

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

14 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 1842

29-09-2025 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസ്സിംഗിന് തത്തുല്യമായി അംഗീകരിച്ച കോഴ്സുകൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ഡോ. എം. കെ. മുനീർ		ഡോ. ആർ. ബിന്ദു (ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ-സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	<p>കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസ്സിംഗിന് തത്തുല്യമായി ഏതൊക്കെ കോഴ്സുകൾക്ക് (ബിരുദാനന്തര ബിരുദം/ ബിരുദം/ പി.ജി. ഡിപ്ലോമ/ ഡിപ്ലോമ/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ്/ മറ്റ് കോഴ്സുകൾ) കേരള പി. എസ്. സി. അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;</p>	(എ)	<p>14/06/2016- ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.13/2016/ഉപേവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, കേരളത്തിലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, സർക്കാർ അംഗീകൃത ബോർഡുകൾ, അംഗീകൃത സർവകലാശാലകൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ നൽകുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസ്സിംഗിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രമേ സംസ്ഥാനത്തെ പൊതു സേവനങ്ങളിലെ നിയമനങ്ങൾക്ക് യോഗ്യതയായി അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും അത്തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വകുപ്പ്/ സ്ഥാപനം/ ബോർഡ്/ സർവകലാശാല മേധാവികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ നോട്ടിഫിക്കേഷനുകൾക്കും ഇത് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>കേരള പി.എസ്.സി അംഗീകാരം നൽകിയ കോഴ്സുകളുടെ വിവരം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.</p>
(ബി)	<p>അപ്രകാരം അംഗീകാരം നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ കോഴ്സുകൾ/ കാലാവധി എന്നിവ സഹിതം വിശദമാക്കുമോ;</p>	(ബി)	<p>14/06/2016- ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.13/2016/ഉപേവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, കേരളത്തിലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, സർക്കാർ അംഗീകൃത ബോർഡുകൾ, അംഗീകൃത സർവകലാശാലകൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ നൽകുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസ്സിംഗിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രമേ സംസ്ഥാനത്തെ പൊതു സേവനങ്ങളിലെ നിയമനങ്ങൾക്ക് യോഗ്യതയായി അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും അത്തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വകുപ്പ്/ സ്ഥാപനം/ ബോർഡ്/ സർവകലാശാല മേധാവികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ നോട്ടിഫിക്കേഷനുകൾക്കും</p>

			<p>ഇത് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>കേരള പി.എസ്.സി അംഗീകാരം നൽകിയ കോഴ്സുകളുടെ വിവരം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.</p>
(സി)	<p>കെ. ജി. ടി. ഇ. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗിൽ നടത്തുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസ്സിംഗ് (ലോവർ/ഹയർ) - ന് തത്തുല്യമായി ഏതൊക്കെ കോഴ്സുകൾക്ക് (ബിരുദാനന്തര ബിരുദം/ബിരുദം/പി.ജി. ഡിപ്ലോമ/ഡിപ്ലോമ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/മറ്റ് കോഴ്സുകൾ) കേരള പി. എസ്. സി. അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വിശദമാക്കുമോ; ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ/കോഴ്സുകൾ/കാലാവധി എന്നിവ സഹിതം ലഭ്യമാക്കുമോ?</p>	(സി)	<p>14/06/2016- ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.13/2016/ഉപേവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, കേരളത്തിലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, സർക്കാർ അംഗീകൃത ബോർഡുകൾ, അംഗീകൃത സർവകലാശാലകൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ നൽകുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസ്സിംഗിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രമേ സംസ്ഥാനത്തെ പൊതു സേവനങ്ങളിലെ നിയമനങ്ങൾക്ക് യോഗ്യതയായി അംഗീകരിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും അത്തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വകുപ്പ്/സ്ഥാപനം/ ബോർഡ്/ സർവകലാശാല മേധാവികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ നോട്ടിഫിക്കേഷനുകൾക്കും ഇത് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>കേരള പി.എസ്.സി അംഗീകാരം നൽകിയ കോഴ്സുകളുടെ വിവരം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.</p>

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

List of qualifications accepted so far as equivalent to KGTE Computer Word Processing for selection to the post of LD Typist in Various Departments.

(Please see the notification for the post published as Category No.388/2014 and 389/2014 in the Gazette dated 10/09/2014)

As per GO (MS) No. 21/2011/P&ARD dated 01.07.2011, KGTE Computer Word Processing is one of the qualifications prescribed for the post of LD Typist in Various Departments. Those who have passed KGTE English Typewriting (Lower) before 2002, should produce separate Certificate in Computer Word Processing or its equivalent. In accordance with the Government Order and other conditions incorporated in the Gazette Notification, the Hon'ble Commission have examined the acceptability of the qualifications submitted by the applicants of previous selection, as equivalent to Computer Word Processing and decided to accept the following qualifications are acceptable. The criteria will be followed subject to scrutiny of the claim and subsequent decision of the Hon'ble Commission regarding the other qualifications claimed by the candidates.

Sl. No.	Name of Course	Name of Institution	Designation of Issuing Authority
1	PG Diploma in Computer Science and Application	TKM College of Engineering	Principal (Engg.)
2	Wordstar and dBase III Plus	Polytechnic (Any Govt. Aided Polytechnic)	Principal (Polytechnic)
3	A' Level Advanced Diploma	DOEACC Society	Executive Director
4	Certificate in DTP	C-Dit	Secretary, I & PR Department
5	Certificate in Office Automation	Board of Technical Examinations, Kerala	Secretary
6	Certificate in Word Processing & Data Entry	National Institute of Technology (CDIT)	Controller of Examinations
7	Computer & DTP Operation	Board of Technical Education	Joint Controller, SBTE
8	Computer & DTP Operation	State Audio Visual & Reprographic Centre	Director
9	Computer and DTP	Department of Technical Education	Joint Controller of Technical Examinations
10	Computer Data Entry Operation	Shramik Vidyapeeth	Chairman (Vice-Chancellor), University of Kerala
11	Computer Data Entry & Console Operation	Rajiv Gandhi Centre for Software Development	Director
12	Computer Data Entry & Console Operation	Shramik Vidyapeeth	Chairman (Vice-Chancellor), University of Kerala

13	Computer Operating and Data Entry	Keltron	Keltron
14	Computer Word Processing	Canada India Institutional Co-operation Project (Continuing Education Cell) [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal, Polytechnic
15	Computerised Office Automation	Continuing Education Cell, Polytechnic [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
16	Computerised Office Management with Desktop Publishing	STED Project	Project Director
17	Computerized Office Management	STED Project, Govt. of Kerala	Project Director
18	Data Entry & Computer Word Processing	Continuing Education Cell [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
19	Data Entry & Console Operation	LBS Cente for Science and Technology	Director
20	Data Entry & Office Automation	LBS Cente for Science and Technology	Director
21	Data Entry & Software Operation	LBS Cente for Science and Technology	Director
22	Data Entry and Console Operation	C-Dit	Secretary
23	Data Entry Operation	Shramik Vidyapeeth	Chairman (Vice-Chancellor), University of Kerala
24	Data Entry Operator (Provisional State Trade Certificate)	Industrial Training Department	Secretary, State Council for Vocational Training
25	Data Entry Operator Course	(SCA-SCP Training) Please see appendix I (a), (b), (c)	Principal
26	Data Entry Operator, Wordstar, Word Processing, dBase, Lotus	Community Development through Polytechnic Scheme [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
27	DCA	LBS Cente for Science and Technology	Director

28	DCA	Keltron	Head (Information Technology)
29	DCA	Continuing Education Cells [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
30	DCA	STED Project, Kozhikode	Project Director
31	DCA	IHRD	Director
32	DCA & Business Management	State Board of Technical Education, Kerala	Joint Controller
33	DCA & Office Management	IHRD	Director
34	DEOEACC (O) Level Examination	Department of Information Technology	Controller of Examinations
35	Desktop Publishing	STED	Project Director
36	Desktop Publishing	Electronic Corporation of India Ltd.	Director
37	Diploma in Computer Application	Continuing Education Sub Centre, [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
38	Diploma in Computer Application & Office Management	IHRD	Director, IHRD
39	Diploma in Computer Application and Multilingual DTP	National Council for URUDU Language, Ministry of HRD, Govt. of India	Director
40	Diploma in Computer Engineering	State Board of Technical Examination [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Joint Controller of Technical Examinations
41	Diploma in Computer Management	ER & DCI / C-DAC (Direct/Franchisee)	Director/ Course Director/ Co-ordinator, ER & DCI / C-DAC
42	Diploma in Office Automation	ER & DCI / C-DAC, GIST- PACE (Direct/Franchisee)	Course Co-ordinator
43	Diploma in Office Automation	Kerala State Literacy Mission Authority	Director, Kerala State Literacy Mission Authority, Thiruvananthapuram
44	Diploma in Office Automation	C-Dit	
45	Diploma in Office Automation & Financial Accounting	ER & DCI / C-DAC, GIST- PACE (Direct/Franchisee)	Director / Course Director / Programme Co- ordinator
46	Diploma in Office Automation and Financial Accounting	ER & DCI / C-DAC) GIST- PACE Programme (Direct/Franchisee)	Director / Course Director / Programme Co- ordinator

47	Diploma in Software Engineering	State Board of Technical Examinations	Joint Controller of Technical Examinations
48	DTP	Jansikshan Sansthan	Chairman (Vice-Chancellor), University of Kerala
49	DTP	Kerala State Audio Visual Reprographic Centre	Managing Director
50	DTP	Canada India Institution Co-operational Project, Polytechnic (Continuing Education Cell) [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
51	DTP & Computer Word Processing	Continuing Education Sub Centre, Polytechnic [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
52	DTP with Digital Imaging	STED Project, Govt. of Kerala	Project Director
53	Electronic Typing, Word Processing & DaTA Entry Operation	Kerala State Audio Visual Reprographic Centre	Joint Controller
54	MCA	University of Kerala	Vice-Chancellor
55	MCA	IGNOU	Vice-Chancellor
56	MS Office & DTP	Polytechnic (Continuing Education Cell) [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	President
57	Multilingual Office Automation	ER&DCI / C-DAC / GIST-PACE (Direct/Franchisee)	Director / Course Director / Programme Co-ordinator
58	NTC- Data Preparation & Computer Software	NCVT	Secretary
59	NTC-Computer Operator & Programming Assistant	NCVT	Secretary
60	O Level Examination	DOEACC Society	Controller of Examinations/ Executive Director
61	Office 2000 with Internet	STED Project	Project Director, STED
62	Office Automation	AICTE (Govt. of India)	Chairman, Continuing Education Programme
63	Office Automation	C-DAC, GIST-PACE (Direct/Franchisee)	Co-ordinator, Applied AI & GIST Group

64	Office Automation	Keltron	Head, IT Training
65	Office Automation	Government Commercial Institute	Superintendent
66	Office Automation	IHRDE - Thiruvananthapuram	Director
67	Office Automation	Polytechnic [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
68	Office Automation - dBase 111+, LOTUS 1-2-3 and Word Project	Community Polytechnic Scheme [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal Co-ordinator
69	Office Automation & Salesmanship	Kerala State Audio Visual Reprographic Centre	Joint Controller - Board of Technical Examinations
70	Office Automation & Word Processing	Polytechnic [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
71	Office Automation (Computer)	Polytechnic [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
72	Office Automation including W/P Entrepreneurship Development Cell	Regional Engineering College, Calicut	Principal, TEC, Calicut
73	PC & Software Packages	LBS Cente for Science and Technology	Director and Chairman
74	PC Software	Polytechnic	Principal/Co-ordinator
75	Windows & Word	Polytechnic, Technical Education	
76	Word Processing	Jansikshak Sansthan under Ministry of IHRD	Director, Jansikshak Sansthan
77	Word Processing	Polytechnic (Continuing Education Centre) [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal
78	Word Processing & Data Entry Console Operation	Jansikshan Sansthan	Director
79	Certificate in Word Processing & Data Entry	Rutronix	Managing Director
80	DCA	Rutronix	Managing Director
81	Diploma in Computer Application	ER & DCI / C-DAC, GIST-PACE (Direct/Franchisee)	Director/Course Director/Programme Co-ordinator
82	DTP with Screen Printing	Community Polytechnic scheme [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal, Polytechnic

83	DTP	Continuing Education Programme - State Literacy Mission Authority	Director, State Literacy Mission Authority
84	Certificate in Computer Application	Community Polytechnic scheme <i>[Please see the appendix I (a), (b) & (c)]</i>	Principal
85	Short Term Practical Course on Word Processing, Electronic Typewriting & Data Entry Technics	IHRDE	Course Co-ordinator
86	Computer Programme Course in Word Processing, DTP & MS Office	Jan Shikshan Sansthan, Calicut (Formerly Shramik Vidyapeeth)	Chairman
87	Office Automation	Shramik Vidyapeeth	Chairman / Vice-Chancellor, University of Kerala
88	NTC (DTP Operator)	NCVT	
89	MS Office	TCIL	
90	PGDCA	<i>Please see the appendix II (a) & (b)</i>	Authorised signatory of the institution concerned.
91	MS Office		
92	Certificate in Computing	IGNOU	Registrar
93	DCA	IGNET	Co-ordinator Principal Chairman
94	Advanced Diploma in Computer Application	Accredited by DOEACC Society (Franchisee)	Director, Course Co-ordinator
95	Basic Office Automation	KELTRON	Head, IT Training
96	Specialised Managerial Course in Office Automation	Small Industries Service Institute Ministry of India – Small Industries Development Organization	Director
97	Advanced Computer Packages for Office Automation	Seethi Sahib Memorial Polytechnic/ Continuing Education Cell	Principal
98	Computer Packages for Office Automation	Seethi Sahib Memorial Polytechnic	Principal, Seethi Sahib Memorial Polytechnic
99	Computerised Office Management, Internet & E-Commerce (DOS, Windows 98, MS Word, Excel, Power Point, Access, Internet & E Commerce)	Centre for Science & Technology Entrepreneurship Development (C-STED)	Project Director

100	Computer Operation	Polytechnic (Community Polytechnic Scheme) [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Project Officer- Co-ordinator/ Principal
101	Data Processing and Console Operation	VHSE	Secretary, BPE
102	Desktop Publishing	Skill Development and Computer Centre, Kozhikode	Chairman & Director
103	DTP with Practical Training	LBS	Course Co-ordinator
104	Diploma in Graphics & Multilingual DTP	CDAC GIST PACE (Direct / Franchisee)	Programme Co-ordinator, AAI & GIST Group
105	MS Office Automation & DTP	Jan Shikshan Sansthan	Director, Chairman
106	Certificate Course in Office Automation	Multidata under STED Project (Franchisee)	Course Co-ordinator
107	Data Entry Operator Training Course	Scheme [Please see the appendix I (a), (b) & (c)]	Principal / Co-ordinator
108	Data Preparation and Computer Software	State Council for Vocation Training (State Trade Certificate)	Secretary, SCVT
109	MS Office	Council for Technology & Science Kerala	Chairman, Board of Examination, C-Tech Kerala
110	MS Office with Internet	Canada-India Institutional Cooperation Project	Manager & Principal
111	MS Office with Practical Training	LBS	Course Co-ordinator & Director
112	Post Graduate Diploma in Computer Applications	CDAC (Director/Franchisee)	Course Co-ordinator & Course Director
113	Certificate in Electronic Office	ER&DCI /CDAC (Direct /Franchisee)	Course Director
114	Business Professional Programmer Certificate (after passing O Level Examination)	DOEACC Society	Controller of Examinations / Executive Director
115	Office Automation	ER & DCI (C-DAC) with Thiruvananthapuram Corporation , GIST-PACE	Secretary, Corporation & Director, ER&DCI (CDAC)

Sd/-
UNDER SECRETARY
DR I SECTION KPSC
THIRUVANANTHAPURAM

Sl. No.	Name of Course	Name of Institution	Issuing Authority
116	Certificate Course in Computer Applications	ET & T Corporation Ltd.	Head, Computer Education & Training, ET & T Corporation Limited
117	Certificate in Electronic Office	Centre for Development of Imaging Technology (C-Dit)	Director (C DIT) & Secretary (PRD, Kerala)
118	Windows Package	Janshikshan Sansthan, Calicut	Director & Chairman
119	Desktop Publishing	ER & DCI / Franchisee	Principal & Course Director, ER&DCI
120	Computer Literacy Programme	Jansikshan Sansthan	Director & Chairman
121	Computer Software	Community Polytechnic Scheme	Project Officer , Principal & Co ordinator
122	Diploma in Graphics & Multilingual DTP	C DAC GIST PACE	Director/Course Co-ordinator
123	Office Management with Financial Accounting	STED Project	Project Director
124	Computerised Office Management & Accounting	STED Project	Project Director
125	MS Office	Government Polytechnic	Principal

**List of Qualifications accepted so far as Equivalent to KGTE Computer
Word Processing for selection to the post of LD Typist in Various
Departments**

Sl. No.	Name of Course	Name of Institution	Designation of Issuing Authority
126	Certificate in Office Automation	C-DIT	Director (C-DIT) & Secretary I&PR Department, Govt. of Kerala
127	Diploma in Computer Application (6 months)	KELTRON	Head (KSG) & Head (Information Technology)
128	MS Office with Internet	C-DAC (Direct/Franchisee)	Course Co-Ordinator and/ Course Director
129	MS Office	BSS (Bharat Sevak Samaj)	General Secretary
130	Data Entry Techniques & Office Automation	IHRD	Director

**For SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
സെക്രട്ടറിക്കുവേണ്ടി.

List of Qualifications accepted so far as Equivalent to
KGTE Computer Word Processing

SL.No.	Name of Course	Name of Institution	Designation of Issuing Authority
131	Training in Computerised Office Automation	Small Industries Service Institute Ministry of India - Small Industries Development Organization	Director
132	DCA -Fast track	Kerala State Centre for Advanced Printing and training (C-apt)	Managing Director

for SECRETARY
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

APPENDIX I (a)

LIST OF CONTINUING EDUCATION SUB-CENTRES UNDER THE CENTRE FOR CONTINUING EDUCATION , KERALA		
	Polytechnics	
Sl. No.	Name of Sub-Centres	
1	Govt. Women's Polytechnic, Thrissur	
2	Govt. Polytechnic College, Kottayam	
3	Govt. Polytechnic College, Vennikulam	
4	Govt. Polytechnic College, Muttom	
5	SRGPTC, Valappad	
6	Govt. Polytechnic College, Palakkad	
7	MTI, Thrissur	
8	Govt. Polytechnic College, Pala	
9	IPT & GPTC, Shoranur	
10	Govt. Polytechnic College, Thirurangadi	
11	Central Polytechnic College, Thiruvananthapuram	
12	Govt. Polytechnic College, Kannur	
13	Govt. Women's Polytechnic College, Thiruvananthapuram	
14	Govt. Polytechnic College, Cherthala	
15	Govt. Women's Polytechnic College, Kottakkal	
16	Govt. Polytechnic College, Kalamassery	
17	Kerala Govt. Polytechnic College, Kozhikode	
18	Govt. Polytechnic College, Mattanur	
19	RWPT, Payyannur	
20	Govt. Polytechnic College, Kunnamkulam	
21	Govt. Polytechnic College, Koratty	
22	Govt. Polytechnic College, Neyyattinkara	
23	Thyagarajar Polytechnic College, Alappanagar	

24	Govt. Polytechnic College, Perumbavoor	
25	Govt. Polytechnic College, Punalur	
26	Govt. Polytechnic College, Attingal	
27	Govt. Polytechnic College, Thrikaripur	
28	Govt. Polytechnic College, Perinthalmanna	
29	Govt. Polytechnic College, kumily	
30	Govt. Polytechnic College, Adoor	
31	Govt. Polytechnic College, Kasaragod	
32	SSM Polytechnic College, Thirur	
33	Govt. Polytechnic College, Nedumangad	
34	Govt. Polytechnic College, Nedumkandom	
35	Swami Nithyananda Polytechnic College, Kanhangad	
36	Govt. Polytechnic College, Wayanad	
37	Carmel Polytechnic College, Alleppy	
38	Govt. Women's Polytechnic College, Ernakulam	
39	Govt. Polytechnic College, Vechoochira	
40	Govt. Polytechnic College, Kaduthuruthy	
41	Govt. Women's Polytechnic College, Kozhikode	
42	Govt. Women's Polytechnic College, Kayamkulam	
43	Govt. Polytechnic College, Chelakkara	
44	Govt. Polytechnic College, Ezhukhone	

APPENDIX I (b)

	Arts & Science Colleges	
Sl. No.	Name of Sub-Centres	
1	Government College, Kottayam	
2	Christ College, Irinjalakuda	
3	Sree Narayana College, Cherthala	
4	K.G. College, Pampady	
5	Government College for Women, Thiruvananthapuram	
6	Government College, Kariavattom	
7	University College, Thiruvananthapuram	
8	Mar Dionysius College, Pazhanji	
9	Government College Kasaragod	
10	TKMM College, Nangiarkulangara	
11	St. PIUS X College, Kasaragod	Cancelled
12	Sree Narayana Guru College, Chelannur	
13	Government College, Chavara	
14	KNM Arts & Science College Kanjiramkulam	Cancelled
15	Mahatma Gandhi College, Iritty	
16	Assumption College, Changanassery	
17	Sreekrishna College, Guruvayoor	
18	St. Aloysius College, Elthuruth	
19	BCM College, Kottayam	
20	Government Sanskrit College, Thiruvananthapuram	
21	Government Arts College, Thiruvananthapuram	
22	Mary Matha Arts & Science College, Wayanad	
23	Acquinas College, Edacochi	Cancelled
24	Sree Narayana College, Kollam	
25	Christian College, Kattakkada	
26	St. John's College, Anchal	
27	Sacred Arts College, Thrissur	Cancelled
28	NAM College, Kallikandy	
29	Government College, Thrippunithura	

APPENDIX I (c)

	Engineering Colleges	
Sl. No.	Name of Sub-Centres	
1	College of Engineering, Thiruvananthapuram	
2	TKM College of Engineering, Kollam	
3	Govt. Engineering College, Thriussur	
4	Govt. Engineering College, Wayanad	
5	NSS College of Engineering, Palakkad	
6	Govt. College of Engineering, Kannur	
7	Govt. Engineering College, Kozhikode	
8	Govt. Engineering College, Barton Hill, Thiruvananthapuram	
9	College of Engineering, Munnar	

Sd/-
Under Secretary
DR I Section
Kerala Public Service Commission

APPENDIX II (a)

ബഹു. കമ്മീഷന്റെ 16.07.2007 - ലെ DR I (2) 20691/06/GW നമ്പർ ഫയലിലെ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, സർക്കാർ ഏജൻസികൾ, സർക്കാർ സൊസൈറ്റികൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ നൽകുന്ന മൂന്നു മാസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിലുള്ള കോഴ്സുകൾ വിജയിച്ചതിനെ തുടർന്നു നേടിയ കമ്പ്യൂട്ടർ വേർഡ് പ്രോസസിംഗ് മുഖ്യവിഷയമായുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തത്തുല്യമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

എ) സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് (എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, പോളിടെക്നിക് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിപ്പിക്കുന്നവ)

ബി) ദേശീയ / സംസ്ഥാന തൊഴിൽ പരിശീലന വകുപ്പ് / കൗൺസിൽ (നാഷണൽ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)

സി) യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ (ഇഗ്നോ, നാഷണൽ ഓപ്പൺ സ്കൂളിംഗ് ഉൾപ്പെടെ)

ഡി) എൽ. ബി. എസ്. സെന്റർ ഫോർ സയൻസ് & ടെക്നോളജി

ഇ) ഐ. എച്ച്. ആർ. ഡി.

എഫ്) സി. ഡിറ്റ്

ജി) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിയോ - വിഷ്വൽ & റിപ്രോഗ്രാഫിക് സെന്റർ

എച്ച്) കെൽട്രോൺ

ഐ) ഇ. ആർ. & ഡി. സി. (സി.-ഡാക്)

ജെ) തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ കേന്ദ്രങ്ങൾ (ആർട്സ് & സയൻസ് / എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകൾ, പോളിടെക്നിക്കുകൾ എന്നിവയിൽ നടത്തുന്നത്.

i) സെന്റർ ഫോർ കണ്ടിന്യൂയിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ഇൻ കേരളയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തുന്നവ (ഉപ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പട്ടിക ഇതോടൊപ്പം വച്ചിട്ടുണ്ട്.)

ii) കമ്മ്യൂണിറ്റി പോളിടെക്നിക് സ്കീം പ്രകാരം നടത്തുന്നവ.

iii) കാനഡ ഇൻഡ്യ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ കോ-ഓപ്പറേഷൻ പ്രോജക്റ്റ് പ്രകാരം നടത്തുന്നവ.

കെ) ശ്രമിക് വിദ്യാപീഠം (ജനശിക്ഷൻ സൻസ്ഥാൻ)

എൽ) സയൻസ് ടെക്നോളജി എന്റർപ്രണർഷിപ്പ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പ്രോജക്റ്റ് (STED) (കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ നടത്തുന്നവ)

എം) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് അക്രഡിറ്റേഷൻ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സസ് (DOEACC) സൊസൈറ്റി.

2) മുകളിൽ 'ഡി' മുതൽ 'ഐ' വരെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ നേരിട്ട് നടത്തുന്ന കോഴ്സുകളെത്തുടർന്ന് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ 28.01.2013 ലെ ബഹു. കമ്മീഷന്റെ തീരുമാന പ്രകാരം ടി വ്യവസ്ഥയിൽ നിന്നും 'ഐ' ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മുദ്ര പതിപ്പിച്ചതോ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്നതോ ആയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

3) മുകളിൽ 'ജെ' യിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ അവ നടത്തിയ കോളേജിന്റെയോ / പോളിടെക്നിക്കിന്റെയോ പേരും സീലും പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഒപ്പും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4) മേൽപ്പറഞ്ഞ 'എ' മുതൽ 'എം' വരെ വിവരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നു ലഭിച്ച കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ്‌വെയർ കോഴ്സിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഹാജരാക്കുന്നുവെങ്കിൽ അവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്)
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി,
ഡി. ആർ. I വിഭാഗം
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ

APPENDIX – II (b)

10.09.2007 - ലെ കമ്മീഷൻ 10-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള വേഡ് പ്രോസസിംഗ് തത്ത്വലു യോഗ്യതകൾ

- i) 1992 ലെ പരിഷ്കരിച്ച പാഠ്യപദ്ധതി പ്രകാരവും അതിനുശേഷവും ലഭിച്ച ഡിപ്ലോമാ ഇൻ കൊമേഴ്സ്യൽ പ്രാക്ടീസ് (ഡി.സി.പി.) സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- ii) സ്റ്റേറ്റ് ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ നൽകുന്ന ഡിപ്ലോമാ ഇൻ സെക്രട്ടേറിയൽ പ്രാക്ടീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- iii) IHRD യുടെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലും അതിന്റെ എക്സ്റ്റൻഷൻ സെന്ററുകളിലും വച്ച് നടത്തുന്ന കോഴ്സുകളെത്തുടർന്ന് നൽകുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ IHRD ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- iv) ER&DCI (അഥവാ C-DAC) GIST, PACE പദ്ധതി പ്രകാരം നടത്തുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സുകളെത്തുടർന്ന് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- v) Electronics Corporation of India Limited നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- vi) സർക്കാരിന്റെ സൊസൈറ്റിയെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള Centre for Electronics Design and Technology of India (CEDTI) എന്ന സ്ഥാപനം നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ടി സ്ഥാപനം സർക്കാർ സൊസൈറ്റി ആണെന്ന് തെളിയുന്നപക്ഷം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- vii) യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ (നാഷണൽ ഓപ്പൺ സ്കൂളിംഗ് ഉൾപ്പെടെ) നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വൈസ് ചാൻസലറോ പരീക്ഷാ കൺട്രോളറെ രജിസ്ട്രാറോ ഒപ്പു വച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- viii) Institute of Management in Government (IMG) നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- ix) National Council for Promotion of Urdu Languages കേന്ദ്ര മന്ത്രാലയത്തിനു കീഴിലുള്ളതാകയാൽ ടി കൗൺസിൽ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- x) All India Council for Technical Education (AICTE) ന്റെ തുടർ വിദ്യാഭ്യാസ പദ്ധതി (Continuing Education Programme, CEP) യുടെ ചെയർമാൻ ഒപ്പിട്ട കമ്പ്യൂട്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- xi) ഡീംഡ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയായ മണിപ്പാൽ അക്കാദമി ഓഫ് ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ നൽകിയ യോഗ്യതകൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. (പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / വൈസ് ചാൻസലർ ഒപ്പ് വച്ചത്).

xii) സെന്റർ ഫോർ കണ്ടിന്യൂയിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ഇൻ കേരള, കാനഡ-ഇൻഡ്യ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ കോ-ഓപ്പറേഷൻ പദ്ധതി, കമ്മ്യൂണിറ്റി പോളിടെക്നിക് സ്കീം എന്നീ മൂന്ന് പദ്ധതി പ്രകാരമല്ലാതെ കോളേജുകളിൽ നടത്തുന്ന മറ്റ് തുടർവിദ്യാഭ്യാസ കോഴ്സുകളെത്തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ യോഗ്യതകളും പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പു വച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xiii) പ്രതിരോധസേനകളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ (ഉദാ:- Air Force Vocational Colleges) നൽകുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ കമാന്റിംഗ് ഓഫീസർമാർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

xiv) VHSE (Vocational Higher Secondary Education) മുഖേന ലഭിച്ച കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xv) Training ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, പ്രസ്തുത പരിശീലനത്തെത്തുടർന്ന് ഒരു പരീക്ഷ നടത്തി അതിൽ വിജയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിച്ചതാണെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. Apprenticeship Certificate കൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

xvi) Kerala State Audio-Visual and Reprographic Centre നൽകിയ Electronics Typewriting സർട്ടിഫിക്കറ്റ് Word Processing ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xvii) Small Industries Service Institute, Mangalore (Ministry of SSI & ARI, Government of India) നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xviii) മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ സ്റ്റേറ്റ് ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ നൽകുന്ന നിശ്ചിത കാലയളവിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ കമ്പ്യൂട്ടർ വേർഡ് പ്രോസസിംഗ് ഉം മലയാളം ടൈപ്പ് റൈറ്റിംഗ് കെ.ജി.റ്റി.ഇ. അല്ലെങ്കിൽ തുല്യമായ യോഗ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

xix) Pre Exam Training Centre, SC Development Department ഉം Vocational Training Centre for PH ഉം നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xx) ER&DCI യും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ചേർന്ന് നടത്തിയ (ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതി പ്രകാരം) കോഴ്സിനെത്തുടർന്ന് നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xxi) കേരള സംസ്ഥാന സാക്ഷരതാ മിഷൻ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ കേന്ദ്ര / ജില്ലാ സാക്ഷരതാ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നൽകിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

xxii) ഇന്ത്യൻ സൊസൈറ്റി ഫോർ ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ (മാനവ വിഭവശേഷി വികസന മന്ത്രാലയം, കേന്ദ്ര സർക്കാർ) നൽകുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xxiii) Academy of General Education, Manipal, South India നൽകിയ കമ്പ്യൂട്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xxiv) എൽ.ബി.എസും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ചേർന്ന് നടത്തിയതോ, എൽ.ബി.എസും. നാഷണൽ സ്കാൾ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷനും ചേർന്ന് നടത്തിയതോ ആയ കോഴ്സിനെത്തുടർന്ന് ലഭിച്ച കമ്പ്യൂട്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ എൽ.ബി.എസ്. ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

xxv) തൃശ്ശൂർ ഗവൺമെന്റ് വനിതാ പോളിടെക്നിക് നടത്തിയ Electronics Typewriting with Awareness in Computer ലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി,
ഡി. ആർ. I വിഭാഗം
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PUBLIC SERVICES—QUALIFICATIONS—RECOGNITION OF COMPUTER WORD
PROCESSING CERTIFICATE—ORDERS ISSUED.

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (RULES)
DEPARTMENT

G. O. (Ms.) No. 13/2016/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 14th June, 2016.

- Read:—*1. G. O. (P) No. 19/04/P & ARD dated 8-12-2004.
2. G. O. (P) No. 17/05/P & ARD dated 9-5-2005.
3. G. O. (P) No. 11/08/P & ARD dated 20-12-2008.
4. G. O. (Ms.) No. 21/11/P & ARD dated 1-7-2011.
5. Lr. No. C4/44223/12, dated 3-4-2013 from the Director of
Technical Education.
6. Lr. No. A5(1) 868/14/GW, dated 30-12-2015 from the
Secretary, Kerala Public Service Commission.

ORDER

As per Government Orders read above, Government have included Computer Word Processing as an essential qualification for the post of L. D. Typist, Typist Grade II, Confidential Assistant Grade II, Clerk-Typist and Typist-Clerk for appointment in Public Services. It was also ordered that those who have passed KGTE Typewriting before January 2002, should produce separate certificate in 'Computer Word Processing or its equivalent.'

2. Since Government have not issued any order regarding the recognition of Computer Word Processing Certificate or its equivalent qualification, the Kerala Public Service Commission has identified a list of courses conducted by various Institutions which can be accepted as a qualification in Computer Word Processing or its equivalent. Consequent to this Government are in receipt of a number of complaints regarding the acceptance of qualification fixed by Kerala Public Service Commission and also it has led to many litigations. Hence the question of recognizing Computer Word Processing Certificate or its equivalent issued by various Organizations/Institutions is under the consideration of the Government.

3. Government after having examined the matter in detail in consultation with the Kerala Public Service Commission and the Director of Technical Education, hereby order that the Certificate in Computer Word Processing awarded by the Department of Technical Education Kerala, Government Departments, Government Approved Boards, Recognised Universities and Educational Institutions alone shall be recognized as a qualification for the purpose of appointments in Public Services in the State, provided that such certificates should be authenticated by the Head of Department/Institution/Board/University etc.

4. This will be applicable to the notifications issued by the Kerala Public Service Commission on or after the date of issue of this order.

By order of the Governor,

K. R. JYOTHIKAL,

Secretary to Government (in charge).

To

All Heads of Departments and Offices.

All Departments of the Secretariat (All Sections).

The Secretary to Governor, Kerala Raj Bhavan, Thiruvananthapuram.

The Secretary, Kerala Legislative Assembly (with C. L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C. L.).

The Advocate General, Kerala, Ernakulam/Thiruvananthapuram
(with C. L.).

The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C. L.).

- The Registrar, Kerala Administrative Tribunal, Thiruvananthapuram (with C. L.).
- The Registrar, University of Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).
- The Registrar, University of Cochin (with C. L.).
- The Registrar, University of Calicut, Thenjippalam (with C. L.).
- The Registrar, University of Kannur, Kannur (with C. L.).
- The Registrar, Mahatma Gandhi University, Kottayam (with C. L.).
- The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C. L.).
- The Registrar, Sree Sankara University of Sanskrit, Kaladi, Ernakulam (with C. L.).
- The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).
- The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram (with C. L.).
- The Additional Secretary to Chief Secretary.
- All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries/
Special Secretaries/Additional Secretaries/Joint Secretaries/
Deputy Secretaries/Under Secretaries to Government.
- The State Chief Information Commissioner (with C. L.).
- Information & Public Relations (Web & New Media) Department.
- The Director, Information & Public Relations Department (for wide publicity).
- The Personnel and Administrative Reforms (Adv.A/Adv.B/Adv.C) Departments.
- Stock File/Office Copy.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം - സാങ്കേതികം - വിദ്യാഭ്യാസ-ഇൻ-സെക്രട്ടേറിയൽ പ്രാ
സർട്ടിഫിക്കറ്റിനെ കെ.ജി.സി.ഇ. കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് - I, കമ്പ്യൂട്ടർ
പ്രോസസിംഗ് - II സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോട് തുല്യമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (ജെ) വകുപ്പ്

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ജെ) നമ്പർ. 28/08/ഉ.വി.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 03/03/2

- പരാമർശം: (1) ജി.ഐ. (അർ.ടി) നം. 708/08/ഉ.വി.വ. തീയതി 08-05-2008.
(2) സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് നമ്പർ. ന്യ/32303
തീയതി 31-05-2008.
(3) കേരളാ പി.എസ്.സി. സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത് നമ്പർ. റെ.ടി.
54790/06/ഗവ. തീയതി 22-12-2008.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (2) ഉള്ള സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് പ്രകാരം
വിദ്യാഭ്യാസ-ഇൻ-സെക്രട്ടേറിയൽ പ്രാക്ടീസ് കോഴ്സിന്റെ അവസാന വർഷ പരീക്ഷ
വീക്ഷയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനെ കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ നിയമനത്തിന്
യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള കെ.ജി.സി.ഇ. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ലോവറിന്റെ വിഷയമായ
കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് - I നോട്ടം കെ.ജി.സി.ഇ. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഹയറിന്റെ
വിഷയമായ കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് - II നോട്ടം തുല്യമാക്കി ഉത്തരവ്
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
എം.ഐ.സി.ഡി
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

- ✓ (1) സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
(2) സെക്രട്ടറി, കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടാ. തിരുവനന്തപുരം
(3) ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്
(4) ഫ്ലോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

[Signature]
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Higher Education - Technical - Exemption of Word Processing Paper I and Paper II for DCP Holders admitted under 2003 revised scheme - orders issued

HIGHER EDUCATION (J) DEPARTMENT

G.O. (Ms.) No: 400/2012/H.Edn

Dated, Thiruvananthapuram, 06.08.2012

Read:-1 G O (Ms) No.228/09,dated 31.12.2009

*2 Letter No.C4/131843/11 dated 27.12.2011 from the Senior Joint Director of Technical Education,
Thiruvananthapuram.*

ORDER

As per the Government Order read as 1st paper above, Government have already given sanction to recognize the three year Diploma Course in Diploma in Commercial Practice as equivalent to K.G.T.E. Word Processing (Lower) . The Senior Joint Director of Technical Education in his letter read as 2nd paper above has requested Government to consider the students who have passed the three year Diploma in Commercial Practice course as eligible for the post prescribing the qualifications as KGTE.Word Processing Lower and Higher.

Government have examined the matter in detail and found that from revision 2003 onwards the curriculum for Diploma in Commercial Practice Course has been revised and included the subjects Computer Applications for Business -1 and Computer Applications for Business -2 in the syllabus which is on a par with the syllabus of K.G.T.E Word Processing Lower and Higher

In the circumstances government are pleased to accord sanction for considering the students who have passed the three year Diploma in Commercial Practice course as eligible for the posts prescribing the qualifications as K.G.T.E. Word Processing Lower and Higher and hereby exempt them from passing additional examination for Word Processing Lower and Higher (English) for recruitments by the Kerala Public Service Commission.

(By order of the Governor)

T. J Varkey

Under Secretary to Government

To

The Director of Technical Education , Thiruvananthapuram
Secretary,Kerala Public Service Commission,Thiruvananthapuram
Director,LBS Centre for Science & Technology,Thiruvananthapuram
Director , Information &Public Relations Department
Stock File/Office Copy

Forwarded / By Order

Section Officer



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

ചയിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം - വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കൻഡറി
നടപ്പാക്കിയ പ്രാക്ടിക്കൽ പേപ്പറുകൾ കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് (ഹയർ)
.ടി.ഇ ഇംഗ്ലീഷ് (ഹയർ) എന്നിവയ്ക്ക് തുല്യമായി അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ (എസ്.സി) വകുപ്പ്
തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 26/04/2018

(കെ)നം. 47/2018 /പൊ.വി.വ

- മർശം:
- 1) 6/11/2014 ലെ സ.ഉ (കെ)നം.232/2014/പൊ.വി.വ
 - 2) 7/5/2015 ലെ സ.ഉ (കെ)നം.102/2015/പൊ.വി.വ
 - 3) 30.06.2017 ലെ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ഡയറക്ടറുടെ സി/2265/2017 നമ്പർ കത്ത്
 - 4) 10/01/2018 ലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
സി/28592/2017/ഡി.റ്റി.ഇ.നമ്പർ കത്ത്
 - 5) 28/2/2018 ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ
AII(D)9501/2017/GW നം.കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കൻഡറി
വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നടത്തുന്ന കോഴ്സുകളായ അക്കൗണ്ടൻസി ആൻഡ് ആഡിറ്റിംഗ്, ബാങ്കിംഗ്
അസിസ്റ്റൻസ്, ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ്, മാർക്കറ്റിംഗ് ആൻഡ് സെയിൽസ് മാനേജ്മെന്റ്, റിസപ്ഷൻ
ബുക്ക് കീപ്പിംഗ് ആൻഡ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ, ട്രാവൽ ആൻഡ് ടൂറിസം എന്നിവയുടെ പ്രാക്ടിക്കൽ
പേപ്പറുകൾ കെ.ജി.ടി.ഇ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ് (ലോവർ), വേഡ് പ്രോസസിംഗ് (ലോവർ)
എന്നിവയ്ക്ക് തുല്യമായി അംഗീകരിച്ചു ഉത്തരവായിരുന്നു.

2) പരാമർശം (2) ലെ റിവിഷനുമുമ്പുള്ള തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കൻഡറി
കോഴ്സുകളായ ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ്, ട്രാവൽ ആൻഡ് ടൂറിസം, അക്കൗണ്ടൻസി ആൻഡ്
ആഡിറ്റിംഗ്, ബാങ്കിംഗ് അസിസ്റ്റൻസ്, മാർക്കറ്റിംഗ് ആൻഡ് സെയിൽസ് മാനേജ്മെന്റ്, ബുക്ക്
കീപ്പിംഗ് ആൻഡ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ എന്നീ കോഴ്സുകളുടെ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കലിന്റെ
സിലബസും സ്കീം ഓഫ് എക്സാമിനേഷനും കെ.ജി.ടി.ഇ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്(ഹയർ),
വേഡ് പ്രോസസിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്(ഹയർ), എന്നിവയുടെ സിലബസിനോടും, സ്കീം ഓഫ്
എക്സാമിനേഷനോടും തുല്യമായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്നും, സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ ഓഫ്
പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (3) കത്ത് പ്രകാരം തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ
സെക്കൻഡറി ഡയറക്ടർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

3) തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കൻഡറി കോഴ്സുകളായ ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ്, ട്രാവൽ
ആൻഡ് ടൂറിസം, അക്കൗണ്ടൻസി ആൻഡ് ആഡിറ്റിംഗ്, ബാങ്കിംഗ് അസിസ്റ്റൻസ്, മാർക്കറ്റിംഗ്
ആൻഡ് സെയിൽസ് മാനേജ്മെന്റ്, ബുക്ക് കീപ്പിംഗ് ആൻഡ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ എന്നീ കോഴ്സുകളുടെ
പ്രാക്ടിക്കൽ ആയ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് (ഇംഗ്ലീഷ്), കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് എന്നിവ

കെ.ജി.ടി.ഇ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്(ഹയർ), കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്(ഹയർ) ഗ്രേഡിന് തുല്യമായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ പരാമർശം (4) കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4) ഈ വിഷയത്തിന്മേൽ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ഉപദേശം ആരായുകയും ടി വിവരിച്ച കോഴ്സുകളുടെ പ്രാക്ടിക്കൽ പേപ്പറുകൾ കെ.ജി.ടി.ഇ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്(ഹയർ), കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്(ഹയർ) ഗ്രേഡിന് തുല്യമായി പരിഗണിക്കുന്ന വിഷയം പരിശോധിക്കപ്പെടേണ്ടതാണെന്ന് പരാമർശം (5) കത്ത് പ്രകാരം കമ്മീഷൻ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

5) സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, പരാമർശം (2) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള റിവിഷൻ മുമ്പുള്ള 2003-2004 അധ്യയന വർഷം മുതലുള്ള തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കൻഡറി കോഴ്സുകളായ ജനറൽ ഇൻഷ്വറൻസ്, ട്രാവൽ ആൻഡ് ടൂറിസം, അക്കൗണ്ടൻസി ആൻഡ് ആഡിറ്റിംഗ്, ബാങ്കിംഗ് അസിസ്റ്റൻസ്, മാർക്കറ്റിംഗ് ആൻഡ് സെയിൽസ്സാൻഷിപ്പ്, റിസപ്ഷൻ ബുക്ക് കീപ്പിംഗ് ആൻഡ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ എന്നീ തൊഴിലധിഷ്ഠിത കോഴ്സുകളുടെ പ്രാക്ടിക്കൽ പേപ്പറുകളായ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ്(ഇംഗ്ലീഷ്), കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് എന്നിവ കെ.ജി.ടി.ഇ ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്(ഹയർ) കമ്പ്യൂട്ടർ വേഡ് പ്രോസസിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ്(ഹയർ) എന്നിവയ്ക്ക് തുല്യമായി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

എ.ഗണേശൻ ചെട്ടിയാർ,

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

ഡയറക്ടർ, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം, തിരുവനന്തപുരം.

കമ്മീഷണർ ഫോർ ഗവ.എക്സാമിനേഷൻസ്, പരീക്ഷാ ഭവൻ, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.

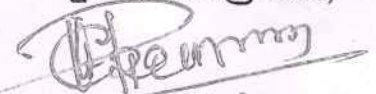
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം (with C/L)

ഡയറക്ടർ, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.

വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

12185
18/11/14



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Vocational Higher Secondary Education - Approving of Practical Paper of Vocational Higher Secondary Courses as equivalent/alternate qualification to KGTE Typewriting English (Lower) and Computer Word Processing (Lower) - Sanctioned - Orders issued

GENERAL EDUCATION (SC) DEPARTMENT

G.O.(MS)No. 232/14/GLEdn

Dated, Thiruvananthapuram: 06.11.2014

- Read: 1) G.O.(MS)No.57/1991/GLEdn dated 04.04.1991.
2) G.O.(MS)No.95/2007/GLEdn dated 14.05.2007.
3) G.O.(MS)No.252/2009/GLEdn dated 18.12.2009.
4) Letter No. C1/23512/2010 dated 19.10.2011 from the Director, Vocational Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram.
5) Letter No. C4/1148/12/DTE(1) dated 28.03.2012 from the Director, Technical Education, Thiruvananthapuram.
6) Letter No. C1/14490/2007 dated 03.05.2012 from the Director, Vocational Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram.
7) Government Letter No. 5700/SC1/2012/GLEdn dated 25.10.2012
8) Letter No. AII(1)288/13/G.W. dated 16.07.2014 from the Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram.

ORDER

In the Government Order read as 1st paper above, it has been ordered that a pass in the Office Management and Secretaryship conducted by the Vocational Higher Secondary Education Department will be treated as equivalent to the KGTE (Lower) in Typewriting and Shorthand (both in English and Malayalam). In the Government Order read as 2nd paper above, orders have been issued to the effect that a pass in Vocational Higher Secondary (Office Secretaryship) Course will be treated as equivalent to that of KGTE (Higher Grade) in Typewriting (English). Orders have also been issued by Government equating Computer Word Processing in the Office Secretaryship Course conducted by Vocational Higher Secondary Education to the Computer Word Processing in KGTE Typewriting English (Higher) vide the Government Order read as 3rd paper above.

2) The Director, Vocational Higher Secondary Education vide his letter read as 4th paper above, has reported that the syllabus of practical paper in respect of the Vocational Course in Travel and Tourism includes 360 hours of Typewriting and Computer Word Processing Practice in each year of study. The Practical Papers of the Courses Accountancy and Auditing, Banking Assistance, General Insurance, Marketing and Salesmanship, Reception Book Keeping and Communication have a total of 420 hours of Typewriting English and Computer Word Processing in each year of study. The Syllabi's for Practical Papers of the above Vocational Higher Secondary Courses are similar to KGTE Typewriting English (Lower). The evaluation standards are also in par with the KGTE Typewriting English. The 35th Curriculum Committee had also recommended to treat the Practical Papers of Accountancy and Auditing, Banking Assistance, General Insurance, Marketing and Salesmanship, Reception Book Keeping and Communication, Travel and Tourism conducted by Vocational Higher Secondary Education

Department as equivalent or alternate qualification to KGTE Typewriting English (Lower) and Computer Word Processing (Lower). In the circumstances, the Director, Vocational Higher Secondary Education has requested to consider the practical papers of Accountancy and Auditing, Banking Assistance, General Insurance, Marketing and Salesmanship, Reception Book Keeping and Communication, Travel and Tourism conducted by Vocational Higher Secondary Education Department as equivalent or alternate qualification to KGTE Typewriting English (Lower) and Computer Word Processing (Lower).

3) The Director, Technical Education also has reported that the Curriculum of Typewriting and Word Processing and Scheme of Valuation of Vocational Higher Secondary Courses concerned are common and that the content of the Curriculum for Vocational Higher Secondary Courses is the same as that of KGTE Typewriting (English) and Computer Word Processing (Lower). He has also reported that the Scheme of Valuation of Vocational Higher Secondary Courses is the same as that of KGTE Typewriting (English) and Computer Word Processing (Lower). The Director, Technical Education has therefore recommended to treat the practical papers included in the above Vocational Higher Secondary Courses as equivalent/alternate qualification to the KGTE Typewriting (English) and Computer Word Processing (Lower).

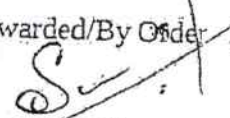
4) Government examined the matter in detail and sought the advice of Kerala Public Service Commission vide Government letter read as 7th paper above and the Commission agreed to the proposal of the Government vide its letter read as 8th paper above.

5) In the Circumstances, Government are pleased to order that the Practical Papers of Accountancy and Auditing, Banking Assistance, General Insurance, Marketing and Salesmanship, Reception Book Keeping and Communication, Travel and Tourism conducted by Vocational Higher Secondary Education Department shall be treated as equivalent or alternate qualification to KGTE Typewriting English (Lower) and Computer Word Processing (Lower), with prospective effect.

By Order of the Governor
A. SHAJAHAN
Secretary to Government

To,

The Secretary, Kerala Public Service Commission (With Covering Letter)
The Director, Vocational Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram
The Director, Technical Education, Thiruvananthapuram.
The Director of Public Instructions, Thiruvananthapuram.
The Director, Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram.
The Personnel and Administrative Reforms (Rules) Department
The Web & New Media, I&PRD, Government Secretariat (for publishing in the website)
The Principal Accountant General(Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
General Administration (SC) Department (Vide item No. 5922 dated 29-10-2014)
Stock File/Office Copy

Forwarded/By Order

Section Officer

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Public Services - Recognition of Qualification - Diploma in Computer Applications and Business Management course with Typewriting and Electronic Typewriting as compulsory subjects equivalent to Kerala Government Technical Education Certificate in English Typewriting (Lower) - Orders Issued.

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS (RULES) DEPARTMENT

(P) No.17/99/P&ARD. Dated, Thiruvananthapuram, 24-9-1999.

1. Lr.No.C4/43453/96 dated: 17-12-'96 from the Director of Technical Education, Thiruvananthapuram.
2. Lr.No.AII(4)9738/98/GW. dated 17-6-'99 from the Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram.

ORDER

Government in consultation with the Kerala Public Service Commission order that Diploma in Computer Application and Business Management course with Typewriting and Electronic Typewriting as compulsory subjects be recognised as equivalent to Kerala Government Technical Education Certificate in English Typewriting (Lower) for the purpose of appointment to suitable posts in the Public Services of the State.

By Order of the Governor.

M. C. K. GOPALAN,
Additional Secretary to Government.

The Director of Technical Education, Thiruvananthapuram.
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L.)
All Heads of Departments and Offices.
The Registrar, High Court, Ernakulam (with C.L.)
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Calicut/
Gandhiji (with C.L.)
The Registrar, Kerala Agricultural University (with C.L.)
The General Manager, K.S.R.T. Corporation (with C.L.)
The Secretary, K.S.E. Board, Thiruvananthapuram (with C.L.)

Forwarded By Order,