 മുതൽ 30/10/2023 വരെ
2	ശ്രീജിത്ത് കുമാർ. ജെ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	27/10/2023 മുതൽ 01/11/2023 വരെയും 22/11/2023 മുതൽ 25/11/2023 വരെയും
3	വിഷ്ണു മഹേഷ്.ആർ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	01/11/2023, 22/11/2023 മുതൽ 25/11/2023 വരെ

1. ജിഎം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിലെ നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവരങ്ങൾ

കുട്ടികളുടെ ഹാജർ വിവരങ്ങൾ
ക്ലാസ് 1 മുതൽ 10 വരെ

- നിലവിൽ ആകെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം -129

ക്ലാസ്	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം
I	14
II	17
III	15
IV	12
V	13
VI	13
VII	10
VIII	21
IX	14

- ആകെ : ആൺകുട്ടികൾ -61, പെൺകുട്ടികൾ - 68

അധ്യാപകേതര ജീവനക്കാർ

I/57708/2024

ക്രമ നം	ജോലി സ്വഭാവം	എണ്ണം
1	ക്ലറിക്കൽ	1 daily wages
2	സെക്യൂരിറ്റി ജോലി	1 daily wages
3	വാച്ച്മാൻ ജോലി	1 daily wages
4	പാചകം	4 daily wages
5	FTS	1 daily wages
6	ആയ	1 daily wages

_

അധ്യാപകരും വിഷയങ്ങളും

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ - 1
2. Music - 1 (Contract)
3. Malayalam - 2 (Contract)
4. Primary Teacher - 2 (Contract)
5. Social Science - 2 (Contract)
6. Physical Science - 1 (Contract)
7. Maths - 2 (Contract)
8. English - 2 (Contract)
9. Natural Science - 1 (Contract)
10. Hindi - 2 (Contract)
11. MCRT - 2 (Contract)
12. Librarian - 1 (Contract)
13. Lab - 1 (Contract)
14. PT - 1 (Contract)
15. IT Instructor - 1 (Daily wages)

2. രജിസ്റ്ററുകൾ- കണ്ടെത്തലുകൾ

2 (എ) അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ

അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ക്രമനമ്പർ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പ് വയ്ക്കാതെ ലീവ് മാർക്ക് ചെയ്യാതെ ബാലൻസ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു. അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അവധി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. അവധി ആകുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കോളങ്ങൾ കൃത്യമായി മാർക്ക് ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉടനീളം മാർക്കർ ഉപയോഗിച്ച് വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കുട്ടികളുടെ ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ അവധി ആയ ദിവസങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഓഫീസ് റൂമിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ദൈനംദിന ഹാജർ വിവരങ്ങളും ഹാജർ പുസ്തകത്തിലെ വിവരങ്ങളും വ്യത്യാസമാണ്. ദിവസവേതനക്കാരായ ജീവനക്കാരുടെ അവധി വിവരങ്ങൾ, കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥയിലുള്ള ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് പ്രത്യേക അവധി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. 2020, 2021, 2022 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ ഹാജർ പുസ്തകം തുടർച്ചയായി ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സ്ഥാപനത്തിലെ അന്തേവാസികളുടെ ഹാജർ നിലയും 2023 ജൂൺ, ജൂലൈ മാസങ്ങളിലെ MAFC പത്രികയിലെ ഹാജർ വിവരങ്ങളും തമ്മിൽ പൊരുത്തക്കേടുണ്ട്. മേൽ വിഷയങ്ങളിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

2 (ബി) മെസ് രജിസ്റ്റർ 27.10.2023

രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്തിട്ടില്ല. പേജ് നമ്പർ എഴുതിയിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററിൽ ഇടയിൽനിന്നും പേജുകൾ കീറി കളഞ്ഞതായും പുതിയ പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയതായും കാണുന്നു. 2020 ഫെബ്രുവരിയിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെസ് ഫീ 7980/- രൂപ പിടിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. 2020 മുതൽ 2023 വരെയുള്ള മെസ് റിക്കവറി രജിസ്റ്ററുകൾ രേഖാമൂലം ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയിൽനിന്നും വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2 (സി) അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ - Daily wages

ദിവസവേതന ജീവനക്കാർക്ക് LABOUR ROLL ഇല്ല. പകരം അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നു. രജിസ്റ്റർ സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് നമ്പർ ഇട്ട് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഹാജർ ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അതാത് ദിവസം കൃത്യമായി വരുത്താതെയാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. അതാത് ദിവസം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താതെ പിന്നീട് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതായി ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽനിന്നും മനസ്സിലാക്കുന്നു. ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ whitener ഉപയോഗിച്ച് തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

27/10/23 ന് ഹാജർ എടുത്തിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ക്ലാസ്സ്	ആകെ കുട്ടികൾ	27/10/23 ന് ആകെ ഹാജർ ഉള്ള കുട്ടികൾ	27/10/23 ന് ആകെ ഹാജർ ഇല്ലാത്ത കുട്ടികളുടെ എണ്ണം
1.	I Girls	9	6	3
2.	II Girls	7	3	4
3.	III Girls	7	2	5
4.	IV Girls	6	1	5
5.	V Girls	6	4	2
6.	VI Girls	7	2	5
7.	VII Girls	5	1	4
8.	VIII Girls	9	0	9
9.	IX Girls	13	4	9

I/57708/2024

10.	I Boys	5	2	3
11.	II Boys	10	4	6
12.	III Boys	8	4	4
13.	IV Boys	6	2	4
14.	V Boys	7	2	5
15.	VI Boys	6	2	4
16.	VII Boys	5	2	3
17.	VIII Boys	12	0	12
18.	IX Boys	2	0	2
	ആകെ	**128**	**41**	**87**

ആകെ കുട്ടികൾ -128

27/10/23 ന് ആകെ ഹാജരുള്ള കുട്ടികളുടെ എണ്ണം 41 --

ഹാജരില്ലാത്ത കുട്ടികളുടെ എണ്ണം 87 -

ആകെ 128 കുട്ടികളിൽ 41 കുട്ടികൾ മാത്രമാണ് ഹാജരുള്ളത്. ഹാജരില്ലാത്ത കുട്ടികളുടെ എണ്ണം 87. ഇത്രയും അധികം കുട്ടികൾ ഹാജരില്ലാത്തത് മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കുന്നതായും ക്ലാസുകളിൽ നിശ്ചിത കുട്ടികൾ ഇല്ലാതെ ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അധ്യാപകർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും ശമ്പളം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കുന്നതായും വിലയിരുത്തുന്നു. അഡ്മിഷൻ എടുത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെ നിലവിൽ അകാരണമായി വീട്ടിൽ പോകാൻ അനുവദിക്കുന്നത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിലനിൽപ്പിനെ തന്നെ ബാധിക്കുന്ന തരത്തിലാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. <u>MRS കുട്ടികളുടെ ചികിത്സ, വാഹന വാടക (ഫയൽ നമ്പർ GKM/23/23, GKM/4/2022)</u>

2023 ജൂൺ മാസത്തിൽ കുട്ടികളെ ആശുപത്രിയിൽ കൊണ്ട് പോയ വാഹനവാടക 2410/- രൂപ മാറി നൽകുന്നതിന് നെടുമങ്ങാട് ഐറ്റിഡിപി പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	പോയ സ്ഥലം	മാറിനൽകുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട തുക	സഞ്ചരിച്ച ദൂരം.

1.	08/06/2023	താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മലയിൻകീഴ്	220/-	8 കി.മീ
2.	09/06/2023	താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മലയിൻകീഴ്	220/-	8 കി.മീ
3.	13/06/2023	താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മലയിൻകീഴ്	250/-	8 കി.മീ
4.	15/06/2023	താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മലയിൻകീഴ്	300/-	8 കി.മീ
5.	17/06/2023	താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മലയിൻകീഴ്	300/-	8 കി.മീ
6.	23/06/2023	താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മലയിൻകീഴ്	220/-	8 കി.മീ
7.	24/06/2023	താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മലയിൻകീഴ്	250/-	8 കി.മീ
8.	24/06/2023	ജനറൽആശുപത്രിതിരുവനന്തപുരം ,	550/-	23 കി.മീ
9.	13/06/2023	താലൂക്ക് ആശുപത്രി, മലയിൻകീഴ്	100/-	
ആകെ			**2410/-**	

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം KL-21-M-7685 എന്ന ഓട്ടോറിഷ വാടക ഇനത്തിൽ ലോറൻസ് മൈപറമ്പ് തെക്കേവിള മൂങ്ങോട് പി.ഒ മണലി എന്നവർക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിന് ഐറ്റിഡിപി യിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയത് പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്

ക്രമ നമ്പർ 1, 2, 6 പ്രകാരം 220/- രൂപയും ക്രമ നമ്പർ 7 പ്രകാരം 250/- രൂപയും ക്രമ നമ്പർ 3,9 പ്രകാരം 350/- രൂപയും ക്രമ നം. 4,5 പ്രകാരം 300/- രൂപയും മലയിൻകീഴ് താലൂക്ക് ആശുപത്രിയിൽ പോകുന്നതിന് ചെലവായതായി വൗച്ചർ സഹിതം മാറി നൽകുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. വൗച്ചറുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയതായി കാണുന്നു. വ്യത്യസ്ത തരത്തിലാണ് വാഹനവാടക ഒരു സ്ഥലത്ത് തന്നെ പോയതിന് ചാർജ് ഈടാക്കിയിരുന്നത്. വ്യത്യസ്ത രീതിയിൽ ചാർജ് അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു. ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

13/06/2023 ന് വാഹന വാടക ഇനത്തിൽ വൗച്ചർ പ്രകാരം 350/- രൂപയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 8 കി.മീ സഞ്ചരിച്ചതിനാണ് ഈ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. തുക രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തിയതായി കാണുന്നു. 250/- രൂപ എന്നത് 350/- രൂപയായി തിരുത്തിയിരിക്കുന്നു.

വാഹന വാടക രസീതിൽ കിലോമീറ്റർ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

1.5 കി.മീ 30/- രൂപയാണ് നിലവിൽ സർക്കാർ കണക്ക് പിന്നിട്ടുള്ള ഓരോ കിലോമീറ്ററിനും 15/- രൂപയാണ്. ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2023 ജൂലൈ മാസത്തിൽ 7550/- രൂപ വാഹനവാടക ഇനത്തിൽ അനുവദിക്കുന്നതിന് നെടുമങ്ങാട് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് കത്തും വൗച്ചറുകളും സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ.നം	തീയതി	പോയ സ്ഥലം	വാഹന നം.	തുക
1	1/7/23	താലൂക്ക് ആശുപത്രി മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-

I/57708/2024

2	4/7/23	താലൂക്ക് ആശുപത്രി മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	250/-
3	5/7/23	താലൂക്ക് ആശുപത്രി മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
4	6/7/23	ജനറൽ ഹോസ്പിറ്റൽ,	KL 21-M-7685	900/-
5	10/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	250/-
6	13/7/23	കാട്ടാക്കട ഹോസ്പിറ്റൽ	KL 21-M-7685	300/-
7	14/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
8	15/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
9	16/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
10	17/7/23	മലയിൻകീഴ് ഹോസ്പിറ്റൽ	KL 21-M-7685	250/-
11	18/7/23	ജനറൽ ഹോസ്പിറ്റൽ ,Tvm	KL 21-M-7685	900/-
12	20/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
13	21/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
14	22/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
15	24/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
16	25/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
17	26/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
18	27/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
19	28/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
20	29/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300/-
21	31/7/23	താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	450/-

വൗച്ചർ നം. 09/ൽ തീയതി 01/06/2023 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് നൽകിയ കത്തിൽ പറയുന്നത് 01/07/2023 എന്നാണ്.

I/57708/2024

ക്രമ.നം	വൌച്ചർ നം	സംബന്ധിച്ച ദൂരം	തുക
1.	GKMRS/09 1/06/2023	8 കി.മി	350/-
2.	GKMRS/02 4/7/2023	8 കി.മി	250/-
3.	GKMRS/07 14/7/2023	8 കി.മി	300/-
4.	GKMRS/08 15/7/2023	8 കി.മി	300/-
5.	GKMRS/09 16/7/2023	8 കി.മി	300/-
6.	GKMRS/10 17/7/2023	8 കി.മി	250/-
7.	GKMRS/11 18/7/2023	23 കി.മി	900/-
8.	GKMRS/12	8 കി.മി	300/-
9.	GKMRS/13 21/7/2023	8 കി.മി	300/-
10.	GKMRS/14 22/07/2023	8 കി.മി	300/-
11.	GKMRS/15 24/7/2023	8 കി.മി	300/-
12.	GKMRS/16 25/7/2023	8 കി.മി	300/-
13.	GKMRS/17 26/7/2023	8 കി.മി	300/-
14.	GKMRS/18 27/7/2023	8 കി.മി	300/-
15.	GKMRS/19 28/7/2023	8 കി.മി	300/-
16.	GKMRS/20 29/7/2023	8 കി.മി	300/-
17.	GKMRS/21 31/7/2023	8 കി.മി	450/-
18.	GKMRS/05 10/7/2023	8 കി.മി	250/-
19.	GKMRS/06		

I/57708/2024

	13/7/2023	8 കി.മി	300/-
20.	GKMRS/03 05/7/2023	8 കി.മി	300/-
21.	GKMRS/04 06/7/2023	23 കി.മി	900/-
ആകെ			**7550/-**

അധികമായി വാഹന വാടക നൽകിയതായി കാണുന്നു. ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>മാസത്തെ വാഹന വാടക 2023 ആഗസ്റ്റ്</u>

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	യാത്ര പോയ വിവരം	വാഹന നമ്പർ	തുക
1	01/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
2	03/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
3	05/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
4	06/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
5	08/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
6	10/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
7	11/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
8	13/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
9	14/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
10	17/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	300
11	21/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	550
12	24/08/23	ഹോസ്പിറ്റൽ, മലയിൻകീഴ്	KL 21-M-7685	250
തുക				**3800**

അധികമായി വാഹന വാടക നൽകിയതായി കാണുന്നു. ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>4.</u> 2022 സെപ്തംബർ മാസം ചികിത്സയ്ക്കായി വാഹനവാടക 2900/- രൂപ പ്രതിപൂരണം ചെയ്തു നൽകുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	വൗച്ചർനം	വാഹന നം	ആവശ്യം	ദൂരം	തുക
1	<u>RT No-1</u> 19/09/2022	KL2-K-8852	ആമച്ചൽ ആശുപത്രിയിൽ കൊണ്ടു പോയത്	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	700/-
2	<u>RT No-2</u>	KL2-K-8852	ആമച്ചൽ ആശുപത്രി	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടി	700/-

	24/09/2022		യിൽ കൊണ്ടു പോയത്	ല്ല	
3	RT No-3 24/09/2022	വാഹന നം. രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	RBC Test		100/-
4	RT No-4 26/09/2022	വാഹന നം. രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	തിരുവനന്തപുരം പബ്ലിക് ലാബിൽകൊണ്ടു പോയത്	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	700/-
5	RT No-5 29/09/2022	KL2-K-8852	മലയൻകീഴ് ആശുപത്രിയിൽ കൊണ്ടുപോയത്	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	350/-
6	RT No-6 30/09/2022	വാഹന നംരേഖപ്പെടുത് . തിയിട്ടില്ല	മലയൻകീഴ് ആശുപത്രിയിൽ കൊണ്ടുപോയത്	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	350/-
ആകെ					2900/-

കുട്ടികളെ സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും പുറത്ത് കൊണ്ടു പോകുമ്പോൾ മൂവ്മെൻറ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വൗച്ചർ നം. RT No. 1, RT No. 4 എന്നിവ പ്രകാരം 19/09/22, 26/09/22 തീയതികളിൽ കുട്ടികൾ പുറത്ത് പോയതായി കാണുന്നുണ്ടെങ്കിലും വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒക്ടോബർ മാസത്തെ വാഹന വാടക

ക്രമ നം	വൗച്ചർ നം	ആവശ്യം	വാഹന നം	ദൂരം	തുക
1	RT No-1 2022/10/7	മലയിൻകീഴ് ആശുപത്രിയിൽ പോയ വാഹന വാടക	KL20-K-8852	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	**350/-**
2	RT No-2 11/10/2022	മലയിൻകീഴ് ആശുപത്രിയിൽ പോയ വാഹന വാടക	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	**350/-**
3	RT No-3 12/10/2022	ആമച്ചൽ ആശുപത്രിയിൽ കൊണ്ടു പോയത്	KL20-K-8852	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	**700/-**
4	RT No-4 14/10/2022	മലയിൻകീഴ് ആശുപത്രി	KL20-K-8852	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	**450/-**
5	RT No-5 20/10/2022	മലയിൻകീഴ് ആശുപത്രി	KL20-K-8852	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	**350/-**
6	RT No-7 22/10/2022	മലയൻകീഴ് ആശുപത്രി	KL20-K-8852	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	**350/-**
7	RT No-8 27/10/2022	മലയിൻകീഴ് ആശുപത്രി	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	**350/-**

8	RT No-8 28/10/2022	മലയിൻകീഴ് ആശുപത്രി	KL20-K-8852	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	350/-
9	RT No-9 30/10/2022	മലയിൻകീഴ് ആശുപത്രി	KL20-K-8852	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	350/-
10	RT No-10 30/10/2022	മലയിൻകീഴ് ആശുപത്രി	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	450/-
					2900

GKM/4/22 തീയതി 19/05/2023 പ്രകാരം നെടുമങ്ങാട് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് നൽകിയ കത്താണ്. 2023 മാർച്ച് മാസം എമർജൻസി ഘട്ടങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ ആശുപത്രിയിൽ കൊണ്ട് പോയ ഇനത്തിൽ 1400/- രൂപ മാറി നൽകുന്നതിന് വൗച്ചറുകൾ സഹിതം പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നോട്ട് ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല. ഒരു രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താതെ വൗച്ചർ മാറി നൽകുന്നതിന് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് കത്ത് നൽകിയിരിക്കുന്നത് നിരുത്തരവാദപരമായ നടപടിയാണ്. ഇതുസംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ നോട്ട്ഫയലിൽ യാതൊരു രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്താതെ ആണ് റീ ഇംബേഴ്സ് മെന്റ് തുക ലഭിക്കുന്നതിന് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് കത്തുകൾ പ്രിൻസിപ്പൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഫയലുകൾ വളരെ മോശമായ രീതിയിലാണ് കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ക്ലർക്കിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അഭാവം പ്രകടമാണ്. ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചാൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയാത്ത തരത്തിലും ആണ് കൈകാര്യം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഇൻഡൻറ് രജിസ്റ്റർ

ജി.എം. ആർ.എസ് കുറ്റിച്ചലിലെ ഇൻഡന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കവെ ഗൗരവമേറിയ വീഴ്ചകൾ കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനത്തിലെ ബഹു ഭൂരിപക്ഷം പർച്ചേസുകളും ഇൻഡന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കാതെയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഒരു ഇൻഡന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ ട്രൂ കോപ്പി ഏത് സ്ഥാപനത്തിലേക്കാണോ ഇൻഡൻറ് നൽകുന്നത് ആ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി (പിങ്ക് കളർ) ആണ് സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്. പലവ്യഞ്ജന സാധനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഇൻഡൻറ് രജിസ്റ്ററിൽ കണ്ടെത്തിയത്. മറ്റ് വാങ്ങലുകൾ ഒന്നും തന്നെ കൃത്യമായി ഇൻഡൻറ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വാങ്ങുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ട അസ്സൽ പകർപ്പ് ഇൻഡൻറ് രജിസ്റ്ററിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്. ഇൻഡൻറ് രജിസ്റ്ററിൽ ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തുന്ന പ്രോജക്ട്

ഓഫീസിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ നടത്തണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചിട്ടില്ല. കൃത്യമായി ഇൻഡൻറ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കാത്തതിന് സ്ഥാപന മേധാവിയായ പ്രിൻസിപ്പലും ദിവസവേതനക്കാരായ ക്ലർക്കും എം.സി.ആർ.ടി യും ഉത്തരവാദികളാണ്. ടി കാര്യത്തിൽ മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

6. മൂവ്മെൻറ് രജിസ്റ്റർ

സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ/ അധ്യാപകരുടെ വരവ് പോക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു രജിസ്റ്റർ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. അന്തേവാസികളുടെ മൂവ്മെൻറ് രജിസ്റ്റർ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കാത്തതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

7. സന്ദർശക രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ.എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഔദ്യോഗിക / അനൗദ്യോഗിക സന്ദർശനം നടത്തുന്ന ആളുകളുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ, സന്ദർശനസമയം, സന്ദർശനലക്ഷ്യം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. 2020, 21,22, 23 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ രജിസ്റ്റർ പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കാൻ സ്ഥാപനത്തിലെ ക്ലർക്കിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ടി കാര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ.എസ് കുറ്റിച്ചലിലെ ഭൗതിക രേഖകൾ, അന്തേവാസികളുടെ ക്ഷേമകാര്യങ്ങൾ, സ്ഥാപനത്തിലെ അധ്യായന പുരോഗതി എന്നിവ അന്വേഷിക്കുന്നതിന് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെയും പ്രോജക്ട് ഓഫീസിന്റെയും മറ്റ് അന്വേഷണ ഏജൻസികളുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്ഥാപനം സന്ദർശിക്കാറുണ്ട്. ആയത് എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ മുഖേന കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ജി.എം.ആർ.എസ് കുറ്റിച്ചലിലെ 2020 മുതലുള്ള ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്ററുകൾ ആഡിറ്റ് പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും സ്ഥാപന മേധാവി ടി രജിസ്റ്ററുകൾ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

9. കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യവിവര രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ.എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഇത്തരത്തിലൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതായി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

10. ലേല വിവര രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ.എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഇത്തരത്തിലൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതായി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

11. ദൈനംദിന ആഹാര സാധന വിതരണ രജിസ്റ്റർ

പട്ടികവർഗ വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ

സ്കൂളുകളിലും ഹോസ്റ്റലുകളിലും ഇൻഡന്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന സാധനങ്ങൾ കൃത്യമായി വാങ്ങുകയും ആയത് സ്ഥാപനത്തിലെ സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ദൈനംദിന ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള സാധനങ്ങൾ, അന്നേ ദിവസത്തെ അന്തേവാസികളുടെ എണ്ണം, മെനു പട്ടിക അനുസരിച്ച് സാധനങ്ങളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയും ആയതിൽ സ്ഥാപനമേധാവി ഒപ്പ് വെച്ച ശേഷം സ്ഥാപനത്തിലെ എം.സി.ആർ.ടി ക്ക് നൽകി സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും എടുത്ത് കുക്കിംഗിനായി നൽകുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. സ്ഥാപനമേധാവി ഒപ്പ് വെച്ച് തരുന്ന ദൈനംദിന ആഹാര വിവര പട്ടിക അടുക്കളയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ജി.എം.ആർ.എസ്-ൽ ഇങ്ങനൊയൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതേയില്ല. മാത്രവുമല്ല എം.സി.ആർ.ടി സ്വന്തം നിലയിൽ കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന നോട്ട് ബുക്കിലാണ് സാധനങ്ങളുടെ പട്ടിക എഴുതിയിരിക്കുന്നത്. ഇക്കാര്യങ്ങൾ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്. നോട്ട് ബുക്കിൽ സ്വയം എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്ന രേഖകൾക്ക് യാതൊരു വിധ ആധികാരികതയും ഇല്ല. ആയതിനാൽ മേൽ വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

12. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ.എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഇത്തരമൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത് കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന രജിസ്റ്ററിന്റെ മാതൃകയിലല്ല. ആയതു പോലെ സ്ഥാപനത്തിൽ കാണപ്പെട്ട എല്ലാ ഫർണിച്ചറുകളും വാങ്ങിയതിന്റെ ബില്ലുകളും രേഖകളും ഒന്നും തന്നെ സ്ഥാപനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ മേൽ വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

13. ടെണ്ടർ രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ടെണ്ടർ മുഖേന നടത്തിയിട്ടുള്ള ഒട്ടനവധി നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് സംഘത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. എന്നാൽ മേൽ ടെണ്ടറുകളുടെ യാതൊരു വിവരങ്ങളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല ടെണ്ടർ രജിസ്റ്റർ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

14. സ്റ്റേഷനറി രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ നിലവിലുള്ള കുട്ടികളുടെ എണ്ണം 129 ആണ്. 1 മുതൽ 10 ക്ലാസ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്കാണ് അധ്യയനം നൽകാവുന്ന തെങ്കിലും നിലവിൽ 9 ക്ലാസ് വരെ മാത്രമേ അധ്യയനം നടക്കുന്നുള്ളൂ. കുട്ടികളില്ലാത്തത് കാരണം 10-ാം ക്ലാസ്സിൽ ഒരു ഡിവിഷൻ പോലും സ്ഥാപനത്തിൽ ഇല്ല. കുട്ടികൾക്കായി വാങ്ങുന്ന ഷൂസ്, യൂണിഫോമുകൾ, ബുക്കുകൾ, പേന, സോപ്പ്, ബെഡ്, പുതപ്പുകൾ എന്നിവ സ്റ്റേഷനറി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് വിതരണം നടത്തുന്നത്. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ എല്ലാ അന്തേവാസികൾക്കും എല്ലാ സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളും വിതരണം ചെയ്തതായി എം.സി.ആർ.ടിയും പ്രിൻസിപ്പലും പറയുന്നുണ്ടെങ്കിലും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളായ ഷൂസ്, ബെഡ്, പേന, ബുക്ക് എന്നിവ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ഓഫീസിനോട് ചേർന്നുള്ള സ്റ്റാഫ് റൂമിലും , മുകളിലത്തെ ആൺകുട്ടികളുടെ ഡോർമിറ്ററിയോട് ചേർന്നുള്ള സ്റ്റോർ റൂമിലും സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ നിരവധി മെത്തകൾ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നതായി ഓഡിറ്റ് സംഘം കണ്ടെത്തി. ഇവ സൂചിപ്പിക്കുന്നത് കുട്ടികളുടെ എണ്ണത്തിലും അധികം സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ പർച്ചേയ്സ് ചെയ്തുവെന്നാണ്. അധികം പർച്ചേയ്സ് ചെയ്തതിന് സ്ഥാപന മേധാവി നിന്ന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. 2020 മുതലുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ ഓഡിറ്റ് സംഘത്തിന് പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

15. വാടക രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചൽ എന്ന സ്ഥാപനം നിലവിലെ കെട്ടിടത്തിൽ വാടക വ്യവസ്ഥയിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാടക വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. കേരള സർക്കാരിന്റെ റെന്റ് കൺട്രോൾ ആക്ട് അനുസരിച്ച് ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ വാടകകെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് എങ്കിൽ ആയതിന്റെ വാടക വിവരങ്ങൾ, വാടക ചീട്ട് എന്നിവ കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മേൽ വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

16. **<u>പിടിഎ മിനുട്സ് രജിസ്റ്റർ</u>**

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഇത്തരമൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ടി വിഷയ ത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

17. **<u>എച്ച്.എം.സി രജിസ്റ്റർ</u>**

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഇത്തരമൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ടി വിഷയ ത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>18. എം.എ.എഫ്.സി അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് രജിസ്റ്റർ</u>

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഇത്തരമൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ടി വിഷയ ത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>19. ആസ്തി വിവര രജിസ്റ്റർ</u>

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഇത്തരമൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ടി വിഷയ ത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>20. അന്തേവാസികളുടെ പഠന പുരോഗതി രജിസ്റ്റർ</u>

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിൽ ഇത്തരമൊരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

<u>21. സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ</u>

ജി.എം.ആർ. എസ് കുറ്റിച്ചലിലെ സ്റ്റോർ റൂമിൽ ഓഡിറ്റ് സംഘം ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഭൗതിക പരിശോധനയിലെ വിവരങ്ങൾ (ഒക്ടോബർ 27)	സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിലെ വിവരങ്ങൾ (ഒക്ടോബർ 27)
അരി 2 - ചാക്ക് കേടായി	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
അരി -ചാക്ക്31.830+ = <u>331. 830</u>	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.

I/57708/2024

പച്ചരി 1 -ചാക്ക് +24.920	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ഉഴുന്ന് 2 -ചാക്ക് + 650 gm	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
കടല60 - kg+ 12.660 +	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
പഞ്ചസാര 150 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
തേയില8.290-	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
വൻപയർ 37.490 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ചെറുപയർ 19.070 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
കാപ്പിപൊടി 1.080 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ചെറുപയർ പരിപ്പ് 50 -Kg+ 50 = 100kg	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
വൻപയർ പരിപ്പ് 50 - Kgx2	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
പാമോയിൽ 10 - Lx7.5708+5	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ശർക്കര 2+29.250+9.180 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
പുളി 9.250+5.410 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ആട്ട 6.130 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി

I/57708/2024

മൈദ 20 -Kg	സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല. 18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
റവ 3+20 - Kg	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
മുളക് പൊടി 15.770 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
മല്ലിപൊടി 9.790 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
മഞ്ഞൾപ്പൊടി 6.820 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
കായം 1.200 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
കുരുമുളക് പൊടി -Nil	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
നെയ്യ് 2 - Kg	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ഇടിയപ്പം പൊടി	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
പത്തിരിപ്പൊടി 8.210 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
അപ്പപൊടി 3 +10.210 - Kg	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
പുട്ട്പൊടി 10.220 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ഉലുവ 3.510 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
മസാലക്കൂട്ട് 2.950 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി

	സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ജീരകം 3.570 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ഉപ്പ് 30 + 19.750 - Kg	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ഗ്രീൻപീസ് 29.820 + 32.210 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
സോപ്പ്	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ഡെറ്റോൾ 6 -x550 ml+12 nos	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
Exo - 3008 x2 +	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
Vim - 5x 125 gm	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
Exo - round bar- 23+250g+3+500x2	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
എള്ളുണ്ട 2pkt -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
കപ്പബാലൻസ് -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ഉജാല 120 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ലൈഫ് ബോയ് 60 -	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
കോൾഗേറ്റ് 1 -pktx12 nos= 9 pkt +11 nos	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.
ഹാർപിക് 4 -nos	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

	എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി
Lotion -9	18.08.23 തീയതി വരെ മാത്രമേ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. കഴിഞ്ഞ 2 മാസത്തിലധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നതേയില്ല.

ഭൗതിക പരിശോധനയിലെ അളവ് സ്റ്റോക്ക് ബുക്കുമായി ഒത്ത് നോക്കുവാൻ സ്റ്റോക്ക് ബുക്ക് എഴുതാത്തതിനാൽ സാധിച്ചിട്ടില്ല. 2 മാസത്തിലധികമായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതാത്തതിന് പ്രിൻസിപ്പൾ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

22. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

ജി.എം.ആർ.എസ്.കുറ്റിച്ചലിൽ നിലവിലെ അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്റ്റോക്ക് ആന്റ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ അപൂർണ്ണമായി ആണ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. രജിസ്റ്ററിൽ പേജുകൾ എണ്ണി നമ്പരിട്ട് ആമുഖത്തിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന് ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ നിയമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററിൽ ഇൻഡക്സ് വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ദിനം പ്രതി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായ യാതൊരു രേഖപ്പെടുത്തലുകളോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകളോ നടത്തിയതായി ഓഡിറ്റ് പരിശോധനാ വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല. ദൈനംദിനം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ട സുപ്രധാനമായ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ കൃത്രിമമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാത്തത് തികഞ്ഞ അനാസ്ഥയാണ്. ജി.എം.ആർ.എസ്.ലെ നിലവിലെ സ്റ്റോക്ക് ആൻറ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ 18/08/23 വരെയുള്ള സ്റ്റോക്ക് ആൻറ് ഇഷ്യൂ മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ. അതായത് 2023 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിനു ശേഷം സ്ഥാപനത്തിലെ ദൈനംദിന ആഹാര ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് ഇല്ല. ആയത് കൊണ്ട് സെപ്റ്റംബർ, ഒക്ടോബർ, നവംബർ മാസങ്ങളിലെ ഉപഭോഗ നിരക്ക് അറിയുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

സാധനങ്ങൾ	സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി
പരിപ്പ്	18/08/23
ഉപ്പ്	18/08/23
ബീൻസ്	7/09/23
കത്തിരി	7/09/23
വെണ്ട	7/09/23
പച്ചമുളക്	7/09/23
പടവലം	7/09/23
പേയൻകാ	7/09/23
കാരറ്റ്	7/09/23
കാബേജ്	7/09/23
French ബീൻസ്	29/09/23
ബീറ്റ്റൂട്ട് –	27/09/23
കിഴങ്ങ്	7/09/23
വെള്ളരി	7/09/23
തക്കാളി	29/09/23
ഇഞ്ചി	29/09/23

ചേമ്പ്	7/09/23
ചേന	27/09/23
മല്ലിഇല	29/09/23
നെല്ലിക്ക	18/09/23
ഏത്തൻപഴം	27/09/23
വെളുത്തുളളി	16/09/23
മത്തൻ	29/09/23
കോവയ്ക്ക	27/09/23
നാരങ്ങ	27/09/23
സവാള	29/09/23
റോബസ്റ്റ	9/09/23
പാളയൻതോടൻ	7/09/23
തേങ്ങ	29/09/23
കപ്പ	27/09/23
പയർ	16/09/23
മുരിങ്ങ	7/09/23
മാങ്ങ	29/09/23
ഗ്യാസ്	30/09/23
അരി	30/09/23

ആഴ്ചയിൽ രണ്ട് തവണ ഇൻഡന്റ് ചെയ്യുന്ന പച്ചക്കറികൾ സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിനു ശേഷവും സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. ആയത് പോലെ പലവ്യഞ്ജന സാധനങ്ങൾ , മത്സ്യം, ചിക്കൻ, ബേക്കറി സാധനങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ കൃത്യമായി ബില്ലുള്ള ഒരു ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെയും കൃത്യമായ വിലയോ, കുറവോ വരുത്തുന്ന അളവോ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. തുടർന്ന് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം തെരഞ്ഞെടുത്ത സാധനങ്ങളിൽ നടത്തിയ കേസ് സ്റ്റഡി വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

23. Case Study - I

പുളി	- ജൂൺ മാസത്തിലെ ഉപഭോഗം	- 10കി.ഗ്രാം
പുളി	- ജൂലൈ മാസം	- 6 കി.ഗ്രാം
പുളി	- ആഗസ്റ്റ് മാസം	- 7.5 കി.ഗ്രാം

പുളിയുടെ സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിലെ നീക്കിയിരുപ്പ് ആയി കാണിക്കുന്നത് 14.66 കി.ഗ്രാം ആണ്. ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലെ നീക്കിയിരുപ്പ്- 11 കി.ഗ്രാം ആണ് രജിസ്റ്ററിൽ കാണിക്കുന്നത്. ശരാശരി 7 കി.ഗ്രാം ഉപഭോഗമുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ ജൂൺ മാസത്തിൽ വാങ്ങിയ 10 കി.ഗ്രാം യും ഉപയോഗിച്ചതായി MAFC യിൽ issueവിൽ കാണിക്കുന്നു എങ്കിലും ജൂൺ മാസത്തിലെ Stock & Issue register ലെ 57-ാമത് പേജിൽ 30-ാം തീയതിയിലെ issueവിന്റെ കോളത്തിൽ 3

കി.ഗ്രാം ഉള്ളതായി കാണിക്കുന്നുണ്ട്.

അതേസമയം Stock & Issue രജിസ്റ്ററിന്റെ 110 പേജിൽ ജൂലൈ മാസത്തെ മുൻ ബാലൻസ് കാണിക്കുന്നത് 6 കി.ഗ്രാം ആണ്. ജൂൺ മാസത്തിൽ Closing MAFC അനുസരിച്ച് Nil ആയി കാണിക്കുകയും മേൽ പ്രസ്താവിച്ച Stock & Issue register ലെ പേജ് നം. 57 അനുസരിച്ച് 3 കി.ഗ്രാം നീക്കിയിരുപ്പ് ജൂലൈ മാസത്തിലെ ഓപ്പണിംഗ് ആയി 6 കി.ഗ്രാം കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് വിരോധാഭാസമാണ്.

ജൂലൈ മാസത്തിൽ നീക്കിയിരുപ്പ് ഇല്ലാത്ത പുളി ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലെ Stock & Issue register ൽ 3.5 കി.ഗ്രാം ആയി കാണുന്നു.

ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലെ indent പ്രകാരം വാങ്ങിയ പുളിയുടെ അളവ് 20 കി.ഗ്രാം ആണ്. ശരാശരി 7 കി.ഗ്രാം ഉപഭോഗമുള്ള സ്ഥാപനത്തിലാണ് 20 കി.ഗ്രാം പുളി indent ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.

ആഗസ്ത് മാസം 11 കി.ഗ്രാം പുളി നീക്കിയിരുപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥലത്ത് സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിൽ 10 കി.ഗ്രാം ഇൻഡന്റ് നടത്തി എന്നത് കൃത്യമായ മേൽ നോട്ടത്തിന്റെ അഭാവമാണ്. ഗുരുതര വീഴ്ചയാണ്. ഓഡിറ്റ് സംഘം ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തുന്ന സമയത്ത് സ്റ്റോറിൽ 14.66 കി.ഗ്രാം പുളി അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ക്രമരഹിതമായ. ദീർഘവീക്ഷണമില്ലാത്ത, കുത്തഴിഞ്ഞ ഇൻഡന്റ് കാരണം 2023 ജൂൺ ,ജൂലൈ ,ആഗസ്ത് സെപ്റ്റംബർ, ഒക്ടോബർ മാസത്തിൽ ശരാശരി 7 കി.ഗ്രാം വച്ച് കണക്കാക്കിയാൽ 35 കി.ഗ്രം ആണ് വേണ്ടിയിരുന്നത്. 35 കി.ഗ്രാം ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് 40 കി.ഗ്രാം ഇൻഡന്റ് ചെയ്തു

ജൂൺ മാസത്തിൽ - 10 കി.ഗ്രാം
ജൂലൈ മാസത്തിൽ -ഇൻഡന്റ് ഇല്ല
ആഗസ്ത് മാസത്തിൽ - 20 കി.ഗ്രാം
സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിൽ - 10 കി.ഗ്രാം

ആകെ - 40 കി.ഗ്രാം

2023 ജൂൺ മുതൽ 28 വരെ 40 കി.ഗ്രാം വാങ്ങിയതിൽ 14.66 കി.ഗ്രാം അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. 25.34 കി.ഗ്രാം മാത്രമാണ് സ്കൂൾ ഈ അധ്യന വർഷം തുടങ്ങി നാളിതുവരെ (28X123) വരെ ചെലവഴിച്ചത്. ആയത് പ്രതിമാസം ശരാശരി 5 കി.ഗ്രാം മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചത്. യഥാർത്ഥ ഉപയോഗം പ്രതിമാസം 5 കി.ഗ്രാം ആണ്.

ജൂൺ മുതൽ സെപ്റ്റംബർ വരെ ഇൻഡന്റ് നടത്തിയത് - 40 കി.ഗ്രാം
ആവശ്യമുള്ളത് - 25 കി.ഗ്രാം
അധികം സ്റ്റോക്കിൽ - 14.66 കി.ഗ്രാം
അധികം ഇൻഡന്റ് ചെയ്തത് - 20 കി.ഗ്രാം
1 കി.ഗ്രാമിനു 178 രൂപ നിരക്കിൽ അധിക ഇൻഡന്റ് വഴി നഷ്ടമായത് - 3560.

അധിക ഇൻഡന്റ് വഴി വാങ്ങിയ 20 കിലോ പുളിയുടെ വിലയായ 3560/- രൂപ സ്ഥാപനമേധാവിയായ പ്രിൻസിപ്പളിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

24. CASE STUDY - II

(അരി)Stock P.No: 54)

മുൻ അധ്യയന വർഷത്തെ 150Kg അരി നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ടായിരുന്നു. 2023 ജൂണിൽ വാങ്ങിയത് 800Kg ആണ്. ജൂൺ മാസത്തിൽ എം. എ.എഫ്.സി പത്രിക പ്രകാരം 652 Kg അരി 30 ദിവസത്തേക്ക് ചിലവാകുകയും ജൂൺ മാസത്തിലെ നീക്കിയിരുപ്പ് 298 Kg എന്നാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് ആന്റ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം നീക്കിയിരുപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് 25 Kg മാത്രമാണ്. ജൂൺ മാസത്തെ ശരാശരി ഉപഭോഗമായി കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് 925 Kg ആണ് . ജൂൺ മാസത്തിൽ സ്ഥാപനത്തിലെ 139 കുട്ടികൾക്കും 27 ജീവനക്കാരും ഉൾപ്പെടെ 166 പേരാണ് എം.എ.എഫ്.സി പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് പ്രതിദിനം ആഹാരം കഴിച്ചതായി കാണിക്കുന്നത് . എം.എ.എഫ്.സി പ്രകാരം ശരാശരി 21 Kg അരിയാണ് അന്തേവാസികൾക്കായി ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നത്. ആയതിൻ പ്രകാരം അരി 21 Kg X630 = ദിവസം 30 Kg. അരി മാത്രമാണ് വേണ്ടിയിരുന്നത്. 150 Kg മുൻമാസത്തെ നീക്കിയിരുപ്പ് കൂടി കിഴിച്ചാൽ 480Kg മാത്രമാണ് ഇൻഡന്റ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. എന്നാൽ അധികമായി ഇൻഡൻറ് ചെയ്തത് 320Kg അരിയാണ് . അധിക ഇൻഡന്റ് വഴി അധികമായി ചെലവഴിച്ച തുക 320Kg അരി X381/ Kg = 12160/- രൂപ അരിയിനത്തിൽ അധികമായി ജൂൺ മാസത്തിൽ ചെലവഴിച്ചു.അരിയിനത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും എം.എ.എഫ്.സി പത്രികയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അരി രജിസ്റ്ററിൽ) ജൂൺ)

OB	Receipt	Total	Issue	Balance
150 Kg = 840829.	800 Kg = 30400	950 Kg = 38808.29	925 Kg. = 37733	25 Kg= 1075

അരി MAFC ജൂണിലെ പത്രിക പ്രകാരം

OB	Receipt	Total	Issue	Balance
150 Kg = 840829.	800 Kg = 30400	950 Kg = 38808.29	652 Kg = 37733	298 Kg= 11903

അധികമായി ഇൻഡൻറ് ചെയ്ത 320 Kg അരിയുടെ തുകയായ 12160/- രൂപ സ്ഥാപനമേധാവിയായ പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതുപോലെ രജിസ്റ്ററിലെ ഉപഭോഗമായി

കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് 925 Kg യും എം.എ.എഫ്.സി പത്രിക പ്രകാരം 652 Kg യുമാണ്. ടി കാര്യത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. എം.എ.എഫ്.സി പത്രിക പ്രതിമാസം ഉപഭോഗം മുവായിരത്തിൽ താഴെ നിർത്തുന്നതിനായി കണക്കിൽ നടത്തിയ കൃത്രിമ അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് വഴിയാണ് എന്ന് നിസംശയം ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്.

25. CASE STUDY - III

വൻപയർ St P No: 586 In Stock Register)

അധിക ഇൻഡൻറ് നടന്നതായി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ നീക്കിയിരുപ്പ് ആയി കാണിക്കുന്നത് 12K g യും MAFC പത്രികയിൽ 11.5Kg യുമാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനമേധാവി വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്

26. CASE STUDY - IV

കടുക് P.No: (58)

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ഉം MAFC.ജൂൺ - 2023) സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം)

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ

OB	Price	Receipt	Price	Total	Price	Issue	Price	Balance	Amount
Nil	Nil	1	74.50	1	74.50	1	74.50	Nil	Nil

MAFCൽ -

OB	Price	Receipt	Price	Total	Price	Issue	Price	Balance	Amount
Nil	Nil	2	148.5	2	148.5	1	74.31	1	71.19

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ Nil കാണിച്ച ഐറ്റം MAFC യിൽ 1Kg ബാലൻസ് കാണിക്കുന്നുണ്ട്. MAFC കൃത്രിമമായി തയ്യാറാക്കുന്നുയെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

എം.എ.എഫ്.സി പത്രിക പ്രതിമാസം ഉപഭോഗം മുവായിരത്തിൽ താഴെ നിർത്തുന്നതിനായി കണക്കിൽ നടത്തിയ കൃത്രിമ അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് വഴിയാണ് എന്ന് നിസംശയം ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്.

27. CASE STUDY - V

ജീരകം PNo: (59)

MAFC പ്രകാരം ജൂണിൽ (1 Kg) ജീരകം 700 . 533.50 പൈസക്ക് വാങ്ങി gm ചെലവഴിച്ചു എന്നും 30gm അവശേഷിക്കുന്നു എന്നും കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ 1 Kg യും

ചെലവഴിച്ചതായി കാണിക്കുന്നു . MAFC യിലെ ശരാശരി കണക്ക് ശരിയാക്കാൻ വേണ്ടി നടന്ന കൃത്രിമത്ത്വം നടത്തിയതായി വ്യക്തമാണ്.

28. CASE STUDY - VI

വെളുത്തുള്ളി (PNo: 60)

MAFC പത്രിക പ്രകാരം ജൂൺ മാസത്തിൽ 5Kg വെളുത്തുള്ളി 550 രൂപയ്ക്ക് വാങ്ങിയതായി കാണിക്കുന്നു . MAFC പ്രകാരം 3.65Kg ചെലവഴിക്കുകയും 1.35 കിലോ നീക്കിയിരുപ്പ് ഉള്ളതായും കാണിക്കുന്നു . സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ നീക്കിയിരുപ്പ് Nil ആണ് . MAFC യിലെ ശരാശരി കണക്ക് ശരിയാക്കാൻ വേണ്ടി നടന്ന കൃത്രിമത്ത്വം ആണെന്ന് ഇതിൽ കൂടി വ്യക്തമാണ്.

29. CASE STUDY - VII

കായം (P. No: 61)

ജൂൺ മാസത്തിൽ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് 20 പാക്കറ്റ് കായം വാങ്ങിയതിൽ 9 പാക്കറ്റ് ചെലവഴിക്കുകയും നീക്കിയിരുപ്പായി 11 പാക്കറ്റ് ഉള്ളതായും കാണിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ 20 പാക്കറ്റ് കായവും 11/06/23 എന്ന ഒറ്റ ദിവസം തന്നെ 20 പാക്കറ്റ് കായവും വിതരണം നടത്തിയതായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ കാണിക്കുന്നു. സാധനങ്ങളുടെ ഉപഭോഗം ഹാജരും മെനുവും അനുസരിച്ച് മാത്രമേ നടത്താവൂ എന്ന നിയമം എം.ആർ.എസ്- ൽ പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവിയിൽ നിന്നും വിശദീകരണം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

30. CASE STUDY - VIII

മുളക്പൊടി (PNo. 63)

MAFC ജൂൺ മാസത്തെ പത്രികയിൽ മുളക് 15Kg വാങ്ങുകയും 6Kg ചെലവഴിക്കുകയും 9Kg. നീക്കിയിരുപ്പ് കാണിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് ആന്റ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ 6Kg മാത്രമാണ് വാങ്ങിയതായി കാണിക്കുന്നത്. അതേ 6 Kg യും ചെലവഴിച്ചതായി കാണിക്കുന്നുണ്ട് . Daily ഉള്ള കുറവ് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ ഉടനീളം ഒരു സാധനത്തിലും കാണുന്നില്ല . ടി വിഷയത്തിൽ സ്ഥാപനമേധാവിയിൽ നിന്നും വിശദീകരണം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

31. CASE STUDY - IX

മല്ലിപ്പൊടി (ജൂൺ P.No: 64)

ജൂൺ മാസത്തിൽ 13 Kg മല്ലിപ്പൊടി സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് വാങ്ങുകയും 3.250 കിലോ ചെലവഴിക്കുകയും ബാക്കി 9.750 നീക്കിയിരുപ്പ് ഉള്ളതായും കാണിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് ആന്റ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 13 കിലോയും വിതരണം ചെയ്തതായി കാണിക്കുന്നു. ടി കാര്യത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ നിന്നും വിശദീകരണം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ 13 -Kg യും വിതരണം ചെയ്തതായി കാണിക്കുന്നു . MAFC- ൽ വ്യാപകമായ കൃത്രിമത്വം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

32. CASE STUDY - X

പുട്ടുപ്പൊടി (P.No: 66)

സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ചുവടെ പറയുന്ന രീതിയിലാണ്.

OB	Amount	Receipt	Amount	Total	Amount	Issue	Amount	Balance	Amount
Nil	Nil	60	1800	60	1800	54.9	1591	5.5	209

MAFC പ്രകാരമുള്ള ജൂൺ മാസത്തെ ഉപഭോഗ വിവരം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്

OB	Amount	Receipt	Amount	Total	Amount	Issue	Amount	Balance	Amount
11	644.35	130	7600	141	8244.35	58	3402.75	83	4841.60

സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ ഓപ്പണിംങ് ബാലൻസ് ഇല്ല. MAFC പത്രികയിൽ 11Kg കാണിക്കുന്നു. MAFC പത്രിക വ്യാജമായി തയ്യാറാക്കിയതാണ് .

33. CASE STUDY - XI

ഉലുവ)P.No: 68)

MAFC പ്രകാരം ഉലുവയുടെ ഉപഭോഗം താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

OB	Price	Receipt	Price	Total	Price	Issue	Price	Balance	Amount
		1	91.5	1	91.5	0.20	18.30	0.8	73.20

സ്റ്റോക്ക്& ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉപഭോഗം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

OB	Price	Receipt	Price	Total	Price	Issue	Price	Balance	Amount
		1	91.5	1	91.5	1	91.05	Nil	Nil

MAFC കണക്ക് വ്യാജമായി തയ്യാറാക്കിയതാണ്.

34. CASE STUDY - XII

ബൺ (PNO:20)

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം മുൻ മാസത്തെ നീക്കിയിരുപ്പ് 18 കി.ഗ്രാം എന്നെഴുതി 540 രൂപ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. രസീപ്റ്റിൽ ജൂൺ മാസത്തിൽ വാങ്ങിയതായി കാണിക്കുന്നില്ല.എന്നാൽ ജൂൺ പത്രിക പ്രകാരം 150 എണ്ണം വാങ്ങി 5100 രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി കാണിക്കുന്നുണ്ട്. സ്റ്റോക്കിൽ ചേർക്കാത്ത സാധനങ്ങളുടെ വില ബാധ്യതയായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. അതുപോലെ ക്ലാസ്സുകൾ ഇല്ലാത്ത മെയ് മാസത്തിൽ ബൺ വാങ്ങിയതിൽ വിശദീകരണം പ്രിൻസിപ്പൽ നൽകേണ്ടതാണ് .

ജൂലൈ 2023 ലെ അരിയുടെ മുൻ ബാലൻസ് കാണിക്കുന്നത് (156 കി.ഗ്രാം-6708) രൂപയാണ്. ജൂൺ മാസത്തിലെ പത്രികയിൽ നീക്കിയുറപ്പ് കാണിക്കുന്നത് 298 കി.ഗ്രാം 11903.63

രൂപയാണ്. മേൽ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ജൂൺ മാസത്തിൽ ആകെ അന്തേവാസികളുടെ ഹാജർനില 4109 ആയിരുന്നു. 2023 ജൂലൈ മാസത്തിൽ ഹോസ്പിറ്റലിൽ നിന്നും ആഹാരം കഴിച്ചവരുടെ ആകെ ഹാജർനില 4272 ആണ്. എന്നാൽ അന്തേവാസികളുടെ എണ്ണം കൂടിയതനുസരിച്ച് ഇൻഡന്റിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തിയിട്ടില്ല.

35. CASE STUDY - XIII

അവൽ

MAFC പ്രകാരം ഉപഭോഗ നിരക്ക് ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്

OB	Price	Rt	Price	Total	Price	Issue	Price	Balance	Price
		25	1375	25	1375	12	660	13	715

Stock & Issue register പ്രകാരം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്

OB	Price	Rt	Price	Total	Price	Issue	Price	Balance	Price
		25	1375	25	1375	25	1375	Nil	Nil

MAFC യിൽ കൃത്രിമത്വം നടന്നിട്ടുണ്ട് . Bulk Indent നടന്നതായി വ്യക്തമാണ്.

36. CASE STUDY - XIV

ചെറുപയർ

July ൽ മുൻ ബാക്കി 55Kg -/ 7315 രൂപയാണ്. 2023ജൂൺ മാസത്തിൽ വാങ്ങിയ 25 Kg ചെറുപയർ 3925/-രൂപ MHFC യിൽ കാണിച്ചിട്ടില്ല. കൺസ്യൂമർ ഫെഡിൽ നിന്ന് വാങ്ങിയ സാധനം .. ൽ പ്രകാരം തുക മാറിയെടുത്തിട്ടുണ്ട് .Stock & Issue പ്രകാരം ജൂൺ മാസത്തിൽ Nil ആയ സാധനം ജൂലൈ മാസത്തിൽ മുൻ ബാക്കി 55K- 7315 കാണിക്കുന്നു.

MAFC യുടെ പത്രികയിൽ ജൂൺ മാസത്തിലെ ചെറു പയറിൽ മുൻ ബാക്കി 13K – 1897.66 രൂപയും 55K 9145- വാങ്ങിയതായും 23K 1892- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പ് ഉള്ളതായും കാണിക്കുന്നുണ്ട് എന്നാൽ ജൂലൈ മാസത്തിലെMAFC യിൽ മുൻ ബാക്കി കാണിക്കുന്നത് വാങ്ങിയത് 2576.26 -15.5 52K 6650 -രൂപയും നീക്കിയിരുപ്പ് 32.5K- 4373.90 രൂപയുമാണ് .MAFC വ്യാജമായി സൃഷ്ടിച്ചതാണ്

37. CASE STUDY - XV

ഉഴുന്ന്

ജൂൺ മാസത്തിലെ സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് 39 കിലോ 4738.10 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ജൂലൈ മാസത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ പ്രകാരം കാണിക്കുന്നത്. 15 കിലോ 1995/- രൂപയാണ്.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച 15 കേസ് സ്റ്റഡികളിലൂടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ , MAFC പത്രിക ഇവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. MAFC പത്രിക 3000 എന്ന ശരാശരി കണക്ക് തികയ്ക്കാൻ വേണ്ടി തട്ടിക്കൂട്ടി തയ്യാറാക്കിയതാണ്. ജൂൺ, ജൂലൈ -2023 ലെ MAFC കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കിയതാണ് . MAFC യും സ്റ്റോക്ക് ബുക്കും തമ്മിൽ നല്ല വ്യത്യാസമുണ്ട്. ടി കാര്യത്തിൽ

സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ, അസിസ്റ്റൻറ് പ്രോജക്റ്റ് ഓഫീസർ എന്നിവരിൽ നിന്ന് വിശദീകരണം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

<u>മറ്റ് കണ്ടെത്തലുകൾ</u>

- Stock Register Maintain ചെയ്യുന്നില്ല.
- എല്ലാ സാധനങ്ങൾക്കും Indent നൽകുന്നില്ല.
- പലതിലും Indent ന്റെ അസ്സൽ പകർപ്പ് Indent ചെയ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നൽകുന്നില്ല.
- Daily Issue ഒക്ടോബർ മാസത്തിലേക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല.
- നെയ്യ്- 18.08.2023 വരെ മാത്രമേ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ.
- സ്റ്റോക്കിൽ പരിശോധനയിൽ 2 KG കാണുന്നുണ്ട്.
- Abstract ൽ ജൂലൈ മാസം കാണുന്നില്ല.
- സ്റ്റോക്ക് ബുക്ക് അനുസരിച്ച് 3 Kg നെയ്യ് ഉള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ഫിസിക്കൽ പരിശോധനയിൽ 2 Kg മാത്രമേ കാണുന്നുള്ളൂ.
- ബ്രിട്ടാനിയ ബിസ്കറ്റ് – വലിയ പാക്കറ്റ് – 483/- രൂപ. പക്ഷേ ഫിസിക്കൽ പരിശോധനയിൽ Nil ആണ്.
- Milk maid – 1 bottle വാങ്ങി – issue ഇല്ല
  ഫിസിക്കൽ പരിശോധനയിൽ മിൽക്ക് മെയ്ഡ് ഇല്ല.

- അട – 12 Nos – No issues
- നല്ലെണ്ണ 1 Kg- 127 – No issue, Stock കാണുന്നില്ല
- ഏലം – 10 gm – 167.50, No issue, Stock – ഇല്ല
- ചെറുപയർ പരിപ്പ്
  ആഗസ്റ്റ് മാസം വരെ മാത്രമേ stock ബുക്കിലുള്ളൂ.
  സെപ്റ്റംബർ, ഒക്ടോബർ മാസ വിവരം stock ബുക്കിലില്ല.
  ഭൗതീക പരിശോധനയിൽ 100 kg കണ്ടെത്തി.

<u>കിസ്മിസ്</u>

- 0.25- 53.75/- പൈസയുടെ സാധനം സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിലുണ്ട്. 18/08/23 ന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല.
- ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല.

<u>Cashew Split</u>

- സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ 0.25- 164.50
- ഭൗതിക പരിശോധനയിലില്ല.

<u>ചൗവ്വരി</u>

- സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ 0.20-18.20/-
- ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ ഒന്നും തന്നെ കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല.

<u>Sugar (കൽക്കണ്ടം)</u>

- സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ 5 nos. – 41.50

I/57708/2024

- ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ ഒന്നും തന്നെ കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല.

കടലമാവ്

- സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ 1-40
- ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ ഒന്നും തന്നെ കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല

കുരുമുളക് പൊടി

- 0.10-79.10
- മുൻപാര ബാധകം
- ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ NIL

ഉലുവ

- 2 പാക്കറ്റ് – 201.00
- തീയതി ഇല്ല. Issue ഇല്ല
- ഭൗതിക പരിശോധന -3.510 കാണുന്നുണ്ട്.

കാപ്പിപ്പൊടി

- 1-78.00

ഭൗതിക പരിശോധന .കാണുന്നുണ്ട് 1.080

Chilly Kallan

സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ 2 കിലോ = 550/- എന്നു കാണുന്നുണ്ട്. ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ Nil ആണ്.

ഉപ്പ്

- 18/8/വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിലുള്ളൂ.
- Balance – 1 Kg.

ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ Nil ആണ്.

പരിപ്പ്

- മുൻ ബാലൻസ് -3 Kg
- വരവ്- 25
- 18/08/വരെ മാത്രമേ issue ഉള്ളൂ. (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).
- 7/09/വരെ മാത്രമേ ബീൻസ് എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).
- കത്തിരി “ (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).
- വെണ്ട “ (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).
- പച്ചമുളക് “ (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).
- പടവലം “ (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).
- പേയൻകാ “ (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).
- കാരറ്റ് “ (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).
- കാബേജ് “ (ആയതിന് ശേഷം സ്റ്റോക്ക് എഴുതിയിട്ടില്ല).

- തക്കാളി – 29/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- ഇഞ്ചി – 29/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- ചേമ്പ് – 7/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- ചേന - 27/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- മല്ലിയില – 29/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- നെല്ലിക്ക – 18/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- ഏത്തൻപഴം – 27/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- വെളുത്തുള്ളി – 16/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- മത്തൻ - 29/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- കോവക്ക - 27/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- നാരങ്ങ – 27/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- സവാള – 29/9/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- റോബസ്റ്റ – 30 കിലോ – 9/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- പാളയം തോടൻ - 7/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- തേങ്ങ – 20/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- കപ്പ – 27/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- പയർ - 16/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു
- മുരിങ്ങ – 7/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- മാങ്ങ – 29/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.

- ഗ്യാസ് – 30/09/23 വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.
- അരി- 30/09/23 വരെ വരെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എഴുതിയിട്ടുള്ളു.

സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ സാധനങ്ങൾ എഴുതാത്തതിനും സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ ബാക്കിയുള്ള ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ കാണാത്തതിനാൽ ടി സാധനങ്ങളുടെ വില പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ വ്യക്തിഗത ബാധ്യതയായി നിശ്ചയിച്ച് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

38. TANKER- ലോറിയിൽ ജലവിതരണം നടത്തിയത്

ജി- കാർത്തികേയൻ മെമ്മോറിയൽ സി.ബി.എസ്.സി മോഡൽ റസിഡനഷ്യൽ സ്കൂളിലേക്ക് കുടിവെള്ള വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട GKM/05/22, GKM/19/23 എന്നീ ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി.

- ജലദൗർലഭ്യത സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഫയലില്ല.
- പ്രകൃതിദത്ത ജലസ്രോതസ്സുകളെ കുഴൽ കിണർ സ്ഥാപനത്തിലുണ്ട്. ജല ലഭ്യത കുറവാണ്.
- 2023 ജൂൺ മാസത്തിൽ -63,000/-
- 2023 ജൂലൈ മാസത്തിൽ -39,000/-
- 2023 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ -1,38,000/-
- കുടിവെള്ള കരാർ നല്കിയിരിക്കുന്നത് മാനദണ്ഡങ്ങൾ ലംഘിച്ചാണ്.
- 15,000/- രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള വാങ്ങലുകൾക്ക് ടെണ്ടർ / ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചിട്ടില്ല.
- ടെണ്ടർ നടപടികൾ പാലി്ക്കാതെയുള്ള വാങ്ങലുകൾ ക്രമവിരുദ്ധമാണ്.

I/57708/2024

- 2023 ആഗസ്റ്റ് മാസം മാത്രം 1,39,000/- രൂപ വിതരണം ചെയ്ത വ്യക്തിക്ക് നല്കിയശേഷം പ്രതിപൂരണത്തിനായി സമർപ്പിച്ച എന്നത് വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ടെണ്ടർ വിളിക്കാത്ത / പിന്നീട് സാധൂകരിക്കാത്ത എല്ലാ കൊട്ടക്കൽ വാങ്ങലുകളും അസാധു ആണ്.

39. <u>STOCK & ISSUE REGISTER പ്രകാരം ജൂൺജൂലൈ മാസത്തിലെ നീക്കിയിരുപ്പ് , Opening balance എന്നിവയിലെ വ്യത്യാസം</u>

ക്രമ നം	ഇനം	ജൂണിലെ CB		ജൂലൈ OB	
		Balance	Amount	Balance	Amount
1.	പയർ പരിപ്പ്	Nil	Nil	-	-
2.	Gram white വെള്ളക്കടല	Nil	Nil	13 K	1815
3.	ശർക്കര	2 Kg	180	30	1950
4.	തേയില	1 Kg	209	1 K	269
5.	ഗ്രീൻഗ്രാം	Nil	Nil	55 K	4023
6.	ഗ്രീൻപീസ്	12 kg	990	20 Kg	1720
7.	സാമ്പാർ പരിപ്പ്	Nil	Nil	Nil	Nil
8.	ഉപ്പ്	5 Kg	90	5 K	55
9.	പച്ചരി	15Kg	570	15 K	592.5
10.	ഉഴുന്ന്	15 Kg	2070	15 K	1995
11.	ആട്ട	22 Kg	1560	22	1560
12.	വെളിച്ചെണ്ണ	4 K	680	22 L	3740
13.	മൈദ	7 K	364	15 K	630
14.	പുട്ട്പൊടി	Nil	Nil	51 K	1632
15.	മഞ്ഞൾപൊടി	Nil	Nil	700 g	147
16.	കാപ്പിപ്പൊടി	Nil	Nil		
17.	പഞ്ചസാര	Nil	Nil	40	1660
18.	പാംഓയിൽ	Nil	Nil	Nil	Nil
19.	ബൺ	Nil	Nil	Nil	Nil
20.	എൽപി.ജി.	Nil	Nil	Nil	Nil
21.	അരി	25 K	1075	156K	6708.43
22.	വൻപയർ	12 K	1248	12 Kg	1086
23.	പുളി	Nil	Nil	6 Kg	
24.	കടുക്	Nil	Nil	1 Kg	74
25.	ജീരകം	Nil	Nil		
26.	വെളുത്തുള്ളി	Nil	Nil	Nil	Nil
27.	കായം	Nil	Nil	11 tin	913
28.	ഏലം	Nil	Nil		
29.	മുളക് പൊടി	Nil	Nil	9 K	3058.2
30.					

	മല്ലിപൊടി	Nil	Nil	9.75 K	1817
31.	റവ	Nil	Nil		
32.	പുട്ടുപൊടി	5.5	209	51 K	1632
33.	സൂര്യകാന്തി എണ്ണ	Nil	Nil		
34.	ഉലുവ	Nil	Nil	13 K	741
35.	അവൽ	Nil	Nil		
36.	കടുക്	Nil	Nil		

40. വൗച്ചർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാകാത്ത 2022 ഡിസംബറിലെ ചെലവുകൾ

MCR STATEMENT - DECEMBER			
SL. No.	DATE	ITEM	AMOUNT
1.	2/12/2022	വിറക് വാങ്ങിയത്	4000
2.	4/12/2022	വിറക് കൊണ്ട് വന്നതിന്റെ വാഹന വാടക	850
3.	5/12/2022	പ്രൊവിഷൻ സാധനം വാങ്ങിയത്	1270
4.	7/12/2022	വിറക് വാങ്ങിയത്	1250
5.	7/12/2022	വിറക് കൊണ്ട് വന്നതിന്റെ വാഹന വാടക	450
6.	12/12/2022	വിറക് വാങ്ങിയത്	1400
7.	13/12/2022	വിറക് വാങ്ങിയത്	1200
8.	13/12/2022	വിറക് കൊണ്ട് വന്നതിന്റെ വാഹന വാടക	400
9.	19/12/2022	പ്രൊവിഷൻ സാധനം വാങ്ങിയത്	1383
10.	20/12/2022	പച്ചക്കറി വാങ്ങിയത്	440
11.	20/12/2022	അരി, ഉഴുന്ന് ആട്ടിയതിന്റെ തുക	1200
12.	20/12/2022	അരി, ഉഴുന്ന് ആട്ടാൻ കൊണ്ടു പോയതിന്റെ വാഹനവാടക	1800
13.	22/12/2022	ഹരിത കർമ്മസേന	100
14.	22/12/2022	കുടിവെള്ളം വാങ്ങിയത്	3600
		ആകെ	19343

41. ഗ്യാസ് വാങ്ങൽ - ഓട്ടോക്ലലിയിലെ ക്രമക്കേടുകൾ

മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിലേക്ക് ഗ്യാസ് എടുക്കുന്ന സ്ഥലമായ വിതുര പൊൻമുടി ഗ്യാസ് ഏജൻസിയിലേക്കുള്ള ദൂരം 30 കി.മീ മാത്രമാണ്. മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റ് വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം കേരളത്തിലെ ശരാശരി ഓട്ടോ യാത്രാക്കൂലി 1.5 കി.മീ ന് 30 /- രൂപ മാത്രമാണ്. ആയതു പ്രകാരം 30 കി.മീ സഞ്ചരിക്കുന്നതിന് 465/- രൂപയാണ് ആകുന്നത്. 2 ദിശയിലും സഞ്ചരിക്കുകയാണെങ്കിൽ കൂടി ആകെ 60 കി.മീ സഞ്ചരിക്കുമ്പോൾ 930/- രൂപയാണ് ഓട്ടോ ചാർജ് ആകേണ്ടത്. ജി.എം.ആർ.എസ്-ൽ പാസഞ്ചർ ഓട്ടോയിലാണ് ഗ്യാസ് കൊണ്ടു വരുന്നത്. ശരാശരി 4 സിലണ്ടറുകൾ മാത്രമാണ് ഒറ്റത്തവണ ഇൻഡന്റ് ചെയ്യുന്നത്. വിവിധ വർഷങ്ങളിൽ ഗ്യാസ് വിതരണത്തിന്റെ പേരിൽ വൗച്ചറിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയും യഥാർത്ഥ (മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പിന്റെ നിരക്കും) നിരക്കും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമം നം	ഗ്യാസ് പർച്ചേയ്സ് നടത്തിയ വർഷം	ശരാശരി ദൂരം	വൗച്ചറിലുള്ള തുക	MVD വെബ് സൈറ്റിലുള്ള നിരക്ക്	അധികമായി എഴുതിയെടുത്ത തുക
1	04/12/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
2	09/12/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
3	16/12/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
4	30/12/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
5	09/01/2023	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
6	09/01/2023	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
7	13/01/2023	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
8	20/01/2023	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
9	24/01/2023	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
10	30/01/2023	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
11	31/05/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
12	07/06/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
13	15/06/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
14	21/06/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-
15	28/06/2022	30 കി.മീ	1800/-	930/-	870/-

ആകെ അധികമായി എഴുതിയെടുത്ത തുക - 13050/- ആണ്.

ആഡിറ്റ് സംഘം മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിലെ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചത് 2020 മുതൽ 2023 വരെയുള്ള കാലഘട്ടമാണ്. എന്നാൽ പരിശോധനയ്ക്കായി വെറും 15 വൗച്ചറുകൾ മാത്രമാണ് സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ ലഭ്യമാക്കിയത്. മറ്റു വൗച്ചറുകൾ ഒന്നും തന്നെ പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കിയില്ല. ടി വിഷയത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിന്നും വിശദീകരണം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

42. ക്യാഷ് ബുക്ക്

ക്യാഷ് ബുക്ക് 03/11/2023 വരെ മാത്രമേ എഴുതിയിട്ടുള്ളൂ. രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളിലായി

എം.ആർ.എസ്-ൽ നടത്തിയ കണക്കു പരിശോധനയിൽ ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ മുഴുവൻ വാല്യങ്ങളും പരിശോധനക്കായി നൽകിയില്ല. നിലവിലുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസായി കാണിക്കുന്നത് 992/- രൂപയാണ്.

ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ

500x5 = 2500/-

50x1 = 50/-

20x4 = 80/-

10x5 = 50/-

ആകെ 2680/- രൂപ കണ്ടെത്തി. 1688/- രൂപ അധികമായി സ്ഥാപനത്തിൽ കണക്കിൽപ്പെടാത്ത ക്യാഷ് ആയി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഒക്ടോബർ മാസത്തെ MCR തുക നാളിതുവരെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിലെ MCR തുകയിൽ 1587/- രൂപ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ മിക്ക പേജുകളും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ 1 മുതൽ 6 പേജുകൾ വരെ പിൻ ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത് ക്യാഷ് ബുക്ക് നിയമങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്. ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ മിക്ക പേജുകളും വെട്ടി എഴുതിയിരിക്കുന്നത് ക്യാഷ് ബുക്ക് നിയമങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് സംഘം 2020 മുതൽ 2023 വരെയുള്ള ക്യാഷ് ബുക്കുകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും 2023 ലെയും 2022 ലെയും മാത്രം ക്യാഷ് ബുക്കാണ് പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കിയത്. മെസ് നടത്തിപ്പിനായി ചെലവാക്കിയ ശേഷം വിവിധ മാസങ്ങളിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിൽ മറ്റ് വ്യക്തികൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മാറി നൽകിയ ഒരു തുകയും ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടില്ല. ടി വിഷയങ്ങളിൽ സ്ഥാപന മേധാവി വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

<u>43. മത്സ്യം, പാൽ എന്നിവ വാങ്ങിയതിലെ കണക്കുകളിൽ നടത്തിയ പരിശോധന</u>

മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളിൽ നിലവിൽ മെനു പ്രകാരമുള്ള മത്സ്യം, പാൽ എന്നിവ അന്തേവാസികൾക്ക് വിതരണം നടത്തുന്നില്ല. ഇതേ സംബന്ധിച്ച് പ്രിൻസിപ്പലിൽ നിന്നും വിശദീകരണം തേടിയപ്പോൾ പൈസ നൽകാത്തതിനാൽ പാൽ മത്സ്യ വിതരണം ബന്ധപ്പെട്ട വിതരണ ഏജൻസികൾ നൽകുന്നില്ല എന്ന വിവരം അറിയിച്ചു. എന്നാൽ പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളുകളിലും ക്രഡിറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പാൽ , മത്സ്യവിതരണം കാര്യക്ഷമമായി നടക്കുന്നുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനത്തിൽ മറ്റ് ഒരു ഏജൻസിയെ കൊണ്ട് വിതരണം നടത്തിക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഇടപെടലുകൾ നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. സ്ഥാപനത്തിൽ കൃത്യമായി ഇൻഡന്റ് , സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, ആഹാരച്ചെലവ് രജിസ്റ്റർ, അന്തേവാസികളുടെ കൃത്യമായ ഹാജർ സൂക്ഷിക്കാത്തത് എന്നിവ കാരണം മെനു പ്രകാരം കൃത്യമായ അളവ് കുട്ടികൾക്ക് വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നത് പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

45. <u>ലഭ്യമായ രേഖകൾ (ജൂൺ, ജൂലൈ മാസങ്ങളിലെ MAFC, വൗച്ചറുകൾ) പ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ബാധ്യതയായി നിശ്ചയിക്കാവുന്ന തുക വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.</u>

അധിക Indent വഴി നഷ്ടമായി ഈടാക്കേണ്ടത്

20Kg പുളി- 178 രൂപ നിരക്കിൽ-12160/-

2023 ജൂൺ, ജൂലൈ മാസങ്ങളിലെ നീക്കിയിരുപ്പ് Opening എന്നിവ നീക്കിയിരിപ്പ് കൂട്ടി രേഖപ്പെടുത്തിയതിനാൽ (Para 39) പ്രകാരം ബാധ്യതയായ തുക.

I/57708/2024

കടല- 13 K -1815

ശർക്കര-28K-1820

തേയില-1kg-60

ഗ്രീൻഗ്രാം- 5 Kg-4203

ഗ്രീൻപീസ്-8 kg-688

പച്ചരി-15Kg-22.5 രൂപ

വെളിച്ചെണ്ണ- 18L-3060

മൈദ-8k-336

പുട്ട്പൊടി -51K-1632

മഞ്ഞൾപൊടി-700g-147

പഞ്ചസാര-40Kg- 1600

അരി-131 Kg- 5633

പുളി-6 Kg-1068

കടുക്-1Kg-74

കായം -11 Tin-913

മുളക് പൊടി- 9- 3058

മല്ലിപ്പൊടി-9.75-1817

പുട്ട്പൊടി-51K-1632

ഉലുവ-13K- 741

<u>വൗച്ചർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്ത 2022 ലെ ചെലവുകൾ</u>

1. വിറക് വാങ്ങിയത്
   (2/12/22 to 22/12/2022) - 19,343
   14 ഇനങ്ങൾ

2. Auto Charge
   (Gas transport) - 13050
   (അധികമായി എഴുതി
   എടുത്തത്)

3. അധികം ക്യാഷായി
   സ്ഥാപനത്തിൽ 1688

കണ്ടെത്തിയ തുക

79,940

2020, 2021,2022 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ MAFC യും സ്റ്റോക്ക് ബുക്കും പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമായില്ല. 2023 ലെ ജനുവരി, ഫെബ്രുവരി, മാർച്ച് എന്നീ മാസങ്ങളിലെയും MAFC സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. 2023 ആഗസ്റ്റ് , സെപ്റ്റംബർ, ഒക്ടോബർ, നവംബർ മാസങ്ങളിലെ MAFC തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രതിമാസ ആഹാരചെലവ് പത്രികകൾ അതാത് മാസം തയ്യാറാക്കാതെയും അതേ പോലെ തയ്യാറാക്കിയ മുൻവർഷ ആഹാരച്ചെലവ് പത്രികകൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തതു വഴി ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെയും സഹജീവനക്കാരുടെയും ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഉണ്ടായത്. ആഹാരച്ചെലവ് പത്രിക തയ്യാറാക്കിയ മാസങ്ങളിലെ കണക്കുകൾ 3000 എന്ന ചെലവ് ശരാശരിയിൽ പരിമിതപ്പെടത്തക്കവിധം കൃത്രിമമായി തയ്യാറാക്കിയതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. ടി വിഷയത്തിൽ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പലും രേഖകൾ പരിശോധിക്കാതെ ബില്ലുകൾ പാസ്സാക്കി നൽകുന്ന നെടുമങ്ങാട് പ്രോജക്ട് ഓഫീസറും കുറ്റക്കാരാണ്. ആയതിനാൽ ടി സ്കൂളിൽ നിന്ന് സമർപ്പിച്ച എല്ലാ MAFC യും പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ തലത്തിൽ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ശുപാർശകൾ

ഓഡിറ്റ് ടീം 27/10/2023 മുതൽ 01/11/2023 വരെ നടത്തിയ ഒന്നാം ഘട്ട പരിശോധനയിൽ 7 ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറികൾ സ്ഥാപന മേധാവിയായ പ്രിൻസിപ്പലിന് രേഖാമൂലം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ഒറ്റ എൻക്വയറിക്ക് പോലും രേഖാമൂലം ഉള്ള മറുപടി പ്രിൻസിപ്പൽ നൽകിയില്ല. ഇത് ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റ് നിയമാവലികൾക്കും കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ ചട്ടത്തിലെ പരിശോധന വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിരുദ്ധമാണ്. സ്ഥാപനത്തിൽ ക്യാഷ് ബുക്കുകൾ എല്ലാം പൂർണ്ണ തോതിൽ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനക്ക് നൽകുന്നതിൽ പ്രിൻസിപ്പലിന് വീഴ്ച സംഭവിച്ചു. ചില വർഷങ്ങളിലെ ക്യാഷ് ബുക്കുകൾ സ്ഥാപനത്തിലില്ല. ഇത് ഗൗരവമേറിയ സാമ്പത്തിക കുറ്റകൃത്യമായി വിലയിരുത്തുന്നു. സ്ഥാപനത്തിലെ മാസച്ചെലവുകളുടെ ആധികാരിക രേഖയായ MAFC 2020, 2021, 2022 വർഷങ്ങളിലെ പൂർണ്ണതോതിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രിൻസിപ്പലിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഓഫീസ് രേഖകൾ നൽകുന്നതിൽ ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ് സ്കൂൾ അധികൃതരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ഉണ്ടായത്. 2023 അധ്യയന വർഷത്തെ MAFC പരിശോധനയിൽ വെറും 2 മാസത്തെ (ജൂൺ, ജൂലൈ) മാത്രമാണ് MAFC തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സ്കൂൾ അധ്യയനം തുടങ്ങി 5 മാസങ്ങൾ പിന്നിട്ടെങ്കിലും രണ്ട് മാസത്തെ മാത്രമാണ് M A F C തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇതേ സംബന്ധിച്ച് ക്ലർക്കിനോട് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടപ്പോൾ പൈസ മാറി നൽകാത്തതിനാൽ MAFC നൽകുന്നില്ല എന്ന വിചിത്ര മറുപടിയാണ് ഓഡിറ്റ് സംഘത്തിന് ലഭിച്ചത്. ദൈനംദിന ആഹാര ചെലവ് രജിസ്റ്ററുകൾ ഒന്നും തന്നെ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. MCRT ജോലി നിർവഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഗുരുതര വീഴ്ചകളാണ് വരുത്തുന്നത്. സ്റ്റോക്ക് വിലയിരുത്താതെ അളവിൽ കവിഞ്ഞ ഇൻഡന്റുകൾ ആണ് നൽകുന്നത്. ഇൻഡന്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഇൻഡന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ ഒറിജിനൽ കോപ്പി സപ്ലയർക്ക് നൽകണം എന്നുള്ള നിയമമൊന്നും സ്ഥാപനത്തിൽ പാലിക്കുന്നില്ല. അമിത ഇൻഡന്റ്, കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കാത്ത അവസ്ഥ, കൃത്യമായി ഹാജർ ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കാത്ത രീതി, വൃത്തിഹീനമായ സാഹചര്യത്തിൽ പച്ചക്കറി സൂക്ഷിക്കുന്നത് എന്നിവ MCRT, ക്ലർക്ക്, പ്രിൻസിപ്പൾ എന്നിവരുടെ ഗുരുതര വീഴ്ചയാണ്. സ്ഥാപനത്തിലെ രേഖകൾ കൃത്യമായി പരിശോധിക്കുന്നതിൽ നെടുമങ്ങാട് പ്രോജക്ട് ഓഫീസിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് അലംഭാവം സംഭവിച്ചതായി കാണുന്നു. ടി കാര്യത്തിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയായി പ്രിൻസിപ്പലന്റെയും നെടുമങ്ങാട് പ്രോജക്ട് ഓഫീസരുടെയും വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

മറ്റു നിരീക്ഷണങ്ങൾ:

I/57708/2024

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണസംവിധാനത്തിൽ ആവശ്യമായരേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കാതെയും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി മറുപടി നൽകാതെയും രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കാതെയും സ്ഥാപന മേധാവിയായ ശ്രീമതി. ഷാനിമോൾ കൃത്യവിലോപം വരുത്തിയിരിക്കുന്നു.

2. സ്ഥാപനത്തിൽ താൽകാലിക വ്യവസ്ഥയിൽ ക്ലറിക്കൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന കുമാരി. ശ്രീക്കുട്ടി ടി ചുമതലകൾ വഹിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തയല്ല.

3 . സ്ഥാപനത്തിൽ താൽകാലിക വ്യവസ്ഥയിൽ MCRT ഡ്യൂട്ടി നിർവഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാരും ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തരല്ല. സ്റ്റോർ റൂമിലെ വൃത്തിയില്ലായ്മ, സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുടെ വിതരണത്തിലെ അപാകത, രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കൽ, അമിത ഇൻഡന്റ് നടത്തൽ എന്നിവ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

4. സ്ഥാപനത്തിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് തസ്തികകളും ജോലിക്കാരും ഇല്ലാത്തതായി കാണുന്നു.

5 . കൃത്യമായി ഇൻഡന്റ്, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, ആഹാരച്ചെലവ് രജിസ്റ്റർ, അന്തേവാസികളുടെ കൃത്യമായ ഹാജർ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കാത്തത് കാരണം മെനു പ്രകാരം കൃത്യമായ അളവ് കുട്ടികൾക്ക് വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നത് വിലയിരുത്തുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. എങ്കിലും വസ്തുതകളും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആക്ഷേപങ്ങൾക്ക് പ്രസക്തിയുണ്ട് എന്നു കാണുന്നു.

ഒപ്പ്/-
ഡയറക്ടർ

" സുഭക്ഷിതബാല്യം, സുന്ദരബാല്യം"

പരാമർശം : ORDER NO: STDD/414/2023-G2 DATED 05.1.2024

റാന്നി ട്രൈബൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസിന്റെ പരിധിയിൽ നടപ്പിലാക്കിയ സുഭക്ഷിതബാല്യം, സുന്ദരബാല്യം പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് അന്വേഷിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തിക	പെൻനമ്പർ
1.	ശ്രീ. അഭിലാഷ്.ആർ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പ് ആസ്ഥാനകാര്യാലയം	373405
2.	ശ്രീ. ശ്രീജിത്ത് കുമാർ.ജെ	സീനിയർക്ലർക്ക് പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പ് ആസ്ഥാനകാര്യാലയം	490102
3.	ശ്രീ.വിഷ്ണു മഹേഷ്.ആർ	സീനിയർക്ലർക്ക് പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പ് ആസ്ഥാനകാര്യാലയം	847817
4.	ശ്രീ. ആദർശ്.എച്ച്.ബി	സീനിയർക്ലർക്ക് പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പ് ആസ്ഥാനകാര്യാലയം	853405

2020- ഏപ്രിൽ മുതൽ 2020 ആഗസ്റ്റ് വരെയുള്ള ഭക്ഷണ വിതരണ പരിശോധന

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിൽ വിവിധ കോളനികളിലായി 2274 പട്ടികവർഗ കുടുംബങ്ങളുണ്ട്. ഇതിൽ 261 കുടുംബാംഗങ്ങൾ "മലമ്പണ്ടാര" വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു. ഇവരിൽ ഏതാണ്ട് 109 പേർ (കുടുംബാംഗങ്ങൾ) നൊമാഡിക് സ്വഭാവം പുലർത്തുന്നവരാണ്.

2019 ഏപ്രിൽ 29 മുതൽ ജൂൺ 6 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ (കുട്ടികൾ വീട്ടിലുള്ള അവധിക്കാലത്ത്) ജില്ലാതല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ കുടുംബശ്രീ മുഖേന ഭക്ഷണവിതരണം, അട്ടത്തോട്, ചാലക്കയം, പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ, പ്ലാപ്പള്ളി തുടങ്ങിയ വന മേഖലയിലെ നൊമാഡിക് വിഭാഗത്തിനിടയിൽ നടപ്പാക്കിയിരുന്നു. തുടർന്ന് ഇതേ മേഖലയിൽ 2020 ഏപ്രിൽ മുതൽ ആഗസ്റ്റ് വരെയുള്ള കാലയളവിലും പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷണം തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് എന്ന സ്ഥാപനം വഴി നടപ്പിലാക്കിയതായി പറയപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ ഇതിന് ജില്ലാതല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെയോ വകുപ്പിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോ ഇല്ലാതെയാണ് ടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയത്. 2019 ൽ പദ്ധതി

നടപ്പിലാക്കിയ അതേ നിരക്കിൽ തന്നെ മേൽ കാലയളവിലും പദ്ധതി തുടർന്ന് നടപ്പിലാക്കുകയാണ് ചെയതത്. അതാതു മാസത്തെ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കാതെ പദ്ധതി നിർവഹണം കഴിഞ്ഞ ശേഷം 26,29,980/- രൂപയുടെ ബില്ലുകൾ രണ്ട് പ്രാവിശ്യമായി സമർപ്പിക്കുകയായിരുന്നു.

ജില്ലാതല വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ സാധൂകരണം തേടി. 22.08.22 ന് പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി വൗച്ചറുകൾ, ഫയൽ എന്നിവ പരിശോധിച്ചശേഷം ജില്ലാതലവർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് നിയോഗിച്ച സംയുക്തസമിതി 25.03.23 ന് പട്ടികവർഗ വികസന സമിതി മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചു. എന്നാൽ ടി സമിതി സാധൂകരണം നൽകിയില്ല.

സുഭക്ഷിതബാല്യം സുന്ദരബാല്യം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നിലയ്ക്കൽ, ചാലക്കയം, പമ്പ, അട്ടത്തോട്, പടിഞ്ഞാറേക്കര എന്നിവിടങ്ങളിൽ കഴിയുന്ന പട്ടികവർഗക്കാരായ 93 കുട്ടികൾക്ക് 2020 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ 2020 ആഗസ്റ്റ് വരെ ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തിയതായി തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെക്രട്ടറി പ്രസിഡന്റ് എന്നിവർ 30.04.20 ൽ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ അവകാശപ്പെടുന്നുണ്ട്. വിതരണം നടത്തി എന്ന് അവകാശപ്പെടുന്ന മെനു ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

ശനി- മസാലദോശ, ചട്നി, ഊൺ വെജ്കറി, രസം, തോരൻ, ചമ്മന്തി, ഫിഷഫ്രൈ, പപ്പടം (പത്തിരി, ചിക്കൻകറി)

ഞായർ- അരിപ്പുട്ട് കടലക്കറി, ഊൺ ചിക്കൻകറി, വെജ്കറി, പപ്പടം, തോരൻ , അച്ചാർ (ആട്ടപെറോട്ട, വെജ്കറി)

തിങ്കൾ- പൂരി ബജി,ഊൺ, ഫിഷ്കറി, വെജ്, തോരൻ, അച്ചാർ, ഓംലെറ്റ്, പപ്പടം (ചപ്പാത്തി ചിക്കൻ വരട്ട്)

ചൊവ്വ- ഉപ്പ്മാവ് കടലകറി, ഗീ-റൈസ് ചിക്കൻ ഫ്രൈ അച്ചാർ, സലാഡ്, പപ്പടം (ഇടിയപ്പം, മുട്ടക്കറി)

ബുധൻ- ആട്ടദോശ, ചെറുപയർകറി, ഊൺ, മോര്കറി, ഫിഷ്കറി, പപ്പടം, അവിയൽ, അച്ചാർ, ഫിഷഫ്രൈ (മൈദ പൊറോട്ട, ചിക്കൻ 65)

വ്യാഴം- ചപ്പാത്തി മുട്ടക്കറി, ഊൺ, സാമ്പാർ ചിക്കൻകറി, തോരൻ, ചമ്മന്തി, പപ്പടം (ആട്ടപ്പുട്ട് വെജ്കറി)

വെള്ളി- ഇഡലി, സാമ്പാർ, ചട്നി, ചിക്കൻ- ദംബിരിയാണി, സലാഡ്, അച്ചാർ, പായസം, പപ്പടം, ആട്ടപെറോട്ട, ചിക്കൻ65.

2020 മാർച്ച് അവസാനത്തോടെ കോവിഡ് കാരണം ലോക്ഡൗൺ പ്രഖ്യാപിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടികവർഗ കുട്ടികൾക്ക് പോഷകാഹാരക്കുറവ് ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ 2020 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2020 ആഗസ്റ്റ് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ "സുഭക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദരബാല്യം എന്ന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അട്ടത്തോട്, ചാലക്കയം, ളാഹ, പമ്പ, ത്രിവേണി, മഞ്ഞത്തോട് എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിലെ പട്ടികവർഗ കുട്ടികൾക്ക് കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷൻ, തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ എന്ന കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ് മുഖേന പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷണം വിതരണം നടത്തിയിരുന്നു. ടി പദ്ധതി 5 മാസ കാലയളവ് കോളനികളിൽ ഭക്ഷണം വിതരണം നടത്തിയതായി അവകാശപ്പെട്ട് 26,29,980/- രൂപയുടെ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ സംയുക്തമായി 01.08.20 ന് സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ പട്ടികവർഗ കുട്ടികൾക്ക് 3 നേരം ആഹാരവിതരണം നടത്തിയതായി അവകാശപ്പെടുകയുണ്ടായി. ടി മേഖലകളിൽ ആഹാരവിതരണം നടത്തിയത് KL03P5062 എന്ന ടാറ്റാ സുമോ പിക്കപ്പ് വാനിൽ വിതരണം നടത്തി എന്ന് തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന്റെ റിപ്പോർട്ടിലുണ്ട്. ടി റിപ്പോർട്ടിൽ അട്ടത്തോട്, നിലയ്ക്കൽ, പോത്തൻകുഴി, ചാലക്കയം, പമ്പ, പ്ലാപ്പള്ളി, രാജാംപാറ, ളാഹ, അട്ടത്തോട്, പടിഞ്ഞാറേക്കര എന്നീ മേഖലയിൽ 1.04.20 മുതൽ 31.08.20 വരെ ആഹാര വിതരണത്തിനായി വാഹനത്തിന് ക്വട്ടേഷൻ വിളിച്ചുവെന്നും 2310/- രൂപയ്ക്ക് കുറഞ്ഞ ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ച ശ്രീ. വിഷ്ണു.എം.വി (KL03P5062)എന്ന വാഹനത്തിന് വിതരണം നടത്താനായി തിരഞ്ഞെടുത്തെന്നും അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ടി റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന മാസങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന തുകകൾ ചെലവായതായി തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു.

ക്രമനം	മാസം/കാലയളവ്	ആഹാരം കഴിച്ച കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	ചെലവായ തുക
1	1/4/20 to 30/4/20	93	ഭക്ഷണം = 4,18,500 വാഹനവാടക= 69,300 ------- ആകെ = 4,87,800
2	1/5/20 to 31/5/20	93	ഭക്ഷണം = 4,32,450 വാഹനവാടക= 71,610 ------- ആകെ = 5,04,060
3	1/6/20 to 30/6/20	106	ഭക്ഷണം = 4,77,000 വാഹനവാടക= 69,300 ------- ആകെ = 5,46,300
4	1/7/20 to 31/7/20	106	ഭക്ഷണം = 4,74,300 വാഹനവാടക= 71,610

			------- ആകെ = 5,45,910
5	1/8/20 to 30/8/20	106	ഭക്ഷണം = 4,74,300 വാഹനവാടക= 71,610 -------- ആകെ = 5,45,910

ആകെ 26,29,980/- (ഇരുപത്തിയാറ് ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തിയൊമ്പതിനായിരത്തി തൊള്ളായിരത്തി എൺപത് രൂപ മാത്രം) ബില്ല്, വൗച്ചർ, റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ അനുബന്ധമായി പേജ് നം. 1 മുതൽ 134 വരെ ഈ റിപ്പോർട്ടിനൊപ്പം കൂട്ടി ചേർക്കുന്നു.

മേൽ പദ്ധതി കാലയളവിലെ ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ/ അസിസ്റ്റന്റ് ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ/ ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 135 ൽ വിവരിക്കുന്നുണ്ട്. റ്റി.ഡി.ഒ ആയിരുന്ന ശ്രീ. മധു.വി.ആർ ന്റെ വാക്കാലുള്ള നിർദ്ദേശപ്രകാരമാണ് ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തിയത് എന്ന് തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ നടത്തിപ്പുകാരിയായ ശ്രീമതി. കുഞ്ഞുമോൾ അന്വേഷണ സംഘത്തോട് അറിയിച്ചിരുന്നു. 2020 ഏപ്രിൽ, മെയ് മാസങ്ങളിൽ 93 കുട്ടികൾക്കും പിന്നീട് അസിസ്റ്റന്റ് ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറായ ശ്രീ.ശങ്കരൻ കാണി എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം 3 പേർക്കു കൂടി അധികം ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തിയെന്നും ശേഷിക്കുന്ന 10 പേർക്ക് യാതൊരു അനുമതിയും ഇല്ലാതെ ആകെ 106 പേർക്ക് 2020 ജൂൺ മുതൽ ആഗസ്റ്റ് വരെ ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തിയതായി അനുബന്ധം 1 മുതൽ 134 വരെയുള്ള രേഖകൾ പ്രകാരം ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ടി പദ്ധതിയിനത്തിൽ ചെലവായെന്ന് അവകാശപ്പെട്ട് 26,29,980/- രൂപയുടെ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിച്ചപ്പോൾ ആയത് സാധൂകരണത്തിനായി 22/08/2022 ലെ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ സമിതി യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും ടി പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ ജില്ലാഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, ജില്ലാ സപ്ലൈ ഓഫീസർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന സമിതിയെ നിയോഗിക്കുകയും അന്വേഷണം നടത്തുകയും ചെയ്തു.

" **ആദിവാസികൾ പട്ടിണിയിൽ** " എന്ന തലക്കെട്ടോടെ 2019 ഏപ്രിൽ 26 ന് മലയാള മനോരമ ദിനപത്രത്തിൽ വന്ന പത്രവാർത്തയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബഹു. ജില്ലാകളക്ടറുടെ ചേമ്പറിൽ 27.4.19 ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ യോഗം ചേരുകയും അട്ടത്തോട് ട്രൈബൽ എൽ.പി സ്കൂളിലെ 72 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2019 ഏപ്രിൽ 29 മുതൽ 2019 ജൂൺ 6 വരെയുള്ള വേനലധികാലത്ത് പാകം ചെയ്ത പോഷകാഹാരം കോളനികളിൽ എത്തിച്ച് നൽകുന്നതിന് കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷൻ കോഡിനേറ്ററെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് 18.07.19 ന് കൂടിയ ജില്ലാതല പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ വികസന യോഗം ഒരു കുട്ടിക്ക് ഒരു ദിവസം 3 നേരം ഭക്ഷണത്തിന് 150 രൂപ എന്ന

നിരക്കിലും പോഷകാഹാരം വീടുകളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് ഒരു ദിവസം വാഹന വാടകയായി 2310/-രൂപ നിരക്കിലും 2019 ഏപ്രിൽ 29 മുതൽ ജൂൺ 6 വരെ 39 ദിവസം പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി 5,11,290/- രൂപയുള്ള പ്രൊപ്പോസലിന് കോർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കുടുംബശ്രീ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകി. ടി പദ്ധതി 7 പട്ടികവർഗ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ 11 കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ വഴി നടപ്പിലാക്കി.

2020 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ആഗസ്റ്റ് 31 വരെയുള്ള 5 മാസകാലയളവിൽ ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഒരു വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെയും മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങിയിരുന്നില്ല. ടി പദ്ധതി 2020 ജൂൺ 1 മുതൽ തുടർന്ന് നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് കുടുംബശ്രീയ്ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നത് റാന്നി ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ 2020 ജൂലൈ 15 ലെ ഇ-1204/19 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരമാണ്. ജൂൺ 1 മുതൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് ജൂലൈ 15 ലെ കത്തിലൂടെ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് എന്നതിൽ നിന്നും പദ്ധതി ആരംഭിച്ചതിനു ശേഷമാണ് ട്രൈബൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ കുടുംബശ്രീയ്ക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയത് എന്ന് വ്യക്തമാണ്. ടി കാര്യത്തിൽ റ്റി.ഡി.ഒ യിൽ നിന്ന് വിശദീകരണം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

2019 ഏപ്രിൽ 29 മുതൽ ജൂൺ 6 വരെ 5,11,290/- രൂപയുടെ പദ്ധതി ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയത് 11 കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ മുഖാന്തിരമാണ്. ഏകദേശം 46000/- രൂപ മാത്രമാണ് ഇതിൽ ഒരു യൂണിറ്റിൽ ചെലവ് വന്നിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ 2020 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2020 ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ ഭക്ഷണവിതരണം തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് എന്ന ഒറ്റ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ് മുഖേന മാത്രമാണ് നടപ്പിലാക്കിയത് ആയതിന്റെ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 26,29,980/- രൂപയാണ്. ടി വിഷയം പട്ടികവർഗ വകുപ്പിന്റെ ആഭ്യന്തര അന്വേഷണ സംഘം അന്വേഷിക്കണമെന്ന് ജില്ലാകളക്ടർ ശുപാർശ നൽകിയിരുന്നു.

ബഹു. പട്ടികവർഗ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 05.1.24 ലെ STDD/414/2020-G2 എന്ന ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റാന്നി ടി.ഡി.ഒയുടെ അധികാരപരിധിയിൽ സുഭക്ഷിതബാല്യം, സുന്ദരബാല്യം എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയ മഞ്ഞത്തോട് കോളനി, ളാഹ, നിലയ്ക്കൽ, അട്ടത്തോട് പടിഞ്ഞാറേക്കര, അട്ടത്തോട് ജി.എൽ.പി.എസ്, പ്ലാപ്പള്ളി, ചാലക്കയം, അട്ടത്തോട് കോളനികളിൽ ആഭ്യന്തര പരിശോധന സംഘം 8.1.24 മുതൽ 12.1.24 വരെ തെളിവെടുപ്പ് നടത്തി.

ആഡിറ്റ് സംഘം പരിശോധന നടത്തിയ വസ്തുതകൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

1. സുഭക്ഷിതബാല്യം കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന്റെ പേര്, വിലാസം, നടത്തിപ്പുകാർ ആരൊക്കെയാണ്?

2. സുഭക്ഷിതബാല്യം പദ്ധതി നടത്തിയ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ എത്രയാണ്.
3. ഭക്ഷണം നിർമ്മിച്ച് വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ ലൈസൻസ് ഉണ്ടോ ?
4. 2020 ഏപ്രിൽ മുതൽ ആഗസ്റ്റ് വരെയുള്ള ഭക്ഷണവിതരണത്തിന് അനുമതി ഉത്തരവുണ്ടോ ? ഇല്ലെങ്കിൽ എന്ത് അനുമതി അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് വിതരണം നടത്തിയത് ?
5. ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തിയ കോളനികൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
6. എത്ര കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തി ?
7. മുതിർന്ന കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് ഭക്ഷണ വിതരണത്തിന് അനുമതി ലഭിച്ചിരുന്നോ ?
8. ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ കടയുടെ ഫോൺ നം.
9. എത്ര രൂപയ്ക്ക് പലവ്യഞ്ജനം വാങ്ങി ?
10. എത്ര രൂപയ്ക്ക് പച്ചക്കറി വാങ്ങി ?
11. എത്ര രൂപയ്ക്ക് ചിക്കൻ/മീൻ/മുട്ട വാങ്ങി ?
12. ബിൽ വിവരങ്ങൾ/ വിശദാംശങ്ങൾ
13. കോളനി നിവാസികൾ/കുട്ടികൾ/മൊഴികൾ ?
14. ഒരു കുട്ടിക്ക് ഭക്ഷണത്തിന് ശരാശരി എത്ര രൂപയായി ?
15. ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്താത്ത ദിവസങ്ങൾ ഉണ്ടോ?
16. ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തിയത് ഏത് വാഹനത്തിലാണ് ?
17. തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിൽ പറയും പ്രകാരം 3 നേരം ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തിയോ ?
18. വാഹനത്തിൽ ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തുന്നതിൽ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചിരുന്നോ ?
19. എങ്കിൽ ക്വട്ടേഷൻ പകർപ്പ് ?
20. റ്റി.ഇ.ഒ പദ്ധതിയ്ക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിച്ചിരുന്നോ ?
21. റ്റി.ഡി.ഒ പദ്ധതിയ്ക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിച്ചിരുന്നോ ?
22. പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് ഭക്ഷണ വിതരണ സമയത്ത് കോളനികളിൽ എത്തിയിരുന്നോ ?
23. പ്രതിമാസം ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കാതിരുന്നതിന്റെ കാരണമെന്താണ് ?

മേൽ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം ലഭ്യമാകുന്നതിന് ചാലക്കയം, പമ്പ, നിലയ്ക്കൽ, ളാഹ, മഞ്ഞത്തോട്, അട്ടത്തോട്, അട്ടത്തോട് പടിഞ്ഞാരെക്കര കോളനി, അട്ടത്തോട് ജി.എൽ.പി.എസ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ, രക്ഷകർത്താക്കൾ, രാഷ്ട്രീയ പ്രതിനിധികൾ, ഊരുമൂപ്പൻമാർ, ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തിയ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ നടത്തിപ്പുകാരിയായ ശ്രീമതി. കുഞ്ഞുമോൾ,

ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ അട്ടത്തോട് വനശ്രീ എന്ന പലവ്യഞ്ജനകട തുടങ്ങിയ ഒട്ടേറേ സ്ഥലങ്ങളിൽ അന്വേഷണസംഘം മൊഴി എടുത്തു.

<u>മൊഴി വിവരങ്ങൾ</u>

മഞ്ഞത്തോട് കോളനിയിൽ മലമ്പണ്ടാരം വിഭാഗത്തില്പള്ള ആളുകളാണ് അധിവസിക്കുന്നത്. ടി വിഭാഗത്തിന്റെ ടി കോളനിയിലെ ഊര്മൂപ്പനായ ശ്രീ.രാജുവിന്റെ മൊഴി പ്രകാരം 2020 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2020 ആഗസ്റ്റ് വരെ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തിയിരുന്നു.

- ദിനംപ്രതി ഒരു നേരം മാത്രമാണ് ഭക്ഷണവിതരണം നടത്തിയത്.
- ഉച്ചതിരിഞ്ഞ് 2 മണിക്കാണ് ഭക്ഷണം നൽകിയിരുന്നത്.
- മൂന്ന് നേരം ഭക്ഷണം നൽകിയിട്ടില്ല.
- നീല മാരുതി കാറിലാണ് ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തിയത്.
- ഇഡലി, ചട്നി എന്നിവ ഉച്ചയ്ക്ക് മാത്രം വിതരണം നടത്തി.
- രാത്രി ഭക്ഷണം നൽകിയിട്ടില്ല.
- ചോറ്, കറി എല്ലാ ദിവസവും വിതരണം നടത്തി.
- ചൊവ്വ ദിവസം ഉപ്പ്മാവ്, കടല, ചോറ്, കറി എന്നിവ നൽകി രാത്രി ഭക്ഷണം നൽകിയിട്ടില്ല.
- ബുധനിലെ മെനു അന്വേഷണസംഘം വിവരിച്ചപ്പോൾ ഗോതമ്പ് ദോശ കിട്ടിയിട്ടില്ല.
- എല്ലാ ദിവസവും ചോറ്, കറി, ഇഡലി/സാമ്പാർ എന്നിവ വിതരണം നടത്തി.
- ഞായർ ദിവസങ്ങളിൽ ഇടവിട്ട് ചിക്കൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- മുട്ട ആഴ്ചയിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

മേൽ മൊഴി തന്നെയാണ് ചാലക്കയം കോളനിയിലെ സുനിതയും ശരി വച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി മൊഴികൾ അനുബന്ധം 136 ആയി ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

അട്ടത്തോട് ജി.എൽ.പി എസിലെ പ്രധാന അധ്യാപകനായ ശ്രീ.മനോജ്.കെ ഫിലിപ്പ് ഫോണിലൂടെ നടത്തിയ മൊഴി നൽകലിലും മേൽ വിവരങ്ങൾ ശരിവെച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി അധ്യാപകൻ സ്ഥലം മാറി പോയതിനാലാണ് ഫോണിൽ വിവരങ്ങൾ ആരാഞ്ഞത്.

ചാലക്കയം കോളനിയിൽ നടത്തിയ തെളിവെടുപ്പിൽ ശ്രീ. ഭാസ്കരൻ എന്നവർ ടി കോളനിയിലെ കുട്ടികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ രണ്ട് ദിവസം

കൂടുമ്പോഴാണ് ആഹാരവിതരണം നടത്തിയതെന്നും ചിക്കൻ/ പൊറോട്ട വിതരണം നടത്തിയിട്ടില്ല എന്നും മൊഴി നൽകി. മൊഴിയുടെ അസൽ അനുബന്ധം 137 ആയി ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

ശ്രീ. തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് പച്ചക്കറികൾ, പലവ്യഞ്ജനം, ചിക്കൻ, മുട്ട ഇവ നൽകിയ പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ നിലയ്ക്കലെ അട്ടത്തോട് വനശ്രീ എന്ന കടയിൽ തുടർന്ന് തെളിവെടുപ്പ് നടത്തി. കടയുടമയായ ശ്രീ. മധുസൂദനൻപിള്ള തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ നടത്തിപ്പുകാരിയായ ശ്രീമതി. കുഞ്ഞുമോളുടെ മകനായ രഞ്ജിത്ത് ടി കടയിൽ നിന്ന് ഊരിലെ ഭക്ഷണവിതരണ ആവശ്യത്തിനായി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചു. ചിക്കൻ/മുട്ട എന്നീ സാധനങ്ങളും താൻ മുഖാന്തിരം നൽകിയിരുന്നില്ല എന്ന് അറിയിച്ചു. തുടർന്ന് ഓരോ ബില്ലുകളിലും കടയുടമയുടെ മൊഴികൾ വിശദമായി ആരാഞ്ഞു. നാളിതുവരെയും ഒരു ബില്ലുകളും തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് നൽകിയിട്ടില്ല എന്നും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട തന്റെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിലുള്ള ബില്ലുകൾ താൻ നൽകിയതല്ല എന്നും ബില്ലിലെ ഒപ്പ് വരെ വ്യാജമാണെന്നും മൊഴി നൽകി. ഭക്ഷണ വിതരണത്തിൽ തനിക്ക് നാളിതുവരെ തുകയൊന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നും തനിക്ക് ലഭിക്കാനുള്ളത് 4.5 ലക്ഷം രൂപയാണെന്നും മൊഴി നൽകി. ടി ബില്ലിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ച 22,76,550/- രൂപയുടെ ബില്ലുകൾ തന്റെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിൽ നൽകിയതല്ല എന്ന് ടിയാൻ മൊഴി നൽകി. മൊഴി പകർപ്പ് അനുബന്ധം 138 ആയി ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

ബില്ലുകൾ വ്യാജമായി സംഘടിപ്പിച്ചതാണെന്നും ടി മൊഴിയിൽ നിന്ന് സുവ്യക്തമായിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ആഹാര വിതരണം നടത്തിയ വാഹനത്തിന്റെ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റുകൾ അതി വിശദമായി പരിശോധിച്ച് ട്രിപ്പ് ഷീറ്റിൽ ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തിയെന്നവകാശപ്പെടുന്ന വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവറായ ശ്രീ.വിഷ്ണു.എം.സി യെ സ്ഥലത്ത് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഫോണിൽ ബന്ധപ്പെട്ട് മൊഴി റെക്കോർഡ് ചെയ്തു. ശ്രീ. തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് വേണ്ടി താൻ ഒരു സർവ്വീസും നടത്തിയിട്ടില്ല എന്നും ഒരു ട്രിപ്പ് ഷീറ്റും 2020 ഏപ്രിൽ മുതൽ ആഗസ്റ്റ് വരെയുള്ള കാലയളവിൽ നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന മൊഴി ഡിജിറ്റലായി റെക്കോർഡ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് മുഖാന്തിരം വാഹന വാടകയായി കാണിച്ചിരിക്കുന്ന 3,53,430/- രൂപയുടെ ബില്ലുകളും ഇതോടെ വ്യാജമാണെന്ന് തെളിഞ്ഞു. മാത്രവുമല്ല സമർപ്പിച്ച 26 ലക്ഷത്തിന്റെ ബില്ലുകളിൽ അനുബന്ധമായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട എല്ലാ ഫോട്ടോകളും ഒന്നുതന്നെയാണ്. ആയതിൽ KL05E8755 എന്ന നീല മാരുതി കാറാണ്. മുമ്പ് പരാമർശിച്ച എല്ലാ മൊഴികളും വിതരണം നടത്തിയത് മാരുതി 800 കാറിലാണെന്ന മൊഴി ഇതോടെ തെളിവായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. അതോടൊപ്പം മേൽ മൊഴികളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് മാത്രമാണ് വിതരണം നടത്തിയത് എന്നുണ്ട്. ആയത് തങ്കച്ചി

കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ സമർപ്പിച്ച ഫോട്ടോയിലെ ലൈറ്റ് ഷെയ്ഡ് നോക്കിയാൽ ഉച്ചയ്ക്ക് എടുത്തതാണെന്ന് മനസിലാക്കാവുന്നതാണ്. ഇതോടുകൂടി ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ്, വാഹനവാടക ഇവയും വ്യാജമാണെന്ന് തെളിഞ്ഞു.

തുടർന്ന് നിലവിൽ ശേഖരിച്ച മൊഴികളുടെയും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട ബില്ലുകൾ, വൗച്ചറുകൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ നടത്തിപ്പുകാരിയായ ശ്രീമതി. കുഞ്ഞുമോളെ അതി വിശദമായി മൊഴിയെടുക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. തുടർന്ന് ടിയാളുടെ വസതിയിലെത്തി 3 മണികൂറോളം അതി വിശദമായി തെളിവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചോദിച്ചറിഞ്ഞു. ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ അന്വേഷണ്തതിനായി സംഘം തയ്യാറാക്കിയ ചോദ്യാവലികളോട് ശ്രീമതി.കുഞ്ഞുമോൾ സമർപ്പിച്ച മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചോദ്യം. 1ന്റെ മറുപടി - തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് എന്നാണ് പേര്,സ്ഥാപനമായെന്നും പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. വീടിനോട് ചേർന്ന ഒരു ഷെഡാണ് കാറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റായി പ്രവർത്തിച്ചത്. നിലവിൽ അന്വേഷണ സംഘം എത്തുമ്പോൾ വീടിനോട് ചേർന്ന് ഷെഡുമില്ല. നിലവിലും ഓർഡറുകൾ എടുത്ത് വീട്ടിൽ വച്ച് ചെയ്ത് നൽകുന്നുണ്ടെന്ന് മറുപടി നൽകി.

ചോദ്യം 2 ന്റെ മറുപടി- തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരില്ല. അങ്ങനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ചോദ്യം 3 ന്റെ മറുപടി - തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ ലൈസൻസില്ല.

ചോദ്യം4ന്റെമറുപടി - ടി.ഡി.ഒയുടെ വാക്കാലുള്ള അനുമതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭക്ഷണം വിതരണം നടത്തി. ഉത്തരവ് ഒന്നും രേഖാമൂലം നൽകിയില്ല. മെനു കുടുംബശ്രീ നൽകി.

ചോദ്യം 5 ന്റെമറുപടി - ചാലക്കയം, പമ്പ, അട്ടത്തോട്, ത്രിവേണി, നിലയ്ക്കൽ, ളാഹ, മഞ്ഞത്തോട്, അട്ടത്തോട് പടിഞ്ഞാറേക്കര കോളനികൾ.

ചോദ്യം 6 ന്റെ മറുപടി- 2020 ഏപ്രിൽ, മെയ് മാസങ്ങളിൽ 93 കുട്ടികൾക്കും ജൂൺ മുതൽ ആഗസ്റ്റ് വരെ 106 പേർക്കും ഭക്ഷണം നൽകി. 93 കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷണം വിതരണം നടത്തുവാൻ റ്റി.ഡി.ഒയും 3 കുട്ടികൾക്ക് കൂടി നൽകാൻ എ.റ്റി.ഡി.ഒയും ബാക്കി 10 പേർക്ക് സ്വന്തം നിലയിലും ആഹാരം നൽകി.

ചോദ്യം 7 ന്റെ മറുപടി- മുതിർന്ന കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് ഭക്ഷണം നൽകാൻ അനുമതി ഉണ്ടായിരുന്നില്ല.

ചോദ്യം 8 ന്റെ മറുപടി- സാധാനങ്ങൾ വാങ്ങിയ കടയുടെ മേൽവിലാസം വനശ്രീ, നിലയ്ക്കൽ, അട്ടത്തോട്, പത്തനംതിട്ട ഫോൺനം.- 9496506140.

ചോദ്യം 9 ന്റെ മറുപടി- ഓർമ്മയില്ല.

ചോദ്യം 10 ന്റെ മറുപടി- ഓർമ്മയില്ല.

ചോദ്യം 11 ന്റെ മറുപടി- ഓർമ്മയില്ല.

ചോദ്യം 12 ന്റെ മറുപടി- ഓർമ്മയില്ല.

മൊത്തം 26 ലക്ഷമായി.തുടർന്ന് ഓരോ ബില്ലുകളും അതി വിശദമായി ചോദ്യം ചെയ്തു. 31.3.2020 ൽ സമർപ്പിച്ച ബില്ലുകളിൽ 200 കി.ഗ്രാം കിഴങ്ങ്, സവാള 200 കി.ഗ്രാം, ചിക്കൻ മസാല 8 കി.ഗ്രാം, വെളിച്ചെണ്ണ 80 കി.ഗ്രാം, പപ്പടം 700 എണ്ണംx 14 ദിവസങ്ങൾ =9600/- ഇങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തിയ ബില്ലുകളുടെ ആധികാരികതയെ പറ്റി ചോദിച്ചു. 93 കുട്ടികൾക്ക് 700 പപ്പടത്തിന്റെ ആവശ്യകത ചോദിച്ചപ്പോൾ മൗനമായിരുന്നു ഉത്തരം. ടി ബില്ലിൽ നാളികേരം 160 കി.ഗ്രാം ആണ് ഒരു മാസം ഉപയോഗിച്ചതായി കാണിക്കുന്നത്. ആയതിനും ഉത്തരം നൽകിയില്ല. 8 കി.ഗ്രാം ചിക്കൻമസാല എന്തിന് ചേർത്തു എന്നതിനും ഉത്തരം നൽകിയില്ല. കോളനികളിൽ ഒരു നേരം മാത്രമാണ് ഭക്ഷണം നൽകിയത് എന്നും ചിക്കൻടിക്ക, ചിക്കൻ 65 എന്നിവയുടെ റെസിപ്പി ചോദിച്ചപ്പോൾ ആയതൊന്നും നൽകിയില്ല എന്ന് മൊഴി നൽകി.

31.3.20 ൽ സമർപ്പിച്ച ബില്ലിൽ 93 കുട്ടികൾക്ക് 500 കി.ഗ്രാം അരി ചെലവായെന്ന് കാണിച്ചിരിക്കുന്നതെന്താണെന്നുള്ള ചോദ്യത്തിൽ അറിയില്ല എന്ന് ആദ്യം പറഞ്ഞു. 20 കി.ഗ്രാം ഉപ്പ് 93 കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷണ ആവശ്യത്തിന് നൽകിയോ എന്ന ചോദ്യത്തിൽ മൗനമായിരുന്നു ഉത്തരം. കോളനി നിവാസികളുടെ മൊഴികളിൽ പൊറോട്ട നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന ഭാഗം തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ നടത്തിപ്പുകാരിയെ വായിച്ച് കേൾപ്പിച്ച ശേഷം പൊറോട്ട നൽകാതെ എന്തിനാണ് 31.03.20 ലെ ബില്ലിൽ 60 കി.ഗ്രാം മൈദ വാങ്ങിയത് എന്നതിൽ മൗനമായിരുന്നു ഉത്തരമായി ലഭിച്ചത്. 40 കി.ഗ്രാം പരിപ്പ് വെച്ച് ഒരു മാസം എത്ര ഭക്ഷണം ഉണ്ടാക്കാൻ സാധിക്കും എന്നതിനും അറിയില്ല എന്ന മറുപടിയാണ് ലഭിച്ചത്.

ആയതിന് ശേഷം ഓരോ മാസത്തെയും ബൾക്ക് പർച്ചേസ് നെ പറ്റി അതി വിശദമായി ചോദിച്ചപ്പോൾ ശ്രീമതി. കുഞ്ഞുമോൾ അത്രയും ഒന്നും ആയിട്ടില്ല എന്ന മൊഴി നൽകി. തുടർന്ന് തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ എന്ന സ്ഥാപനം പലവ്യഞ്ജന സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ അട്ടത്തോടുള്ള വനശ്രീ എന്ന സ്ഥാപനം ഒരു ബില്ലും തങ്കച്ചി

കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന മൊഴി ശ്രീമതി. കുഞ്ഞുമോളെ വായിച്ച് കേൾപ്പിച്ചു. തുടർന്ന് ചിക്കൻ, മുട്ട എന്നിവ വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന മൊഴിയും വായിച്ച് കേൾപ്പിച്ചു. തുടർന്ന് ശ്രീമതി. കുഞ്ഞുമോൾ ചെയ്ത കള്ളത്തരങ്ങൾ ഓരോന്നോരോന്നായി അന്വേഷണ സംഘത്തോട് ബോധിപ്പിച്ചു. പലവ്യഞ്ജന കടയുടെ ബ്ലാങ്ക് ബില്ലുകൾ തന്ത്രപൂർവ്വം കൈപ്പറ്റിയശേഷം തുകകൾ എഴുതി കയറ്റി വ്യാജ ഒപ്പിട്ട് ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുകയായിരുന്നെന്ന് സമ്മതിച്ചു. തുടർന്ന് പെരിയാർ ടൈഗർ റിസർവ്വിന്റെ Outlet ൽ നിന്ന് വാങ്ങിയതായി കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ബിരിയാണി സാധനങ്ങൾ ബ്ലാങ്ക് ബില്ലുകൾ (മകൻ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം) കള്ളത്തരത്തിൽ ശേഖരിച്ച് തുക വ്യാജമായി എഴുതി ചേർക്കുകയാണെന്ന് സമ്മതിച്ചു.ബില്ലുകൾ വ്യാജമായി എഴുതിയത് താൻ ഒറ്റക്കാണെന്നും ഇതിൽ മറ്റാർക്കും പങ്കില്ലെന്നും മൊഴി നൽകി. വിശദമായ മൊഴി പകർപ്പ് 139,140 എന്നിവയായി ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

ട്രിപ്പ് ഷീറ്റുകളെ പറ്റി സാക്ഷി മൊഴികളുടെയും ട്രിപ്പ് ഷീറ്റിൽ കാണിച്ച് സർവീസ് നടത്തിയെന്നവകാശപ്പെടുന്ന യഥാർത്ഥ ഡ്രൈവറുടെ മൊഴിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചോദ്യം ചെയ്തപ്പോൾ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റും വൗച്ചറും താൻ വ്യാജമായി എഴുതിയതാണെന്ന് സമ്മതിച്ചു. ആഹാര വിതരണം നടത്തിയത് മകന്റെ സുഹൃത്തിന്റെ കാറിലാണെന്ന് സമ്മതിച്ചു. ടി മൊഴിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 139,140 ആയി ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

<u>**ആഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകൾ**</u>

I. ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തിയ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് ലൈസൻസോ, രജിസ്ട്രേഷനോ, ഭക്ഷണ വിതരണത്തിനുള്ള ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ ലൈസൻസോ ഇല്ലാത്ത സ്ഥാപനത്തിനാണ് റ്റി.ഡി.ഒയും കുടുംബശ്രീയും ചേർന്ന് ആഹാര നിർമ്മാണ വിതരണ അവകാശം നൽകിയത്.

II. റാന്നി റ്റി.ഡി.ഒ ആയ ശ്രീ.മധു, എ.റ്റി.ഡി.ഒ ആയ ശങ്കരൻകാണി, റ്റി.ഇ.ഒ ശ്രീ. അജി എന്നിവർ ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയും അലംഭാവവും ടി പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ കാണിക്കുകയുണ്ടായി. മേഖലയിലെ റ്റി.ഇ.ഒ ആയ ശ്രീ. അജി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിലെ ഒരു ഘട്ടത്തിലും മേൽനോട്ടം വഹിച്ചില്ല. ആയത് കൊണ്ട് മാത്രമാണ് ഇത്രയും പെരുപ്പിച്ച വ്യാജ ബില്ലുകൾ റ്റി.ഡി.ഒയിലേക്ക് നൽകാനിടവന്നാൽ വകുപ്പിന്റെ റാന്നി ഓഫീസിലെ അക്കാലയളവിലെ റ്റി.ഡി.ഒ, എ.റ്റി.ഡി.ഒ, റ്റി.ഇ.ഒ എന്നിവർ ഇതിൽ കുറ്റക്കാരാണ്.

III. കുടുംബശ്രീ തയ്യാറാക്കിയ മെനു പ്രകാരമാണ് തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ ആഹാരം തയ്യാറാക്കിയത്. ടി മെനു ഫൈവ്സ്റ്റാർ ഹോട്ടൽ ഭക്ഷണരീതിയിലുള്ള മെനുവാണ്.കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷണ വിതരണം

നടത്തേണ്ടത് ഹോസ്റ്റലുകളിൽ വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കിയിരിക്കുന്ന സർക്കാർ അംഗീകൃത മെനുപ്രകാരമാണ്. ടി മെനു പരിശോധിക്കാനോ ഭക്ഷണ വിതരണം കാര്യക്ഷമമാക്കാനോ റ്റി.ഡി.ഒ, എ.റ്റി.ഡി.ഒ, റ്റി.ഇ.ഒ എന്നിവർ ഇടപെട്ടില്ല.

IV. ആഹാര വിതരണത്തിനുള്ള വാഹനത്തിന്റെ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റുകൾ, തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ സമർപ്പിച്ച വ്യാജ ക്വട്ടേഷൻ എന്നിവ അക്കാലയളവിൽ തന്നെ പരിശോധിക്കാൻ അക്കാലയളവിലെ റ്റി.ഡി.ഒ, എ.റ്റി.ഡി.ഒ.,റ്റി.ഇ.ഒ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തയ്യാറായില്ല. ആയതിന്റെ മറവിൽ വ്യാജ വാഹന നമ്പർ കാണിച്ച്, വ്യാജ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കി സർക്കാർ പണം ടി പദ്ധതിയുടെ മറവിൽ അപഹരിക്കാൻ ശ്രമിച്ചത് മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഗുരുതര വീഴ്ചമൂലമാണ്.

V. ടി പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായുള്ള സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈകോയിൽ നിന്ന് മാത്രമെ വാങ്ങാവൂ എന്നും ചിക്കൻ, മീൻ, മുട്ട എന്നിവ ഹോസ്റ്റലുകളിലും വടശ്ശേരിക്കര എം.ആർ.എസിലും ക്രഡിറ്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്ന കടകളിൽ നിന്ന് മാത്രമെ വാങ്ങാവൂ എന്നും റ്റി.ഡി.ഒ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നെങ്കിൽ 26 ലക്ഷം രൂപയുടെ കള്ള ബില്ലുകൾ റാന്നി ഓഫീസിൽ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ നൽകില്ലായിരുന്നു. ടി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് വ്യാജ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധിച്ചത് അക്കാലയളവിലെ റ്റി.ഡി.ഒ, എ.റ്റി.ഡി.ഒ, റ്റി.ഇ.ഒ എന്നിവരുടെ വീഴ്ചയാണ്. കുറ്റം ചെയ്യുന്നത് പോലെ കുറ്റം ചെയ്യാനുള്ള സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കുന്നതും കൂട്ട് നിൽക്കുന്നതും കുറ്റകൃത്യം തന്നെയാണ്.

VI. പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ടുകൾ അതാത് മാസം റ്റി.ഇ.ഒ ശുപാർശയോ നൽകണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാതിരുന്നത് തട്ടിപ്പിന്റെ ആഴം കൂട്ടി.

VII. കോവിഡ് കാരണം പറഞ്ഞ് ഇതേ പോലുള്ള ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യാനാകില്ല എന്ന വാദം നിലനിൽക്കില്ല. കാരണം നൊമാഡിക് ആയ സ്വയമേവ ആഹാരം പാകം ചെയ്ത് കഴിക്കാത്തത മലമ്പണ്ടാര വിഭാഗങ്ങളുടെ പദ്ധതി എന്നത് ജില്ലാ ഭരണകൂടത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിൽ യാത്രാ അനുമതിയും ഓഫീസ് ആവശ്യ സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തന സ്വാതന്ത്ര്യവും നൽകിയേനെ. ടി കാര്യത്തിലും റ്റി.ഡി.ഒ, എ.റ്റി.ഡി.ഒ, റ്റി.ഇ.ഒ എന്നിവരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഗൗരവമേറിയ വീഴ്ചയുണ്ടായി.

VIII. ടി പദ്ധതിയിൽ ആഡിറ്റ് സംഘം വിശദമായ പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ ആഹാര വിതരണം ഒരു നേരം മാത്രമെ നടത്തിയിട്ട് നൽകിയത് ചോറ്, കറികൾ സാമ്പാർ പിന്നീട് വല്ലപ്പോഴും ചിക്കൻ വിതരണം നടത്തിയതായി

മൊഴികളിലുണ്ട്. ബിരിയാണി, ചിക്കൻടിക്ക, ചിക്കൻ65, പൊറോട്ട എന്നിവയൊന്നും നൽകിയിട്ടില്ല. പലവ്യഞ്ജന കടയായ വനശ്രീ സ്റ്റോർ ഉടമയുടെ മൊഴി അനുസരിച്ച് ടിയാൾക്ക് അരി, പലവ്യഞ്ജന സാധനങ്ങൾ നൽകിയ ഇനത്തിൽ 4.5 ലക്ഷം രൂപ നൽകാനുണ്ട്. ടി പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി മാത്രം വാങ്ങിയതാണെന്ന് കടക്കാരൻ മൊഴി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാൻ ചിക്കൻ, മീൻ ഇവ നൽകിയില്ല എന്നും മൊഴിയിൽ പറയുന്നുണ്ട്. പിന്നീട് വാഹനത്തിന്റെ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട രേഖകൾ വ്യാജമാണെങ്കിലും ഒരു കാറിൽ ആഹാരവിതരണം നടത്തിയതായി ഫോട്ടോ അടക്കമുള്ള തെളിവുണ്ട്. 26,29,980/-രൂപയുടെ ബില്ലുകൾ വ്യാജമായി തയ്യാറാക്കി തുക തട്ടിയെടുക്കാനുള്ള ശ്രമം നടന്നിട്ടുള്ളതായി വിലയിരുത്തുന്നു.

<u>ശുപാർശകൾ</u>

1. തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സർവീസിന്റെ ബില്ലുകൾ വ്യാജമെന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി ബില്ലുകൾ പ്രകാരമുള്ള തുക അനുവദനീയമല്ല.
2. ടി സ്ഥാപനത്തിന് പ്രസ്തുത പദ്ധതി നടത്തുന്നതിനായി റാന്നി ട്രൈബൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ഇ-1204/19 തീയതി 15/07/2020 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ആയതനുസരിച്ച് സ്ഥാപനം നടത്തിയതായി ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഭക്ഷണവിതരണത്തിന് യുക്തമായ നിരക്കിൽ തുക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
3. രേഖകൾ പ്രകാരം 01/04/2020 മുതൽ 31/05/2020 വരെ 61 ദിവസം 93 കുട്ടികൾക്കും 01/06/2020 മുതൽ 30/08/2020 വരെ 92 ദിവസം 106 കുട്ടികൾക്കും ഭക്ഷണ വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. മൊഴിയുടെയും ലഭ്യമായ മറ്റ് വിവരങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദിവസം ഒരു നേരം പരമാവധി 35 രൂപ നിരക്കിൽ (61x93x35+92x106x35) 5,39,875/- (അഞ്ച് ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി ഒൻപതിനായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി എഴുപത്തിയഞ്ച് രൂപ) ടി സ്ഥാപനം അർഹിക്കുന്നതായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.
4. അനുമതിയില്ലാതെ പദ്ധതി നടപ്പാക്കൽ, പദ്ധതിക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കാതിരിക്കൽ തുടങ്ങിയ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ വരുത്തിയിട്ടുള്ള വീഴ്ചകളിൽ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

13/06

ഡയറക്ടർ

എം.എസ്

പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

9-ാം വാർഡ് ശബരിമല

ADS

(1) 4,18,500

സെക്രട്ടറി

April

തീയതി 8/6/2020

To

ചെയർപേഴ്സൺ/മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
റാന്നി പെരുനാട് CDS
റാന്നി - പെരുനാട് പഞ്ചായത്ത്

സുഭിക്ഷകേരളം സുന്ദര കേരളം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നിലയ്ക്കൽ, ചാലക്കയം, പമ്പ, അട്ടത്തോട്, അട്ടത്തോട് പടിഞ്ഞാറേക്കര എന്നിവിടങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ ആളുകൾ 93 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 2020 ഏപ്രിൽ മാസം ഒന്നാം തീയതി മുതൽ 30/4/2020 വരെ ഭക്ഷണം നൽകിയ തുക തെരഞ്ഞെടുത്ത - ഒരു കുടുംബശ്രീ സംരംഭം Reg.

ചെലവായ തുകയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

ക്രമ നം	ഇനം വിവരം	ആകെ തുക.
1	ഭക്ഷണം നൽകിയ ഇനത്തിൽ 2020 ഏപ്രിൽ മാസം ഒരു കിറ്റിന് 150 രൂപ നിരക്കിൽ (150 x 2790 = 4,18,500/- (തുക x കിറ്റുകളുടെ എണ്ണം)	418500/Rs ✓
2	വാഹന കൂലി ഇനത്തിൽ ചിലവായ തുക 1/4/2020 മുതൽ 30/4/2020 വരെ 2310/- നിരക്കിൽ ദിവസം - 30 x 2310 = 69300/Rs	69.300/Rs

തുക അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്നതിന്.

Remya
RAMYA ...
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

സെക്രട്ടറി

Ayni

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

-3-

[illegible] ബില്ല് - 2020

[illegible]

Ph : 04735-205201

Cell : 94965 06140
99469 68330

VANA SREE

VEGITABLES & STATIONARY GOODS PROVISION STORES & CHAPPALS

Attathodu (P.O.), Nilakkal. Pathanamthitta Dist.,

KERALA.

No.

Date : 31/3/2020

M/s ....

No.	PARTICULARS		RATE	AMOUNT Rs.	Ps.
1	ഉപ്പ്	20kg	16/-	320	00
2	അരി	500kg	48/-	24000	00
3	മൈദ	60kg	38/-	2280	00
4	അരിപൊടി	60kg	50/-	30000	00
5	റവ	60kg	61/-	3660	00
6	[illegible]	60kg	82/-	4920	00
7	[illegible]	60kg	82/-	4920	00
8	[illegible]	120kg	34/-	4080	00
9	[illegible]	40kg	30/-	1200	00
10	[illegible]	20kg	120/-	2400/-	00
11	[illegible]	40kg	78/-	3120	00
12	[illegible]	34kg	155/-	5400	
			Total	59.300/-	

Rupees [illegible]

For **VANA SREE**

[signature]

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

[illegible] കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

-5-

(2)

രക്ഷിത ബാല്യം സുഭദ്ര ബാല്യം ബില്ല് - 2020

ഏപ്രിൽ മാസം.

Ph : 04735-205201 | Cell : 94965 06140, 99469 68330

VANA SREE

VEGITABLES & STATIONARY GOODS PROVISION STORES & CHAPPALS

Attathodu (P.O.), Nilakkal. Pathanamthitta Dist.,

KERALA.

No. | Date : 31/3/2020

M/s ....

No.	PARTICULARS		RATE	AMOUNT Rs.	Ps.
1	[illegible]	200kg	50/-	10.000	00
2	സവാള	200kg	50/-	10.000	00
3	ഇഞ്ചി	20kg	96/-	1920	00
4	ഉഴുന്നുപരിപ്പ്	12kg	296/-	3552	00
5	വറ്റൽമുളക്	12kg	172	2064	00
6	ചിക്കൻ മസാല	8kg	180/-	1440	00
7	മീറ്റ് മസാല	4kg	340/-	1360	00
8	വെജ് മസാല	4kg	340/-	1360	00
9	ഉണക്കചെമ്മീൻ	80kg	200/-	16.000	00
10	[illegible]	5kg	77/-	385	00
11	[illegible]	(700X14)		9800	00
12	നാടൻകോഴി	160kg	60/-	9600	00
			Total	67481	00

Rupees അറുപത്തിഏഴായിരത്തി നാനൂറ്റി എൺപത്തിഒന്ന് രൂപ മാത്രം

For VANA SREE

(signature)

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
Perunad Grama Panchayath

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

MGNREGS [illegible] ബിൽ - ഏപ്രിൽ മാസം 2020

Ph : 04735-205201

Cell : 94965 06140
99469 68330

VANA SREE

VEGITABLES & STATIONARY GOODS PROVISION STORES & CHAPPALS

Attathodu (P.O.), Nilakkal. Pathanamthitta Dist.,

KERALA.

No.

Date : 31/3/2020

M/s ....

No.	PARTICULARS	RATE	AMOUNT Rs.	Ps.
1	വെളുത്തുള്ളി 25 kg	120/-	3000	00
2	ഇഞ്ചി 25 kg	120/-	3000	00
3	[illegible] 40 kg	70/-	2800	00
4	സാമ്പാർപൊടി 10 kg	250/-	2500	00
5	പച്ചക്കറി (1300 x 30 days)		39,000	00
6	മുട്ട 800 എണ്ണം	6/-	4800	00
7	[illegible] 80 kg	50/-	4000	00
8	ചിക്കൻ 250 kg	120/-	30,000	00
9	[illegible] 250 kg	350/-	87,500	00
		Total	176,600	00

Rupees [illegible]

For VANA SREE

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYA MOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

PERIYAR TIGER RESERVE
Kerala, India
Periyar West FDA
CHERIYANAVATTAM

Shop No. Date 31/3/2020

Sl. No.	Particulars	Rate/Unit	Amount
1	[illegible] 40 pkt	250	10000
2	[illegible] 40 pkt	500	20000
3	ഊണ് x 30 days		85.119
	Total Amount		115119

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

(3)

സുരക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതി 1.4.2020

റിപ്പോർട്ട്

ബഹുമാനപ്പെട്ട പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലുടനീളം നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് (ആദി) കാലമായ ഊരുകളിൽ ഭവനങ്ങളിൽ സുരക്ഷിതബാല്യം സുന്ദരബാല്യം പദ്ധതിയിൽ 93 - കുട്ടികൾക്ക് ഉണ്ടായിരുന്ന 13 ഇനം കുട്ടികളിൽ ഇത്യാദികളുമായി കൊടുത്ത് അവരുടെ ആരോഗ്യം മാനസികവും സാമൂഹികമായ വളർത്തിയെടുക്കുകയാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരിക്കുന്നത് പോഷക സമൃദ്ധമായ ഭക്ഷണം നൽകി ഇവരെ വളർത്തിയതിൽ നിന്ന് പുരോഗതി കൊണ്ടുവരാൻ കഴിയുന്നു ഈ സംരംഭത്തിലൂടെ കുട്ടികളിൽ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് താല്പര്യം ഉണ്ടാക്കുകയും അന്യ(ഥ)വർഗ്ഗം കുട്ടികളിൽ പോകുന്നതിന് തയ്യാറാകുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇതുവരെ ഒരു പരിധി വരെ ഇടപെടുത്താൻ കഴിയുന്നു. പകർച്ച വ്യാധികൾ ഉള്ളതിനാൽ കോവിഡ് 19 - എന്ന ഈ മഹാമാരി പടർന്നത് മൂലം അവരിൽ അവബോധം വളർത്താൻ കഴിഞ്ഞു. ശുചീകരണത്തിൽ ശ്രദ്ധ. 6 ചെയ്തിരുന്നു. പകർച്ചവ്യാധി. വീടും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുക, വ്യക്തി ശുചിത്വം ഒരു പരിധിവരെ ചെയ്യുന്നു. ഭക്ഷണത്തോടുള്ള താല്പര്യം, മെച്ചപ്പെടുത്തിയെടുക്കുന്നു. പഠനമികവും ആരോഗ്യവുമുള്ള കുട്ടികളെ ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ കാണാൻ കഴിയുന്നു. സ്ത്രീകളിലും കുട്ടികളിലുമുള്ള പോഷകാഹാര കുറവ് ശരീര ശേഷിയെ കുറിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നടത്തി. കോവിഡ്-19

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

[illegible] പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ പ്ലാസ്റ്റിക്
ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ജാഗ്രതയോടെ ഒഴിവാക്കുന്നു. പാരിസ്ഥിതിക
സന്തുലനം, മാസ്ക് ഗ്ലൗസ്: സർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവുകൾ
പാലിക്കാൻ തയ്യാറാകുന്നു. ഉത്സവങ്ങളിലും
പാരിസ്ഥിതിക ചട്ടം നടത്താൻ കഴിയുന്നു. കുടുംബശ്രീ സംരംഭ
ത്തിന്റെ വരുമാനം ഉയർത്താൻ കഴിയുന്നു.

അട്ടത്തോട്
30/4/2020.

എന്ന്,
വിശ്വസ്തതയോടെ

പങ്കെടുത്തവർ -

ചെല്ലമ്മ വേലുക്കുട്ടി Chellama
ഗീത S.
കുഞ്ഞുമോൾ. പി.കെ.

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellama
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

സുരക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതി - 1-4-2020 to 30/4/2020 -

തീയതി	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം × നിരക്ക്	തുക
1-4-2020	93x150	13950/-
2-4-2020	93x150	13950/-
3-4-2020	93x150	13950/-
4-4-2020	93x150	13950/-
5-4-2020	93x150	13950/-
6-4-2020	93x150	13950/-
7-4-2020	93x150	13950/-
8/4-2020	93x150	13950/-
9-4-2020	93x150	13950/-
10-4-2020	93x150	13950/-
11-4-2020	93x150	13950/-
12-4-2020	93x150	13950/-
13-4-2020	93x150	13950/-
14-4-2020	93x150	13950/-
15-4-2020	93x150	13950/-
16-4-2020	93x150	13950/-
17-4-2020	93x150	13950/-
18-4-2020	93x150	13950/-
19-4-2020	93x150	13950/-
20-4-2020	93x150	13950/-
21-4-2020	93x150	13950/-
22-4-2020	93x150	13950/-
23-4-2020	93x150	13950/-
24-4-2020	93x150	13950/-
25-4-2020	93x150	13950/-

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

26/4-2020	93×150	13950/-
27-4-2020	93×150	13950/-
28-4-2020	93×150	13950/-
29-4-2020	93×150	13950/-
30-4-2020	93×150	13950/-

ആകെ കുട്ടികൾ - 2790 × 150 = 4,18,500/-
(നാലുലക്ഷത്തി പതിനെട്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറ്)

District Mission Co-ordinator,
Kudumbashree
Pathanamthitta

രുചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
മട്ടക്കോട്-ത്രിവേണി-പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

സുരക്ഷിതബാല്യം സുന്ദരബാല്യം പദ്ധതി-2022 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ

ഭക്ഷണം നൽകുന്ന ആകെ കുട്ടികൾ.	ഒരു കുട്ടിക്ക് തുക.	ആകെ x ദിവസം	ചെലവായ തുക.	
93 x 30 days	150/-	2790 x 150Rs	4.18 500/-Rs (നാല് ലക്ഷത്തി പതിനെട്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം)	418500/Rs
വാഹനം ഓടിയ ഇനത്തിൽ ചെലവായത്				
ദിവസക്കൂലി 2310/- KL 03 P 5062 ([illegible])	30 ദിവസം.		69 300/Rs (അറുപത്തിഒൻപതിനായിരത്തി മുന്നൂറ് രൂപ മാത്രം)	69.300/-

ആകെ തുക - 487800/-Rs

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

17

सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया
Central Bank of India

RANNI PERUNAD
Account No: 3808206822
GSTIN: 32AAACC2498P2ZB

Branch Address And Tel No.:
KARAMOOTTIL BLDGS
RANNI PERUNAD POST
PATHANAMTHITTA DIST KERALA
689711
Tel: .

Name And Address Of Account Holder/s:
THANKACHI CATERING CENTRE

ATTATHODU
THRIVENI
RANNI PERUNAD
689662 Nomination:R
JOINTLY BY ALL
Tollfree no: 18002221911

MICR Code:689016318
IFSC Code:CBIN0280943
29/03/2020

तारीख / Date

अधिकारी / प्रबंधक
OFFICER / MANAGER

AC NO: 3808206822

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പെരുനാട്
Chellamma
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

(6)

സുരക്ഷിതബാല്യം സുന്ദരബാല്യം പദ്ധതി 2020 - 21-

കുട്ടികളുടെ ലിസ്റ്റ്

1 ശ്രീജ. ഭാസ്കരൻ
2 ശ്രേയ. ഭാസ്കരൻ
3 ശ്രീമോൾ
4 സനു
5 സമ്പർണ്ണിക.
6 ശാലിനി.
7 അജിമോൻ.
8 ശ്രീക്കുട്ടൻ
9 ശ്രീജിത്ത്.
10 മൈഥിലി.
11 സന്ധ്യ. ഭവാനി
12 അനിത.
13 സന്ധ്യ സുനിത
14 സുമിത്.
15 അജിത.
16 രജിത.
17 ഷിബു.
18 അനീഷ്.
19 അഭിഷ്.
20 സജിത.
21 അരോമൽ
22 പ്രവി.
23 രജിത. രജനി.
24 സതീഷ്.

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

സനീഷ്.
ശരത്.
27 സനിമോള്
28 സോനം.
29 സനൽ
30 സന്തോഷ്
31 സോമിനി.
32 അനന്ത.
33 മഹേഷ്.
34 അജിത്.
35 ഉണ്ണികുട്ടൻ.
36 മണി.
37 കുഞ്ഞൻ.
38 അഭിലാഷ്.
39 സുശീല തങ്കമണി.
40 മണി.
41 മണിക്കുട്ടൻ.
42 മാധവ.
43 രതീഷ്.
44 രമ്യ.
45 ചിന്നു.
46 അനന്ത. അമ്പിളി.
47 അലീന.
48 മീന.
49 മിനിത.
50 സുഭാഷ്.

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

സുബീഷ്
സുബിത.
സുജിത.
54 സുബി.
55 മോഹനൻ.
56 ചന്ദ്ര.
57 രാജേഷ്. രാജകുമാരൻ.
58. വിനിത. രാജൻ
59 മിനിത
60 രമ്യ.
61 രജിത.
62 സൗമ്യ.
63. അമൃത. ജ്ഞാനമ്മ
64 രാജേഷ്. ജ്ഞാനമ്മ.
65 രജിമോൾ.
66 രാജേഷ്.
67 രാജേശ്വരി.
68 ആദിൻ.
69 ആതിരമോൾ
70 കാർത്തു. മഞ്ജു.
71 കാർത്തിക.
72 സുബിത. രജനി.
73 സുധീപ്.
74 സുരേഷ്.
75 ദേവപ്രിയ
76 ശ്രീജ.
77 അനഘ

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

അക്ഷയ
79 ജ്യോതിപ്രിയ
80 ജ്യോതികൃഷ്ണ
81 ജിനകുര്യൻ
82 ജിയമോൾ
83 ജിത്തു.
84 സജിതമോൾ
85 സുബിതഭാസ്കരൻ
86 സജിത. ബിന്ദു.
87 രാഗിണി. ഓമന.
88 രഞ്ജിനി
89 അമ്പിളി.
90 സുജിത്
91 സുരേഷ്. സുവർണ്ണ.
92 ഉത്തമൻ
93 നാരായണി.

ആകെ - 93 കുട്ടികൾ

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

Reg No: PT/46/09/04.
ഒരു കുടുംബശ്രീ സംരംഭം.

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
Perunad Grama Panchayath

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

(8)

Name of Establishment: [illegible] — [illegible] 1 [illegible] - 30 [illegible]. Place: [illegible]

Sl. No.	Name	Father's/Mother's Name	Sex	Date of Entry Into Service	Nature of Work	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks	Total
1	[illegible]	[illegible]	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
2	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
3	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
4	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
5	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
6	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
7	[illegible]	[illegible]	M	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
8	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
9	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
10	[illegible]	[illegible]	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
11	[illegible]	[illegible]	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
12	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
13	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
14	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
15	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
16	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
17	[illegible]	[illegible]	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	+	X	X	X	X	+	X	X	X	X	X	X	X			30
18	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
19	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
20	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
21	[illegible]	[illegible]	M	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
22	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
3	[illegible]	[illegible]	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
4	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
5	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
[illegible]	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
[illegible]	[illegible]	[illegible]	M	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30
	[illegible]	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30

District Mission Coordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

FORM No.6
[See Rule 29(5)]

MUSTER ROLL

Name of Establishment : .... For the Period : Place : ....

Sl. No.	Name	Father's/Mother's Name	Sex	Date of Entry into Service	Nature of Work	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
34	[illegible]	[illegible]	m	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
35	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
36	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
37	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
38	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
39	[illegible]	[illegible]	f	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
40	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
41	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
42	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
43	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
44	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
45	[illegible]	[illegible]	f	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
46	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
47	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
48	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
49	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
50	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
51	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
52	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
53	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
54	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
55	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
56	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
57	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	[illegible]	[illegible]	f	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
0	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	m	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	f	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	m	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

District ... Kudu... Pathan...

MUSTER RO

Name of Establishment : (9)

For the Period :

Place :

Sl. No.	Name	Father's/Mother's Name	Sex	Date of Entry into Service	Nature of Work	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks
67	രാജകുമാരി	രാജകുമാർ	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
68	രാജേഷ്	രാജകുമാർ	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
69	[illegible]	രാജകുമാർ	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
70	കാർത്തു	തങ്കപ്പൻ	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
71	കാർത്തിക	തങ്കപ്പൻ	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
72	സുനിത	[illegible]	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
73	സുധീഷ്	ജോണി	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
74	സുരേഷ്	ജോണി	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
75	ദേവപ്രിയ	ചന്ദ്രമോഹൻ	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
76	ഷിജു	സജീഷ്	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
77	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
78	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
79	ജ്യോതി പ്രിയ	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
80	ജ്യോതിലക്ഷ്മി	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
81	ജിനു കുര്യൻ	[illegible]	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
82	ജിനു	[illegible]	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
83	ബിബിൻ ഘോഷ്	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
84	സന്തോഷ്കുമാർ	വിനീത	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	സുനിത	ഭാസ്കരൻ	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	സുജിത	ബിജു	F	"		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	രാഹുൽ	[illegible]	F	[illegible]		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	F	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
[illegible]	സുജിത്	[illegible]	M	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	[illegible]	[illegible]	F	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	സുരേഷ്	[illegible]	M	[illegible]		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	ഉണ്ണി	രാജു	M	"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	നാരായണൻ	തങ്കപ്പൻ	F	"																																	

District Mission Coordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson

[illegible]
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

സുരക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതി - 1/4/2020

District [illegible]
Kudum[illegible]
Pathanam[illegible]

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

[illegible] കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ

പ്രസിഡന്റ്   സെക്രട്ടറി

ശെനി മസാലദോശ ച്ചട്ണി ഊൺ വെജ്ജറി രെസം തോരൻ ചമ്മന്തി ഫിഷ്ഫ്രൈ പപ്പടം (പത്തിരി ചിക്കൻ കറി)

ഞായർ അരിപുട്ട് കടല കറി ഊൺ ചിക്കൻകറി വെജ്ജറി പപ്പടം തോരൻ അച്ചാർ (ആട്ടപൊറോട്ട വെജ് കറി)

തിങൾ പൂരി ബാജി ഊൺ ഫിഷ്കറി വെജ് കറി തോരൻ അച്ചാർ ഓംബളെറ്റ് പപ്പടം (ചപ്പാത്തി ചിക്കൻ വരട്ട്)

ചൊവ്വ ഉപ്പ്മാവ് കടലകറി ഗീറൈസ് ചിക്കൻ ഫ്രൈ അച്ചാർ സലാഡ് പപ്പടം (ഇടിയപ്പം മുട്ട കറി)

ബുധൻ,ആട്ടദോശ ചെറുപയർകറി ഊൺ മോർകറി ഫിഷ്കറിപപ്പടം അവിയെൽ അച്ചാർ ഫിഷ്ഫ്രൈ (മൈദപൊറോട്ട ചിക്കൻ ചുക്ക)

വ്യാഴായ്ച്ച ചപ്പാത്തി മുട്ട കറി ഊൺസാബാർ ചിക്കൻ കറി തോരൻ ചമ്മന്തി പപ്പടം (ആട്ടപുട്ട് വെജ് കറി)

വെളളി ഇഡെലി സാബാർ ച്ചട്ണി ചിക്കൻ ദെം ബിരിയാണി സലാഡ്അച്ചാർ പായസം പപ്പടം ആട്ടപൊറോട്ട ചിക്കൻ 65

District ... Coordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

R.MYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perinad Grama Panchayath

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് – ത്രിവേണി – പമ്പ

പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

സുഭിക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതി - 1/4/2021

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിൽ റാന്നി ബ്ലോക്കിൽ R-ാപെരുനാട് പഞ്ചായത്തിൽ 9-ാം വാർഡ് (ശബരിമല)/ വനാന്തരങ്ങളിലും അട്ടത്തോട് കോളനിയിലുമായി നിലയ്ക്കൽ, ചാലക്കയം, പമ്പ, അട്ടത്തോട്, അട്ടത്തോട് പടിഞ്ഞാറേക്കര, പ്ലാപ്പള്ളി, നാറാണംപാറ, ളാഹ എന്നിവിടങ്ങളിൽ കഴിയുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് മൂന്നുനേരത്തെ ഭക്ഷണം 2020 ഏപ്രിൽ മാസം ഒന്നാം തിയതി മുതൽ 31/5/2020 വരെ കുട്ടികളിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് ദിവസം 2310/Rs (രണ്ടായിരത്തി മുന്നൂറ്റി പത്ത് രൂപ മാത്രം) നിരക്കിൽ KL 03P 5062 എന്ന ടാറ്റാ സുമോ എന്ന വാഹനം ഓടുന്നതിന് പൂർണ്ണമായി സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

എന്ന്,

വിശ്വസ്തതയോടെ

വിനു. m. c. Vinu

Ph: 9656001273

KL 03P 5062

14/9

[illegible]

2020

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
Perunad Grama Panchayath

[illegible] കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

(11) 37

സുരക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതി - 1/4/2020.

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിൽ റാന്നി താലൂക്കിൽ റാന്നി പെരുനാട് പഞ്ചായത്തിൽ 1-10 വാർഡ് (ശബരിമല) വനാന്തരങ്ങളിലും അട്ടത്തോട് മേഖലയിലുമായി കഴിയുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായ ഭക്ഷണം കൃത്യമായി കുട്ടികളിൽ എത്തിച്ചു കൊടുത്ത ഇനത്തിൽ (1/4/200 മുതൽ 30/4/2020 വരെ) എന്റെ KL 03p 5062 നമ്പരുള്ള ഓട്ടോറിക്ഷ ഓടിയ ഇനത്തിൽ. ദിവസം 2310 രൂപ നിരക്കിൽ 30 ദിവസം എനിക്ക് 69.300 Rs (അറുപത്തി ഒൻപതിനായിരത്തി മുന്നൂറ് രൂപ) ചെലവായിട്ടുണ്ട്. ടി തുക അനുവദിച്ചു തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

എന്ന്,

അട്ടത്തോട്
1/5/2020.

വിശ്വസ്തതയോടെ
വിഷ്ണു. M.C. Vishnu
Ph: 9656001273
KL 03p 5062

[signature]
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellamma [signature]
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

നിലയ്ക്കൽ, ചാലക്കയം, പമ്പ, അട്ടത്തോട്, അട്ടത്തോട് പടിഞ്ഞാറേക്കര, [illegible]
[illegible], ളാഹ- മഞ്ഞത്തോട് [illegible] ഏപ്രിൽ മാസം 2020 - ലോക്ക്ഡൗൺ മുതൽ [illegible] 3 നേരത്തെ ഭക്ഷണം എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് ലഭിച്ച ഡ്രൈവർമാർ - 1/4/2020 to 30/4/2020

ഡ്രൈവർമാരുടെ പേരും വിലാസവും	ഓടിയ ദൂരം ഡ്രൈവർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ	ഡ്രൈവർക്ക് തുക പ്രതിദിന വാടകയിൽ	അഭിപ്രായം.
ബിനു. എം. കുലശേഖരപതിയിൽ (തിരുവല്ല)- പമ്പ.പി.ഒ. അട്ടത്തോട് KL 03 A 3042	നിലയ്ക്കൽ, അട്ടത്തോട് ളാഹ മുതൽ പമ്പവരെ ഓടിയതിന് 98 KM	2500/-	ഡ്രൈവർ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
വിഷ്ണു എം.സി. മരുതിമൂട്ടിൽ [illegible] - വിലാസം നാറാണംതോട് KL 03 P 5062 Ph: 9656001273	നിലയ്ക്കൽ അട്ടത്തോട് ളാഹ മുതൽ പമ്പവരെ 98 Km	2310/-	ഡ്രൈവർ അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്.

[illegible]/4/2020.

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R-Perunad Grama Panchayath

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

-43-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 1/12/2020

Vehicle No. KL/03 PS 062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu. M.C. ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8 Am - 5 pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal, chalakayam			58 Km			2310/-			
pampa, attathodu									
Attathodu Padinjerakara									
Plappally, Rajampara									
Laha									

Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

District Mission Co-ordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta

[Stamp: ... CHAIRPERSON ... C.D.S R - Perunad Grama Panchayath]

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 2/4/2020

Vehicle No. KL 03P 5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu. m.e ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8.AM. 5 pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilakkal, Chalakayam			58 km						
Pampa, Attathodu						2310	—		
Attathodu Pachayerekkara									
Plappally, Rajampara									
Laha.									

Remya
R... MOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R-Perunad Grama Panchayath

...... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310 —
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

(12)

-45-

Date ..3./.4../2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No..KL/03P.5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

വറുടെ പേര് Vishnu MC ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am - 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padigerekkara								
appalli	Rajampara								
aha									

Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

Remya (signature)

REMYA MOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Vishnu (signature)

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 4/4/2020

Vehicle No. KL03P.5062 Licenced to Carry ..Tata Sumo... Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am - 5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilakkal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padinjarekkara								
Plappalli	Rajampara								
Laha									

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്	
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി	

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
Perunad Grama Panchayath

(13)

-49-

Date 5/4/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

For Vehicle No. KL03P.5062. Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am-5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilakkal	Chalakkayam		58 km			2310/-			
Pampa	Attathode								
Attathode	Padinjarekkara								
Plappalli	Rajampara								
Laha									

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

.... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

-51-

Date 6/4/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL03 P 5062 Licenced to Carry Seats 5 ... Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am-5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Vilakkal	Chalakkayam		58 km			2310/-			
Pampa	Attathode								
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha.									

...... Litre Petrol/Diesel Rs.	ആകെ വരവ്	
Driver Rs.	ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.	നീക്കി ബാക്കി	

R -

Stamp: District Mission Co-ordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta

Stamp: RAMYAMOL A K, Chairperson, Kudumbashree C D S, Perunad Grama Panchayath

(14)

-53-

Date 7/04/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL03P.5062 Licenced to Carry [illegible] Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8AM - 5PM

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	chakkkayam		58km			2310/-			
Pampa	Attathode								
Attathode	Padinjarekkara								
Alappali	Rajampara								
Laha									
.... Litre Petrol/Diesel Rs.				ആകെ വരവ്					
Driver Rs.				ആകെ ചെലവ്		2310/-			
Total Rs.				നീക്കി ബാക്കി					

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

-55-

Date 8/4/20

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Motor Vehicle No.: KL/03 P 5262 Licenced to Carry .... Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M e ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻ Rs.
Nilaal	Chalakayam		58km					
pampa	attathodu					2310	-	
Attathodu	pachyarakara							
plappally	Rajampara							
Laha								

.... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310 -
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

(15)

-57-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 9/04/2020

...icle No. KL03 P 5062 Licenced to Carry Tata sumo Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am - 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	വാടക Ps.	ബാലൻസ് Rs.	ബാലൻസ് Ps.
Nilackal	chalakkayam		58 km			2310/-			
Pampa	Attathode								
Attathode	Padinjarekara								
Plappalli	Rajampara								
Laha									

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Ramya

.... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

Vishnu

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 10/4/2020

…icle No KL 03 P 5062 Licenced to Carry ………… Passengers Load of ………………

…ുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am - 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	വാടക Ps.	ബാലൻസ് Rs.	ബാലൻസ് Ps.
…ikekal	Chalakkayam		58 KM						
…ampa	Attathode					2310	-		
…tathode	Padinjarekara								
…appally	Rajampara								
…laha									

… Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

(Stamp: District Mission Co-ordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta)

(Stamp and signature: R… A.K., Chairperson, Kudumbasree C D S, R - Perunad Grama Panchayath)

(16)

-61-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 11/04/2020

...cle No KL03.P.5062 Licenced to Carry ..Tutksumo.. Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu MC ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am-5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chalakkayam		58km			2310/-			
Pampa	Attathode								
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Remya

.... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

Date .12./.04./.2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL03p.5062 Licenced to Carry .Tata sumo... Passengers Load of ....

..വരുടെ പേര് Vishnu MC ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am-5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	വാടക Ps.	ബാലൻസ് Rs.	ബാലൻസ് Ps.
Nilakkal	Chelakkayam		58 km			2310/-			
Pampa	Attathode								
Attathode	Padinjarekkara								
Plappalli	Rajampara								
Laha									

District Mission Co-ordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

.... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

FORM T. S. G.

Date 13/04/2020

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL03P 5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am - 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padinjarekkara								
Plappalli	Rajampara								
Laha.									

.... Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്	
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി	

Stamp: District Mission Co-ordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta

Stamp: Remya A.K., Chairperson, Kudumbashree C D S, R. Perunad Grama Panchayath

Signatures

-67-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 14/04/2020

...icle No KL03 P 5062 Licenced to Carry ...... Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am - 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310	—		
Attathode	Padinjarekkara								
Plappalli	Rajampara								
Lahe									

District Mission Co-ordinator, Kudumbashree Pathanamthitta

Kudumbashree CDS
R - Perunad Grama Panchayath

...... Litre Petrol/Diesel Rs.	ആകെ വരവ്
Driver Rs.	ആകെ ചെലവ് 2310/—
Total Rs.	നീക്കി ബാക്കി

(18)

-69-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 15/04/2020

Vehicle No. KL 03 P 5062 Licenced to Carry .... Passengers Load of ....

...വരുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am- 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chalakkayam		581km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padinjarekkara								
Plappalli	Rajampara								
Laha									

.... Litre Petrol/Diesel Rs..	ആകെ വരവ്	
Driver Rs.	ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.	നീക്കി ബാക്കി	

District Mission Co-ordinator Kudumbashree Pathanamthitta

CDS R-Perunad Grama Panchayath

-71-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 16/04/2020

...icle No. KL03P...5062 Licenced to Carry Tata sumo... Passengers Load of ....

...റുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസം നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8AM-5PM

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310	/-		
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYA KOLA K
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

.... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

19

-13-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 17/04/202

...icle No KL03P5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am-5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
...ikkal	Chakkakayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
...ttathode	Padingarekkara								
...lappally	Rajampara								
Lake									

District Mission Co-ordinator, Kudumbashree Pathanamthitta

REMYA M.L.A.K
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

.... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

Date 18/04/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL03P5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8AM - 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Arikekal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Athamode					2310/-			
Athamode	Pedinjarekkara								
Plapally	Rajampara								
Laha									

Remya
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

.... Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്		
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310/-	
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി		

20

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

-77-

Date 19/04/2020

Vehicle No. KL03 P 5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M R ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am-5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilakkal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Lahe									

Litre Petrol/Diesel Rs. | ആകെ വരവ്
Driver Rs. | ആകെ ചെലവ് 2310/-
Total Rs. | നീക്കി ബാക്കി

District Mission Coordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta

...A.K., Kudumbasree C D S, ...nad Grama Panchayath

79-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 20./04/2020

...hicle No. KL03P.5062 Licenced to Carry ... Passengers Load of ....

...ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am - 5P...

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Running Time	വാടക Rs.	വാടക Ps.	ബാലൻസ് Rs.	ബാലൻസ് Ps.
Nilackal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310	—		
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്		
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310	—
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി		

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District ... Coordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

21

-81-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 21/04/2020

Vehicle No. KL03P 5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8AM-5PM

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Vilakkal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310	—		
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									
					ആകെ വരവ്				
Petrol/Diesel Rs.					ആകെ ചെലവ്	2310	—		
Driver Rs.					നീക്കി ബാക്കി				
Total Rs.									

R. AMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
Perunad Grama Panchayath

District Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

-83-

Date 22/04/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

...icle No. KL03 F 5062 Licenced to Carry Pathanamthitta Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu M.V. ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nikelcal	Chakkkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

.... Litre Petrol/Diesel Rs. | ആകെ വരവ്

Driver Rs. | ആകെ ചെലവ് 2310/-

Total Rs. | നീക്കി ബാക്കി

R... ...MOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

22

-85-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 23/04/2020

Vehicle No. KL03 P 5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.V ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am 5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chakkayam		58 km			2310	–		
Pampa	Attathode								
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

.... Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്	
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310/–
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി	

Stamps: Remya, Chairperson, Kudumbashree C D S, Perunad Grama Panchayath; District Mission Co-ordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta

Date 24/04/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

...le No. KL 03 P 5062 Licenced to Carry Tata Sumo. Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu MC ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

..... Litre Petrol/Diesel Rs.	ആകെ വരവ്	
Driver Rs.	ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.	നീക്കി ബാക്കി	

...OL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

23

-89-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 25/04/2020

...e No. KL 05 P 5062 Licenced to Carry . Tata sumo Passengers Load of ....

...ളുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chelakkayam		58km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

.... Litre Petrol/Diesel Rs.	ആകെ വരവ്	
Driver Rs.	ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.	നീക്കി ബാക്കി	

R... Ramya ...IOLA.K. Chairperson Kudumbasree C D S Perinad Grama Panchayath

District ... Co-ordinator Kudumbashree Pathanamthitta

-91-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 26/.04./2020

...icle No. KL 03 P 5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

...യുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	വാടക Ps.	ബാലൻസ് Rs.	ബാലൻസ് Ps.
Nilackal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310	/-		
Attathodu	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

.... Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്		
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310	/-
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി		

District Mission Co-ordinator, Kudumbashree, Pathanamthitta

R - Perunad Grama Panchayath CDS

24

-93-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 27/04/2020

...cle No. KL03 P5062 Licenced to Carry Tata Sumo Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu M C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilakkal	Chakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

.. Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്		
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310/-	
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി		

Remya
RAMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Vishnu

-95-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 28/04/2020

Vehicle No. KL03.P.5062 Licenced to Carry Jata swmo..... Passengers Load of ....

...വരുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am 5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nikekal	Chelakkayam		58 km						
Pampa	Attathode					2310/-			
Attathode	Padingarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

..... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്		
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-	
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി		

District Mission Co-ordinator Kudumbashree Pathanamthitta

REMYAMOL A.K. Chairperson Kudumbasree C D S Perunad Grama Panchayath

25

-97-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 29/04/2020

...icle No. KL03P...5062 Licenced to Carry ..Tata Sumo.. Passengers Load of ....

...ുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am 5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilakkal	Chelakkayam		58 km						
Pamba	Attathode					2310	-		
Attathodu	Padinjarekkara								
Plapally	Rajampara								
Lahe									

..... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Vishnu

Date 30/4/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

...icle No. KL03 P 5062 Licenced to Carry Tata Sumo.... Passengers Load of ....

...ഓടുടെ പേര് Vishnu M.C ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8am-5pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	Chalakkayam		58 km						
Pampa	Attathodu					2310/-			
Attathodu	Padinjarekkara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

District Mission Co-ordinator Kudumbashree Pathanamthitta

REMYA ... Chairperson Kudumbasree C D S ... Grama Panchayath

.. Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

26

-101-

റാന്നി - പെരുനാട് ഗ്ര... ഞ്ചായത്ത്

9-ാം വാർഡ് ശബരിമല 4, 32, 450/-

ADS

പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

നമ്പർ തീയതി 8/6/2020

May/

To,

The Chairperson / Member Secretary
C.D.S. Office.
Ranni - Perunadu Panchayath.

സുരക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നിലയ്ക്കൽ ചാലക്കയം പമ്പ അട്ടത്തോട് അട്ടത്തോട് പടിഞ്ഞാറേക്കര, രാജാമ്പാറ, ളാഹ എന്നീ വനാന്തരങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടെ പട്ടിക വർഗക്കാരായ 93 - കുട്ടികൾക്ക് 2020 ഏപ്രിൽ മാസം ഒന്നാം തീയതി മുതൽ 31/5/2020 വരെ കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷണം എത്തിച്ചു നൽകിയ ശക്തി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ Reg: ഒരു കുട്ടിക്ക് ഒരു ദിവസത്തിന് ചെലവായ തുകയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

Sl.No	ഇനം വിവരം.	ആകെ തുക
I	ഭക്ഷണം നൽകിയ ഇനത്തിൽ 2020 മേയ് മാസം ഒരു കുട്ടിക്ക് 150 രൂപാ നിരക്കിൽ 150x2883 = 4/32450/Rs (നിരക്ക് x എണ്ണം)	432450/- ✓
	വാഹനക്കൂലി ഇനത്തിൽ ചെലവായ തുക.	
2	1/5/2020 മുതൽ 31/5/2020 വരെ 2310 രൂപാ നിരക്കിൽ ദിവസങ്ങൾ - 31x2310Rs = 71610/-Rs	✓ 71610/-Rs

തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

District Mission Coordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C.D.S
R - Perunad Grama Panchayath

സുരക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതി-2020 മെയ് മാസം 1 മുതൽ 31-വരെ

ഭക്ഷണം നൽകുന്ന ദിനങ്ങൾ കുട്ടികൾ	ഒരു കുട്ടിക്ക് തുക.	ഊണുകൾ X (എണ്ണം) ഫലം.	ചെലവായ തുക.	
93 X 31 ദിവസം	150/-	2883 കുട്ടികൾ X 150/Rs	432450/Rs	നാലുലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി രണ്ടായിരത്തി നാനൂറ്റി അമ്പതു രൂപ മാത്രം
വാഹനം ഓടിയ ഇനത്തിൽ ചെലവായത്				
ദിവസക്കൂലി 2310/Rs KL 03P 5062 (Tata Sumo)	31-ദിവസം	2310 X 31 days	71610/Rs	എഴുപത്തി ഒരായിരത്തി അറുനൂറ്റി പത്ത് രൂപ മാത്രം.

Remya
RAMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
... Grama Panchayath

[signature]
?/6/2020

District Mission ...
Kudumbashree
Pathanamthitta

കിച്ചൻ കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട്-ത്രിവേണി-പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

27

195

സുരക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതി- 01/05/2020 - 31/05/2020

തിയതി	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം x നിരക്ക്	തുക.
01/05/2020	93 x 150 Rs	13950/-
02/05/2020	93 x 150	13950/-
03/05/2020	93 x 150	13950/-
04/05/2020	93 x 150	13950/-
05/05/2020	93 x 150	13950/-
06/05/2020	93 x 150	13950/-
07/05/2020	93 x 150	13950/-
08/05/2020	93 x 150	13950/-
09/05/2020	93 x 150	13950/-
10/05/2020	93 x 150	13950/-
11/05/2020	93 x 150	13950/-
12/05/2020	93 x 150	13950/-
13/05/2020	93 x 150	13950/-
14/05/2020	93 x 150	13950/-
15/05/2020	93 x 150	13950/-
16/05/2020	93 x 150	13950/-
17/05/2020	93 x 150	13950/-
18/05/2020	93 x 150	13950/-
19/05/2020	93 x 150	13950/-
20/05/2020	93 x 150	13950/-
21/05/2020	93 x 150	13950/-
22/05/2020	93 x 150	13950/-
23/05/2020	93 x 150	13950/-
24/05/2020	93 x 150	13950/-
25/05/2020	93 x 150	13950/-
26/05/2020	93 x 150	13950/-
27/05/2020	93 x 150	13950/-
28/05/2020	93 x 150	13950/-
29/05/2020	93 x 150	13950/-

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Remya
REMYA KOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree CDS
R-Perunad Grama Panchayath

30/5/2020	93 X 150	13950/-
31/5/2020	93 X 150	13950/-
—	—	
ആകെ	2883 X 150	432450/-

ആകെ തുക - 432450/Rs

(നാല് ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി രണ്ടായിരത്തി നാനൂറ്റി അൻപത് രൂപ മാത്രം)

District Mission Co-ordinator,
Kudumb[...]
Pathan[...]

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

[illegible] ബിൽ - 2020 മേയ് മാസം

28

-109-

Ph : 04735-205201

Cell : 94965 06140
99469 68330

VANA SREE

VEGITABLES & STATIONARY GOODS PROVISION STORES & CHAPPALS

Attathodu (P.O.), Nilakkal. Pathanamthitta Dist.,

KERALA.

No.

Date : 1/5/2020

M/s അച്ചി കേറ്ററിംഗ്

No.	PARTICULARS	RATE	AMOUNT Rs.	Ps.
1	ഉപ്പ് 22kg	16/-	352	00
2	അരി 520kg	48/	24960	00
3	മൈദ 70kg	38/-	2660	00
4	അരിപ്പൊടി 65kg	50/-	3250	00
5	റവ 60kg	61/-	3660	00
6	ഗോതമ്പുപൊടി 60kg	82/-	4920	00
7	ഉഴുന്നുപരിപ്പ് 68kg	82/-	5576	00
8	[illegible] 125kg	34/-	4250	00
9	കടല 42kg	30/-	1260	00
10	ചെറുപയർ 26kg	120/-	3120	00
11	[illegible] 42kg	78/-	3276	00
12	[illegible] 35kg	155/-	5425	
		Total	62709	00

Rupees അറുപത്തിരണ്ടായിരത്തി എഴുനൂറ്റി ഒൻപതു രൂപ മാത്രം

For **VANA SREE**

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree CDS
[illegible] Panchayath

അച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

-111-

ത്രിവേണി ഹോട്ടൽ സുന്ദരന്റെ പക്കൽ ബിൽ 2020 - മേയ് മാസം

Ph : 04735-205201

Cell : 94965 06140
99469 68330

VANA SREE

VEGITABLES & STATIONARY GOODS PROVISION STORES & CHAPPALS

Attathodu (P.O.), Nilakkal. Pathanamthitta Dist., KERALA.

No.

Date : 1/5/2020

M/s [illegible] കേറ്ററിംഗ്

No.	PARTICULARS		RATE	AMOUNT Rs.	Ps.
1	കിഴങ്ങ്	215 kg	50/-	10.750	00
2	സവാള	215 kg	50/-	10.750	00
3	ഇഞ്ചി	20 kg	96/-	1920	00
4	ഉഴുന്നുപരിപ്പ്	13 kg	296/-	3848	00
5	[illegible]	12 kg	172/-	2064	00
6	മുളക്പൊടി	8 kg	180/-	1440	00
7	[illegible]പൊടി	4 kg	340/-	1360	00
8	[illegible]പൊടി	4 kg	340/-	1360	00
9	വെളിച്ചെണ്ണ	85 kg	200/-	17000	00
10	ഉപ്പ്	5 kg	77/	385	00
11	ചപ്പാത്തി	700x14	—	9800	00
12	[illegible]	166 kg	60/-	9960	00
			Total	70637	00

Rupees എഴുപതിനായിരത്തി അറുനൂറ്റി മുപ്പത്തി ഏഴ് രൂപ മാത്രം

For **VANA SREE**

District Mission Co-ordinator,
Kudumbashree
Pathanamthitta

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

അക്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ്
സെക്രട്ടറി

[illegible] – ബിൽ 2020 [illegible]

29

04735-205201

Cell : 94965 06140
99469 68330

VANA SREE

VEGITABLES & STATIONARY GOODS PROVISION STORES & CHAPPALS

Attathodu (P.O.), Nilakkal. Pathanamthitta Dist.,

KERALA.

No.

Date : 4.5.2020

M/s [illegible]

No.	PARTICULARS	RATE	AMOUNT Rs.	Ps.
1	[illegible] 25kg	120/-	3000	00
2	ഇഞ്ചി 25kg	120/-	3000	00
3	[illegible] 43kg	70/-	3010	00
4	[illegible] 10kg	250/-	2500	-
5	[illegible] 1400 x 31	-	43400	00
6	[illegible] 900 എണ്ണം	6/-	5400	00
7	തൈര് 85 litter	50/-	4250	00
8	ചിക്കൻ 250kg	140/-	35000	00
9	[illegible] 250 kg	350/-	87500	00
		Total	1,87060	00

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Rupees [illegible]

For **VANA SREE**

PERIYAR TIGER RESERVE
Periyar West FDA
CHERIYANAVATTAM

Bill No. 77035

Date : 4/5/2020

Shop No.

Sl. No.	Particulars	Rate/Unit	Amount
1	[illegible] 40	250	10000 -
	[illegible] 40	500	20000
	[illegible]		82044
	Total Amount		112044

112044/-

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

[illegible] കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया
Central Bank of India

RANNI PERUNAD
Account No: 3808206322
GSTIN: 32AAACC2498P2ZB

Branch Address And Tel No.:
KARAMOOTTIL BLDGS
RANNI PERUNAD POST
PATHANAMTHITTA DIST KERALA
689711
Tel: .

Name And Address Of Account Holder/s:
THANKACHI CATERING CENTRE

ATTATHODU
THRIVENI
RANNI PERUNAD
689662 Nomination:R
JOINTLY BY ALL
Tollfree no: 1800221911

MICR Code:689016318
IFSC Code:CBIN0280943
,20/03/2020

तारीख / Date

अधिकारी / प्रबंधक
OFFICER / MANAGER

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

हमारा बैंक बीसीएसबीआई कोड अनुपालित है. विस्तृत विवरण के लिए कृपया शाखा प्रबंधक से संपर्क कीजिए
We are BCSBI code compliant Bank. For details, please contact the Branch Manager.

आपकी आवश्यकता के अनुरूप हमारे ऋण उत्पाद

- प्रत्यक्ष आवास वित्त (वैयक्तिक आवास के लिए)
- सेन्ट विद्यार्थी (भारत तथा विदेश में उच्च शिक्षा के लिए शिक्षा ऋण)
- सेन्ट व्हीकल (दो पहिया / चौ पहिया वाहनों के लिए वैयक्तिक ऋण)
- सेन्ट मॉर्गेज (वैयक्तिक प्रयोजन के लिए संपत्ति के समक्ष ऋण)
- सेन्ट ट्रेड (व्यापारियों के लिए कार्यशील पूंजी)
- सेन्ट स्वाभिमान (वरिष्ठ नागरिकों के लिए रिवर्स मॉर्गेज योजना)
- सेन्ट्रल किसान क्रेडिट कार्ड (किसानों की वित्तीय आवश्यकताओं को पूर्ण करने में समर्थ)
- सेन्ट्रल लघु उद्यमी क्रेडिट कार्ड
- सेन्ट रेन्टल्स (भावी किराए के समक्ष ऋण)
- सेन्ट कल्याणी (महिला उद्यमियों को ऋण)
- पेंशनरों को ऋण (व्यक्तिगत आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु)
- लघु एवं मध्यम उद्यमी ऋण (एसएमई उद्यमियों की आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु)

- कृपया अपना पिन नम्बर (एटीएम कार्ड/क्रेडिट कार्ड) किसी भी व्यक्ति को फोन या ई-मेल द्वारा न दें, बैंक इस तरह कभी भी आपके व्यक्तिगत विवरण नहीं मांगता है।

Our Loan Products to meet your requirements

- Direct Housing Finance (For Personal Housing)
- Cent Vidyarthi (Education loan for higher studies in India & abroad)
- Cent Vehicle (Personal loan for two/four wheelers)
- Cent Mortgage (Loan for personal use against property)
- Cent Trade (Working Capital for traders)
- Cent Swabhimaan (Reverse Mortgage Scheme for Senior Citizens)
- Central Kisan Credit Card (empowering farmers for their financial requirements)
- Central Laghu Udyami Credit Card
- Cent Rentals (Loan against future rentals)
- Cent Kalyani (Loan to women entrepreneurs)
- Loan to Pensioners (to meet personal exigencies)
- Loan to MSME (to meet credit requirements of SME entrepreneurs)

- Please do not disclose your PIN (ATM Card/Credit Card) to anybody over phone or email, Bank never asks such personal details this way.

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

अधिकारी / प्रबंधक
OFFICER / MANAGER

तारीख / Date

Ac No. 3808206822

കെച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടോട്-ത്രിവേണി-പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
Perunad Grama Panchayath

ശുചിത്വബാല്യം സൗന്ദര്യബാല്യം ചാർത്ത് 2020

കുട്ടികളുടെ ലിസ്റ്റ്

1 ശ്രീജ. ഭാസ്കരൻ
2 ശ്രേയ. ഭാസ്കരൻ
3 ശ്രീമോൾ
4 സച്ചു
5 സൗപർണ്ണിക
6 ഷാലിനി
7 അഞ്ജിമോൻ
8 ത്രിക്കൂടൻ
9 ശ്രീജിത്ത്
10 രേവതി
11 സന്ധ്യ. ഭാനി
12 അനിത
13 സന്ധ്യ സുനിത
14 സുമിത്
15 അഞ്ജിത
16 രഞ്ജിത

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

18 അനീഷ്
19 അജീഷ്
20 സജിത
21 അരോമൽ
22 രവി
23 രഞ്ജിത. രഞ്ജിനി
24 സജീഷ്

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudu... D S
R - Perum... hayath

(25) സതീഷ്.
(26) ശരത്.
27 സതിമോൾ
28 സോനം.
29 സാജൻ
30 സനോജ്
31 ശോഭിനി.
32 ജാനു.
33 പ്രകാശ്
34 രഞ്ജിത്
35 ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ
36 ഷാജു.
37 അർജുൻ.
38 അഭിലാഷ്
39 സുശീല ഭാസ്കരൻ
40 രാജു.
41 ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ.
42 വിദ്യ
43 [illegible]
44 രജി.
45 ബിന്ദു.
46 അനന്തു. അമ്പിളി.
47 ശാലിനി.
48 ഷീന.
49 വിനിത.
50 സുഭാഷ്.

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree CDS
R - Perunad Grama Panchayath

പ്രദീപ്
സുനിത.
സുജിത.
4 സുനി.
55 ലൈല ഹന്ന.
56 ഉഷ.
57 രാജേഷ്. രാജുകുമാരൻ.
58 വിനീത. രാജൻ
59 ഷിനിത
60 രമ്യ.
61 രജിത.
62 സൌമ്യ.
63 ആവ്യ . ജ്ഞാനമ്മ
64 രാജേഷ്. ജ്ഞാനയ്യ.
65 രജിമോൾ
66 രജേഷ്
67 രാജേഷ് [illegible].
6[illegible]
69 [illegible]
70 [illegible] . മഞ്ജു.
71 കാർത്തിക.
72 സുനിത . രജനി.
73 സുധീപ്.
74 [illegible].
75 ദേവപ്രിയ
76 ശ്രീജ.
77 ശോശാമ്മ

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

ഗായത്രി
ജ്യോതിപ്രിയ

80 ജ്യോതിലക്ഷ്മി

81 ജിനോ കുര്യൻ

82 ജിയ മോൾ

83 ജിത്തു.

84 സജിതമോൾ

85 സുമിത ഭാസ്കരൻ

86 സജിത. ബിനു.

87 രജനി. രാമൻ.

88 രഞ്ജിനി

89 അമ്പിളി.

90 സുജിത്.

91 ... സുവർണ്ണ.

92 ... ജയൻ.

93 നാരായണി.

ആകെ - 93 കുട്ടികൾ

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ്
സെക്രട്ടറി

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

Establishment : [illegible] 1 [illegible] 31 [illegible]

Place : [illegible]

Sl. No.	Name	Father's/Mother's Name	Sex	Date of Entry into Service	Nature of Work	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks
1)	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
2)	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
3)	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
4)	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
5	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
6	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
7	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
8	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
9	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
10	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
11	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
12	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
13	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
14	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
15	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
16	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
17	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
18	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
19	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
20	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
21	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
22	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
23	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
24	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
25	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
26	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
27	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
28	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
29	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
30	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
31	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
32	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
33	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

ent: ....

For the Period :

	Name	Father's/Mother's Name	Sex	Date of Entry into Service	Nature of Work	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Rem
34	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
35	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
36	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
37	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
38	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
39	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
40	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
41	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
42	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
43	[illegible]	[illegible]	M			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
44	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
45	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
46	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
47	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
48	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
49	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
50	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
51	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
52	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	31
	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[illegible]

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

MUSTER ROLL

Name of Establishment : ....

For the Period :

Sl. No.	Name	Father's/Mother's Name	Sex	Date of Entry into Service	Nature of Work	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	29	30	31	Remarks
67	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
68	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
69	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
70	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
71	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
72	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
73	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
74	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
75	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
76	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
77	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
78	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
79	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
80	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
81	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
82	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
83	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
84	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
85	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
86	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
87	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
88	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
89	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
90	[illegible]	[illegible]	F			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
91	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
92	[illegible]	[illegible]	M			X	X	X	X	X	X																							
93	[illegible]	[illegible]	F																															

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

[illegible signature] [illegible stamp]

34

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

അട്ടത്തോട് -
പ്രസിഡന്റ്

District Mission Co-ordinator
Kudumbashree
Pathanamthitta

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbashree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

പ്രസിഡന്റ്

To,

The Chairperson/member Secretary
CDS office.
R. Perunadu Panchayath

From,

Secretary / president
Thankachi Bakery Centre
Athikode
Reg: PT/46/09/04 [illegible]

വിഷയം -
[illegible]

സർ,

[illegible] 93 - [illegible] 31/5/2020 [illegible] (31 [illegible]) KL03P5062 [illegible] 71.610/RS ([illegible]) [illegible] (2310) [illegible]

[illegible]

REMYA ... A.K.
Chairperson
Kudumbashree C.D.S.
Perunad Grama Panchayath

District Mission Kudumbashree
Pathanamthitta

എന്ന്,
[illegible]
KL03P5062

[illegible]
8/6/2020

THANKACHI CATERING CENTRE

(Kudumbasree Enterprise)
Ranni-Perunad Grama Panchayat-Ward:9-Sabarimala Triveni
Pamba P.O., Attathodu Nilakkal, 689662

Reg.No:PTA/46/09/04

Place :
Date :

സുരക്ഷിതബാല്യം സുന്ദരബാല്യം പദ്ധതിപ്രകാരം ഏപ്രിൽ, മേയ് 2020-ലെ ഇടക്ക് കോവിഡ്-19- എന്ന മഹാമാരിയെ ഇടക്ക് ജൂൺ മാസത്തിൽ ഭക്ഷണം നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ.

ജൂൺ - 2020

ഭക്ഷണം നൽകിയ ദിവസങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

തീയതി	ദിവസം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം x നിരക്ക്	തുക.
1/6/2020	തിങ്കൾ	106 x 150/-	15,900/-
2/6/2020	ചൊവ്വ	106 x 150/-	15900/-
3/6/2020	ബുധൻ	106 x 150/-	15.900/-
4/6/2020	വ്യാഴം	106 x 150/-	15900/-
5/6/2020	വെള്ളി	106 x 150/-	15900/-
6/6/2020	ശനി	106 x 150/-	15900/-
7/6/2020	ഞായർ	106 x 150/-	15900/-
8/6/2020	തിങ്കൾ	106 x 150/-	15900/-
9/6/2020	ചൊവ്വ	106 x 150/-	15900/-
10/6/2020	ബുധൻ	106 x 150/-	15900/-
11/6/2020	വ്യാഴം	106 x 150/-	15900/-
12/6/2020	വെള്ളി	106 x 150/-	15900/-
13/6/2020	ശനി	106 x 150/-	15900/-

5/3

Scanned with OKEN Scanner

14/6/2020	ഞായർ	106 x 150/-	15900/-
15/6/2020	തിങ്കൾ	106 x 150/-	15900/-
16/6/2020	ചൊവ്വ	106 x 150/-	15900/-
17/6/2020	ബുധൻ	106 x 150/-	15900/-
18/6/2020	വ്യാഴം	106 x 150/-	15900/-
19/6/2020	വെള്ളി	106 x 150/-	15900/-
20/6/2020	ശനി	106 x 150/-	15900/-
21/6/2020	ഞായർ	106 x 150/-	15900/-
22/6/2020	തിങ്കൾ	106 x 150/-	15900/-
23/6/2020	ചൊവ്വ	106 x 150/-	15900/-
24/6/2020	ബുധൻ	106 x 150/-	15900/-
25/6/2020	വ്യാഴം	106 x 150/-	15900/-
26/6/2020	വെള്ളി	106 x 150/-	15900/-
27/6/2020	ശനി	106 x 150/-	15900/-
28/6/2020	ഞായർ	106 x 150/-	15900/-
29/6/2020	തിങ്കൾ	106 x 150/-	15900/-
30/6/2020	ചൊവ്വ.	106 x 150/-	15900/-
ആകെ കുട്ടികൾ -		3180 x 150/-	4,77,000/-

([illegible])

ആകെ തുക 477000/-

അക്ഷയ കേറ്ററിംഗ് സെന്റർ
അട്ടത്തോട് - ത്രിവേണി - പമ്പ
Chellamma
പ്രസിഡന്റ്
സെക്രട്ടറി

Remya
REMYAMOL A.K
Chairperson
Kudumbasree C.D.S
Perunad Grama Panchayath

DISTRICT MISSION OFFICE KUDUMBASREE PATHANAMTHITTA

District Mission Co-ordinator
Kudumbasree
Pathanamthitta

6/3

Scanned with OKEN Scanner

THANKACHI C[illegible]RING CENTRE

(Kudumb[illegible]terprise)
Ranni-Perunad Grama Pan[illegible]Ward:9-Sabarimala Triveni
Pamba P.O., Atta[illegible]lakkal, 689662

Reg.No:PTA/46/09/04

Place : നിലയ്ക്കൽ

Date : 30/6/2020

നിലയ്ക്കൽ ഹരിതബോധ്യം ശുചിത്വബോധ്യം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കളിൽ, ജോലി ചെയ്തവർക്ക് ഭക്ഷണം നൽകി വരവെ കോവിഡ് 19 ന്റെ മഹാമാരിയെ തുടർന്ന് ബഹു: ഹെൽത്ത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ജൂൺ മാസം ഒന്നാം തിയതി മുതൽ ഒരു ഊണ് പൊതിക്ക് 150/- രൂപ നിരക്കിൽ 106 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 30 ദിവസം 3-നേരത്തെ ഭക്ഷണപ്പൊതി വീതം നൽകിയ വകയും അനുവദിച്ച് നൽകിയ ഇനത്തിൽ ചെലവായ തുകയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

ക്രമ നം:	ഇനം വിവരം	തുക
1	ഭക്ഷണം നൽകിയ ഇനത്തിൽ 2020 ജൂൺ മാസം ഒരു ഊ: പൊ: 150/രൂപ നിരക്കിൽ 3180 ഊ: പൊ: X 150/- (നാല് ലക്ഷത്തി എഴുപത്തിയേഴായിരം രൂപ മാത്രം)	4,77,000/-
2	വാഹനക്കൂലി ഇനത്തിൽ ചിലവായ തുക 2020 ജൂൺ 1-മുതൽ 2020 ജൂൺ 30-വരെ ദിവസനിരക്ക് 2310 X 30 ദിവസം - (അറുപത്തിയൊൻപതിനായിരത്തി മുന്നൂറ് രൂപ മാത്രം)	69300/-
	ആകെ തുക	5,46,300/-

(അഞ്ചു ലക്ഷത്തി നാല്പത്തിയാറായിരത്തി മുന്നൂറ് രൂപ മാത്രം)

District Mission Co-ordinator
Kudumbasree
Pathanamthitta

Remya
REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R-Perunad Grama Panchayath

3/3

Chellamma

Scanned with OKEN Scanner

റാന്നി - പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

9-ാം വാർഡ് ശബരിമല

ADS

പ്രസിഡന്റ് — സെക്രട്ടറി

നമ്പർ — തീയതി 30/6/2020

To,
ചെയർപേഴ്സൺ /
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
സി.ഡി.എസ്
റാന്നി.പെരുനാട്

<u>വിഷയം</u> സുരക്ഷിതബാല്യം സുന്ദരബാല്യം പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച്:

സർ,

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിൽ റാന്നി-പെരുനാട് പഞ്ചായത്തു് R-പെരുനാട് C.D.S-ന്റെ കീഴിൽ ശബരിമല A.D.S. ൽപെട്ട ത്രിവേണി കേറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റ് Reg.No:PTA/46/09/04 (ഒരു കുടുംബശ്രീ സംരംഭം) ⑤ പേരടങ്ങിയ കോവിഡ്-19-നെ തുടർന്ന് ഏപ്രിൽ, മേയ് മാസത്തിലും ജൂൺ മാസം 1-70 ഉണ്ടായ മഹാമാരി പശ്ചാത്തലത്തിൽ ട്രൈബൽ സിഎഫ്എൽടിസിയിൽ തീയതി മുതൽ 30/6/2020 വരെ നിരീക്ഷണത്തിലിരുന്ന ചാലക്കയം വനം ഉൾപ്പെടെ അടങ്ങുന്ന കോളനികളിലായി 106-ഓളം ആളുകൾക്കും ഒരു ഊണ് ഭക്ഷണത്തിന് ദിവസം 150/രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ 30 ദിവസം (3180 x 150/-) 4,77000 രൂപയും വാഹന കൂലിയിനത്തിൽ 69300/Rs (2310 x 30 ദിവസം) രൂപയും ചെലവായിട്ടുണ്ട്.

⑤ ഇത് ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ശുപാർശ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

Remya

REMYAMOL A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perunad Grama Panchayath

District Mission Kudumbashree Pathanamthitta

റാന്നി പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
9-ാം വാർഡ് ശബരിമല ADS
പ്രസിഡന്റ് — സെക്രട്ടറി

3/2

Scanned with OKEN Scanner

1/6/2020 - 30/6/2020 - -203-

(38)

KUDUMBASHREE
State Poverty
Eradication Mission
Government of Kerala

GOVT OF KERALA

കുടുംബശ്രീ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്പ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി

റാന്നി-പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
(രജി. നം: പി.-198/02)
റാന്നി-പെരുനാട് പി.ഒ., പിൻ-6896711, പത്തനംതിട്ട

ഫോൺ: 04735-241451

E-mail:perunaducds@gmail.com

നമ്പർ - സി.ഡി.എസ്/ തീയതി: 5/10/2020.

പ്രേഷിതൻ.
ചെയർപേഴ്സൺ/മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്,
ജില്ലാ മിഷൻ കോ ഓർഡിനേറ്റർ
കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ
പത്തനംതിട്ട.

സർ,

(325)

വിഷയം: സുഭിക്ഷിതബാല്യം സുന്ദരബാല്യം ST ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അവധിദിവസങ്ങളിൽ ഭക്ഷണം നല്കിയത് സംബന്ധിച്ച് :-

സൂചന:

റാന്നി-പെരുനാട് CDS-ലെ ശബരിമല വാർഡിൽ താമസിക്കുന്ന 106 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സുഭിക്ഷിതബാല്യം സുന്ദരബാല്യം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2020 ജൂൺ 1 മുതൽ 30/6/2020 വരെ (30 ദിവസം) മെനു അനുസരിച്ച് മൂന്ന് നേരം വീതം ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്ത് വാഹനത്തിൽ അതാത് സ്ഥലത്ത് എത്തിച്ച് നല്കിയ ഇനത്തിൽ ശബരിമല വാർഡിലെ തങ്കച്ചി കേറ്ററിംഗ് സെന്ററിന് ലഭിക്കുവാനുള്ള 5,46,300/- (അഞ്ച് ലക്ഷത്തി നാല്പത്തിആറായിരത്തി മുന്നൂറ്) രൂപ അനുവദിക്കുവാനുള്ള മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിയ്ക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

District Mission C...
Kudumbasree
Pathanamthitta

DISTRICT MISSION OFFICE KUDUMBASREE PATHANAMTHITTA

KUDUMBASREE OFFICE
Reg. No. P. 198/2002
RANNI - PERUNAD GRAMA PANCHAYAT

Remya

REMYAMOL A
Chairperson
Kudumbasree C
R - Perunad Grama P

Scanned with OKEN Scanner

റിപ്പോർട്ട്

വിഷയം: കുടുംബശ്രീ-സുഭിക്ഷിത ബാ   , ഭൂ ബോധ്യം - ക്ലെയിം സംബന്ധിച്ച്

റാന്നി പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ശബരിമല വാർഡിലെ വനത്തിൽ താമസിക്കുന്ന മലപണ്ടാര ഗോത്രവിഭാഗക്കാർക്കിടയിൽ സ്കൂൾ അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ~~പാചകം ചെയ്ത ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്~~ പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് അനുവദിച്ച ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പാചകം ചെയ്ത ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ടി ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത റാന്നി പെരുനാട് സി.ഡി.എസിലെ ശബരിമല വാർഡിലെ തേജസ്സ് കാറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റ് ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ ക്ലെയിം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2020 ജൂലൈ മാസത്തിൽ ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യാൻ ചെലവായ ജൂലൈ മാസത്തിലെ 5,45,910 രൂപയും ~~..880/- രൂപയും~~, ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലെ 5,45,910/- രൂപയും പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

(ഒപ്പ്)

ഷാജഹാൻ ടി.കെ.

ഡി.പി.എം- ട്രൈബൽ.

District Mission C. ordinator
Kudumbasree
Pathanamthitta

DISTRICT MISSION OFFICE
KUDUMBASREE
PATHANAMTHITTA

1/3

39

'സുഭക്ഷിത ബാല്യം സ ... ാല്യം'

റാന്നി പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ശ ... വാർഡിലെ വനത്തിൽ താമസിക്കുന്ന മലപണ്ടാര ഗോത്രവിഭാഗ ... ഷ്ട്ട കുട്ടികൾക്ക് 2020 ജൂൺ 1 മുതൽ ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ പോഷകാഹാര പദ്ധതി.

പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ മേഖലകളിലെ കുട്ടികളുടെ ശാരീരിക - മാനസിക വികാസത്തിനായുള്ള പദ്ധതിയാണ് 'സുഭക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദരബാല്യം'. റാന്നി പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ശബരിമല വാർഡിലെ വനത്തിൽ താമസിക്കുന്ന മലപണ്ടാര ഗോത്രവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 106 കുട്ടികൾക്ക് 2020 ജൂൺ 01 മുതൽ 2020 ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ പ്രഭാത ഭക്ഷണം മുതൽ അത്താഴം വരെ തയ്യാറാക്കി കോളനികളിൽ എത്തിച്ചു നൽകുന്നതിന് ലക്ഷ്യം വച്ചു കൊണ്ടാണ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത പദ്ധതി 2020 ജൂൺ 01 മുതൽ 2020 ആഗസ്റ്റ് 31 റാന്നി പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ശബരിമല വാർഡിലെ വനത്തിൽ താമസിക്കുന്ന മലപണ്ടാര ഗോത്രവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട 106 കുട്ടികൾക്ക് റാന്നി പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 9 ാം വാർഡിലെ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ സമയബന്ധിതമായി പോഷകാഹാരവിതരണം ചെയ്തിരുന്നു. പ്രസ്തുത പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതിന് ടി കാലയളവിൽ ആഹാരവിതരണം, വാഹനവാടക എന്നീ ഇനങ്ങളിലായി 1638120/-രൂപ ചെലവാകുകയും ടി യൂണിറ്റിന് ടി തുക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

District Mission Coordinator
Kudumbasree
Pathanamthitta

DISTRICT MISSION ... PATHANAMTHITTA

KUDUMBASHREE

ANAMTHITTA DISTRICT MISSION

ATE POVERTY ERADICATION MISSION

GOVERNMENT DEPARTMENT, GOVT. OF KERALA)

IIIrd Floor, Collectorate, Pathanamthitta

e: 0468-2221807 E-mail: spdmpta1@gmail.com

18/കെ.ശ്രീ/പിറ്റി/ തീയതി : 15.03.2021

കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

സ്വീകർത്താവ്,

ജില്ലാ പട്ടിക വർഗ്ഗ ഓഫീസർ

റാന്നി.

സർ,

വിഷയം : കുടുംബശ്രീ - സുഭക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം - അട്ടത്തോട് ഗവ: ട്രൈബൽ എൽ പി സ്ക്കൂൾ കുട്ടികൾക്കുള്ള 2020 ജൂൺ 01 മുതൽ ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ വരെ മാസങ്ങളിൽ പോഷകാഹാരം നൽകിയതിന്റെ തുക - അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന (1) ട്രൈബൽ ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ (ഇൻ ചാർജ്ജ്) 15.07.2020 ലെ ഇ-1204/19 നമ്പർ കത്ത്.

(2) തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്റർ എന്ന സംരംഭ യൂണിറ്റ് സമർപ്പിച്ച ക്ലെയിം.

സൂചനകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സൂചന (1) പ്രകാരം പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ റാന്നി പെരുനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ശബരിമല വാർഡിലെ വനത്തിൽ താമസിക്കുന്ന മലപണ്ടാര ഗോത്രവിഭാഗങ്ങൾക്കിടയിൽ സ്ക്കൂൾ അവധി ദിവസങ്ങളിൽ പട്ടിക വർഗ്ഗക്കുട്ടികൾക്ക് 2020 ജൂൺ 01 മുതൽ ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ സുഭക്ഷിത ബാല്യം സുന്ദര ബാല്യം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റാന്നി പെരുനാട് സി.ഡി.എസ്സിലെ കുടുംബശ്രീ സംരംഭ യൂണിറ്റായ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററാണ് പോഷകാഹാരം നൽകി. ആയതിന്റെ ഭാഗമായി ആഹാരം നൽകിയതിന്റെയും വാഹനവാടകയിനത്തിൽ ചെലവായതിന്റെ വിവരം ഇനം തിരിച്ച് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു. ആയത് അംഗീകരിച്ച് തുക അനുവദിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം ക്ലെയിം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് 1638120 /-രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് താൽപര്യപ്പെടുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	ഇനം	തുക
1	01.06.2020 – 30.06.2020	ഭക്ഷണം	477000
		വാഹന വാടക	69300
2	01.07.2020-31.07.2020	ഭക്ഷണം	474300
		വാഹന വാടക	71610
3	01.08.2020-30.01.2020	ഭക്ഷണം	474300
		വാഹന വാടക	71610
ആകെ (പതിനാറ് ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി എട്ടായിരത്തി ഒരു നൂറ്റി ഇരുപത് രൂപ മാത്രം)			16,38,120/-

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

Scanned with OKEN Scanner

-195-

Date 31/5/2020.

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL 03 P 5066 Licenced to Carry .... Passengers Load of ....

ജോലി സമയം 8 Am - 5 pm

...വറുടെ പേര് Vishnu M.R. ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs. Ps.	ബാലൻസ് Rs. Ps.
			58 Km			2310/-	
Niload	chelakaym						
Parpa	Attathoti						
Attathod	padyareka						
plappally	Rajanpara						
Laha							

Remya

Chairperson Kudumbashree CDS Perunad Grama Panchayath

.... Litre Petrol/Diesel Rs.	ആകെ വരവ്	
Driver Rs.	ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.	നീക്കി ബാക്കി	

District Mission Kudumbashree Pathanamthitta

(40)

Scanned with OKEN Scanner

-193-

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 30/5/2020

Vehicle No. KL03p5062 Licenced to Carry .... Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M.e. ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am 5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Milcead	Chelanganj		58 km			2310/-			
Pampere	Attelhody								
Attelhady	padyedebank								
Aleppally	Rayempara								
Lanka									

.... Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്	
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി	Vishnu

Remya

Chairperson
CDS
Panchayath

-191-

Date 29/5/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL03P5262 Licenced to Carry .... Passengers Load of ....

...വറുടെ പേര് Vishnu M.C. ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am - 5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilakal	chalakayam		58 km			2310/-			
pampa	Attathodu								
Attathodu	pachyerelkere								
plappally	Rajampara								
Laha									
.... Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്						
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്			2310/-			
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി						Vishnu

District Mission Co-ordinator Kudumbashree Pathanamthitta

REMYA MOL A K Chairperson Kudumbashree C D S R - Perunad Grama Panchayath

(41)

Scanned with OKEN Scanner

FORM T. S. G.
(Rule 254 of the M. V. Rules)
TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Date 28/5/2020

Vehicle No. KL-03P-5262 Licenced to Carry .... Passengers Load of ....

...വരുടെ പേര് ലൈസം നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am-5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs. Ps.	ബാലൻസ് Rs. Ps.
Nilackal	Chelakayam		58 km			2310/-	
Pampa	Attathode						
Attathode	Pachyurekar						
Plappally	Rajampara						
Laha							
Litre Petrol/Diesel Rs.				ആകെ വരവ്			
Driver Rs.				ആകെ ചെലവ്		2310/-	
Total Rs.				നീക്കി ബാക്കി			

R - Perunad Grama Panchayath ... Kudumbashree C.D.S ... Chairperson

District Mission Coordinator Kudumbashree Pathanamthitta

മലംപണ്ടാര ഗോത്രവിഭാ... ആഗസ്റ്റ് ... സി.ഡി.എസ്സ് ... നൽകി. ആയതിന്റെ വിവരം ... കൾക്ക് 2020 ജൂൺ 01 മുതൽ ആഗസ്റ്റ് ... പെരുനാട് സി.ഡി.എസ്സ് പോഷകാഹാരം നൽകി. ആയതിന്റെ വിവരം ചുവ തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റാന്നി പെരുനാട് പോഷകാഹാരം നൽകി. ചെലവായതിന്റെ വിവരം ചുവ റ്റായ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററാണ് പോഷകാഹാരം നൽകിയത്. ആയതിൽ ചെലവായ തുക അനുവദിക്കണമെന്ന് ആഹാരം നൽകിയതിന്റെയും വാഹനവാടകയിനത്തിൽ അംഗീകരിച്ച് തുക അനുവദിക്കണമെന്ന് തിരിച്ച് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു. ആയത് അംഗീകരിച്ച് തുക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം ക്ലെയിം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ ടി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് 1638120 /-രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് താൽപര്യപ്പെടുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	ഇനം	തുക
1	01.06.2020 – 30.06.2020	ഭക്ഷണം	477000
		വാഹന വാടക	69300
2	01.07.2020-31.07.2020	ഭക്ഷണം	474300
		വാഹന വാടക	71610
3	01.08.2020-30.01.2020	ഭക്ഷണം	474300
		വാഹന വാടക	71610
			16,38,120/-

ആകെ (പതിനാറ് ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി എണ്ണായിരത്തി ഒരു...ത് രൂപ മാത്രം)

വിശ്വസ്തതയോടെ

Scanned with OKEN Scanner

-187-

Date: 27/5/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL03P 5062 Licenced to Carry .... Passengers Load of ....

...വറുടെ പേര് Vishnu Mc ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am - 5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilakal	Chelakayam		58 km			2310/-			
pampa	Attathodu								
Attathodu	padayanipara								
Plappally	Rajampara								
Laha									

.... Litre Petrol/Diesel Rs.			ആകെ വരവ്	
Driver Rs.			ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.			നീക്കി ബാക്കി	

Chairperson Kudumbashree C D S ...Grama Panchayath

District ... Kudumbashree ... Pathanamthitta

Scanned with OKEN Scanner

185

Date 26/5/2020

FORM T. S. G.

(Rule 254 of the M. V. Rules)

TRIP SHEET FOR CONTRACT CARRIAGES

Vehicle No. KL03P5062 Licenced to Carry .... Passengers Load of ....

ഡ്രൈവറുടെ പേര് Vishnu M R . ലൈസ: നമ്പർ ബാഡ്ജ് നമ്പർ ജോലി സമയം 8Am-5Pm

From	To	Starting Kms.	Closing Kms.	Running Kms.	Time	വാടക Rs.	Ps.	ബാലൻസ് Rs.	Ps.
Nilackal	chalakayam		88 km			2310/-			
pampa	Attathodu								
Attathodu	paduyerakara								
plappally	Rajampara								
Laha									

.... Litre Petrol/Diesel Rs.		ആകെ വരവ്	
Driver Rs.		ആകെ ചെലവ്	2310/-
Total Rs.		നീക്കി ബാക്കി	

Remya A.K.
Chairperson
Kudumbasree C D S
R - Perinad Grama Panchayath

Kudumbashree
Pathanamthitta

...ഭണ്ഡാര ഗോത്രക... 2020 ജൂൺ 01 മുതൽ ആഗസ്റ്റ്... സി.ഡി.എസ്... നൽകി. ആ... വിവരം ... കൾക്ക് 2020 ജൂൺ 01 മുതൽ ... പെരുനാട് ... പോഷകാഹാരം ... തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റാന്നി പെരുനാട് സി.ഡി.എസ് ... പോഷകാഹാരം നൽകി. ... ആയതിന്റെ വിവരം ... റ്റായ തങ്കച്ചി കാറ്ററിംഗ് സെന്ററാണ് പോഷകാഹാരം ... ചെലവായതിന്റെ ... അനുവദിക്കണമെന്ന് ആഹാരം നൽകിയതിന്റെയും വാഹനവാടകയിനത്തിൽ ചെലവായതിന്റെ തുക അനുവദിക്കണമെന്ന് തിരിച്ച് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു. ആയത് അംഗീകരിച്ച് തുക ... ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാന ആവശ്യപ്പെട്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം ക്ലെയിം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ ടി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് 1638120 /-രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് താൽപര്യപ്പെടുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	ഇനം	തുക
1	01.06.2020 - 30.06.2020	ഭക്ഷണം	477000
		വാഹന വാടക	69300
2	01.07.2020-31.07.2020	ഭക്ഷണം	474300
		വാഹന വാടക	71610
3	01.08.2020-30.01.2020	ഭക്ഷണം	474300
		വാഹന വാടക	71610
ആകെ (പതിനാറ് ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി എണ്ണായിരത്തി ഒരു നൂറ്റി ഇരുപത് രൂപ മാത്രം)			16,38,120/-

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

Scanned with OKEN Scanner

<u>വകുപ്പ് തല കണക്ക് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്</u>

പ്രീ-മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ അഗളി (ആൺകുട്ടികൾ)

<u>ഭാഗം- I</u>

1. <u>ആമുഖം</u>

അട്ടപ്പാടി ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പമെന്റ് പ്രൊജക്ട് ഓഫീസറുടെ അധികാര പരിധിയിൽ, അഗളി ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ആൺകുട്ടികൾക്കായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനമാണ് അഗളി പ്രീ-മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ. നടപ്പ് അദ്ധ്യയന വർഷം 73 കുട്ടികൾ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശനം നേടിയിട്ടുണ്ട്. ഈ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഹോസ്റ്റലിൽ താമസിച്ച് അഗളിയിലും, സമീപത്തുമുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലായി പഠനം നടത്തി വരികയാണ്.

പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 21.05.2024-ന് അഗളി പ്രീ-മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടും, പണാപഹരണവും കണ്ടെത്തിയതിനെ തുടർന്ന് അഗളി പ്രീ-മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ വാർഡൻ ആയ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിനെ പട്ടികവർഗ വികസന വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ 03.06.2024-ലെ STDD/1998/2024-E2 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അന്വേഷണ വിധേയമായി സസ്പെന്റ് ചെയ്തിരുന്നു. ഹോസ്റ്റലിൽ നിന്നും ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ട മുൻ കാലയളവിലെ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി (MCR) കൈപ്പറ്റിയ ശേഷം ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്യാതെ വാർഡൻ കൈവശപ്പെടുത്തിയതായി സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിരുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള തുടരന്വേഷണതിന്റെ ഭാഗമായി വകുപ്പ് തല പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നല്കുന്നതിനാണ് പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ 23.08.2024-ലെ STDD/1998/2024-E2 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ പരിശോധനാ സംഘത്തെ നിയോഗിച്ചത്.

2. പരിശോധനാ കാലയളവ് : 26.06.2019 മുതൽ 05.06.2024 വരെ

പരിശോധനാ തീയതി : 02.09.2024 മുതൽ 05.09.2024 വരെ

3. പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	പേര്	തസ്തിക	പെൻ നമ്പർ
1	അരുൺ. എസ്സ്.	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ചാലക്കുടി	158655
2	ജയേഷ്. കെ.വി.	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ്, അടിമാലി	439089
3	അനസ്.എം.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്, ട്രൈബൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസ്, സുൽത്താൻ ബത്തേരി	793728
4	നിസാമുദ്ദീൻ.എച്ച്.	ക്ലർക്ക്, പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്	825759

ഭാഗം – II

1. അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ, തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ

അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഒന്നും നിലവിലില്ല.

2. മുൻ വകുപ്പ് തല കണക്ക് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

വകുപ്പുതല പരിശോധനയുടെ മുൻ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഒന്നും നിലവിലില്ല

ഭാഗം – III

I. ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകൾ

1) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെസ്സ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കിയതിൽ നടത്തിയ ക്രമക്കേട്

പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ സ്കൂളുകൾ, പ്രീമെട്രിക്-പോസ്റ്റ്മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും, പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് തന്നെ ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നവരുമായ

ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെസ്സ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കേണ്ടതുണ്ട്. കലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പരിഷ്കരിച്ചിറക്കുന്ന മെസ് ചാർജ്ജ് നിരക്കിന് ആനുപാതികമായ നിരക്കാണ് ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് പ്രതിമാസം ഈടാക്കേണ്ടത്. കുക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർ 60%-വും, മറ്റ് ജീവനക്കാർ മെസ്സ് ഫീ പൂർണ്ണമായും നൽകണമെന്നായിരുന്നു വ്യവസ്ഥ. എന്നാൽ വകുപ്പിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും കാലങ്ങളായി 60% മെസ് ഫീ ആണ് ഈടാക്കിവന്നിരുന്നത്. കുക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 30%-വും, മറ്റ് ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 50%-വും നിരക്കിൽ മെസ്സ് ഫീ ഈടാക്കാൻ 22.12.2022-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.1314/2022/SCSTD പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. നിലവിൽ ഈ നിരക്കിലാണ് മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി നടത്തേണ്ടത്

19.08.2017-ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.2128/2017/പ.ജ.പ.വ.വി.വ. പ്രകാരം പ്രീമെട്രിക് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 3000/- രൂപയും, പോസ്റ്റ്മെട്രിക് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 3450/- രൂപയും പ്രതിമാസ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് ആയി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. ഇത് പ്രകാരം ഹോസ്റ്റലിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പ്രതിമാസം 3000/- രൂപ നിരക്കിലാണ് ഈടക്കേണ്ടത്. വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ 26.10.23-ലെ D/D4/439/2023/STDD നമ്പർ കത്തിലും പ്രതിമാസം 3000/- രൂപ നിരക്കിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെസ്സ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ കാര്യാലയത്തിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 21.05.2024-ന് നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ അഗളി പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ 2022 ഡിസംബർ 22-ന് ആണ് അവസാനമായി ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി നടത്തിയതെന്ന് കണ്ടെത്തിയിരുന്നു. ഇതിന് ശേഷമുള്ള ഏകദേശം ഒന്നര വർഷത്തോളം വരുന്ന കാലയളവിലെ മെസ് ചാർജ്ജ് ജീവനക്കാർ നല്കിയില്ല എന്നാണ് വാർഡൻ മറുപടി നല്കിയത്. എന്നാൽ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് വാർഡന് നല്കിയിരുന്ന രണ്ടു ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും വാർഡൻ വാങ്ങിയ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് തുക ക്യാഷ് ബുക്കിൽ അക്കൌണ്ട് ചെയ്തിരുന്നില്ല എന്ന് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിരുന്നു.

21.05.2024-ന് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ പരിശോധന നടന്ന ശേഷം വളരെ പെട്ടെന്ന് മൂന്ന് ദിവസങ്ങളിലായി അതുവരെ വരവ് ചെയ്യാതിരുന്ന മുൻ കാലയളവിലെ 1,52,096/- രൂപ (25.05.24- ₹ 64,346, 01.06.2024- ₹ 59593, 02.06.2024 -₹28157) മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്തതായി കാണുന്നു. ഇത് ദുരൂഹവും സംശയാസ്പദവുമമാണ്. ഇവർ ആരും തന്നെ തുക നല്കുന്നതിനായി ഹോസ്റ്റലിൽ എത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് മുകളിൽ പരമാർശിച്ച 3 ദിവസങ്ങളിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ വാച്ച്മാൻ ചുമതല വഹിച്ച ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ പ്രകാരം ഈ തുക വാർഡൻ മുൻകാലങ്ങളിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റിയ ശേഷം ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്യാതെ കൈവശപ്പെടുത്തിയെന്ന് സംശയിക്കാവുന്നതാണ്. പണാപഹരണം പിടിക്കപ്പെട്ടപ്പോൾ മുൻ കാലങ്ങളിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ തുക ഒരുമിച്ച് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്തതാണെന്ന് അനുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. വാച്ച്മാൻ സുധീഷ് , ആയ ഗ്രീഷ്മ എന്നിവർ നല്കിയ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് വാർഡൻ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്തിരുന്നില്ലെന്ന് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തുകയും, ഈ ജീവനക്കാർ അക്കാര്യം ശരിവയ്ക്കുന്ന മൊഴി അന്ന് നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. കണക്ക് പരിശോധനാ സംഘത്തോടും ഈ രണ്ട് ജീവനക്കാരും മെസ്സ് ചാർജ്ജ് നല്കിയിരുന്ന കാര്യം സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ട്. മെസ്സ് ചാർജ്ജ് നൽകാനുണ്ടായിരുന്ന ജീവനക്കാരിൽ ഭൂരിഭാഗവും മുൻകാലങ്ങളിൽ ജോലി നോക്കിയ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരാണ്. ഇവർ ആരും തന്നെ നിലവിൽ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലി നോക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ അവരുടെ മൊഴിയെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ശേഷിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ മൊഴിയെടുത്താൽ പണാപഹരണത്തിന്റെ കൂടുതൽ തെളിവ് കണ്ടെത്താൻ കഴിയും.

വാർഡനായിരുന്ന ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദ് ഹോസ്റ്റലിൽ നിന്നും 05/2022 മുതൽ 03/2024 വരെ ഭക്ഷണം കഴിച്ചതിന്റെ മെസ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ നല്കേണ്ട 23,917/- രൂപ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ പരിശോധന നടത്തുന്ന സമയം വരെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കണക്കിൽപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ഈ തുക സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ പരിശോധന നടത്തി പോയ ശേഷം

25.05.2024 ന് മാത്രമാണ് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്തതെന്ന് കാണുന്നു. മറ്റ് ജീവനക്കാർ ക്യാഷ് നല്കാതിരുന്നതാണെന്ന വാദം ഇതോടെ അപ്രസക്തമാവുകയാണ്. ഈ വസ്തുതകൾ പരിശോധിച്ചാൽ ജീവനക്കാർ യഥാസമയം തുക നൽകാത്തതല്ല കാരണമെന്ന് ബോധ്യമാകും. പണാപഹരണം നടന്നുവെന്ന് നിസംശയം പറയാൻ ഈ വസ്തുതകൾ ധാരാളമാണ്. ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിൽ നിന്നും ഇത്തരമൊരു നടപടി ആദ്യമായല്ല സംഭവിക്കുന്നത് എന്നതും ശ്രദ്ധേയമാണ്. വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന്റെ കാര്യാലയത്തിലെ ആഭ്യന്തര കണക്ക് പരിശോധനാ വിഭാഗം 27.01.2020 മുതൽ 28.01.2020 വരെ അട്ടപ്പാടി പ്രോജക്ട് ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ക്കുക്കംപാളയം പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ പരിശോധന നടത്തിയിരുന്നു. ഈ പരിശോധനയിൽ മുകളിൽ പരാമർശിച്ച ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദ് വാർഡനായിരുന്ന 2018 ഫെബ്രുവരി മാസം ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെസ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി നടത്താതിരുന്ന വിവരം കണ്ടെത്തുകയും, ഈ തുക ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിൽ നിന്നും 18 % പലിശ സഹിതം ഈടാക്കാൻ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ഇപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയതിന് സമാനമായ ബോധപൂർവ്വമായ നടപടി ആയി മാത്രമേ ഇതിനെയും കാണാൻ കഴിയൂ. താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

i) **ഗുരുതര സ്വഭാവമുള്ള ക്രമക്കേട് നടന്നിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ വാർഡൻ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിനെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.**
ii) **സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ പരിശോധനാ നടക്കുന്ന സമയം വരെ(21.05.2024) മെസ്സ് ചാർജ്ജ് നല്കാതിരുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മൊഴിയെടുത്ത് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്**
iii) **ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത മാസം ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെസ്സ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാത്തതിനാൽ കാലതാമസം വന്ന കാലയളവിൽ 18% പലിശ സഹിതം ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവരുടെ കൈയ്യിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.**

21.05.2024-ന് ശേഷം മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റിയതായി ക്യാഷ് ബുക്കിലും MCR കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയുടെ വിശദ വിവരവും 18% പലിശ ഇനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട തുകയുടെ വിവരവും Table 1 (1) മുതൽ Table 1 (6) വരെ നല്കുന്നു.

TABLE 1 (1)

25.05.2024-ൽ കൈപ്പറ്റിയതായി ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്ത MCR തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	MCR due ആയ മാസം	ഈടാക്കിയ തുക
1	ഉമേഷ്കുമാർ	05/2022	1458
2	ശാലിനി	05/2022	594
3	സൌദാമിനി	05/2022	162
4	സന്തൃപ്	05/2022	432
5	സുദിന	05/2022	648
6	കാരമടയൻ	05/2022	162
7	അംബിക	05/2022	108
8	മുഹമ്മദ്. എൻ	05/2022	1188
9	ശ്യാം സുന്ദർ	05/2022	1458
10	കമലം	05/2022	1296
ആകെ(05/22)			**7506**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 06/22 മുതൽ 4/24 വരെ(23 മാസം) ഈടക്കേണ്ട തുക {(7506*18/100)/12*23}*			*2589.57*
1	ഉമേഷ്കുമാർ	06/2022	1539
2	ശാലിനി	06/2022	1539
3	സൌദാമിനി	06/2022	399
4	സന്തൃപ്	06/2022	57
5	സുദിന	06/2022	114
6	കാരമടയൻ	06/2022	456
7	അംബിക	06/2022	1596
8	മുഹമ്മദ്. എൻ	06/2022	1254
9	ശ്യാം സുന്ദർ	06/2022	1311
10	കമലം	06/2022	1368
ആകെ (06/2022)			**9633**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 07/22 മുതൽ 4/24 വരെ(22 മാസം) ഈടക്കേണ്ട തുക {(9633*18/100)/12*22}*			*3178.89*
1	ഉമേഷ്കുമാർ	07/2022	1539
2	ശാലിനി	07/2022	1539
3	സന്തൃപ്	07/2022	114
4	സുദിന	07/2022	228
5	കാരമടയൻ	07/2022	342
6	അംബിക	07/2022	114
7	മുഹമ്മദ്. എൻ	07/2022	1311
8	ശ്യാംസുന്ദർ	07/2022	1482
9	കമലം	07/2022	1368

10	നഫീസ	07/2022	1026
11	ലക്ഷ്മി	07/2022	1026
ആകെ (07/2022)			**10089**
18% പലിശ നിരക്കിൽ 08/22 മുതൽ 4/24 വരെ(21 മാസം) ഈടക്കേണ്ട തുക {(10089*18/100)/12*21}			**3178.04**
1	ഉമേഷ്കുമാർ	08/2022	1539
2	ശാലിനി	08/2022	1539
3	സന്തൂപ്	08/2022	57
4	മുഹമ്മദ്. എൻ	08/2022	1482
5	ശ്യാംസുന്ദർ	08/2022	1482
6	കമലം	08/2022	1425
7	നഫീസ	08/2022	1026
8	ലക്ഷ്മി	08/2022	1026
ആകെ (08/2022)			**9576**
18% പലിശ നിരക്കിൽ 09/22 മുതൽ 4/24 വരെ(20 മാസം) ഈടക്കേണ്ട തുക {(9576*18/100)/12*20}			***2872.80***

TABLE 1 (2)

വാർഡൻ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിന്റെ 09/2022 മുതൽ 03/2024 വരെയുള്ള 17 മാസങ്ങളിലെ MCR തുക ഒരുമിച്ച് 25.05.2024-ൽ വരവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് ഇതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

MCR due ആയ മാസം	MCR ആയി ഈടാക്കിയ തുക	18 % നിരക്കിൽ 04/2024 വരെ പലിശ നല്കേണ്ട കാലയളവ്	പലിശ ഇനത്തിൽ ഈടക്കേണ്ട തുക (col.2*18/100)/12 * col.3
1	2	3	4
09/2022	900	19	256.5
10/2022	1276	18	344.52
11/2022	957	17	244.035
12/2022	952	16	228.48
01/2023	1104	15	248.4
02/2023	1113	14	233.73
03/2023	1248	13	243.36
06/2023	1100	10	165
07/2023	1350	09	182.25
08/2023	1050	08	126
09/2023	1150	07	120.75
10/2023	1248	06	112.32
11/2023	980	05	73.5

12/2023	336	04	20.16
01/2024	1296	03	58.32
02/2024	1326	02	39.78
03/2024	1296	01	19.44
ആകെ	**18682**		
18% പലിശ നിരക്കിൽ ഈടക്കേണ്ട ആകെ തുക			***2716.55***

TABLE 1 (3)

ആയ ശ്രീമതി.ഗ്രീഷ്മയുടെ 10/2023 മുതൽ 03/2024 വരെയുള്ള 6 മാസങ്ങളിലെ MCR തുക ഒരുമിച്ച് 25.05.2024-ൽ വരവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് ഇതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

MCR due ആയ മാസം	MCR ആയി ഈടാക്കിയ തുക	18 % നിരക്കിൽ 04/2024 വരെ പലിശ നല്കേണ്ട കാലയളവ്	പലിശ ഇനത്തിൽ ഈടക്കേണ്ട തുക (col.2*18/100)/12 * col.3
1	*2*	*3*	*4*
10/2023	816	6	73.44
11/2023	1225	5	91.88
12/2023	528	4	31.68
01/2024	1344	3	60.48
02/2024	1275	2	38.25
03/2024	864	1	12.96
ആകെ	**6052**		
18% പലിശ നിരക്കിൽ ഈടക്കേണ്ട ആകെ തുക			***308.69***

TABLE 1 (4)

വാച്ച്മാൻ ശ്രീ.സുധീഷിന്റെ 01/2024 മുതൽ 03/2024 വരെയുള്ള 3 മാസങ്ങളിലെ MCR തുക ഒരുമിച്ച് 25.05.2024-ൽ വരവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് ഇതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

MCR due ആയ മാസം	MCR ആയി ഈടാക്കിയ തുക	18 % നിരക്കിൽ 05/2024 വരെ പലിശ നല്കേണ്ട കാലയളവ്	പലിശ ഇനത്തിൽ ഈടക്കേണ്ട തുക (col.2*18/100)/12 * col.3
1	2	3	4
01/2024	576	3	25.92
02/2024	1224	2	36.72

03/2024	1008	1	15.12
ആകെ	**2808**		
18% പലിശ നിരക്കിൽ ഈടക്കേണ്ട ആകെ തുക			*77.76*

TABLE 1 (5)

01.06.2024-ൽ കൈപ്പറ്റിയതായി ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്ത MCR തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	MCR due ആയ മാസം	ഈടാക്കിയ തുക
1	ഉമേഷ്കുമാർ	09/2022	1000
2	ശാലിനി	09/2022	1100
3	സന്തുപ്	09/2022	50
4	ശ്യാംസുന്ദർ	09/2022	1000
5	കമലം	09/2022	1050
6	നഫീസ	09/2022	750
7	ലക്ഷ്മി	09/2022	400
ആകെ (09/2022)			**5350**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 10/22 മുതൽ 5/24 വരെ(20 മാസം) ഈടക്കേണ്ട തുക {(5350*18/100)/12*20}*			*1605*
1	ഉമേഷ്കുമാർ	10/2022	1556
2	ശാലിനി	10/2022	812
3	ശ്യാംസുന്ദർ	10/2022	1392
4	കമലം	10/2022	1450
5	ലക്ഷ്മി	10/2022	928
6	മുരുകി	10/2022	812
7	രാധ	10/2022	580
8	രാജലക്ഷ്മി	10/2022	812
9	രങ്കൻ	10/2022	174
10	സെൽവരാജ്	10/2022	522
ആകെ (10/2022)			**9038**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 11/22 മുതൽ 5/24 വരെ (19 മാസം) ഈടക്കേണ്ട തുക {(9038*18/100)/12*190}*			*2575.83*
1	ശ്യാംസുന്ദർ	11/2022	944
2	രാജലക്ഷ്മി	11/2022	1475
3	ഉമേഷ്കുമാർ	11/2022	1593
4	രാധ	11/2022	1298
6	ശാലിനി	11/2022	590
7	കമലം	11/2022	1534
8	രങ്കൻ	11/2022	59
ആകെ (11/2022)			**9086**

*18% പലിശ നിരക്കിൽ 12/22 മുതൽ 5/24 വരെ(18 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(9086*18/100)/12*18}*			*2453.22*
1	ശ്യാംസുന്ദർ	12/2022	1176
2	രാജലക്ഷ്മി	12/2022	1176
3	കമലം	12/2022	1064
4	ഉമേഷ്കുമാർ	12/2022	1572
5	രാധ	12/2022	1176
6	സെൽവരാജ്	12/2022	1064
7	ശാലിനി	12/2022	560
ആകെ (12/2022)			**7788**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 01/23 മുതൽ 5/24 വരെ(17 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(7788*18/100)/12*17}*			*1985.94*
1	ശ്യാംസുന്ദർ	01/2023	1296
2	കമലം	01/2023	700
3	രാജലക്ഷ്മി	01/2023	1248
4	രഞ്ജിത്ത്	01/2023	576
5	സെൽവരാജ്	01/2023	532
6	രാധ	01/2023	476
7	ശാലിനി	01/2023	392
8	ഉമേഷ്കുമാർ	01/2023	816
ആകെ (01/2023)			**6036**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 02/23 മുതൽ 5/24 വരെ(16 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(6036*18/100)/12*16}*			*1448.64*
1	ശ്യാംസുന്ദർ	02/2023	1272
2	കമലം	02/2023	736
3	രാജലക്ഷ്മി	02/2023	1219
4	രഞ്ജിത്ത്	02/2023	1272
5	സെൽവരാജ്	02/2023	416
6	രാധ	02/2023	736
7	ശാലിനി	02/2023	128
ആകെ (02/2023)			**5779**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 03/23 മുതൽ 5/24 വരെ (15 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(5779*18/100)/12*15}*			*1300.28*
1	ശ്യാംസുന്ദർ	03/2023	1248
2	രഞ്ജിത്ത്	03/2023	1296
3	കമലം	03/2023	728
4	രാജലക്ഷ്മി	03/2023	1296
5	സെൽവരാജ്	03/2023	644
6	രാധ	03/2023	756
7	ശാലിനി	03/2023	308
ആകെ (03/2023)			**6276**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 04/23 മുതൽ 5/24 വരെ (14 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(6276*18/100)/12*14}*			*1317.96*

1	കമലം	06/2023	690
2	രാജലക്ഷ്മി	06/2023	1250
3	കൃഷ്ണവേണി	06/2023	1200
4	പ്രദീപ്	06/2023	300
5	സന്തോഷ്	06/2023	120
6	സെൽവരാജ്	06/2023	660
7	ലക്ഷ്മി	06/2023	120
ആകെ (06/2023)			**4340**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 07/23 മുതൽ 5/24 വരെ (11 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(4340*18/100)/12*11}*			*716.10*
1	കമലം	07/2023	690
2	രാജലക്ഷ്മി	07/2023	1350
3	കൃഷ്ണവേണി	07/2023	1200
4	അക്ഷയ്	07/2023	1000
5	സെൽവരാജ്	07/2023	810
6	പ്രദീപ്	07/2023	910
ആകെ (07/2023)			**5960**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 08/23 മുതൽ 5/24 വരെ (10 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(5960*18/100)/12*10}*			*894*

TABLE 1 (6)

02.06.2024-ൽ കൈപ്പറ്റിയതായി ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്ത MCR തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

1	കമലം	08/2023	570
2	രാജലക്ഷ്മി	08/2023	950
3	കൃഷ്ണവേണി	08/2023	950
4	അക്ഷയ്	08/2023	1000
5	സെൽവരാജ്	08/2023	660
6	പ്രദീപ്	08/2023	660
7	വള്ളി	08/2023	330
ആകെ (08/2023)			**5120**
*18% പലിശ നിരക്കിൽ 09/23 മുതൽ 5/24 വരെ (9 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(5120*18/100)/12*9}*			*691.20*
1	കൃഷ്ണവേണി	09/2023	1150
2	രാജലക്ഷ്മി	09/2023	1050
3	കമലം	09/2023	570
4	സെൽവരാജ്	09/2023	570
5	അക്ഷയ്	09/2023	1250
6	പ്രദീപ്	09/2023	600
7	വള്ളി	09/2023	420
ആകെ (09/2023)			**5610**

18% പലിശ നിരക്കിൽ 10/23 മുതൽ 5/24 വരെ (8 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(5610*18/100)/12*8}			***673.20***
1	കമലം	10/2023	672
2	കാളി	10/2023	816
3	സെൽവരാജ്	10/2023	728
4	പ്രദീപ്	10/2023	756
5	വള്ളി	10/2023	392
6	അക്ഷയ്	10/2023	1152
7	കൃഷ്ണവേണി	10/2023	384
8	രാജലക്ഷ്മി	10/2023	384
ആകെ (10/2023)			**5284**
18% പലിശ നിരക്കിൽ 11/23 മുതൽ 5/24 വരെ (7 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(5284*18/100)/12*7}			***554.82***
1	കമലം	11/2023	522
2	സെൽവരാജ്	11/2023	696
3	വള്ളി	11/2023	609
4	കാളി	11/2023	754
5	പ്രദീപ്	11/2023	1323
6	സതീഷ്കുമാർ	11/2023	882
ആകെ (11/2023)			**4786**
18% പലിശ നിരക്കിൽ 12/23 മുതൽ 5/24 വരെ (6 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(4786*18/100)/12*6}			***430.74***
1	കമലം	12/2023	504
2	സെൽവരാജ്	12/2023	588
3	വള്ളി	12/2023	140
4	കാളി	12/2023	1296
5	പ്രദീപ്	12/2023	364
6	സതീഷ്കുമാർ	12/2023	1296
ആകെ (12/2023)			**4188**
18% പലിശ നിരക്കിൽ 01/24 മുതൽ 5/24 വരെ (5 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(4188*18/100)/12*5}			***314.10***
	കാളി	01/2024	1056
	കമലം	01/2024	644
ആകെ (01/2024)			**1700**
18% പലിശ നിരക്കിൽ 02/24 മുതൽ 5/24 വരെ (4 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(1700*18/100)/12*4}			***102***
1	കമലം	02/2024	744
18% പലിശ നിരക്കിൽ 03/24 മുതൽ 5/24 വരെ (3 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(744*18/100)/12*3}			***33.48***
1	കമലം	03/2024	725
18% പലിശ നിരക്കിൽ 04/24 മുതൽ 5/24 വരെ (2 മാസം) ഈടാക്കേണ്ട തുക {(725*18/100)/12*2}			***21.75***

ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും മെസ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി യഥാസമയം നടത്തി പ്രസ്തുത തുക ഹോസ്റ്റലിലെ ഭക്ഷ്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെലവഴിക്കേണ്ടത് വർഡന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ആണ്. ഇത് പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ ഭക്ഷണം കഴിച്ചതിന്റെ ചെലവ് സർക്കാർ ഖജനാവിൽ നിന്നുമാണ് വഹിച്ചത്. തുക ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിൽ സംഭവിച്ച കാലതാമസം മൂലം ഖജനാവിനുണ്ടാക്കിയ നഷ്ടം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതുണ്ട് . ആയതിനാൽ മെസ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി നടത്തുന്നതിന് കാലതാമസം സംഭവിച്ച കാലയളവിലെ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് തുകയുടെ 18% പലിശ Table-1(1) മുതൽ Table 1(6) വരെ പ്രതിപാദിക്കും വിധം 32,040.56 /- രൂപ ആയി കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട്. **പ്രസ്തുത പലിശ തുകയായ 32,040.56 /- രൂപ വർഡനിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃതം ഈടാക്കി ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്വീകരിച്ച നടപടിയുടെ വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് പുറമെ ഈ വിഷയത്തിൽ വാർഡൻ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിനെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്.**

2) മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി ചെയ്യുന്നതിൽ സംഭവിച്ച വീഴ്ച

ഹോസ്റ്റലിൽ നിന്നും ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 12/2022 വരെ മെസ്സ് ഫീയുടെ 60 ശതമാനവും, 01/2023 മുതൽ കുക്കമാരിൽ നിന്നും 30 ശതമാനവും, മറ്റ് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 50 ശതമാനവും മെസ്സ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ടതുണ്ട്. MCR രജിസ്റ്റർ, MAFC സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ട തുക പൂർണമായും ഈടാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച പറ്റിയതായി കാണുന്നു. ഇത് മൂലം സർക്കാർ ഖജനാവിലെ പണമാണ് നഷ്ടപ്പെട്ടത്. **ചുവടെ Table-2-ൽ വിവരിക്കും പ്രകാരം ആകെ 45,645.79/- രൂപ വിവിധ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിൽ വർഡന്റെ ഭാഗത്ത് വീഴ്ച സംഭവിച്ചതായി കാണുന്നു. ഈ തുക തിരികെ ഈടാക്കി വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിലും വാർഡൻ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിനെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.**

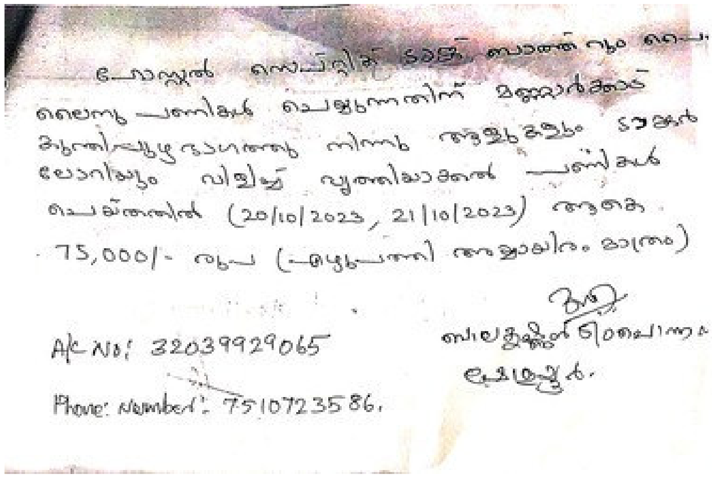
Table - 2

മാസം	MAFC പ്രകാരം ശരാശരി പ്രതിമാസ ആഹാര ചെലവ്	ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	ജീവനക്കാരുടെ ആകെ ഹാജർ	മെസ്സ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട തുക	ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ തുക	ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക
1	2	3	4	5	6	7 (5-6)
07/2019	2886.44	7	182.5	10195.65	9350	**845.65**
08/2019	2826.48	7	213.5	11679.74	10476	**1203.74**
09/2019	2840.72	8	145.5	8266.50	7336	**930.50**
10/2019	2905.66	8	219	12316.25	11368	**948.25**
11/2019	2913.03	8	213	12409.51	10508	**1901.51**
12/2019	2942.61	8	129.5	7375.51	6552	**823.51**
02/2020	2734.75	7	166.5	9420.74	9296	**124.74**
03/2020	2976.83	7	133	7662.94	6669	**993.94**
05/2020	3197.88	5	38	2351.99	2318	**33.99**
01/2021	2996.05	5	157	9104.13	6148	**2956.13**
02/2021	2993.09	5	132.5	8205.20	5054	**3151.20**
03/2021	2969	5	148.5	8533.48	4292	**4241.48**
04/2021	2669.71	5	133	7101.43	0	**7101.43**
10/2021	2731	4	105	5550.10	0	**5550.10**
11/2021	2991.47	6	139.5	8346.20	8201	**145.20**
12/2021	2991.68	7	149.5	8656.57	8521	**135.57**
01/2022	2931.79	7	198	11235.38	11088	**147.38**
03/2022	2989.37	6	177	10241.00	10089	**152.00**
04/2022	2992	7	161	9634.24	9445	**189.24**
05/2022	2820.8	6	139	7588.86	7506	**82.86**
07/2022	2984.86	6	177	10225.55	10089	**136.55**
08/2022	2989.53	7	168	9720.79	9576	**144.79**
09/2022	2525.92	6	123	6213.76	5350	**863.76**
10/2022	2999.36	7	178	10333.28	9038	**1295.28**
11/2022	2989.57	7	171.5	10254.23	9086	**1168.23**
12/2022	2942.18	7	140	7972.36	7722	**250.36**
01/2023	2996.57	9	180	7307.76	7140	**167.76**
02/2023	2993.33	8	155	8285.11	6892	**1393.11**
03/2023	2994.48	8	193	7640.75	7524	**116.75**
06/2023	2998.88	9	134	5456.03	5440	**16.03**
08/2023	2981.32	8	165	6510.82	6170	**340.82**
10/2023	2991.67	10	189	7382.67	7348	**34.67**
11/2023	2993.67	9	181	7070.21	6991	**79.21**
12/2023	2992.57	8	132	5251.48	5052	**199.48**
01/2024	2993.90	9	176	7223.99	4916	**2307.99**
02/2024	2990	8	159	7021.34	4569	**2452.34**
03/2024	2997.35	8	173	6913.24	3893	**3020.24**
			ആകെ	**306658.79**	**261013**	**45645.79**

3) സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് ക്ളീൻ ചെയ്തതിലെ ക്രമക്കേട്

ഹോസ്റ്റലിലെ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് നിറഞ്ഞൊഴുകിയത് നീക്കം ചെയ്ത വകയിൽ ബാലകൃഷ്ണൻ, വരഗംപാടി, ഷോളയൂർ.പി.ഒ എന്നായാൾക്ക് 75,000/- രൂപ അനുവദിച്ച് നൽകണമെന്ന് ടിയാൾ എഴുതി നല്കിയ വൌച്ചർ (Image-1) സഹിതമുള്ള 25.10.2023-ലെ കത്തിൽ വാർഡൻ പ്രോജക്ട് ഓഫീസറോട് അവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ 27.01.2024-ലെ സി-2680/23 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 75,000/- രൂപ BIMS മുഖേന ടിയാളുടെ 32039929065 എന്ന അക്കൌണ്ട് നമ്പരിലേക്ക് അനുവദിച്ച് നല്കിയിരുന്നു. ശ്രീ.ബാലകൃഷ്ണൻ വൌച്ചറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്ന 7510723586 എന്ന ഫോൺ നമ്പരിലേക്ക് പരിശോധനാ സംഘാംഗം വിളിക്കുകയും സംസാരിക്കുകയും ചെയ്തു. ഹോസ്റ്റലിൽ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് വൃത്തിയാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരം തനിക്ക് അറിയില്ലെന്നും, തന്റെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് പണം ക്രെഡിറ്റ് ആയപ്പോൾ ഐ.റ്റി. ഡി.പി.-യിൽ നിന്നും ഫോണിൽ ലഭിച്ച നിർദ്ദേശത്തെ തുടർന്ന് തുക ചെട്ടിയാർ എന്ന വ്യക്തിക്ക് കൈമാറുകയായിരുന്നെന്നും ശ്രീ.ബാലകൃഷ്ണൻ ഈ അവസരത്തിൽ അറിയിച്ചു. താൻ അട്ടപ്പാടി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റിയിലെ ജീവനക്കാരനാണെന്നും, മറ്റ് തൊഴിലുകളൊന്നും ചെയ്യുന്നില്ലെന്നുമാണ് ഇയാൾ പരിശോധനാ സംഘത്തെ ഫോണിൽ അറിയിച്ചത്. ഇതിൽ നിന്നും ഇക്കാര്യത്തിൽ ബിനാമി ഇടപാട് നടന്നതായി സംശയിക്കുന്നു. **ഇക്കാര്യത്തിൽ കൂടുതൽ അന്വേഷണവും തുടർ നടപടിയും ആവശ്യമാണ്.**

Image - 1



(20/10/2023, 21/10/2023) ആകെ

75,000/- രൂപ (എഴുപത്തിഅയ്യായിരം മാത്രം)

A/c No: 32039929065

Phone Number: 7510723586.

4) രേഖകളിൽ കൃത്രിമം കാണിച്ച് നടത്തിയ ക്രമക്കേടുകൾ

ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ വാങ്ങലും, ദൈനംദിന വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ വ്യാപകമായ വെട്ടിത്തിരുത്തൽ വരുത്തി കൃത്രിമം നടത്തിയതായി കാണുന്നു. സ്വാഭാവികമായി സംഭവിക്കാവുന്ന പിഴവുകളുടെ ഭാഗമായുള്ള വെട്ടിത്തിരുത്തലുകളല്ല ഇവയെന്ന് പ്രഥമിക പരിശോധനയിൽ തന്നെ മനസിലാക്കാൻ കഴിയും. ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്രമക്കേട് നടത്തുന്നതിനായി നടത്തിയ കൃത്രിമമാണ് ഇവയെന്ന് കാണുന്നു. സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററുകളിൽ മസാന്ത്യ closing ബാലൻസ് രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം അവ സഹിതം തിരുത്തപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൃത്രിമം നടത്തുന്നതിനായി മസാന്ത്യ ഹോസ്റ്റൽ ബില്ലുകൾ തുക മാറ്റുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന വേളയിലാണ് ഇപ്രകാരം ചെയ്തതെന്ന് മനസിലാകുന്നു. പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേടുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

i) 15.01.2023,18.01.2023,23.01.2023 എന്നീ തീയതികളിൽ യഥാക്രമം ഓരോ ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ വീതം ആകെ 3 ഗ്യാസ് സിലിണ്ടറുകൾ പാചകത്തിനായി അടുക്കളയിലേക്ക് വിതരണം നടത്തിയതായി സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം പിന്നീട് ഈ രേഖപ്പെടുത്തൽ വെട്ടിത്തിരുത്തി ക്യാൻസൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. Daily Isssue രജിസ്റ്ററിലും ഇതേ ദിവസങ്ങളിൽ 3 ഗ്യാസ് സിലിണ്ടറുകൾ വിതരണം നടത്തിയതായി കാണിച്ച ശേഷം വെട്ടിത്തിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതാത് ദിവസങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന

സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്ന വിവരമാണ് ഈ രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

ii) സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ 2023 ഫെബ്രുവരി മാസം ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം വെട്ടിത്തിരുത്തൽ വരുത്തിയതായി കാണുന്നു.

iii) 2023 ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ(പേജ് നം.27-ൽ) 24.02.23, 27.02.23 തീയതികളിൽ ഓരോ ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ വീതം അടുക്കളയിലേക്ക് വിതരണം നടത്തിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം വെട്ടിക്കളഞ്ഞതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ Daily issue രജിസ്റ്ററിൽ ഇതേ തീയതികളിൽ ഓരോ ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ വീതം വിതരണം നടത്തിയതായി രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. രേഖകളിൽ കൃത്രിമം നടന്നതായി കാണുന്നു.

iv) സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ 2023 സെപ്റ്റംബർ മാസം വിവിധ തീയതികളിൽ ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ കൈപ്പറ്റിയതിന്റെയും വിതരണം നടത്തിയതിന്റെയും രേഖപ്പെടുത്തൽ 30.09.2023 വരെ എഴുതി പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പൂർണമായി പേന കൊണ്ട് വെട്ടികളഞ്ഞ് മറ്റൊരു പേജിൽ മാറ്റി എഴുതിയതായി കാണുന്നു. ആദ്യം നടത്തിയ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം ആ മാസം ആകെ 11 ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ ആണ് വിതരണം നടത്തിയത്. എന്നാൽ ഇത് വെട്ടികളഞ്ഞ ശേഷം വരുത്തിയ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം ഇത് 13 എന്നാണ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓരോ ദിവസവും വിതരണം നടത്തുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വിവരം ആ ദിവസം തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത് പ്രകാരമായിരിക്കണം ഓരോ ഇനത്തിലുമുള്ള closing ബാലൻസ്. മാസവസാനം വെട്ടിത്തിരുത്തൽ വരുത്തിയത് വിതരണം നടത്തിയ ഗ്യാസ് സിലിണ്ടറിന്റെ എണ്ണം കൂടുതൽ കാണിക്കുന്നതിനായാണ്. ഇത് തിരിമറിയാണ്.

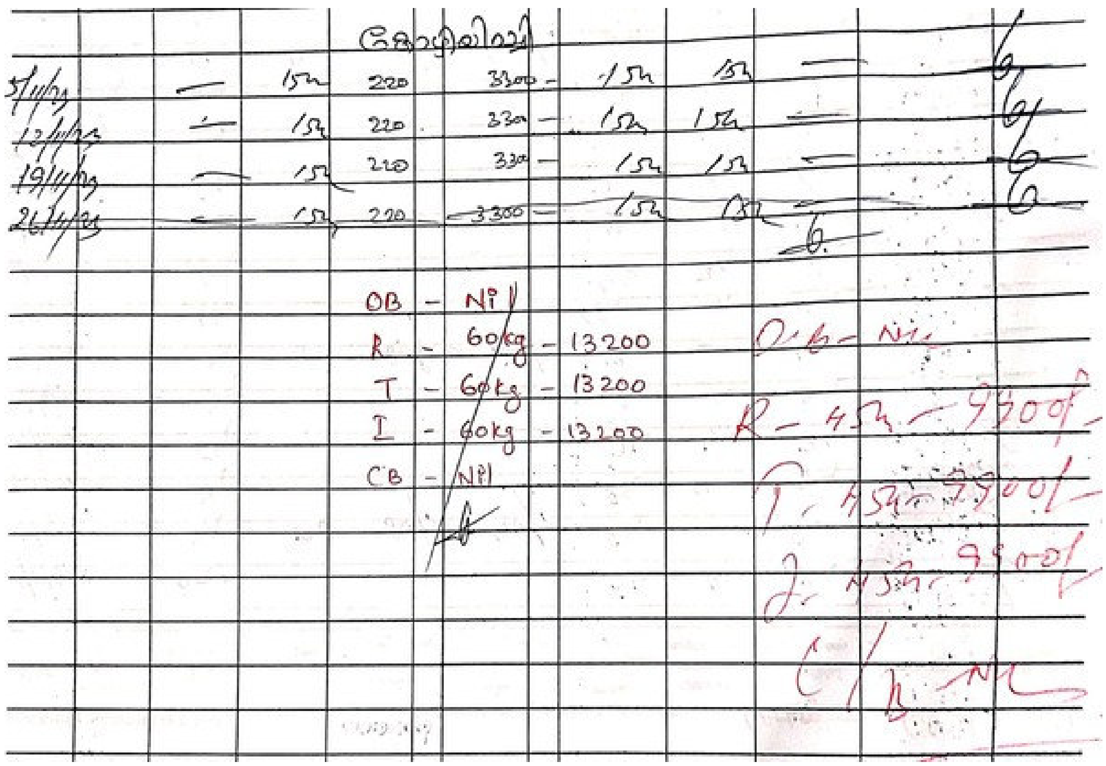
v) സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ 2023 നവംബർ മാസം അടുക്കളയിലേക്ക് ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം വെട്ടിത്തിരുത്തൽ വരുത്തിയതായി കാണുന്നു. ഇതേ മാസം റവ വിതരണം നടത്തിയതിലും വെട്ടിത്തിരുത്തൽ വരുത്തിയതായി കാണാവുന്നതാണ്.

vi) ഡെയിലി പർച്ചേസ് രജിസ്റ്ററിൽ 29.01.2023-ൽ 18kg കോഴിയിറച്ചി(3960 രൂപ), 22.06.2023-ൽ 8kg മത്സ്യം(1600 രൂപ), 27.06.2023-ൽ 8.5kg മത്സ്യം(1870 രൂപ),

20.07.2023-ൽ 10kg മത്സ്യം (2000 രൂപ), 25.07.2023-ൽ 10kg മത്സ്യം (2000 രൂപ), 27.07.2023-ൽ 10kg മത്സ്യം (2800 രൂപ) എന്നിവ വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ഈ തീയതികളിൽ ഈ സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിൽ ചേർത്ത് വിതരണം നടത്തിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും പിന്നീട് അവ വെട്ടിക്കളഞ്ഞതായി കാണുന്നു. മത്സ്യം വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ദിവസങ്ങളിൽ ഫിഷ് മസാല വിതരണം നടത്തിയതായും കാണുന്നു. ഈ ദിവസങ്ങളിൽ കുട്ടികൾക്ക് ഈ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയതായി രേഖ പ്രകാരം കാണുന്നില്ല. മെനു പ്രകാരം ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയിട്ടുമില്ല. ഗുരുതര വീഴ്ച സംഭവിച്ചതായി കാണുന്നു. ഈ സാധനങ്ങളുടെ തുക വിതരണം നടത്തിയോ എന്ന വിവരവും ലഭ്യമല്ല.

vii) Purchase Register-ൽ 26.11.2023-ൽ 15Kg കോഴിയിറച്ചി 3300/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. Daily Issue രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഇത് അന്നേ ദിവസം പാചകം ചെയ്യാനായി മെസ്സിലേക്ക് കൈമാറിയതിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. എന്നാൽ Stock&Issue രജിസ്റ്ററിൽ (പേജ് 14) 26.11.2023-ൽ 15Kg കോഴിയിറച്ചി വാങ്ങിയതായും, വിതരണം നടത്തിയതായും രേഖപ്പെടുത്തുകയും, ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാസവസാനം Monthly Abstract എഴുതിയെങ്കിലും പിന്നീട് ഈ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂർണമായും വെട്ടിമാറ്റി 15 kg കോഴിയിറച്ചി സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് പുതിയ Abstract എഴുതി ചേർക്കുകയുണ്ടായി. Stock&Issue രജിസ്റ്ററിന്റെ തിരുത്തൽ വരുത്തിയ പേജിന്റെ പകർപ്പ് Image - 2 ആയി ചേർക്കുന്നു.

<u>Image-2</u>



5/11/23	—	15kg	220	3300	15kg	15kg	—	6
12/11/23	—	15kg	220	3300	15kg	15kg	—	6
19/11/23	—	15kg	220	3300	15kg	15kg	—	6
26/11/23	—	15kg	220	3300	15kg	15kg	—	6

OB - Nil
R - 60kg - 13200
T - 60kg - 13200
I - 60kg - 13200
CB - Nil

O.B - Nil
R - 45kg - 9900/-
T - 45kg - 9900/-
I - 45kg - 9900/-
C/B - Nil

viii) Purchase Register-ൽ 07.11.2023-ൽ 10Kg പച്ചമത്സ്യം 1600/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. Daily Issue രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഇത് അന്നേ ദിവസം പാചകം ചെയ്യാനായി മെസ്സിലേക്ക് കൈമാറിയതിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. എന്നാൽ Stock&Issue രജിസ്റ്ററിൽ 07.11.2023-ൽ 10Kg പച്ചമത്സ്യം വാങ്ങി വിതരണം നടത്തിയതായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും, ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാസവസാനം Monthly Abstract എഴുതി ക്ലോസ് ചെയ്തെങ്കിലും പിന്നീട് ഈ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂർണമായും വെട്ടിമാറ്റി 10Kg പച്ചമത്സ്യം സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് ശേഷമുള്ള പുതിയ Abstract എഴുതി ചേർക്കുകയുണ്ടായി.

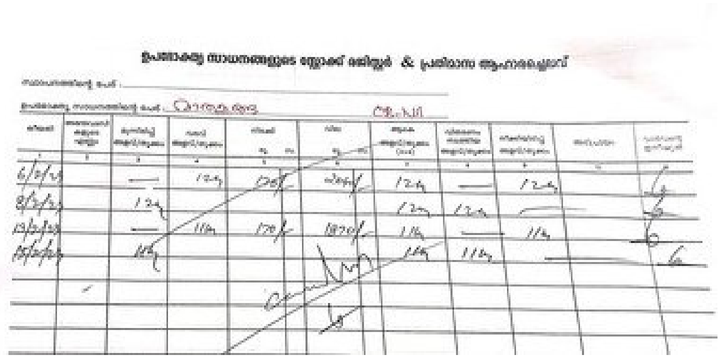
ix) 04.01.23-ൽ 800/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് 5kg മാതളവും, 16.01.2023-ൽ 2080/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് 13kg മാതളവും വാങ്ങിയതായി ഡെയിലി പർച്ചേസ്സ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയതായി daily issue രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ട്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ ഇത് രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വെട്ടിക്കളഞ്ഞ് cancel ചെയ്തതായി കാണുന്നു. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

പരിശോധിച്ചതിൽ മെനു പ്രകാരമുള്ള ഈ സാധനങ്ങൾ കുട്ടികൾക്ക് വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. Daily Purchase Register പ്രകാരം വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഈ സാധനങ്ങളുടെ തുക മാറി നല്കിയതായും കാണുന്നില്ല. ഇപ്രകാരം രേഖകളിൽ കൃത്രിമം നടത്തിയതിന്റെ കാരണം ദുരൂഹമാണ്.

x) 09.01.2023-ൽ 1600/- രൂപയ്ക്ക് 10kg, 11.01.2023-ൽ 1870/- രൂപയ്ക്ക് 11kg, 16.01.2023-ൽ 1870/- രൂപയ്ക്ക് 11kg എന്നീ ക്രമത്തിൽ ആപ്പിൾ വാങ്ങിയതായി Daily Purchase Register-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയതായി daily issue രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ ഉണ്ട്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ ഇത് രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വെട്ടിക്കളഞ്ഞ് cancel ചെയ്തതായി കാണുന്നു. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ മെനു പ്രകാരമുള്ള ഈ സാധനങ്ങൾ കുട്ടികൾക്ക് വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. Daily Purchase Register പ്രകാരം വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഈ സാധനങ്ങളുടെ തുക മാറി നല്കിയതായും കാണുന്നില്ല. ഇപ്രകാരം രേഖകളിൽ കൃത്രിമം നടത്തിയതിന്റെ കാരണം ദുരൂഹമാണ്.

xi) 06.02.23-ൽ 2040/- രൂപയ്ക്ക് 12kg, 13.02.23-ൽ 1870/- രൂപയ്ക്ക് 11kg വീതം മാതള നാരങ്ങ വാങ്ങിയതായി daily purchase രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. ഇവ യഥാക്രമം 08.02.23, 15.02.23 തീയതികളിൽ വിതരണത്തിനായി മെസ്സിലേക്ക് നല്കിയതിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തൽ daily issue രജിസ്റ്ററിലുമുണ്ട്. 2023 ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പേജ് നമ്പർ 41-ൽ ഇവ സ്റ്റോക്കിൽ ചേർത്ത് വിതരണം നടത്തിയതായി എഴുതിച്ചേർത്തെങ്കിലും പിന്നീട് ഈ രേഖപ്പെടുത്തൽ വെട്ടിക്കളഞ്ഞതായി കാണുന്നു. തിരുത്തൽ വരുത്തിയ പ്രസ്തുത പേജിന്റെ പകർപ്പ് Image - 3 ആയി ചേർക്കുന്നു.

<u>Image-3</u>



xii) 2023 മാർച്ച് മാസം ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നാരങ്ങ വാങ്ങിയതായി Daily Purchase രജിസ്റ്ററിൽ വരവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

01.03.2023 – 11Kg – Rs.1870 /-

05.03.2023 – 12Kg – Rs.1920 /-

13.03.2023 – 12Kg – Rs.1920 /-

സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ മാർച്ച് മാസം ആകെ 35Kg നാരങ്ങ വാങ്ങിയതായി Monthly Abstract-ലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പേന കൊണ്ട് വെട്ടിക്കളഞ്ഞ് പിന്നീട് cancel ചെയ്ത ശേഷം Monthly Abstract 11Kg എന്ന് തിരുത്തി എഴുതിയിട്ടുണ്ട്.

xiii) 05.03.23-ൽ 13 Kg(₹ 1950) ആപ്പിളും, 13.03.2023-ൽ 14Kg(₹ 2100) ആപ്പിളും വാങ്ങിയതായി Daily Purchase രജിസ്റ്ററിൽ വരവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇവ യഥാക്രമം 06.03.2023, 13.03.2023 തീയതികളിൽ വിതരണം നടത്തിയതായി സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം പിന്നീട് പേന കൊണ്ട് വെട്ടികളഞ്ഞതായി കാണുന്നു.

xiv) 2022 സെപ്റ്റംബർ മാസം 28ന് 8 കിലോഗ്രാം ഇഡലി പൊടി വിതരണം ചെയ്തതായി ഡെയിലി ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ ഈ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയ ശേഷം പിന്നീട് അത് cancel ചെയ്തതായി കാണുന്നു. അന്നേ ദിവസം ഈ ഭക്ഷണം കുട്ടികൾക്ക് നല്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നതിൽ വ്യക്തതയില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഇല്ലാതിരിക്കുകയും പ്രസ്തുത സാധനം വിതരണം നടത്തിയതായി ഡെയിലി ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ കാണുകയും

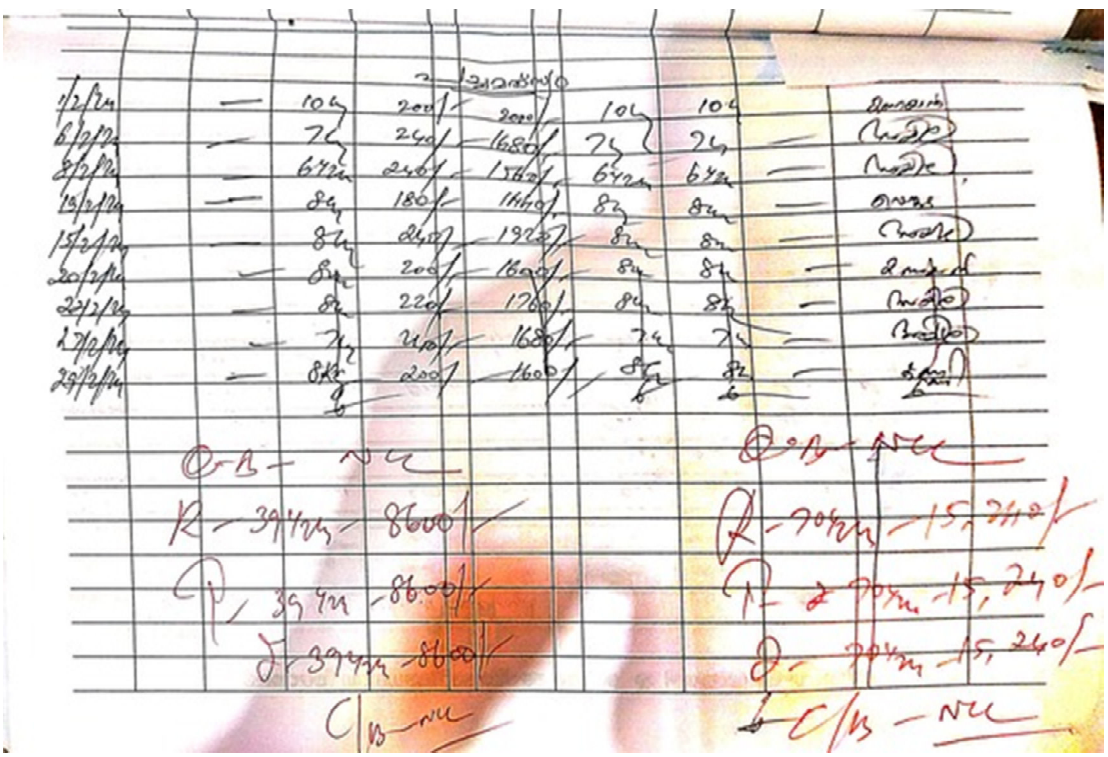
ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഔദ്യോഗിക രേഖകളിൽ കൃത്രിമം നടത്തിയതായി കാണുന്നു.

xv) 2024 ഫെബ്രുവരി മാസം Purchase രജിസ്റ്ററിൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം പച്ചമത്സ്യം വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

20.02.2024 – 8 kg – ₹ 1600
22.02.2024 – 8 kg – ₹ 1760
27.02.2024 – 7 kg – ₹ 1680
29.02.2024 – 8 kg – ₹ 1600

Daily Issue രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം അതാത് ദിവസം തന്നെ ഇവ പാചകം ചെയ്യാനായി മെസ്സിലേക്ക് കൈമാറിയതിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. എന്നാൽ Stock&Issue രജിസ്റ്ററിൽ ഈ ദിവസങ്ങളിൽ പച്ചമത്സ്യം വാങ്ങിയതായും, വിതരണം നടത്തിയതായും രേഖപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും ഈ 3 രേഖപ്പെടുത്തലും വെട്ടിക്കളഞ്ഞതായി കാണുന്നു. ആദ്യമെഴുതിയ Monthly Abstract-ഉം പിന്നീട് തിരുത്തി എഴുതിയതായി കാണുന്നു. Stock&Issue രജിസ്റ്ററിന്റെ തിരുത്തൽ വരുത്തിയ പേജിന്റെ പകർപ്പ് Image-4 ആയി ചേർക്കുന്നു.

<u>Image- 4</u>



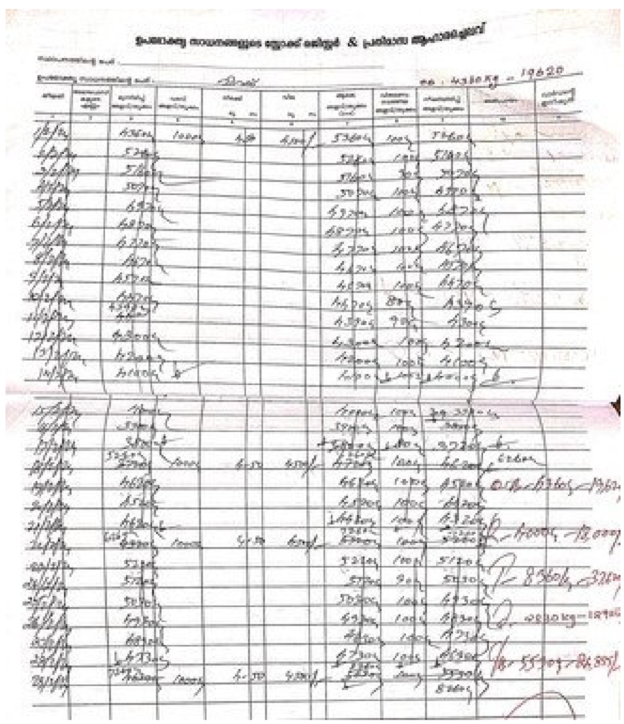
1/2/24	—	10kg	200/-	2000/-	10kg	10kg		[illegible]
6/2/24	—	7kg	240/-	1680/-	7kg	7kg	—	[illegible]
8/2/24	—	6½kg	240/-	1560/-	6½kg	6½kg	—	[illegible]
13/2/24	—	8kg	180/-	1440/-	8kg	8kg	—	[illegible]
15/2/24	—	8kg	240/-	1920/-	8kg	8kg	—	[illegible]
20/2/24	—	8kg	200/-	1600/-	8kg	8kg	—	[illegible]
22/2/24	—	8kg	220/-	1760/-	8kg	8kg	—	[illegible]
27/2/24	—	7kg	240/-	1680/-	7kg	7kg	—	[illegible]
29/2/24	—	8kg	200/-	1600/-	8kg	8kg	—	[illegible]

O.B - Nil
R - 39½kg - 8600/-
P - 39½kg - 8600/-
I - 39½kg - 8600/-
C/B - Nil

O.B - Nil
R - 70½kg - 15,240/-
P - 70½kg - 15,240/-
I - 70½kg - 15,240/-
C/B - Nil

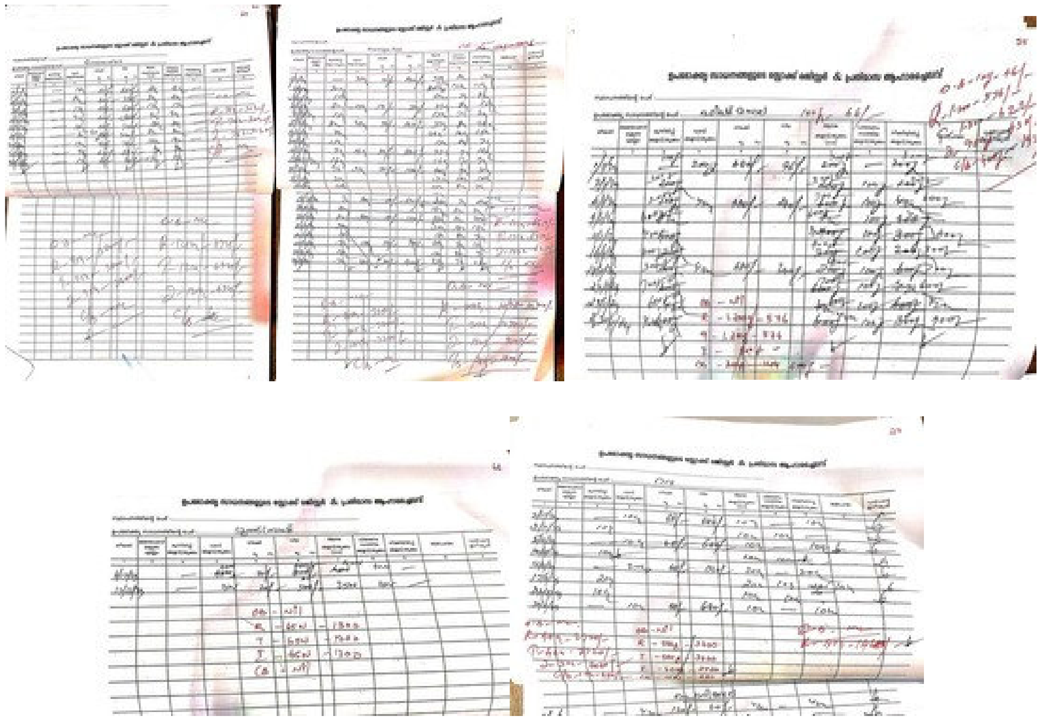
xvi) 2024 ഫെബ്രുവരി മാസം സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ വിറകിന്റെ വരവും ചെലവും സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ വ്യാപകമായ വെട്ടിത്തിരുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരിശോധിക്കുന്നവർക്ക് കണക്കുകൾ വ്യക്തമാകാത്ത വിധമാണ് തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയത്. രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് വിറകിന്റെ തൻമാസത്തെ നീക്കിയിരുപ്പ് കണ്ടെത്താനാവില്ല. Stock&Issue രജിസ്റ്ററിന്റെ തിരുത്തൽ വരുത്തിയ പേജിന്റെ പകർപ്പ് Image–5 ആയി ചേർക്കുന്നു.

<u>Image– 5</u>



സമാനമായ തിരുത്തലുകൾ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ വ്യാപകാമായി കാണാവുന്നതാണ്. ഉദാഹരണമായി ഏതാനും ചില പേജുകളുടെ പകർപ്പ് Image – 6 ആയി ചേർക്കുന്നു.

Image- 6



ക്രമ നമ്പർ i മുതൽ xvi വരെ പരാമർശിച്ചതിന് സമാനമായ തിരുത്തലുകൾ വ്യാപകമായി നടത്തിയതായി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനകളിൽ കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഇവയൊന്നും സ്വഭാവികമാണെന്ന് കാണാനാവില്ല. സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്ന ദിവസം തന്നെയാണ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുന്നത്. അപ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ മാസാവസാനം വെട്ടിത്തിരുത്തി എഴുതിയത് ക്രമക്കേടിന്റെ ഭാഗമാണ്. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും entry നീക്കം ചെയ്ത ശേഷവും ഈ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതായുള്ള purchase രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം തിരുത്തൽ വരുത്തിയ സാധനങ്ങളുടെ ബില്ലുകൾ തുക മാറുന്നതിന് സമർപ്പിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഇതും സംശയാസ്പദമാണ്. കുട്ടികൾക്ക് വിതരണം നടത്താത്ത സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതായി കാണിച്ച് രജിസ്റ്റർ എഴുതുകയും മാസാവസാനം ഇവയുടെ ബില്ലുകൾ മാറി എടുക്കുന്നതായും സംശയിക്കാവുന്നതാണ്. മാസാവസാനം MAFC തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ തൻമാസം ചെലവാക്കിയ സാധനങ്ങളുടെ തുക അനുവദനീയമായ നിരക്കിൽ അധികരിക്കുമെന്ന സ്ഥിതി വന്നപ്പോൾ ഇവ

സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യാനായി മാറ്റി എഴുതിയതാണെന്നു കരുതുന്നു. വകുപ്പുതല പരിശോധനയിൽ നിരവധി ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞതാണ് ഇത്തരമൊരു സംശയത്തിന് ബലമേകുന്നത്. **ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാർഡൻ ശ്രീ.എൻ. മുഹമ്മദിന് എതിരെ ഈ വിഷയത്തിലും അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.**

5) കൃത്രിമമായി Purchase രജിസ്റ്റർ നിർമ്മിച്ച് നടത്തിയ ക്രമക്കേട്

01.06.2019 മുതൽ ദൈനംദിന പർച്ചേസ് രേഖപ്പെടുത്തിയ രജിസ്റ്ററുകൾ 2 എണ്ണം ഉള്ളതായി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തി. 15.10.2018 മുതൽ ഉപയോഗത്തിലിരുന്ന യഥാർത്ഥ പർച്ചേസ് രജിസ്റ്റർ കൂടാതെ കൃത്രിമമായി പുതിയ രജിസ്റ്റർ നിർമ്മിച്ചതും ഓഡിറ്റിനായി ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ചതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. കൃത്രിമമായി നിർമ്മിച്ച രജിസ്റ്ററിൽ വാർഡൻ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദ് ബില്ലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്തു തുടങ്ങിയ ജൂൺ 2019 മുതൽ 21/3/2020 വരെയുള്ള വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. രണ്ട് രജിസ്റ്റുകൾ താരതമ്യം ചെയ്തപ്പോൾ ചുവടെ പറയുന്ന ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി.

i) 01/6/2019ന് യഥാർത്ഥ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2500 കിലോഗ്രാം വിറക് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. പുതിയ രജിസ്റ്ററിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടില്ല.

ii) 2/6/2019-ൽ യഥാർത്ഥ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 46 പർച്ചേസുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതേ ദിവസം 38 പർച്ചേസുകൾ മാത്രമാണ് പുതിയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നത്. കൃത്രിമമായി നിർമ്മിച്ച രജിസ്റ്ററിലെയും യഥാർത്ഥ രജിസ്റ്ററിലെയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ബോധപൂർവ്വം കൃത്രിമം കാണിച്ചതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു. 2/6/2019-ന് ചുമതലയില്ലുള്ള വാർഡൻ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലാത്ത 7580 രൂപയുടെ സാധനങ്ങൾ കൈപ്പറ്റിയതായി കൃത്രിമമായി നിർമ്മിച്ച പർച്ചേസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത ബിൽ സമർപ്പിച്ചതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. കൃത്രിമമായി നിർമ്മിച്ച രജിസ്റ്ററിൽ യഥാർത്ഥ രജിസ്റ്ററിൽ

ഇല്ലാത്ത ചുവടെ പറയുന്ന 7580 രൂപയുടെ കൃത്രിമ എൻട്രികൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	ഇനം	എണ്ണം	തുക
1	സോപ്പ്	100	2000
2	ഫിനോയൽ	10	425
3	എക്സോ	10	465
4	ടൂത്ത് ബ്രഷ്	80	1600
5	സ്ക്രബർ	22	440
6	പ്ലാസ്റ്റിക് ചകിരി	12	120
7	മോപ്പ്	2	330
8	നാക്കുവടി	80	400
9	ബക്കറ്റ്	10	1320
10	പുൽച്ചൂൽ	3	240
11	മഗ്ഗ്	5	240
	ആകെ		7580

iii) യഥാർത്ഥ രജിസ്റ്ററിൽ 19/7/19, 9/12/19 തീയതികളിൽ ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ പരിശോധനകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൃത്രിമമായി നിർമ്മിച്ച രജിസ്റ്ററിൽ യാതൊരു പരിശോധനയും നടന്നിട്ടില്ല. സർക്കാർ സംവിധാനങ്ങളെ കബളിപ്പിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് വ്യാജമായി രജിസ്റ്റർ നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത്.

iv) യഥാർത്ഥ രജിസ്റ്ററിൽ പല ദിവസങ്ങളിലും എൻട്രികൾ രണ്ടു വരികളുടെ ഇടയിൽ കൃത്രിമമായി ചേർത്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഡെയിലി പർച്ചേസ് രജിസ്റ്ററിൽ അതാത് സമയത്ത് ഹോസ്റ്റൽ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ വിവരം സാധനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് രേഖപ്പെടുത്തണം എന്നിരിക്കെ ബില്ലുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും മറ്റും ഹോസ്റ്റലിൽ യഥാസമയം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ വരികൾക്കിടയിൽ എഴുതി ചേർത്തതായി കാണുന്നു. ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദ് ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത ജൂൺ 2019-ന് ശേഷം എല്ലാ പേജുകളിലും ഇങ്ങനെ അധിക എൻട്രികൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും മറ്റും സ്റ്റോക്ക് ആൻഡ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കാൻ എത്തുന്ന

ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഇതുമൂലം കബളിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കും എന്നതിനാൽ ഇത് ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

v) കൃത്രിമമായി നിർമ്മിച്ച രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

vi) 2019 ജൂണിൽ 19 ദിവസങ്ങളിലും 2019 ജൂലൈയിൽ 24 ദിവസങ്ങളിലും 2019 ഓഗസ്റ്റ് മാസം 18 ദിവസങ്ങളിലും 2019 സെപ്റ്റംബർ മാസം 17 ദിവസങ്ങളിലും 2019 ഒക്ടോബറിൽ 18 ദിവസങ്ങളിലും ഇതേ രജിസ്റ്ററിൽ ഒന്നിലധികം വരികൾ ഒഴിച്ചിട്ട് കാണുന്നു. രജിസ്റ്റർ പിന്നീട് നിർമ്മിച്ചത് ബില്ലുകളിൽ ഉള്ള എല്ലാ സാധനങ്ങളും ഹോസ്റ്റലിൽ വന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന് കാണിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയാണെന്ന് ഉറപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

vii) ഒരു രജിസ്റ്ററിലെ വിവിധ പേജുകളിൽ വ്യത്യസ്ത കയ്യക്ഷരങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 21/5/2024-ന് നടന്ന പരിശോധനയ്ക്കും.ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിന് സസ്പെൻഷൻ ലഭിച്ച തീയതിക്കും ഇടയിലുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഡെയിലി പർച്ചേസ് രജിസ്റ്റർ മുൻപ് എഴുതി പരിചയമുള്ള വകുപ്പിലെ സമീപ മേഖലകളിലെ മറ്റു ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാരുടെ സഹായത്തോടെ വകുപ്പിന്റെ കണക്ക് പരിശോധന സംവിധാനങ്ങളെ കബളിപ്പിക്കുന്നതിനായി രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്രിമമായി നിർമ്മിച്ചതായി സംശയിക്കുന്നു. മറ്റു ഹോസ്റ്റലുകളിലെ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചാൽ ഈ രജിസ്റ്ററുകൾ എഴുതുവാൻ സഹായിച്ച ജീവനക്കാർ ആരെന്ന് കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച സമഗ്രമായ അന്വേഷണം നടത്തി ഇതിന് കൂട്ടുനിന്ന വകുപ്പിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരെന്ന് കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്.

viii) കൃത്രിമമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഡെയിലി പർച്ചേസ് രജിസ്റ്റർ നിർമ്മിച്ച വകയിൽ വകുപ്പിന് ഉണ്ടായ സ്റ്റേഷനറി നഷ്ടം ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

ix) 19/12/2017 മുതൽ 15/10/2018 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ യഥാർത്ഥ രജിസ്റ്ററിൽ 76 പേജുകൾ അവശേഷിക്കെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അവസാനിപ്പിക്കുകയും 01/01/2021 മുതൽ പുതിയ രജിസ്റ്റർ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തു. 186 പേജുകൾ ഉള്ള പുതിയ രജിസ്റ്ററിൽ 69 പേജുകൾ മാത്രം ഉപയോഗിക്കുകയും 31/10/2021-ന് ശേഷം ഇത് മാറ്റി പുതിയ രജിസ്റ്റർ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തതായി കാണാൻ സാധിച്ചു. ഇങ്ങനെ പേജുകൾ

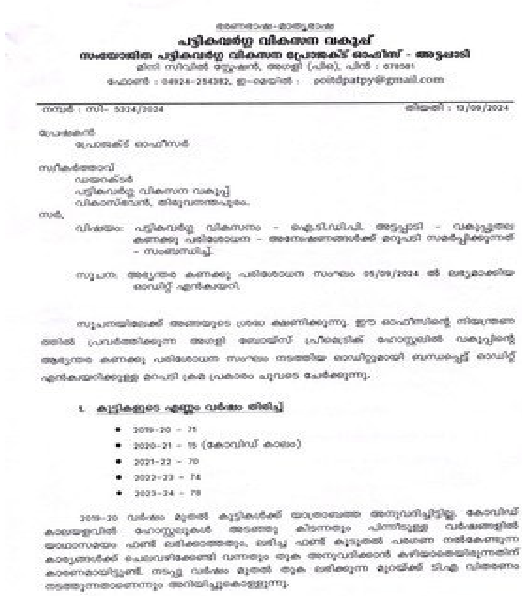
അവശേഷിക്കെ വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ മാറ്റിയത് ക്രമക്കേടുകൾക്ക് വഴിവെക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ പുതിയ രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിച്ച വകയിൽ ഉണ്ടായ സ്റ്റേഷനറി നഷ്ടം വാർഡൻ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

x) 9/11/21 മുതൽ 23/12/22 വരെയുള്ള രജിസ്റ്ററിലും എല്ലാ ദിവസവും വരികൾ ഒഴിച്ചിടുകയും പിന്നീട് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുള്ളതായും കാണുവാൻ സാധിച്ചു. സമർപ്പിക്കുന്ന ബില്ലുകളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ വരുത്തുന്നതിന് ഈ രീതിയിൽ ഒഴിച്ചിട്ട സ്ഥലങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കും എന്നതിനാലും, മിക്ക പർച്ചേസുകളും സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി ആയതിനാലും ഇത് ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

6) യാത്രപ്പടി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിൽ പ്രോജക്ട് ഓഫീസിന്റെ ഭാഗത്ത് സംഭവിച്ച വീഴ്ച.

വകുപ്പിന്റെ ഹോസ്റ്റലുകളിൽ താമസിക്കുന്ന കുട്ടികളെ ഓണം, ക്രിസ്തുമസ്, വേനൽ അവധിക്കാലത്ത് വീട്ടിൽ കൊണ്ട് പോയി തിരികെ വരുന്നതിന് യഥാർത്ഥ ബസ് ഫെയർ യാത്രബത്ത ഇനത്തിൽ അനുവദിച്ച് നല്കേണ്ടതുണ്ട്. അട്ടപ്പാടി ITDP പ്രോജക്ട് ഓഫീസറാണ് തുക അനുവദിക്കേണ്ടത്. 2019-20 വർഷം മുതൽ അഗളി പ്രീ-മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിലെ വിദ്യാർഥികൾക്ക് യാത്രാബത്ത അനുവദിച്ച് നല്കിയിട്ടില്ല എന്നാണ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ ആഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് നല്കിയ മറുപടിയിൽ പറയുന്നത്. 2020-21 വർഷം കോവിഡ് കാലമായതിനാലും, മറ്റ് വർഷങ്ങളിൽ ആവശ്യത്തിന് ഫണ്ട് ലഭിക്കാത്തതിനാലുമാണ് യാത്രാ ബത്ത അനുവദിക്കാത്തതെന്നാണ് ആഡിറ്റിന് നല്കിയ മറുപടി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസറുടെ മറുപടി image-7 ആയി ചേർക്കുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അർഹമായ ആനുകൂല്യം നഷ്ടപ്പെടുന്ന അവസ്ഥ ഒഴിവാക്കപ്പെടേണ്ടതായിരുന്നു. **ഈ വിഷയത്തിൽ പട്ടിക വർഗ വികസന വകുപ്പ് കാര്യാലയത്തിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (വിദ്യാഭ്യാസം)-ന്റെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞ ശേഷം തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.**

Image - 7



ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്

സംയോജിത പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന പ്രോജക്ട് ഓഫീസ് - അട്ടപ്പാടി

മിനി സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, അഗളി (പിഒ), പിൻ : 678581

ഫോൺ : 04924-254382, ഇ-മെയിൽ : poitdpatpy@gmail.com

നമ്പർ : സി- 5324/2024 തിയതി : 13/09/2024

പ്രേഷകൻ
പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്
ഡയറക്ടർ
പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം: പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനം - ഐ.ടി.ഡി.പി. അട്ടപ്പാടി - വകുപ്പുതല കണക്കു പരിശോധന - അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് മറുപടി സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: ആഭ്യന്തര കണക്കു പരിശോധന സംഘം 05/09/2024 ൽ ലഭ്യമാക്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി.

സൂചനയിലേക്ക് അങ്ങയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ ഓഫീസിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അഗളി ബോയ്സ് പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ വകുപ്പിന്റെ ആഭ്യന്തര കണക്കു പരിശോധന സംഘം നടത്തിയ ഓഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്കുള്ള മറുപടി ക്രമ പ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. കുട്ടികളുടെ എണ്ണം വർഷം തിരിച്ച്

- 2019-20 – 71
- 2020-21 – 15 (കോവിഡ് കാലം)
- 2021-22 – 70
- 2022-23 – 74
- 2023-24 – 78

2019-20 വർഷം മുതൽ കുട്ടികൾക്ക് യാത്രാബത്ത അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. കോവിഡ് കാലയളവിൽ ഹോസ്റ്റലുകൾ അടഞ്ഞു കിടന്നതും പിന്നീടുള്ള വർഷങ്ങളിൽ യഥാസമയം ഫണ്ട് ലഭിക്കാത്തതും, ലഭിച്ച ഫണ്ട് കൂടുതൽ പരിഗണന നൽകേണ്ടുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ചെലവഴിക്കേണ്ടി വന്നതും തുക അനുവദിക്കാൻ കഴിയാതെയിരുന്നതിന് കാരണമായിട്ടുണ്ട്. നടപ്പു വർഷം മുതൽ തുക ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടി.എ വിതരണം നടത്തുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

7) ഹോസ്റ്റൽ സാധനങ്ങളുടെ വാങ്ങലുകളിൽ (Purchase) കണ്ടെത്തിയ അസ്വാഭാവിക നടപടികൾ

2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷം വരെ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് ആവശ്യമായ പലചരക്ക് സാധനങ്ങൾ ആട്ടപ്പാടി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും, KVS General Stores ആഗളി എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമാണ് വാങ്ങിയിരുന്നത്. പച്ചക്കറി സാധനങ്ങളും, വിറകും PEE YES Fruits&Vegitables എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും, കോഴിയിറച്ചിയും, പാലും, മണികണ്ഠൻ s/o വരദരാജ് (Veg&Chicken Merchant) ഭൂതുവഴി എന്നായാളിൽ നിന്നും, മത്സ്യം CT ഫിഷ് ഗൂളിക്കടവ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമാണ് വാങ്ങിയിരുന്നത് എന്നാണ് ബില്ലുകളുടെ പരിശോധനയിൽ മനസിലാകുന്നത്.

2024 ജൂൺ മാസം മുതൽ പലചരക്ക് സാധനങ്ങൾ ആട്ടപ്പാടി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും, വട്ടുലക്കി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ-പി-831 (VCFS) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമാണ് വാങ്ങുന്നത്. പച്ചക്കറി, പാൽ, കോഴിയിറച്ചി, മീൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് സാധനങ്ങൾ എല്ലാം വട്ടുലക്കി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതായാണ് ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മനസിലാകുന്നത്. ആഡിറ്റ് സംഘം സ്ഥാപനത്തിൽ പരിശോധനക്കായി എത്തിയിരുന്ന 02.09.2024 മുതൽ 05.09.2024 വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് സാധനങ്ങൾ കൊണ്ടുവരുന്നത് നിരീക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഇതിൽ നിന്നും ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിൽ ഗുരുതരമായ

ആലംഭാവവും ക്രമക്കേടും നടക്കുന്നതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ ഗൌരവമേറിയ കണ്ടെത്തലുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

i) നടപ്പ് അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ പലചരക്ക് സാധനങ്ങളുടെ ഒരു ഭാഗവും, പച്ചക്കറി, പാൽ, കോഴിയിറച്ചി, മീൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് സാധനങ്ങളും വട്ടുലക്കി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിന്റെ ബില്ലുകളാണ് പരിശോധനയിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞത്. എന്നാൽ ഈ വർഷവും ഈ സാധനങ്ങൾ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നത് മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഇവ വിതരണം നടത്തിയിരുന്ന **KVS General Stores, PEE YES Fruits&Vegitables, , മണികണ്ഠൻ s/o വരദരാജ് (Veg&Chicken Merchant), CT ഫിഷ് ളുളിക്കടവ്** എന്നിവർ തന്നെയാണെന്ന് ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. കൂടാതെ ദോശ/ഇഡ്ഡലി മാവ് എത്തിക്കുന്നതും ഒരു സ്വകാര്യ വ്യക്തിയാണ്. പരിശോധനാ സംഘം ഹോസ്റ്റലിൽ പരിശോധന നടത്തിയ ദിവസങ്ങളിൽ ഇക്കാര്യം നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും എത്തിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് പിന്നീട് വട്ടുലക്കി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റി അവരുടെ പേരിലുള്ള ബില്ലുകൾ(വൌച്ചറുകൾ) നല്കുകയും സൊസൈറ്റിക്ക് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ തുക അനുവദിച്ച് നല്കുകയുമാണ്ചെയ്തുവരുന്നത്. വാങ്ങുന്ന സാധനങ്ങളോടൊപ്പം ബില്ലുകൾ ലഭ്യമാക്കാറില്ല. വളരെ ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷമോ, മാസാവസാനമോ ആണ് ബില്ലുകൾ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നത്. വട്ടുലക്കി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റിയുടെ പേരിൽ ബില്ലുകൾ നൽകുകയും. സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളും വ്യക്തികളും സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് സാധനങ്ങൾ നല്കുന്നത് മുൻപ് സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയിരുന്ന അതേ സ്വകാര്യ വ്യക്തികളോ, സ്ഥാപനങ്ങളോ ആണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്നതിന് സഹായകമായ വസ്തുതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ii) പച്ചക്കറി വാങ്ങുന്നതിനായി ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാർ ഇൻഡന്റ് നൽകേണ്ടത് 9074422051 എന്ന നമ്പരിലുള്ള വാട്ട്സാപ്പ് ഗ്രൂപ്പിലേക്കാണ്. ഈ നമ്പർ PEE YES VEGETABLES എന്ന സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടേതാണ്. ഈ നമ്പറിന് പുറമെ 7306345037 എന്ന നമ്പറിലുള്ള രാജീവ് എന്ന വ്യക്തിയും ഈ ഗ്രൂപ്പിന്റെ 'Admin' ആണ് (ഇയാൾ VCFS-ലെ താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരൻ ആണെന്ന് അറിയുന്നു). ഇൻഡന്റ് നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ PEE YES VEGETABLES-ൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് എത്തും. സാധനങ്ങൾക്കൊപ്പം ബിൽ ലഭ്യമാകില്ല. ഇതുമൂലം ബിൽ പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ജീവനക്കാർക്ക് ഉറപ്പുവരുത്താൻ കഴിയാറില്ല. ഇതിന് ശേഷമുള്ള ഏതെങ്കിലും തീയതികളിലോ, മാസാവസാനമോ ആണ് VCFS-ൽ നിന്നും ബിൽ

ലഭിക്കുന്നത്. ആദ്യം ഒരു താൽക്കാലിക ബിൽ നല്കുകയും മാസവസാനം സീൽ ചെയ്ത് ഒപ്പുവച്ച ബിൽ നല്കുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. PEE YES VEGETABLES എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഇടനിലക്കാരനായി നിന്ന് ലാഭവിഹിതം പറ്റുകയും, വാങ്ങലുകൾക്ക് Store Purchase മാനദണ്ഡം മറികടക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന കർത്തവ്യമാണ് VCFS ഇവിടെ നിർവ്വഹിക്കുന്നത്.

iii) ACFS-ൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിന് പുറമേയുള്ള പലചരക്ക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാർ ഇൻഡന്റ് നൽകേണ്ടത് 9961622518 എന്ന നമ്പരിലുള്ള വാട്ട്സാപ്പ് ഗ്രൂപ്പിലേക്കാണ്. ഈ നമ്പറിന് പുറമെ 7306345037 എന്ന നമ്പരിലുള്ള രാജീവ് എന്ന വ്യക്തിയും ഈ ഗ്രൂപ്പിന്റെ 'Admin' ആണ്. ഇൻഡന്റ് നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ KVS Stores അഗളിയിൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് എത്തും. സാധനങ്ങൾക്കൊപ്പം ഇവിടെയും ബിൽ നൽകാറില്ല. ഇവിടെയും VCFS-ൽ നിന്നും ബിൽ നല്കുന്നത് മുകളിൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം തന്നെയാണ്.

iv) ദോശ/ഇഡ്ഡലി മാവ് വാങ്ങുന്നതിനായി ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാർ ഇൻഡന്റ് നൽകേണ്ടത് ജാക്കിർ എന്നയാളുടെ 9656707212 എന്ന നമ്പരിലുള്ള വാട്ട്സാപ്പ് ഗ്രൂപ്പിലേക്കാണ്. ഈ നമ്പറിന് പുറമെ 8606321822 എന്ന നമ്പരിലുള്ള രാജീവ് എന്ന വ്യക്തിയും ഈ ഗ്രൂപ്പിന്റെ 'Admin' ആണ്. ഇൻഡന്റ് നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ ദോശ/ഇഡ്ഡലി മാവ് ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് എത്തും. സാധനങ്ങൾക്കൊപ്പം ഇവിടെയും ബിൽ നൽകാറില്ല. ഇവിടെയും VCFS-ൽ നിന്നും ബിൽ നല്കുന്നത് മുകളിൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം തന്നെയാണ്.

v) ലഭിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ തൂക്കി നോക്കി അളവ് തിട്ടപ്പെടുത്താറില്ല എന്ന് ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാരോട് ചോദിച്ചതിൽ നിന്നും മനസിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞു. ആഡിറ്റ് ടീം ഹാജരുണ്ടായിരുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ എത്തിയ പാൽ, മത്സ്യം എന്നിവ തൂക്കി നോക്കിച്ചതിൽ വലിയ വ്യത്യാസം കണ്ടെത്താൻ കഴിഞ്ഞിരുന്നു. ഇക്കാര്യം അന്നേ ദിവസം ഹാജരുണ്ടായിരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും, ഭാവിയിൽ ഇവ കൃത്യമായി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ അളവിൽ വ്യത്യാസമുള്ള കാര്യം ഇവരെ അറിയിച്ചാലും മാറ്റമൊന്നും ഉണ്ടാകാറില്ലെന്നാണ് ജീവനക്കാർ അറിയിച്ചത്. ഭൂരിഭാഗം ഹോസ്റ്റലുകളിലേക്കുമുള്ള വിതരണം ഇവർ തന്നെ നടത്തുന്നതിനാലും, തുക മാറി നല്കുന്നത് ITDP-യിൽ നിന്നുമായതിനാലുമാണ് ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാരുടെ പരാതി ഇവർ അവഗണിക്കുന്നതെന്ന് കരുതുന്നു. ആകയാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ പലപ്പോഴും ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാർ നിസഹായരാണെന്നാണ് പരിശോധനാ സംഘത്തിനും ബോധ്യമായത്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ITDP അധികൃതർ ആണ് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.

vi) മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പാൽ വിതരണം നടത്തിയിരുന്ന മണികണ്ഠൻ എന്ന വ്യക്തി തന്നെയാണ് ഇപ്പോഴും പാൽ എത്തിക്കുന്നത്. ഇതിന് പിന്നീട് VCFS-ൽ നിന്നും ബിൽ നല്കുകയാണ്. സ്ഥാപനത്തിന് തൊട്ടടുത്ത് മിൽമയുടെ പാൽ സൊസൈറ്റി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഇവിടെ നിന്നും പാൽ വാങ്ങാതെ സ്വകാര്യ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി VCFS-ന്റെ ബിൽ നല്കുന്നതിന്റെ കാരണം ദുരൂഹമാണ്. മണികണ്ഠൻ എന്ന വ്യക്തി അഗളിയിൽ കച്ചവടം നടത്തുന്ന വ്യക്തിയാണ്. ഇയാൾ മിൽമ സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും പാൽ വാങ്ങിയശേഷം സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തിക്കുകയാണെന്ന് പ്രാദേശികമായി അന്വേഷിച്ചതിൽ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. ഇക്കാര്യം വിശദമായി അന്വേഷിച്ച് കണ്ടെത്തേണ്ടതുണ്ട്.

vii) ഹോസ്റ്റലിൽ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയിരുന്ന വ്യക്തികളും, സ്ഥാപനങ്ങളും തന്നെയാണ് ഈ വർഷവും അവ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നത്. ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും എത്തിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് VCFS- ബിൽ നല്കുക മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഇപ്രകാരം എത്തിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് ലാഭവിഹിതം കൂടി ചേർത്താവും VCFS ബിൽ നല്കുക.

അട്ടപ്പാടി ഐ.റ്റി.ഡി.പി. ഓഫീസിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഹോസ്റ്റലുകളിലും, എം.ആർ.എസ്സിലും ഭക്ഷ്യ-ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് 07.06.2024-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ്(സാധാ)നം.313/2024/SCSTD പ്രകാരം വട്ടലക്കി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാമിംഗ് സൊസൈറ്റിക്ക് കൂടി അനുമതി ലഭിച്ചിരുന്നു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവും ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് ഈ സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ ആരംഭിച്ചത്. സപ്ലൈകോ, ത്രിവേണി, ഹോർട്ടികോർപ്പ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള സർക്കാർ അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ, ACFS, VCFS മുതലായ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ പൊതു വിപണിയിലെ വിലയുമായി താരതമ്യം ചെയ്ത ശേഷം ഗുണനിലവാരവും വിലക്കുറവും ഉറപ്പുവരുത്തി സർക്കാർ ഖജനാവിന് നഷ്ടം വരാത്ത വിധത്തിൽ മാത്രമേ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് വാങ്ങൽ നടത്താവൂ. VCFS- ൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ 07.06.2024-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലഭിച്ച അനുമതി **"Blank Cheque"** ആയി കണ്ട് സാധനങ്ങൾ യഥേഷ്ടം വാങ്ങാൻ ആവില്ല. സർക്കാർ ഖജനാവിലെ പണം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി വാങ്ങൽ നടത്തുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട സൂക്ഷ്മതയും, സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കവും കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം-1 Chapter-III Genaral Principle ആയി താഴെ പറയും പ്രകാരം പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്. "Every Government servant who incurs or authorises the incurring of any expenditure from public funds should see that it does not contravene the following principles which are known as the standards of financial propriety. (1) The expenditure should not be prima facie more than the

occasion demands. Every Government servant is expected to exercise the same diligence and care in respect of all expenditure from public moneys under his control as a person of ordinary prudence would exercise in respect of the expenditure of his own money." പട്ടിക വർഗ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ഗുണമേന്മയും, വിലക്കുറവും, സുതാര്യതയും ഉറപ്പുവരുത്തുക Purchasing ഓഫീസറുടെയും, Drawing & Disbursing ഓഫീസറുടെയും ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. പട്ടിക വർഗ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങൽ നടത്തുന്നതിന് സദുദ്ദേശപരമായാണ് സർക്കാർ അനുമതി നല്കിയത്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നത് കൊണ്ട് സർക്കാർ ഖജനാവിന് നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം Purchasing ഓഫീസർക്കുണ്ട്. ഇത് പാലിക്കപ്പെടുന്നതായി കാണുന്നില്ല. **ഇക്കാര്യത്തിൽ തുടരന്വേഷണം നടത്തി അട്ടപ്പാടി ITDP യുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഹോസ്റ്റലുകളിലും, എം.ആർ.എസ്സുകളിലും നടത്തുന്ന Purchase-കളുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.**

II. അടിക്കടി ആവർത്തിക്കുന്ന ഗുരുതരമല്ലാത്ത ക്രമക്കേടുകൾ

1. വിവിധ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെ വൌച്ചറുകളുടെ അസ്സൽ തുക മാറുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് ഓഫീസിലേക്ക് നല്കുമ്പോൾ അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് 'cancelled and passed for' എഴുതി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതും, ബില്ലുകൾ മേലൊപ്പുവച്ചതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ഹോസ്റ്റലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇങ്ങനെ ചെയ്യുതായി കാണുന്നില്ല.
2. ഹോസ്റ്റൽ ആവശ്യത്തിന് എല്ലാ ദിവസവും വാങ്ങുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വൌച്ചറുകൾ അതാത് ദിവസം വാങ്ങി പർച്ചേസ്സ് രജിസ്റ്ററിലും, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തുകയാണ് വേണ്ടത്. എന്നാൽ ചില സാധനങ്ങളുടെ ബില്ലുകൾ(വൌച്ചറുകൾ) മാസാവസാനം ഒറ്റ ബിൽ ആയി വാങ്ങുന്നതായി കാണുന്നു. ഇത് ക്രമ വിരുദ്ധമാണ്. ഓരോ ദിവസവും വാങ്ങുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വൌച്ചറുകൾ അതാത് ദിവസം തന്നെ ലഭ്യമായി എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. തുക മാറി നല്കുന്നതിനായി വൌച്ചറുകൾ ലഭിക്കുമ്പോൾ പ്രോജക്ട് ഓഫീസറും, ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറും ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഹോസ്റ്റൽ അന്തേവാസികൾക്ക് ഓരോ മാസവും പോക്കറ്റ് മണിക്ക് അർഹതയുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവരം പ്രോജക്ട് ആഫീസറോട് അവശ്യപ്പെട്ടപ്പോൾ നല്കിയ കണക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ കുട്ടികൾ	പോക്കറ്റ് മണി അനുവദിച്ച് നല്കിയ കുട്ടികൾ	അനുവദിച്ച തുക
2019-20	71	30	39,000
2022-23	74	22	44000
2023-24	78	21	42000

2020-21, 2021-22 വർഷങ്ങൾ കോവിഡ് കാലയളവ് ആയതിനാൽ തുക അനുവദിച്ച് നല്കിയിട്ടില്ല എന്നാണ് ആഡിറ്റിനെ അറിയിച്ചത്. പോസ്റ്റ് മെട്രിക് വിഭാഗം കുട്ടികൾക്ക് ഇഗ്രാന്റ്സ് മുഖേനയാണ് തുക അനുവദിക്കുന്നതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രീ-മെട്രിക് ക്ലാസുകളിലെ എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും തുക അനുവദിച്ചോ എന്ന വിവരവും ലഭ്യമല്ല. ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് മുഖേന തുക വിതരണം നടത്തിയ കുട്ടികളുടെ വിവരം പ്രോജക്ട് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരം അവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും നല്കുന്നതിന് ശ്രമിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. **എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും പോക്കറ്റ് മണി വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

ഭാഗം IV
സാമ്പത്തിക ക്രയ വിക്രയം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

സ്ഥാപന മേധാവിയായ വാർഡൻ നേരിട്ട് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തുക ഒന്നും മാറി നൽകുന്നില്ല. ആകയാൽ ആലോട്ട്മെന്റ് ഒന്നും ഇവിടേക്ക് ലഭ്യമാകുന്നില്ല. സ്ഥാപന നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുവരുന്ന ചെലവുകൾ വാർഡൻ നല്കുന്ന ബില്ലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ ആണ് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും മാറി നല്കുന്നത്.

ഭാഗം- V
രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

1) ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ പുസ്തകം

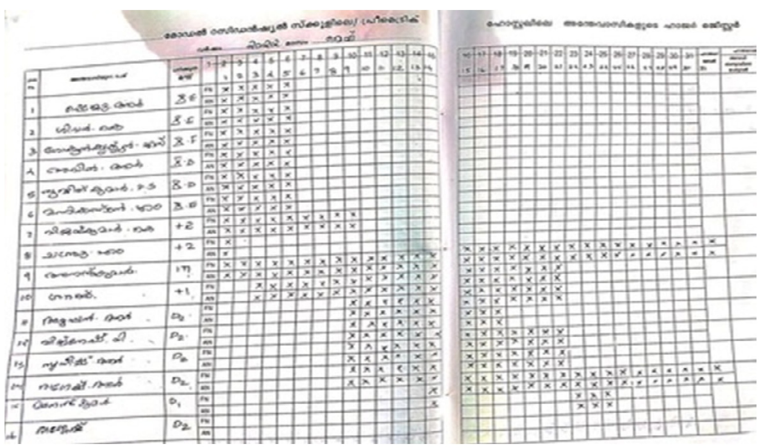
i) സസ്പെൻഷനിൽ ആയ വാർഡൻ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിന്റെ സസ്പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ii) വാച്ച്മാൻ ശ്രീ.വിജിത്ത്.എം. 11.06.24 വരെ മാത്രമാണ് ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ ഒപ്പുവച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇയാൾ സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച് പോയതായി അറിയുന്നു. ഈ വിവരം ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2) വിദ്യാർഥികളുടെ ഹാജർ പുസ്തകം

i) കുട്ടികൾ ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങളിൽ absent രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ രജിസ്റ്ററിൽ പലയിടത്തും കുട്ടികൾ ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങളിൽ absent രേഖപ്പെടുത്താതെ blank ആയി സൂക്ഷിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു പേജിന്റെ പകർപ്പ് Image – 8 ആയി ചേർക്കുന്നു

Image – 8



ii) ഒരു മാസത്തെ ആകെ ഹാജരായ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിലും വ്യാപകമായ വെട്ടിത്തിരുത്തൽ കാണുന്നു. അതാത് ദിവസങ്ങളിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തി പോയിരുന്നെങ്കിൽ തിരുത്തൽ നടത്തേണ്ട സഹചര്യമില്ല. ഈ വസ്തുതകൾ പരിഗണിച്ചാൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ക്രമക്കേട് നടന്നതായി കാണുന്നു.

iii) കുട്ടികളുടെ പ്രീ-മെട്രിക്, പോസ്റ്റ്-മെട്രിക് തിരിച്ചുള്ള ഓരോ മാസത്തെയും ആകെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

ഇക്കാര്യത്തിൽ ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ റിമാർക്ക്സ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3) മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

4) കൌൺസിലിംഗ് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

5) ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

പരിശോധന നടത്തുന്നതിന്റെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിക്കാൻ ആവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമല്ല. പരിശോധന നടത്തി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോടെ പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം അവസാനിക്കുന്നില്ല. കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, തുടർ പരിശോധനകളിൽ ഇത് വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. പരിശോധന നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കുട്ടികളുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തി അവരുടെ അഭിപ്രായം അരായുന്നതായി കാണുന്നില്ല. **പരിശോധനകളും, തുടർ നടപടികളും എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കൂടുതൽ ഫലവത്തായി നടത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ച് പുരോഗതി ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

6) ആകസ്മികാവധി രജിസ്റ്റർ

2022-23 വർഷം മുതൽ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതായി കാണുന്നു. വാർഡൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. **അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

7) കോമ്പൻസേഷൻ ഓഫ് രജിസ്റ്റർ

2022-23 വർഷം മുതലുള്ള രജിസ്റ്റർ ആണ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായത്. രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അപൂർണമാണ്. **രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

8) പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയ രജിസ്റ്റർ 26.09.2019-ൽ ആണ് ആരംഭിച്ചത്. മുൻ കാലയളവിലെ രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

26.09.2019-ൽ പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ 1089/- രൂപ അവശേഷിച്ചിരുന്നു. 31.05.2022-ൽ ഈ തുക ചെലവഴിച്ച് Mug,Tea Pan എന്നിവ വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. ക്യാഷ് ബുക്കിലും തുക ചെലവഴിച്ചത്തിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. Purchase രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ഈ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നില്ല. തുക ചെലവഴിച്ചത്തിന്റെ വൌച്ചർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് അട്ടപ്പാടി ഐ.റ്റി.ഡി. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് നല്കിയ ആഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് 18.10.24 -ലെ സി-5324/24 നമ്പർ കത്തിലൂടെ നല്കിയ മറുപടിയിൽ വാർഡൻ ഈ തുകയുടെ വൌച്ചറുകളുടെ പകർപ്പും തുക റീക്രൂപ്പ് ചെയ്യണമെന്നവശ്യപ്പെട്ട് വർഡൻ നല്കിയ കത്തും ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരുന്നു. പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് ആയി അനുവദിച്ച തുക പിന്നീട് റീക്രൂപ്പ് ചെയ്തുനല്കിയിട്ടില്ല എന്നാണ് മറുപടി നല്കിയത്. **പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് ആയി ട്രഷറിയിൽ നിന്നും മാറിയ തുക ക്രമീകരിച്ച് settlement ബിൽ ട്രഷറിയിൽ നല്കി വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ചെലവഴിച്ച് വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിൽ ചേർത്തതിന്റെ വിവരവും ആഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

ഭാഗം- VI

വകുപ്പിൽ പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും സംബന്ധിച്ച പരിശോധനാ വിവരങ്ങൾ

1. മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ (MCR Register)

ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി വരവ് ചെയ്യുന്നതും, അതുപയോഗിച്ച് ചെലവുകളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ആണ്. ഈ രജിസ്റ്ററും, ചെലവുകൾക്ക് ആധാരമായ വൌച്ചറുകളും

പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിരുന്നു. പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

i) തുക ചെലവഴിച്ച വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ വൌച്ചറുകൾ cancel ചെയ്ത ശേഷം payment certificate രേഖപ്പെടുത്തി വാർഡൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതായി കാണുന്നില്ല. മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കുകയോ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നല്കുകയോ ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. **എല്ലാ ഹോസ്റ്റലുകളിലും ഇക്കാര്യം പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കി ആഡിറ്റിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

ii) 20.12.23-ൽ വാഹന വാടക ഇനത്തിൽ (KL-50B-9129) 700 രൂപ നല്കിയതിന്റെ വൌച്ചറിൽ (Mcrt. No.2/12-23) തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് ക്രമ വിരുദ്ധമായി തിരുത്തി എഴുതിയതായി കാണുന്നു. തുക കൈപ്പറ്റുന്ന വൌച്ചറുകളിൽ തുക തിരുത്തി എഴുതുന്നത് ഗുരുതര ക്രമക്കേടാണ്. വൌച്ചറിന്റെ സാധുത സംശയകരമാണ്. **ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ എല്ലാ വാർഡൻമാർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.**

iii) Special food വാങ്ങി നല്കിയ വകയിൽ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറിയിൽ നിന്ന് 27.08.2024-ൽ 10,150/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 26.03.2024-ന് ഫുഡ് വാങ്ങി നല്കിയതിന്റെ ബിൽ പ്രകാരമാണ് തുക നല്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ട് ആഫീസർ നല്കിയ നിർദ്ദേശത്തെ തുടർന്നാണ് തുക വിതരണം നടത്തിയത്. ഇത്തരത്തിൽ special food വാങ്ങി നല്കിയതിന്റെ സാഹചര്യം വ്യക്തമല്ല. **മെനുവിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഇത്തരം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് തുക ചെലവഴിക്കുമ്പോൾ കാരണം വ്യക്തമാക്കി ഉത്തരവാകേണ്ടതും ചെലവ് സാധൂകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. തുക ചെലവഴിച്ച നടപടി സാധൂകരിച്ച പ്രോജക്ട് ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ആഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

iv) പ്രതിമാസ ബില്ലിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന MAFC സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഭക്ഷണം കഴിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ആകെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതോടൊപ്പം

ഓരോ ജീവനക്കാരും ഭക്ഷണം കഴിച്ചതിന്റെ ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എങ്കിൽ മാത്രമേ ഓരോ ആളുടെയും MCR തുക കണക്കാക്കാൻ കഴിയൂ. എന്നാൽ അഗളി പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിലെ MAFC സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനൊപ്പം ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇതിനാൽ ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധിച്ചാണ് ഈ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചത്. ഈ വിവരങ്ങൾ MCR രജിസ്റ്ററുമായി ഒത്തുനോക്കിയതിൽ ചുവടെ പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം വിവിധ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും വിവിധ മാസങ്ങളിൽ MCR ഇനത്തിലുള്ള തുക ശേഖരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല .

വർഷം	മാസം	എം,സി.ആർ പിടിക്കാത്ത ജീവനക്കാർ
2019	സെപ്തംബർ	സത്യൻ,മുരുകൻ
	ഒക്ടോബർ	സത്യൻ,മുരുകൻ
	നവംബർ	മുരുകൻ, പ്രകാശ് സി കെ
	ഡിസംബർ	മുരുകൻ
2020	ജനുവരി	മുരുകൻ
	മാർച്ച്	പണലി.എം
	മെയ്	ഉമേഷ്,അരുൺ,പണലി എം
2021	ജനുവരി	സന്ദീപ്
	ഫെബ്രുവരി	സന്ദീപ്, അരുൺ, പണലി എം
	മാർച്ച്	സന്ദീപ് , അരുൺ, താരമടയൻ
	ഏപ്രിൽ	ദേവസ്സി,സിറിൾ,ഉമേഷ്കുമാർ, സന്ദീപ്,അരുൺ, താരമടയൻ

ഇവർ ഹോസ്റ്റലിൽ നിന്നും ഭക്ഷണം കഴിച്ചിട്ടില്ല എന്ന തരത്തിൽ യാതൊരു രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ലഭ്യമായില്ല. ഈ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും MCR ഇനത്തിൽ തുക ഈടാക്കാതിരുന്നതിന്റെ കാരണം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

v) MCR രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 01.06.2024-ൽ 2022 ഡിസംബർ മാസത്തെ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ ആകെ 7728/- രൂപ collect ചെയ്തുയായി MCR രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും, ഈ തുകയും ഉൾപ്പെടെ അതേ ദിവസം collect ചെയ്ത ആകെ തുക ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് വയ്ക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ MCR രജിസ്റ്ററിൽ 7 ജീവനക്കാർ 12/2022 ലെ MCR ആയി നൽകിയിരിക്കുന്ന തുകകൾ കൂട്ടി നോക്കിയാൽ 7788/- രൂപയാണ് വരുന്നത്. Collect ചെയ്തതിൽ

60 കുറച്ചാണ് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെയ്തത്. **ഈ തുക വാർഡൻ ശ്രീ.എം. മുഹമ്മദിൽ നിന്നും ഈടാക്കി വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

2. ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ ഡെയിലി പർച്ചേസ്സ് രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ, ഡെയിലി ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ, ഇന്റന്റ് രജിസ്റ്റർ, MAFC (പ്രതിമാസ ആഹാര ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്) രജിസ്റ്റർ.

ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് വാങ്ങുന്ന ഭക്ഷ്യ-ഭക്ഷ്യേതര സാധനങ്ങൾ പർച്ചേസ്സ് രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റോക്ക് & ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. പിറ്റേ ദിവസം ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യാനാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ തലേന്ന് വൈകീട്ട് ഡെയിലി ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ചീഫ് കുക്കിന് ഇതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സഹിതം നല്കണം. ഈ പകർപ്പ് അടുക്കളയിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാകും വിധം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഓരോ ദിവസവും വിതരണം നടത്തുന്ന സാധനങ്ങളുടെ കണക്ക് സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. വാങ്ങുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഇൻഡന്റ് നല്കുന്നതിനായാണ് ഇന്റന്റ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നത്. ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ പ്രതിദിന ചെലവ് കണക്കാക്കുന്നതിനാണ് പ്രതിമാസ ആഹാരച്ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (MAFC) രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇവ പരിശോധന നടത്തിയതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

i) സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററുകളുടെ പേജുകൾ പൂർണമായും ഉപയോഗിക്കാതെയും, ഉപയോഗിക്കാത്ത പേജുകൾ cancel ചെയ്യാതെയും സൂക്ഷിക്കുകയും, തൊട്ടടുത്ത മാസത്തെ ആവശ്യത്തിന് വീണ്ടും പുതിയ രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിക്കുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. ഒരു രജിസ്റ്ററിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും പൂർണമായി ഉപയോഗിച്ച ശേഷം മാത്രമാണ് അടുത്ത രജിസ്റ്റർ ആരംഭിക്കേണ്ടത്. 2020 ജനുവരി മാസത്തെ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയ stock&issue രജിസ്റ്ററിൽ ആകെ 358 പേജുകളുണ്ട്.ഇതിൽ 128 പേജുകൾ മാത്രമാണ് ഉപയോഗിച്ചത്. 2020 ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ രജിസ്റ്ററിൽ ആകെയുള്ള 264 പേജുകളിൽ 129 പേജുകളിൽ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയത്. 2020 മാർച്ച് മാസം 264 പേജുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ 141 പേജുകളാണ് ഉപയോഗിച്ചത്. 2021 മെയ് മാസം 364 പേജുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ 128 പേജുകൾ

മാത്രമേ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളൂ. 2019 ഡിസംബർ മാസം 266 പേജുകളുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ 128 പേജുകൾ മാത്രമാണ് ഉപയോഗിച്ചത്. ഇത് സ്റ്റേഷനറിയുടെ ദുരുപയോഗവും, ക്രമക്കേട് നടത്തുന്നതിന് സഹായകരവുമാണ്. വകുപ്പിന്റെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്റ്റേഷനറിയുടെ ദൌർലഭ്യം നേരിടുന്ന സാഹചര്യത്തിലാണ് ഇത്തരത്തിലുള്ള ദുരുപയോഗം. **ധനകാര്യ ചട്ടങ്ങളുടെ നഗ്നമായ ലംഘനം നടത്തിയതിനാൽ ഉപയോഗിക്കാതെ നഷ്ടപ്പെടുത്തിയ പേജുകളുടെ വില കണക്കാക്കി വർഡനിൽ നിന്നും ഈടാക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

ii) സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ മാസാന്ത്യം Closing Balance രേഖപ്പെടുത്തി വാർഡൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ വാർഡൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ തിരുത്തൽ വരുത്തിയതായും കാണുന്നില്ല. അപാകത പരിഹരിച്ച് വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

iii) ഓരോ ദിവസവും ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്നതിനായി ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ കുക്കിന് കൈമാറുമ്പോൾ വിതരണം നടത്തിയ സാധനങ്ങളുടെ വിവരം ഡെയിലി ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകളിൽ വാല്യം നമ്പർ എഴുതേണ്ടതും, ഒരു രജിസ്റ്ററിലെ പേജുകൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അടുത്ത രജിസ്റ്റർ ആരംഭിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ 2022 മാർച്ച് മാസം മുതൽ ഓരോ മസത്തെയും രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന് ഓരോ പുതിയ രജിസ്റ്റർ ആരംഭിച്ചതായി കാണുന്നു. ഇതുമൂലം ഓരോ രജിസ്റ്ററിലും പകുതിയോളം പേജുകൾ ഉപയോഗിക്കാത്ത അവശേഷിക്കുന്നു. ഉപയോഗിക്കാത്ത പേജുകൾ ഒന്നും തന്നെ cancel ചെയ്തതായും കാണുന്നില്ല. രേഖകളിൽ ആവശ്യാനുസരണം തിരുത്തൽ വരുത്താൻ ഇത് അവസരം സൃഷ്ട്ടിക്കും. ഈ നടപടി ചട്ട വിരുദ്ധമാണ്. മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ഇക്കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. **ഇത്തരം നടപടി ഇനിയും അവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടി പ്രോജക്ട് ഓഫീസറും. ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഡെയിലി ഇഷ്യൂ**

രജിസ്റ്ററിൽ ഉപയോഗിക്കാതെ നഷ്ടപ്പെടുത്തിയ പേജുകളുടെ വില കണക്കാക്കി വർഡനിൽ നിന്നും ഈടാക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

iv) 2024 മാർച്ച് മാസത്തെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, പ്രതിമാസ ആഹാര ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ തൻമാസം 16238.50/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് ഗ്യാസ് വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. പ്രസ്തുത മാസത്തെ വൌച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾക്കൊപ്പം ഈ തുകയുടെ വൌച്ചർ കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. MCR-ൽ നിന്നും ഈ തുക ചെലവഴിച്ചതായും കാണുന്നില്ല. **ഗ്യാസ് വാങ്ങിയ വൌച്ചറിന്റെ പകർപ്പും, തുക മാറി നല്കിയതിന്റെ വിശദാംശവും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

v) മെനു പ്രകാരം ഞായറാഴ്ച ദിവസം ഉച്ചഭക്ഷണത്തിനൊപ്പം ചിക്കൻ തോരൻ/മട്ടൻ കറി എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ഞായറാഴ്ച ദിവസങ്ങളായ 08.01.2023, 29.01.2023, 22.10.2023, 05.02.2023, 12.02.2023, 19.02.2023, 26.02.2023 എന്നീ തീയതികളിൽ ഉച്ചഭക്ഷണത്തിനൊപ്പം ഇത് നല്കിയതായി കാണുന്നില്ല. Menu Deviation രജിസ്റ്ററിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടുമില്ല. മെനുവിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി ഭക്ഷണം നല്കിയ മറ്റ് ദിവസങ്ങളിലും Menu Deviation രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ഇക്കാര്യങ്ങളൊന്നും പരിശോധിക്കാതെയാണ് ഹോസ്റ്റൽ ബില്ലുകൾ മാറി നല്കുന്നതെന്ന് കാണുന്നു. **മെനു പ്രകാരമുള്ള ഭക്ഷണം ഈ ദിവസങ്ങളിൽ നല്കാതിരുന്നതിന്റെ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഹോസ്റ്റലുകളിൽ മെനു പ്രകാരം ഭക്ഷണം നല്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ പ്രോജക്ട് ഓഫീസറും, ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മെനു കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം ബില്ലുകൾ മാറി നല്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.**

vi) 2023 ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പേജ് നമ്പർ-27-ൽ 16.02.2023-ലെ ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ മുൻ നീക്കിയിരിപ്പ് (Opening Balance) 11 എണ്ണമാണ്. ഇതേ ദിവസം ഒരു ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ വിതരണം നടത്തിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് ശേഷമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് 10 എണ്ണമാണ് ഉണ്ടാകേണ്ടത്. എന്നാൽ രജിസ്റ്ററിൽ ഇത് 11 എന്നാണ്

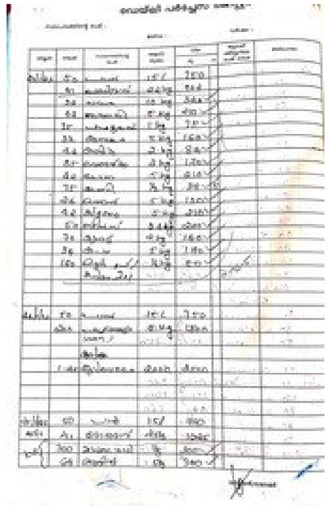
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. **ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

vii) 2023 ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം (പേജ് നം.27) പ്രസ്തുത മാസം 9 ഗ്യാസ് സിലിണ്ടറുകൾ വിതരണം നടത്തിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് (17.02.23 – 2, 05.02.23 – 1, 9.02.23 – 1, 11.02.23 – 2, 14.02.23 – 1, 16.02.23 – 1, 21.02.23 – 1). എന്നാൽ മസാന്ത്യ Abstrct–ൽ 8 സിലിണ്ടറുകൾ വിതരണം നടത്തിയതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തൽ. ഇത് പ്രകാരം closing balanceസിലും വ്യതിയാനം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. **ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

viii) മെനു പ്രകാരം തിങ്കൾ,ബുധൻ എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ കുട്ടികൾക്ക് ഫ്രൂട്ട്സ്സ്(പഴങ്ങൾ) നല്കേണ്ടതുണ്ട്. 2023 നവംബർ, 2024 ജനുവരി, ഫെബ്രുവരി മാസങ്ങളിൽ കുട്ടികൾക്ക് ഫ്രൂട്ട്സ് നല്കിയതായി കാണുന്നില്ല. മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ഇക്കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതായും കാണുന്നില്ല. **മെനു പ്രകാരം ഭക്ഷണം നല്കാതിരുന്നതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

ix) Purchase രജിസ്റ്ററിൽ ഒരു ബിൽ പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ഏതാനും വരികൾ blank ആയി ഇട്ട ശേഷം മാത്രം അടുത്ത entry വരുത്തുന്നതായി കാണുന്നു. ഇത് രജിസ്റ്ററിൽ പിന്നീട് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനും അതുവഴി ക്രമക്കേടിനും സഹായകരമാകുന്നുണ്ട്. ഇത്തരം പ്രവണതകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയ Purchase രജിസ്റ്ററിന്റെ പേജ് Image – 9 ആയി ചേർക്കുന്നു.

Image – 9



x) പ്രതിമാസ ആഹാരച്ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ(എം.എ.എഫ്.സി രജിസ്റ്റർ) **സൂക്ഷിക്കുന്നതായി** കാണുന്നില്ല.പകരം എക്സലിൽ ചെയ്ത എം.എ.എഫ്.സി സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് ആണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇങ്ങനെ സൂക്ഷിക്കുന്നത് കാരണം ഹോസ്റ്റൽ സന്ദർശിക്കുന്ന മേലുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എം.എ.എഫ്.സി താരതമ്യം ചെയ്ത് പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരും. **ഇത് പരിഹരിച്ച് ആഡിറ്റിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

xi) Purchase രജിസ്റ്ററിൽ 18.03.2024-ന് ACFS-ൽ നിന്നും ഒരു മത്സ്യത്തിന് 200/- രൂപ നിരക്കിൽ 28 എണ്ണം 5200/- രൂപയ്ക്ക് വാങ്ങിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാങ്ങിയ മീനിന്റെ തൂക്കം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. **മത്സ്യം വാങ്ങുമ്പോൾ അളവ് കൃത്യമായി എഴുതേണ്ടതാണ്.**

xii) 2022 ഓഗസ്റ്റ് മാസം എം.എ.എഫ്.സി പ്രകാ,രം 152,472.00 രൂപയുടെ സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് ബില്ലുകൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് 1,39,509 രൂപയുടേതാണ്. 12,981 രൂപ എം.സി.ആർ ഉപയോഗിച്ച് ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തന്മാസം ഗ്യാസ് സിലിണ്ടർ വാങ്ങുന്നതിന് വേണ്ടി ചിലവഴിച്ചിട്ടുള്ള 2,216 രൂപയുടെ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. **ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം ആഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

xiii) 2019 ജൂൺ മാസം ബിൽ നമ്പർ.1079/10/06/2019പ്രകാരം 50 ലിറ്റർ വെളിച്ചെണ്ണയും ബിൽ നമ്പർ.1080/10/06/2019പ്രകാരം 10 ലിറ്റർ വെളിച്ചെണ്ണയും എ.സി.എഫ്.എസ്-ൽ നിന്നും വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. ഇതിൽ 50 ലിറ്റർ വെളിച്ചെണ്ണ മാത്രമാണ് സ്റ്റോക്ക് ആൻഡ് ഇഷ്യൂ

രജിസ്റ്ററൽ വരവ് ചെയ്ത് ഉപഭോഗം നടത്തിയത്. 10 ലിറ്റർ വെളിച്ചെണ്ണ ഭക്ഷ്യേതര ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വാങ്ങിയതായി ബില്ലിൽ കാണുന്നുണ്ടെങ്കിലും സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ വരവ് ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇത് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. **10 ലിറ്റർ വെളിച്ചെണ്ണയുടെ ഉപഭോഗ വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

xiv) 2019 ജൂൺ മാസം മത്സ്യം ക്രെഡിറ്റായി വാങ്ങിയതിന്റെ ബില്ല് പരിശോധിച്ചതിൽ ഏതൊക്കെ തീയതികളിലാണ് വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയത് എന്ന വിവരം ബില്ലിൽ ലഭ്യമല്ല. **ഓരോ ദിവസവും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ ബില്ലുകൾ ലഭിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

xv) 29/06/2019 ന് ലഭ്യമായ ബിൽ നമ്പർ 246 മുതൽ 248 വരെയുള്ളവ പ്രകാരം 21901/-രൂപയുടെ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ഓരോ സാധനവും വിവിധ തീയതികളിലാണ് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് .ഇത് ക്രമ വിരുദ്ധമായ നടപടിയാണ്. **ഓരോ ദിവസവും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെ ബില്ലുകൾ അതാത് ദിവസം തന്നെ വാങ്ങി സ്റ്റോക്കിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. വിവിധ തീയതികളിൽ വാങ്ങുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് ഒറ്റ ബിൽ നല്കുന്നത് ക്രമ വിരുദ്ധമാണ്. ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ സംഭവിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ച് ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

xvi) 06/2019 ൽ പി എസ് ഫ്രൂട്സ് ആൻഡ് വെജിറ്റബിൾസിൽ നിന്നും 30,519/- രൂപയുടെ വെജിറ്റബിൾസ് വാങ്ങിയതായി ബിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ കാണുന്നു. എന്നാൽ ഈ തീയതിയിൽ ബിൽ പ്രകാരം ഉള്ള സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. **ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

xvii) 02/07/2022 ശനിയാഴ്ച മെനു പ്രകാരം കുട്ടികൾക്ക് രാത്രിയിൽ ചപ്പാത്തി ആണ് നല്കേണ്ടത്. സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ചപ്പാത്തി ഉണ്ടാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ആട്ട/ഗോതമ്പുപൊടി എന്നിവ അന്നേ ദിവസം ഉപയോഗിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഇതിൽ നിന്നും അന്നേ ദിവസം ചപ്പാത്തി

നല്കിയിട്ടില്ല എന്ന് മനസിലാക്കാവുന്നതാണ്. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഈ ദിവസം 81 കിലോഗ്രാം ഗോതമ്പുപൊടി സ്റ്റോക്കിലുണ്ട്. ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ഗ്യാസ് സിലിണ്ടറുകളും സ്റ്റോക്കിൽ അവശേഷിച്ചിരുന്നു. മെനുപ്രകാരം ഭക്ഷണം നൽകാനുള്ള എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളും നിലനിൽക്കെ ചപ്പാത്തി നല്കാതിരുന്നത് തികഞ്ഞ കൃത്യവിലോപമാണ്. മെനു പ്രകാരം ഭക്ഷണം നല്കാതിരുന്ന വിവരം മെനു ഡീവിയേഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. **ഇത്തരം വിഷയങ്ങളിൽ നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശ്രദ്ധ പതിയേണ്ടതുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള വിശദീകരണം ആഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം വീഴ്ച സംഭവിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.**

xviii) 18.9.2022 തീയതിയിൽ മെസ്സിൽ നിന്നും ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്ന 64 പേർക്ക് ഭക്ഷണത്തിനായി 10 കിലോഗ്രാം ചിക്കൻ വാങ്ങിയിരുന്നു. എന്നാൽ 25.09.2022-ൽ 70 പേർ ഭക്ഷണം കഴിക്കാൻ ഉള്ളപ്പോൾ 15 കിലോഗ്രാം ചിക്കൻ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. 18.09.22-നേക്കാൾ 6 പേര് മാത്രമാണ് 25.09.22-ൽ കൂടുതൽ ഉള്ളതെന്നിരിക്കെ 5kg ചിക്കൻ അധികമായി വാങ്ങിയ നടപടി സാധൂകരിക്കാനാവില്ല. **ഇതിനിടയാക്കിയ സാഹചര്യം ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

xix) 01/09/2022-ൽ കുട്ടികളുടെ ഹാജർ നില 18-ഉം ജീവനക്കാരുടേത് 6-ഉം ആണ്. 24 പേർക്ക് ഭക്ഷണം നൽകുന്നതിനായി സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം അന്നേ ദിവസം അരി ഒന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ അന്നേദിവസം 90 കിലോഗ്രാം വിറക് ഭക്ഷണം പാചകം ചെയ്യുന്നതിനായി ഉപയോഗിച്ചതായി കാണുന്നു. അതേമാസം മറ്റൊരു ദിവസം 70 പേർക്ക് ഭക്ഷണം നൽകുന്നതിനായി 15 കിലോഗ്രാം അരി ഉപയോഗിച്ച ദിവസം പാചകം ചെയ്യുന്നതിന് ആകെ 15Kg വിറക് മാത്രമാണ് ഉപയോഗിച്ചത്. **01.09.22-ന് രേഖകൾ പ്രകാരം ചോറ് നല്കിയതായി കാണുന്നില്ല. കൂടാതെ അന്നേ ദിവസം അമിതമായി വിറക് ഉപയോഗിച്ചതായും കാണുന്നു. ഇത്തരം അസ്വാഭാവികമായ നടപടികളുടെ വിശദീകരണം ആഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

xx) 22/10/22, 26/10/22 തീയതികളിൽ 111 പേർക്ക് ഭക്ഷണം വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ദിവസങ്ങളിൽ ദോശ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി യഥാക്രമം 45 കിലോഗ്രാം, 50 കിലോഗ്രാം എന്നിങ്ങനെ ദോശപ്പൊടി വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ 109 പേർ ഭക്ഷണം കഴിച്ച ഒക്ടോബർ 28-ന് ദോശ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി 27kg ദോശപ്പൊടി മാത്രമാണ് ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നത്. കൂടാതെ സ്റ്റോക്ക്&ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിൽ 22/10/2022-ൽ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയതിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയതായും കാണുന്നു. **മേൽ പ്രവർത്തിയിൽ നിന്നും വലിയ തോതിൽ ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തുന്നതായി അനുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

xxi) <u>**ദോശ, ഇഡ്ഡലി മാവിന്റെ ദുരുപയോഗം .**</u>

2024 മാർച്ച് മാസത്തിൽ 57 കുട്ടികൾക്ക് ഒരു ദിവസം ദോശയോ ഇഡ്ഡലിയോ നൽകുന്നതിന് ശരാശരി 25.33 കിലോഗ്രാം ദോശ/ഇഡ്ഡലി മാവ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി പ്രതിദിനം 1266.50 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആട്ടിയ ദോശ/ ഇഡ്ഡലി മാവ് സ്വകാര്യ വ്യക്തിയിൽ നിന്നും വാങ്ങുകയാണ് ചെയ്തിരുന്നത്. സാധാരണയായി ഹോസ്റ്റലുകളിൽ പച്ചരി,ഉഴുന്ന് എന്നിവ ഗ്രൈൻഡറിലോ അല്ലെങ്കിൽ മില്ലുകളിൽ കൊണ്ട് പോയി ആട്ടിയ ശേഷമോ ആണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ഇങ്ങനെ ചെയ്താൽ 57 വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉള്ള ഒരു ദിവസം പരമാവധി 5 കിലോ ഗ്രാം പച്ചരി, 1.5 കിലോ ഗ്രാം ഉഴുന്ന് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ദോശ , ഇഢ്ഢലി എന്നിവ ഉണ്ടാക്കാം (ഇത് പരമാവധി അളവാണ്, സാധാരണ ഇത്രയും ആവശ്യമായി വരില്ല) . ഇത്രയും പച്ചരി, ഉഴുന്ന് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ദോശമാവ് നിർമ്മിച്ച് ദോശ/ഇഡ്ഡലി എന്നിവ നൽകുന്നതിന് പ്രതിദിനം നിലവിലെ മാർക്കറ്റ് നിരക്കിൽ പരമാവധി 480/- രൂപ മാത്രമാണ് ചെലവ് വരുന്നത്. മാവ് വാങ്ങുന്നതിലൂടെ ഒരു ദിവസം ഏകദേശം 786.50 രൂപ അധികമായി ചെലവഴിക്കുന്നു. ഒരു മാസം ശരാശരി 14 ദിവസമെങ്കിലും ദോശ, ഇഡ്ഡലി എന്നിവ നൽകുമ്പോൾ ഏകദേശം 11,000/- രൂപയോളം അധികം ചെലവഴിക്കുന്നുണ്ട്. ഓരോ മാസവും ഉപയോഗിക്കുന്ന ദോശ മാവിന്റെ അളവിലും വലിയ വ്യതിയാനം കാണുന്നു. 2024 ജനുവരി മാസം 57 കുട്ടികൾ ഉള്ളപ്പോൾ 111kg, 2024 ഫെബ്രുവരി മാസം 64 കുട്ടികൾ

ഉള്ളപ്പോള് 152kg, 2024 മാർച്ച് മാസം 57 കുട്ടികൾ ഉള്ളപ്പോൾ 107kg, 2024 ജൂൺ മാസം 54 കുട്ടികൾ ഉള്ളപ്പോൾ 158kg എന്നിങ്ങനെ ദോശ മാവ് വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. ഇഡ്ഡലി മാവ് വാങ്ങുന്നതിലും ഈ വ്യതിയാനം കാണാവുന്നതാണ്. കണക്കുകളിലെ ഈ പൊരുത്തക്കേട് ക്രമക്കേടിലേക്കാണ് വിരൽ ചൂണ്ടുന്നത്. **സർക്കാർ പണം ധൂർത്തടിക്കുന്നതും, ക്രമക്കേട് നടത്തി കൈവശപ്പെടുത്തുന്നതും ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി ഉണ്ടാകണം. ഇക്കാര്യത്തിൽ കർശന നിർദ്ദേശം എല്ലാ നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നല്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ അട്ടപ്പാടി ITDP പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

3. മെനു ഡീവിയേഷൻ രജിസ്റ്റർ

11.12.2008 മുതൽ ഒരു മെനു ഡീവിയേഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി വന്നിരുന്നു. 07.02.2019 വരെ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ട്. ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദ് ചാർജ്ജ് എടുത്തശേഷം ഈ രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല. 20.09.2023-ൽ പുതിയൊരു രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയ ശേഷം മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയത്. ഇതിനിടയിലുള്ള കാലയളവിൽ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല. **നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്.**

4. ബാഗ്,കുട മുതലായവയുടെ വിതരണ രജിസ്റ്റർ

അന്തേവാസികൾക്ക് വിവിധ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഇത് പരിശോധിച്ചതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

i) ഓരോ ഇനത്തിലും വിതരണത്തിനായി സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് ലഭിച്ച ആകെ എണ്ണം, തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

ii) 2023-24 വർഷം ആകെ 89 കുടയും, 82 ബാഗും വിതരണം നടത്തിയതായി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയിൽ കാണുന്നു. ആകെ ലഭിച്ച എണ്ണം, വിതരണം നടത്തിയ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

iii) 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിന് മുൻപുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

5) ഹോസ്റ്റൽ ഉപദേശക സമിതി മീറ്റിംഗ് രജിസ്റ്റർ

21.07.2024 ന് ആണ് ഹോസ്റ്റൽ ഉപദേശക സമിതി യോഗം അവസാനമായി ചേർന്നത്. ഹോസ്റ്റൽ ജീവനക്കാരും ഏതാനും രക്ഷിതാക്കളും പങ്കെടുത്തതായി കാണുന്നു. മീറ്റിംഗിന്റെ ഭാഗമായി ഏതെങ്കിലും തീരുമാനനം എടുത്തതായി കാണുന്നില്ല.

6) പാർട്ട്-ടൈം-ട്യൂട്ടർമാരുടെ ഹാജർ പുസ്തകം

രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

ഭാഗം- VII

ഫയലുകളുടെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ഓഫീസ് മേധാവിയായ വാർഡൻ തന്നെയാണ് ഓഫീസ് കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. M.O.P. അനുശാസിക്കും വിധമുള്ള ഫയൽ സംവിധാനം പാലിക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ലഭിക്കുന്നതും അയക്കുന്നതുമായ കത്തുകൾ ഫയലിൽ കൊരുത്തിട്ട് സൂക്ഷിക്കുക മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഓരോ വിഷയത്തിലും പ്രത്യേക ഫയലായി നടപടി സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

ഭാഗം- VIII

ബില്ലുകളുടെ പരിശോധന

സ്ഥാപനത്തിൽ അലാട്ട്മെൻറ് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ ബില്ലുകൾ മാറേണ്ട സാഹചര്യമില്ല. ബില്ലുകൾ ITDP പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസറാണ് വാങ്ങി നല്കുന്നത്.

ഭാഗം- IX

പർച്ചയ്സ് ഫയലുകളുടെ പരിശോധന

വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ അട്ടപ്പാടി ഐ.റ്റി.ഡി.പി. ഓഫീസ് ആണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച ബില്ലുകൾ വാർഡൻ ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു. തുക അനുവദിക്കുന്നത് പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസർ ആണ്. ആയതിനാൽ പർച്ചേസ് ഫയലുകൾ ഒന്നും ലഭ്യമല്ല. ഓഫീസിൽ ലഭ്യമായ ബില്ലുകളുടെ പകർപ്പ് പരിശോധിച്ചതിൽ വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ടെണ്ടർ നടപടി പാലിക്കാതെ കുടിവെള്ളം വാങ്ങിയത്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ഹോസ്റ്റൽ അന്തേവാസികളുടെ ആവശ്യത്തിനായി Neerurava Drinking Water കോട്ടത്തറ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 1,32,875/- രൂപയുടെ കുടിവെള്ളം വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. വെള്ളത്തിന്റെ ഉപഭോഗം സംബന്ധിച്ച യാതൊരു രേഖകളും, തുക അനുവദിച്ച വൌച്ചറുകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കുടിവെള്ള ക്ഷാമം രൂക്ഷമായ സാഹചര്യത്തിൽ സമീപത്തുള്ള ഏക കുടിവെള്ള വിതരണ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വാങ്ങി നല്കിയതാണെന്ന മറുപടിയാണ് പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ ആഡിറ്റിന് നല്കിയത്. വൌച്ചറുകളുടെ പകർപ്പ് സമാഹരിച്ച് ഉടൻ ലഭ്യമാക്കാമെന്ന് മറുപടി നൽകിയതല്ലാതെ അവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അട്ടപ്പാടി മേഖലയിലെ വകുപ്പിന്റെ ഭൂരിഭാഗം സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഇവിടെ നിന്നാണ് കുടിവെള്ളം എത്തിക്കുന്നതെന്ന് പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെയാണ് വെള്ളം വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. **ഇതും ഗുരുതര ക്രമക്കേടായി കാണാവുന്നതാണ്. നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ടെണ്ടർ നടപടി പാലിച്ച് കുടിവെള്ളം വാങ്ങുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കി മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.**

2) അടുക്കള ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയത് സംബന്ധിച്ച്

5/07/2023, 23/06/2023 എന്നീ തീയ്യതികളിൽ യഥാക്രമം 3070/-, 4903/- രൂപയുടെ വീതം അടുക്കള പാത്രങ്ങൾ മുതലായവ വാങ്ങി ബില്ല് ഐ.റ്റി.ഡി.പി യിൽ സമർപ്പിച്ചതായി കാണുന്നുണ്ട് എന്നാൽ ഈ ബില്ലുകളിലെ സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിലോ ശ്രീ.എൻ.മുഹമ്മദിന്റെ ചാർജ്ജ് ലിസ്റ്റിലോ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. 04/07/2023-ന് 10,550/- രൂപയുടെ കെറ്റിൽ ,ഇൻഡക്ഷൻ കുക്കർ എന്നിവ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ സാധനങ്ങളുടേതായി സമർപ്പിച്ച ബില്ലിൽ ഇൻഡക്ഷൻ കുക്കറിന്റെ മോഡൽ നമ്പർ, വാരണ്ടി വിവരങ്ങൾ, ബാച്ച് നമ്പർ മുതലായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഹോസ്റ്റലിൽ പച്ചക്കറി നൽകുന്ന കടയുടെ ബില്ലാണ് ഇൻഡക്ഷൻ കുക്കറിന്റേതായി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് . നിലവിൽ പ്രവർത്തന രഹിതമായ ഇൻഡക്ഷൻ കുക്കർ റിപ്പയർ ചെയ്യാത്ത സ്ഥിതിയിലാണ് . **ഇൻഡക്ഷൻ കുക്കറിന്റെ വാറണ്ടി കാർഡ് കണ്ടെത്തി റിപ്പയർ ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നാളിതുവരെ അഗളി പ്രീമെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ വന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

ഭാഗം- X

ഭൗതിക പരിശോധന

1. ക്യാഷ് ബുക്ക്

29.08.2024 വരെ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1,32,091/- രൂപ (ഒരു ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി രണ്ടായിരത്തി തൊണ്ണൂറ്റി ഒന്ന് മാത്രം) ആണ് പ്രസ്തുത ദിവസത്തെ നീക്കിയിരിപ്പ് (Closing Balance). ഇതിൽ 100/- രൂപ മെഡിക്കൽ അഡ്വാൻസ്, 1,31,991 /- രൂപ മെസ്സ് ചാർജ്ജ് റിക്കവറി എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ ആണ് വരവ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ 1,02,396 /- രൂപ ക്യാഷും, 29,695/- രൂപ താൽക്കാലിക രസീതും

കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഹോസ്റ്റലിലെ വിവിധ അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾക്കയാണ് താൽക്കാലിക രസീതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക ചെലവഴിച്ചതെന്നാണ് ആഡിറ്റിനെ അറിയിച്ചത്. **ഈ തുക എത്രയും വേഗം തിരികെ അനുവദിച്ച് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ മെഡിക്കൽ അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ അനുവദിച്ച തുകകൾ ക്രമീകരിച്ച വിവരവും ആഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

2. <u>ഹോസ്റ്റലിന്റെ ഭൌതിക സാഹചര്യങ്ങൾ</u>

ഹോസ്റ്റൽ ബിൽഡിംഗിന് പുറമെ രണ്ടു പഴയ കെട്ടിടങ്ങൾ കൂടി കോമ്പൌണ്ടിൽ നിലവിലുണ്ട്. ഈ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഫിറ്റ്നെസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ഇതിൽ ഒരു കെട്ടിടത്തിൽ ആണ് ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ജീവനക്കാരിൽ ചിലർ അന്തിയുറങ്ങുന്നതും ഇവിടെയാണ്. കുട്ടികൾക്ക് ഭക്ഷണം കഴിക്കാൻ മെസ്സ് ഹാൾ ഇല്ലെന്നത് ഏറെ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നുണ്ട്. പഴയ കെട്ടിടത്തിന്റെ വരാന്തയിൽ ഉൾപ്പെടെ തറയിലിരുന്ന് കുട്ടികൾ ഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നത് കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഈ സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരും ഇക്കാര്യത്തിൽ നിസ്സഹായരാണ്. അടുക്കളയിലും ആവശ്യത്തിന് സൌകര്യമില്ല. ഇത് അടുക്കളയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് വളരെയേറെ പ്രയാസം ഉണ്ടാക്കുന്നു. വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ കാര്യാലയത്തിലെ ഹോസ്റ്റലുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഭാഗം ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>ഭാഗം– XI</u>

<u>എസ്റ്റാബ്ലിഷമെന്റ് വിഷയങ്ങൾ</u>

ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ് സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങൾ പ്രോജക്ട് ഓഫീസിൽ ആണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. എന്നിരുന്നാലും ആഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

i) ആയ ശ്രീമതി.ഗ്രീഷ്മ.പി.എസ്സ്. 12.10.2022–ന് ആണ് സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ചത്. ഒരു വർഷമാണ് ഇവരുടെ നിരീക്ഷണ കാലം. അതിനു ശേഷം

പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ ടിയാളുടെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യുന്നതിനായി സർവീസ് ബുക്ക് അടക്കമുള്ള രേഖകൾ 20.03.2024-ൽ മാത്രമാണ് വകുപ്പദ്ധ്യക്ഷന് അയച്ചു നല്കിയത്. ഈ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. പട്ടിക വർഗ വികസന വികുപ്പ് കാര്യാലയത്തിലെ ഭരണ വിഭാഗം ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം- XII

അഡ്വാൻസ്

ക്രമ നം.	വർഷം	തുക, കൈപ്പറ്റിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിവരം	സെറ്റിൽ ചെയ്ത തീയതി	കുടിശിഖയുള്ള തുക	സെറ്റിൽ ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം
1	2019	1089 എൻ. മുഹമ്മദ് വാർഡൻ	ചെയ്തിട്ടില്ല	1089	ബിൽ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർക്ക് നല്കിയിട്ടുണ്ട്. അവിടെ pending ആണ്

ഭാഗം- XIII

1. സാമ്പത്തിക തിരിമറി സംബന്ധിച്ച വിവരം

റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗം- III ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകളിൽ വിശദമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം-XIV, XV, XVI എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് പരമാർശങ്ങൾ ഇല്ല.

ഭാഗം- XVII

സംഗ്രഹം/ശുപാർശകൾ

ഹോസ്റ്റലിലെ കുട്ടികളുമായി സംവദിക്കുവാനോ, അവരുടെ ആവശ്യങ്ങളും ആകുലതകൾക്കും ചെവികൊടുക്കുവാനോ വാർഡനോ മറ്റ് മേലുദ്യോഗസ്ഥരോ തയ്യാറായിരുന്നില്ലെന്നാണ് ആഡിറ്റ് സംഘം മുതിർന്ന കുട്ടികളുമായി സംസാരിപ്പോൾ മനസിലായത്. കഴിഞ്ഞ അദ്ധ്യയന വർഷം (2023-24) തങ്ങൾക്ക് പലപ്പോഴും ആവശ്യത്തിന് ഭക്ഷണം ലഭിച്ചിരുന്നില്ലെന്നും, അപൂർവ്വമായി മാത്രമാണ് ഫ്രൂട്ട്സ് ലഭിച്ചിരുന്നതെന്നും ഇവർ പരിശോധനാ

സംഘത്തെ അറിയിച്ചു. ജീവനക്കാരോട് വ്യക്തിപരമായി സംസാരിച്ചപ്പോൾ ഇതിൽ ഏറെയും വസ്തുതയാണെന്ന് മനസിലായിട്ടുണ്ട്. തങ്ങൾക്ക് കാലങ്ങളായി യാത്രപ്പടി ലഭിക്കുന്നില്ലെന്ന പരാതിയും അവർ ഉയർത്തിയിരുന്നു. പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേടുകളുടെ ബാഹുല്യം ഞെട്ടിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ഹോസ്റ്റലിൽ പരിശോധന നടത്തി ഇൻസ്പെക്ഷൻ ബുക്കിൽ ഏതാനും വരിയെഴുതി ഒപ്പുമിട്ട് മടക്കി വച്ചാൽ ഉത്തരവാദിത്വം പൂർത്തിയായെന്ന മനോഭാവം മാറേണ്ടതുണ്ട്. വീഴ്ചകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ അവ തിരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ guidance നല്കി പരിഹാരം കണ്ടെത്തുന്നതുവരെ follow up ചെയ്യുന്നതും, ക്രമക്കേടുണ്ടെങ്കിൽ വേണ്ടപ്പെട്ടവരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി നടപടി എടുപ്പിക്കുന്നതും നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്.

ഒരു ഹോസ്റ്റലിൽ നടത്തുന്ന പരിശോധനയിൽ ഇത്രയധികം ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തുന്നത് ആദ്യമായാണ്. ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ 5 വർഷത്തെ പ്രവർത്തനമാണ് 4 ഉദ്യോഗസ്ഥർ നാല് ദിവസം കൊണ്ട് പരിശോധിച്ചത്. ആ പരിശോധനയിൽ ഇത്രയധികം ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ കൂടുതൽ ദിവസം പരിശോധന നീണ്ടിരുന്നെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ടിന്റെ വലിപ്പം ഇനിയും ഒരുപാട് കൂടിയേനെ. അട്ടപ്പാടി ITDP ഓഫീസിന്റെയും, അഗളി ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസിന്റെയും വിളിപ്പാടകലെ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനമാണ് ഇതെന്നത് ആശ്ചര്യപ്പെടുത്തുന്നു. വാർഡനെ സർവ്വ സ്വതന്ത്രനാക്കി മേലുദ്യോഗസ്ഥർ വെറും കാഴ്ചക്കാരാവാതെ ഇത്തരം ക്രമക്കേടുകളും, വീഴ്ചയും ഒരിക്കലും സംഭവിക്കില്ല. കെടുകാര്യസ്ഥതയുടെയും, നിസംഗതയുടെയും മൂർത്തീഭാവമായി ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാറിയതിന്റെ തിക്തഫലം അനുഭവിക്കുന്നത് മുൻതലമുറകളിൽ ചൂഷണം നേരിടേണ്ടി വന്ന അട്ടപ്പാടിയിലെ പട്ടിക വർഗ ജനതയിലെ പുതുതലമുറയാണ്. അഗളി പ്രീ-മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേടുകളുടെ ബാഹുല്യവും, അതിന്റെ നാൾവഴികളും പരിശോധിച്ചാൽ ഏതെങ്കിലും ഒരുദ്യോഗസ്ഥനെ മാത്രം പഴിചാരി രക്ഷപ്പെടാനാവില്ല. ഒരു സംവിധാനത്തിന്റെ മുഴുവൻ വീഴ്ചയായി മാത്രമേ ഇതിനെ കാണാനാവൂ. ഹോസ്റ്റൽ ബില്ലുകൾ , MAFC സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ക്രമക്കേടുകൾ യഥാസമയം കണ്ടെത്തുന്നതിൽ ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ, ITDP-യിൽ ഇവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ക്ലർക്ക് എന്നിവരടക്കമുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെ ഭാഗത്തും വീഴ്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അട്ടപ്പാടിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ സംവിധാനത്തെ ഫലപ്രദമായി

ഉപയോഗപ്പെടുത്തി പരിശോധനകളിലൂടെ മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലും പാളിച്ച സംഭവിച്ചു. അട്ടപ്പാടി മേഖലയിലെ പട്ടികവർഗ ജനതയുടെ മുന്നോട്ട്പോക്കിന് താങ്ങും തണലുമാകേണ്ടത് വകുപ്പിന്റെ ഹോസ്റ്റലുകളാണ്. അവയ്ക്ക് സംഭവിക്കുന്ന ജീർണത ആ സമൂഹത്തിന്റെ ഉയർപ്പിനെ ക്ഷീണിപ്പിക്കുന്നതാണ്. അവിടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് ദിശാസൂചകമാകട്ടെ എന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ് /-)

ഡയറക്ടർ

ആജ്ഞാനുസരണം

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ