

**FIFTEENTH KERALA LEGISLATIVE ASSEMBLY**

**COMMITTEE ON PUBLIC ACCOUNTS**

**(2023-26)**

**FIFTY NINTH REPORT**

**(Presented on 26<sup>th</sup> June, 2024)**



**SECRETARIAT OF THE KERALA LEGISLATURE**

**THIRUVANANTHAPURAM**

**2024**

**FIFTEENTH KERALA LEGISLATIVE ASSEMBLY**

**COMMITTEE  
ON  
PUBLIC ACCOUNTS  
(2023-26)**

**FIFTY NINTH REPORT**

**on**

**Action Taken by Government on the Recommendations contained in the Ninety  
Fourth Report of the Committee on Public Accounts  
(2014-16)**

# CONTENTS

## Page

Composition of the Committee :

Introduction :

Report :

Appendices :

Annexure I

Annexure II

Annexure III

Annexure IV

Annexure V

Annexure VI

**COMMITTEE ON PUBLIC ACCOUNTS**  
**(2023-2026)**  
**COMPOSITION**

**Chairman :**

Shri. Sunny Joseph

**Members :**

Shri. Manjalamkuzhi Ali

Shri. M. V. Govindan Master

DR. K. T. Jaleel

Shri. C. H. Kunhambu

Shri. Mathew T Thomas

Shri. M. Rajagopalan

Shri. P. S. Supal

Shri. Thomas K. Thomas

Shri. K. N. Unnikrishnan

Shri. M. Vincent

**Legislature Secretariat :**

DR. N. Krishna kumar, Secretary

Shri. Selvarajan P. S., Joint Secretary

Shri. Jomy K. Joseph, Deputy Secretary

Smt. Beena O. M., Under Secretary.

## INTRODUCTION

I, the Chairman, Committee on Public Accounts, having been authorised by the Committee to present this Report, on their behalf present the Fifty Ninth Report on Action Taken by Government on the Recommendations contained in the Ninety Fourth Report of the Committee on Public Accounts (2014-16).

The Committee considered and finalised this Report at the meeting held on 8th May, 2024.

Thiruvananthapuram  
26th June, 2024.

**SUNNY JOSEPH,**  
*Chairman,*  
*Committee on Public Accounts.*

## REPORT

**This Report deals with the Action Taken by the Government on the recommendations contained in the 94<sup>th</sup> Report of the Committee on Public Accounts (2014-16).**

The 94<sup>th</sup> Report of the Committee on Public Accounts (2014-16) was presented in the House on 30<sup>th</sup> June, 2015. The Report contained 19 recommendations relating to Co-operation, Transport, Water Resources, Revenue and Agriculture Departments. The report was forwarded to Government on 10.07.2015 to furnish the Statement of Action Taken on the recommendations contained in the Report and the final reply was received on 21.10.2023.

The Committee examined the Statements of Action Taken on the recommendations received from the Government as its meetings held on 17.10.2017, 3.1.2018, 23.05.2018, 31.10.2018, 07.08.2019, 15.12.2020, 08.09.2021, 06.10.2022 and 29.12.2023 and decided not to pursue further action in the light of the replies furnished by the Government. Such recommendations and Government replies are incorporated in this Report.

### **CO-OPERATION DEPARTMENT**

#### **Recommendation**

(Sl. No. 1, Para No. 20)

The Committee wants the Co-operation Department to submit a report elucidating the reasons for the difference between budget estimate and actual receipts to it at the earliest.

#### **Action taken**

Budget estimate and actuals of revenue receipts during the period from 2004-05 to 2008-09 had shown that the actuals are less than the estimate. But the trends have changed. During the period from 2011-12 to 2013-14 the actual non tax revenue collection such as audit fees, audit cost, Arbitration & Execution fees etc. are more than the budget estimate.

Budget estimates and actuals in respect of receipt Head of the Department for the years 2011-12, 2012-13, 2013-14, 2014-15 and 2015-16 were as follows.

Latest position		Amount in Crore							
Year	Receipt head of account in the State Budget								
	0425 Co-operation			Interest receipts			Dividend and Profit		
	Budget estimate	Actual	Variation	Budget estimate	Actual	Variation	Budget estimate	Actual	Variation
2011-12	62.07	68.33	+6.26	8.50	1.67	-6.83	1.90	0.53	-1.37
2012-13	72.26	95.01	+22.75	5.00	2.13	-2.87	0.50	0.59	+0.09
2013-14	91.25	96.32	+5.07	4.50	2.12	-2.38	2.00	1.74	-0.26
2014-15	119.52	112.27	-7.25	4.50	4.27	-0.23	3.50	4.19	+0.69
2015-16	144.97	146.56	+1.59	7.98	31.57	+23.59	4.50	5.09	+0.59

Budget estimate of non tax receipt for the years 2011-12, 2012-13 and 2013-14 were 62.07 crore, 72.26 crore, 91.25 crore & Rs. 119.52 crore respectively. But actual receipt were 68.33 crore, 95.01 crore, 96.32 crore & Rs. 112.27 crore respectively. It may be noted that department has achieved above the target during years from 2011-12 to 2013-14 and 2015-16.

But in the case of interest and dividend, actual receipt is less than the estimate. In 2012-13, 2014-15 and 2015-16 Department collected more dividend than target. As per rules, societies working in profit only have to pay dividend. The policies like one time settlement, increase in the over head expenses, decrease in revenue etc. affects the profit margin.

The profit margin of Co-operatives shows a declining trend in the recent year. This attributed decrease in interest and dividend. So the collection under revenue heads cannot be estimated with 100% accuracy. It may vary.

### Recommendation

(Sl.No. 2, Para No. 21)

The Committee observes that the Co-operative institutions had taken loan from the agencies like NCDC, NABARD etc., virtually as a grant rather than loan and was hesitant to repay it. The Committee directs that the Co-operation Department should scrutinise the proposal with due consideration of its viability, before sanctioning a loan. It recommends that the department should take effective measures to avoid granting further loan to the defaulters.

### Action taken

The observation of the Committee is noted with due importance for compliance. It may be noted that proposals of societies for sanctioning financial assistance, are thoroughly checked for ensuring the veracity and viability of the project proposed. For this, checklists are prepared at the level of Registrar of Co-operative Societies, for

ascertaining the eligibility criteria at once proposals are being forwarded after the approval of Working Group conducted by Secretary (Co-operation). The final scrutiny is done in the Working Group having representatives from Administrative Department, Finance Department and Planning Board.

Registrar of Co-operative Societies have also taken serious efforts to recover dues from the defaulters. For this, Special Drives are periodically conducted for enhancing the collection. Department is reviewing monthly repayment of all Government dues and conducting Annual Special Collection Drive to minimize the dues. (Annexure I). Instructions were timely issued to the sub level offices to issue timely demand notices and also to proceed with revenue recovery where societies show reluctance to settle their dues and also not to recommend their proposals for further assistance until their dues were settled. As per Circular No. 42/2013 dated: 29.06.2013, Registrar of Co-operative Societies have issued instructions in this regard. (Annexure II).

#### **Recommendation**

(Sl.No. 3, Para No. 22)

The Committee urges the Co-operation Department to furnish the latest data regarding the repayment status of various Co-operative institutions at the earliest.

#### **Action taken**

In order to monitor the repayment status of various financial assistance (in the form of share capital, loan and their interest and penal interest) sanctioned to various Co-operative institutions of the state, RCS office collects monthly DCB (Demand, Collection, Balance) statements from Joint Registrars of 14 Districts and consolidate the same and submit to Government. Timely action is being taken to collect arrears through collection drive etc. As per DCB statement, the total collection during 2015-16 was 80.8153 Crore. The outstanding amount as on 31.03.2016 of various items like share, loan, interest, penal interest and dividend is Rs. 1562.6768 Crore. The statement of consolidated DCB as on 31.03.2016, Repayment status of 14 District level officers and Repayment status of Apex institution in the State are enclosed along with the statement.

#### **Further Recommendation**

Committee opined that the reply furnished by the Department was not clear and not in accordance with the recommendation of the Committee. Committee suggested that the reply should be given institution wise and not year wise and directed to obtain



the same from the department.

### Action taken

#### Institution wise outstanding details of Apex Co-operative Societies as on 31.03.2016

(Rs. In lakhs)

Item	Marketing Federation		Kerafed		Consumer Federation		RAIDCO		SC/ST Federation		Rubber Mark	
	Dues as on 31.03.2016	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16
<b>Loan</b>												
Govt	-	-	-	-	1,715.82	1,788.55	-	-	-	25.00	-	-
NCDC	700.00	700.00	-	-	3,781.74	6,712.51	17.66	35.33	89.76	89.76	-	-
<b>Interest</b>												
Govt	-	-	4,039.00	4,039.00	1,174.43	1,174.43	-	-	-	-	-	-
NCDC	739.82	739.82	-	-	1,940.16	1,940.16	28.61	28.61	182.84	182.84	713.21	713.21
<b>Penal Interest</b>												
Govt	-	-	-	-	398.82	398.82	-	-	-	-	-	-
NCDC	682.51	682.51	-	-	95.55	95.55	2.41	2.41	5.17	5.17	-	-
<b>Share Capital</b>												
Govt	199.96	199.96	2,524.80	5,111.80	1,267.79	1,510.80	38.71	57.55	73.42	73.42	-	-
NCDC	-	-	1,728.00	1,728.00	3,053.98	4,084.09	379.92	1,904.38	147.79	147.95	374.41	4,431.74
<b>Penal Interest</b>												
Govt	130.70	130.70	-	-	268.48	268.48	6.00	6.00	-	-	-	-
NCDC	-	-	-	-	393.90	393.90	53.64	53.64	-	-	59.18	59.18
<b>Dividend</b>												
Govt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NCDC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>												
Govt	330.66	330.66	6,563.80	9,150.80	4,825.34	5,141.08	44.71	63.55	73.42	98.42	-	-
NCDC	2,122.33	2,122.33	1,728.00	1,728.00	9,265.33	13,226.21	482.24	2,024.37	425.56	425.72	1,146.80	5,204.13
<b>Total</b>	<b>2,452.99</b>	<b>2,452.99</b>	<b>8,291.80</b>	<b>10,878.80</b>	<b>14,090.67</b>	<b>18,367.29</b>	<b>526.95</b>	<b>2,087.92</b>	<b>498.98</b>	<b>524.14</b>	<b>1,146.80</b>	<b>5,204.13</b>

## Institution wise outstanding details of Apex Co-operative Societies as on 31.03.2016

(Rs. In lakhs)

Item	Housing Federation		RUBCO		KSCARDB		Vanthafed		KSCB		Hospital Federation	
	Dues as on 31.03.2016	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16
<b>Loan</b>												
Govt										18.58		
NCDC			4,123.87	4,713.00								
<b>Interest</b>												
Govt												
NCDC			3,855.03	3,855.03								
<b>Penal Interest</b>												
Govt												
NCDC			835.62	835.62								
<b>Share Capital</b>												
Govt		3,038.83	2,320.80	4,499.48		1,140.79	13.03	37.67		29,420.00	2.00	2.00
NCDC			1,377.10	1,452.45								
<b>Penal Interest</b>												
Govt			165.73	165.73							0.98	0.98
NCDC			212.40	212.40								
<b>Dividend</b>												
Govt											2.00	2.00
NCDC												
<b>Total</b>												
Govt		3,038.83	2,486.53	4,665.21		1,140.79	13.03	37.67		29,438.58	4.98	4.98
NCDC			10,404.02	11,068.50								
<b>Total</b>		3,038.83	12,890.55	15,733.71		1,140.79	13.03	37.67		29,438.58	4.98	4.98

## Institution wise outstanding details of Apex Co-operative Societies as on 31.03.2016

(Rs. In lakhs)

Item	Agreenco		Tourfed		Rubtech		HOPCO		Total	
	Dues as on 31.03.2016	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16
Loan										
vt									1,715.82	1,832.13
DC	1,064.05	1,064.05	2.50	17.50			35.78	35.78	9,815.36	13,367.93
Interest										
vt									5,213.43	5,213.43
DC	1,360.90	1,360.90	8.40	8.40			54.88	54.88	8,883.85	8,883.85
Share Capital										
vt									398.82	398.82
DC	29.26	29.26	0.14	0.14					1,650.66	1,650.66
Reserve										
vt	216.13	392.95			20.00	35.00			6,676.64	45,520.25
DC			1.60	16.00			27.75	27.75	7,090.55	13,792.36
Dividend										
vt	17.68	17.68			0.55	0.55			590.12	590.12
DC			0.04	0.04			0.08	0.08	719.24	719.24
Other										
vt									2.00	2.00
DC										
Total										
vt	233.81	410.63			20.55	35.55			14,596.83	53,556.75
DC	2,454.21	2,454.21	12.68	42.08			118.49	118.49	28,159.66	38,414.04
Total	2,688.02	2,864.84	12.68	42.08	20.55	35.55	118.49	118.49	42,756.49	91,970.79

## District wise outstanding details of Co-operative Institutions as on 31.03.2016

Item	Thiruvananthapuram		Kollam		Pathanamthitta		Alappuzha		Kottayam		Idukki	
	Dues as on 31.03.2016	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16
<b>Loan</b>												
Govt	94.45	297.86	9.04	600.10	0.59	107.11	45.54	684.59	5.71	307.62	12.55	118.52
NCDC	137.31	301.20	9.14	1,434.82	74.55	237.07	2.02	120.47	457.10	1,081.58	14.37	156.17
<b>Interest</b>												
Govt	4,063.10	4,063.10	6.60	6.60			48.63	48.63	38.84	38.84	41.39	41.39
NCDC	259.44	259.44	2.62	2.62	244.61	244.61	7.62	7.62	315.30	315.30	67.73	67.73
<b>Penal Interest</b>												
Govt	0.66	0.66	0.07	0.07	0.09	0.09	5.04	5.04	2.75	2.75	6.66	6.66
NCDC	5.59	5.59	0.11	0.11	25.36	25.36	0.39	0.39	13.71	13.71	8.71	8.71
<b>Share Capital</b>												
Govt	3,026.20	36,753.13	73.10	504.10	105.42	3,115.52	117.75	7,125.23	158.73	1,087.81	78.51	1403.69
NCDC	2,113.61	2,385.72	13.01	673.76	17.09	568.58	20.05	309.90	201.21	916.47	91.62	1061.81
<b>Penal Interest</b>												
Govt	17.86	17.86	18.77	18.77	21.54	21.54	21.93	21.93	25.91	25.91	27.04	27.04
NCDC	2.74	2.74	3.13	3.13	3.55	3.55	1.94	1.94	25.08	25.08	12.56	12.56
<b>Dividend</b>												
Govt							0.20	0.20	0.38	0.38	2.92	2.92
NCDC									3.57	3.57	0.96	0.96
<b>Total</b>												
Govt	7,202.27	40,952.61	107.58	1,129.64	127.64	3,244.26	239.09	7,885.62	232.32	1,463.31	169.07	1600.22
NCDC	2,518.69	2,954.69	28.01	2,114.44	365.16	1,079.17	32.02	440.32	1,015.97	2,355.71	195.95	1,307.94
<b>Total</b>	9,720.96	43,907.30	135.59	3,244.08	492.80	4,323.43	27.11	8,325.94	1,248.29	3,819.02	365.02	2908.16

## District wise outstanding details of Co-operative Institutions as on 31.03.2016

Item	Emakulam		Thrissur		Palakkad		Malappuram		Kozhikkode		Wayanad		Total Closing Balance Including dues as on 31.03
	Dues as on 31.03.2016	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance Including dues as on 31.03.16	
<b>Loan</b>													
Govt	1,769.21	2,021.53	48.60	289.69	0.16	262.83	4.77	123.07	106.16	317.19	3.98	42.35	
NCDC	1,708.14	12,467.01	6.93	146.17	239.29	2,145.21	23.87	268.10	166.86	811.43	58.98	87.1	
<b>Interest</b>													
Govt	1,202.10	1,202.10	84.17	84.17	0.35	0.35	1.94	1.94	74.93	74.93	5.83	5.83	
NCDC	1,909.82	1,909.82	16.95	16.95	207.02	207.02	1.84	1.84	102.26	102.26	71.77	71.77	
<b>Penal Interest</b>													
Govt	360.82	360.82	3.36	3.36	0.04	0.04	0.44	0.44	13.65	13.65	0.4	0.4	
NCDC	592.31	592.31	4.50	4.50	3.27	3.27	0.01	0.01	7.99	7.99	10.34	10.34	
<b>Share Capital</b>													
Govt	1,914.00	5,892.69	76.84	1,482.01	30.85	827.49	72.43	947.08	106.43	724.76	94.63	327.19	
NCDC	2,800.96	4,221.93	27.15	533.44	308.70	2,255.72	34.15	259.95	54.35	2,335.61	43.71	105.72	
<b>Penal Interest</b>													
Govt	427.71	427.71	26.56	26.56	6.67	6.67	16.08	16.08	24.29	24.29	25.92	25.92	
NCDC	325.64	325.64	0.81	0.81	2.03	2.03			0.93	0.93	5.85	5.85	
<b>Dividend</b>													
Govt	16.32	16.32	0.31	0.31			3.20	3.20	16.91	16.91	2.74	2.74	
NCDC	0.10	0.10	2.11	2.11									
<b>Total</b>													
Govt	5,690.16	9,921.17	239.84	1,886.10	38.07	1,097.38	98.86	1,091.81	342.37	1,171.73	133.5	404.43	
NCDC	7,336.97	19,516.81	58.45	703.98	760.31	4,613.25	59.87	529.90	332.39	3,258.22	190.65	280.78	
<b>Total</b>	13,027.13	29,437.98	298.29	2,590.08	798.38	5,710.63	158.73	1,621.71	674.76	4,429.95	324.15	685.21	

## District wise outstanding details of Co-operative Institutions as on 31.03.2016

Item	Kannur		Kasargod		Rubtech (Multi state Co-operative society)		Total	
	Dues as on 31.03.2016	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16	Dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16
<b>Loan</b>								
Govt	6,580.31	6,970.39	0.27	319.60			8,681.34	12,462.45
NCDC	5,498.43	6,243.13	39.96	404.86			8,436.95	25,904.32
<b>Interest</b>								
Govt	11,342.70	11,342.70	0.52	0.52			16,911.10	16,911.10
NCDC	5,658.34	5,658.34	27.04	27.04			8,892.36	8,892.36
<b>Penal Interest</b>								
Govt	281.96	281.96	0.06	0.06			676	676
NCDC	908.70	908.70	0.32	0.32			1,581.31	1,581.31
<b>Share Capital</b>								
Govt	3,426.63	7,014.92	26.19	795.85	20.00	35.00	9,327.71	67,856.47
NCDC	1,825.83	3,624.06	47.39	941.42			7,598.83	20,194.09
<b>Penal Interest</b>								
Govt	398.08	398.08	1.95	1.95	0.55	0.55	1,060.86	1,060.86
NCDC	273.08	273.08	1.65	1.65			658.99	658.99
<b>Dividend</b>								
Govt	20.01	20.01					62.99	62.99
NCDC							6.74	6.74
<b>Total</b>								
Govt	22,049.69	26,028.06	28.99	1,117.98	20.55	35.55	36,720.00	99,029.87
NCDC	14,164.38	16,707.31	116.36	1,375.29			27,175.18	57,237.81
<b>Total</b>	<b>36,214.07</b>	<b>42,735.37</b>	<b>145.35</b>	<b>2,493.27</b>	<b>20.55</b>	<b>35.55</b>	<b>63,895.18</b>	<b>1,56,267.68</b>

## Yearly DCB Statement of Co-operative Societies as on 31.03.2016

Item	Total Opening Balance including dues as on 01.04.15	Opening dues as on 01.04.15	Demand (01.04.15 to 31.03.16)	Total	Collection (01.04.15 to 31.03.16)	Balance dues as on 31.03.16	Total Closing Balance including dues as on 31.03.16
<b>Loan</b>							
Govt	11,066.78	8,634.78	272.01	8,906.79	225.45	8,681.34	12,462.45
NCDC	20,958.72	8,999.85	1,510.60	10,510.45	2,073.50	8,436.95	25,904.32
<b>Total</b>	<b>32,025.50</b>	<b>17,634.63</b>	<b>1,782.61</b>	<b>19,417.24</b>	<b>2,298.95</b>	<b>17,118.29</b>	<b>38,366.77</b>
<b>Interest</b>							
Govt	16,791.24	16,776.59	235.85	17,012.44	101.34	16,911.10	16,911.10
NCDC	10,464.32	10,464.10	1,478.06	11,942.16	3,049.80	8892.36	8,892.36
<b>Total</b>	<b>27,255.56</b>	<b>27,240.69</b>	<b>1,713.91</b>	<b>28,954.60</b>	<b>3,151.14</b>	<b>25803.46</b>	<b>25,803.46</b>
<b>Penal Interest</b>							
Govt	566.73	566.73	111.51	678.24	2.24	676	676
NCDC	1,211.42	1,211.42	375.10	1,586.52	5.21	1,581.31	1,581.31
<b>Total</b>	<b>1,778.15</b>	<b>1,778.15</b>	<b>486.61</b>	<b>2,264.76</b>	<b>7.45</b>	<b>2,257.31</b>	<b>2,257.31</b>
<b>Share Capital</b>							
Govt	66,034.31	8,847.61	1,506.71	10,354.32	1,026.61	9,327.71	67,856.47
NCDC	19,892.94	6,753.25	1,882.42	8,635.67	1,036.84	7,598.83	20,194.09
<b>Total</b>	<b>85,927.25</b>	<b>15,600.86</b>	<b>3,389.13</b>	<b>18,989.99</b>	<b>2,063.45</b>	<b>16,926.54</b>	<b>88,050.56</b>
<b>Penal Interest</b>							
Govt	905.48	905.48	203.85	1,109.33	48.47	1,060.86	1,060.86
NCDC	417.81	417.81	245.19	663.00	4.01	658.99	658.99
<b>Total</b>	<b>1,323.29</b>	<b>1,323.29</b>	<b>449.04</b>	<b>1,772.33</b>	<b>52.48</b>	<b>1,719.85</b>	<b>1,719.85</b>
<b>Dividend</b>							
Govt	36.64	36.64	492.09	528.73	465.74	62.99	62.99
NCDC	5.40	5.40	43.66	49.06	42.32	6.74	6.74
<b>Total</b>	<b>42.04</b>	<b>42.04</b>	<b>535.75</b>	<b>577.79</b>	<b>508.06</b>	<b>69.73</b>	<b>69.73</b>
<b>Grand Total</b>							
Govt	95,401.18	35,767.83	2,822.02	38,589.85	1,869.85	36,720.00	99,029.87
NCDC	52,950.61	27,851.83	5,535.03	33,386.86	6,211.68	27,175.18	57,237.81
<b>Total</b>	<b>1,48,351.79</b>	<b>63,619.66</b>	<b>8,357.05</b>	<b>71,976.71</b>	<b>8,081.53</b>	<b>63,895.18</b>	<b>1,56,267.68</b>

### **Recommendation**

(Sl.No. 4, Para No. 23)

The Committee notices that RUBCO had not made any repayment since 2008-09, on the contrary it was granted with an additional loan without any restriction. The Committee remarks that though the products of RUBCO are of high quality and of high market value, RUBCO could not repay the loan. The Committee considers the act of RUBCO as not tenable and is of the opinion that the financial management of RUBCO is a mess. The Committee recommends that the Co-operation Department should conduct a thorough enquiry regarding the financial management of RUBCO.

### **Action taken**

Department has taken earnest effort to recover arrears due from RUBCO. Requisition for Revenue Recovery was filed by the Joint Registrar (General) Kannur against RUBCO for Rs. 73.52 crore out of total arrear of Rs. 106.33 Crore due from the society as on 31.10.2015. The Registrar of Co-operative Societies has reported that steps will be taken to recover balance amount of Rs. 32.81 crore at the earliest. The Registrar of Co-operative Societies has passed an order against RUBCO for conducting an enquiry under section 66 of the KCS Act 1969 vide proceedings No. MP (5) 51196/2015 dated 13.01.2016 (copy enclosed) on which enquiry report has been received in the office of the Registrar of Co-operative Societies. Rubco has now submitted a revival proposal and two rounds of discussion were held on the proposal. Main gist of the proposal is to convert the loan outstanding into equity. A permanent solution regarding the settlement of loan by Rubco will be devised soon.

### **Recommendation**

(Sl.No. 5, Para No. 24)

The Committee observes that the State Co-operative Bank had kept the money owed to the beneficiaries in its safe custody for more than nine years. The Committee opines that such malpractices would adversely affect the credibility of co-operative institutions. The Committee recommends that the Co-operation Department should exert its power to curtail such unhealthy practices among co-operative institutions. It also urges the department to look into the matter to examine the feasibility of recouping the lapsed amount towards loan and make it available to the beneficiaries and to furnish a report on the measures taken in this regard.



### **Action taken**

The assistance to Co-operative Societies in the State was previously transferred and deposited to the TP A/C 637 opened in the Thiruvananthapuram District Treasury in the name of Managing Director of State Co-operative Bank since 1983. Withdrawal of fund from this account was allowed only after completing the procedure of submitting share certificate, mortgage deed and agreement by the beneficiary society. The amount which was deposited in the TP A/C had remained there as undisbursed until the deed and agreement were executed by the concerned society. After completing the formalities and on getting permission from Registrar of Co-operative Societies, KSCB had been releasing the fund to the society concerned. From the financial year 2000-01 to 2012-13 an amount of Rs. 337.236 crore was deposited in the T.P A/C. In the meantime, the Treasury Officer had taken steps to freeze a sum of Rs. 44.06 crore from the above A/C on 18.06.2011 on the basis of recommendation of C&AG and unfroze Rs. 44.06 crore deposited in TP Account 637. Hence the fund could not be released to the beneficiaries from this account. Some fund of KSCB was also deposited in TP A/C 637.

Several rounds of discussion were held to find out the exact amount to be released to KSCB. Finally, State Co-operative Bank had appointed M/S Rangamani & Co. Chartered Accountants for completing the reconciliation works of TPA 637 with District Treasury, Thiruvananthapuram. The chartered accountant firm completed the reconciliation works and submitted the report on 30.07.2018. Based on the report, an amount of Rs. 23.68 crore which belong to Kerala State Co-operative Bank was released to the Bank vide GO (Rt) No. 3174/2019/Fin. Dated 25.04.2019. (Annexure III).

No amount is currently parked on the above TSB A/C. Now project amount is directly transferred to the A/C of the beneficiary as and when the documents are produced.

Fund was released for implementing some specific project planned during 2001-2003 to 2012-2013. Project could not be taken up for implementation, due to non-availability of fund. Now, it is not feasible to recoup the lapsed amount for implementing that project, after such a long period. The projects of the Co-operatives (beneficiaries) for which amount was sanctioned lost its significance.

### Recommendation

(Sl.No. 6, Para No. 25)

The Committee understands that KERAFED had not started to repay the loan even after commercial production was started in its oil mill at Karunagappally. The Committee criticizes the lackadaisical attitude of the Co-operation Department for not taking action to realise the penal interest on the overdue share capital. It directs the department to review the functioning of KERAFED.

### Action taken

As per the directions of the Registrar of Co-operative Societies, KERAFED remitted share capital ₹3 crores to Government in District Treasury, Thiruvananthapuram during October 2014. Details of remittance are as follows:

Chalan No.	Date	Amount	Name of Treasury
140	10.10.14	1,00,00,000	District Treasury, Thiruvananthapuram
560	14.10.14	50,00,000	District Treasury, Thiruvananthapuram
469	16.10.14	90,00,000	District Treasury, Thiruvananthapuram
732	20.10.14	60,00,000	District Treasury, Thiruvananthapuram
<b>Total</b>		<b>3,00,00,000</b>	

Direction has been issued to remit balance amount at the earliest. It may be noted that Government Vide G.O (P) No. 309/13/AD dated: 22.10.2013 conferred all the powers of the Registrar of Co-operative Societies except Section 63 of the Kerala Co-operative Societies Act 1969 (regarding audit) to the Director of Agriculture. As per the G.O, the administrative control of KERAFED is vested with Agricultural Department. So, C&AG observation regarding the para 25 is sent to Agriculture Department for further necessary action.

### Further Recommendation

Committee directed Co-operation Department to furnish the reply on whether the remission of 3 crore Rupees is adjusted in the principal amount or interest and the details of the remission of the balance amount in this case. Committee also directed to obtain the details of the functioning of Kerafed from Agriculture Department.

AGRICULTURE DEPARTMENT

Action taken

കേരള കേര കർഷക സഹകരണ ഫെഡറേഷൻ ക്ലിപ്തം നം . 4370 (കേരഫെഡ്), സഹകരണ നിയമ പ്രകാരം 1987-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന ഒരു അപ്പെക്സ് ഫെഡറേഷനാണ്. നാളികേര കർഷകരുടെ ഉന്നമനത്തിനു വേണ്ടി കേരളത്തിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രാഥമിക കാർഷിക / മാർക്കറ്റിംഗ് സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ അപ്പെക്സ് സ്ഥാപനമായിട്ടാണ് കേരഫെഡ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. കേരളത്തിലെ കേര കർഷകരിൽ നിന്നും നാളികേരവും കൊപ്രയും സംഭരിക്കുന്ന ചുമതല കേരഫെഡ് ഏറ്റെടുത്തിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിപണിയിൽ നേരിട്ട് ഇടപെടുന്നതിനും മദ്ധ്യവർത്തികളിൽ നിന്നും കർഷകരെ സംരക്ഷിക്കാനും വിപണിയിലുണ്ടാകുന്ന ആനുകൂല്യം കർഷകന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പ്രതിജ്ഞാബന്ധമാണ്. 22.10.2013-ലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നം. 309/13/എ.ഡി. പ്രകാരം കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറെ കേരഫെഡ് രജിസ്ട്രാറായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രൈമറി അഗ്രികൾച്ചർ സൊസൈറ്റികൾക്ക് ഓഹരി മൂലധനസഹായം നൽകുന്നതിനായി 1988-96 കാലയളവിൽ കേരഫെഡിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും 17.96 കോടി രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത തുക സൊസൈറ്റികൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നെങ്കിലും, സൊസൈറ്റികൾ തിരിച്ചടച്ച തുക കേരഫെഡ് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടച്ചിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യം പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി പരാമർശിക്കുകയും, തുക തിരിച്ചടയ്ക്കാത്തതിന് 2.5% നിരക്കിൽ 3.93 കോടി രൂപ പിഴപലിശയായി കണക്കാക്കി, സൊസൈറ്റികൾ അടച്ച തുകയും പിഴപലിശയും ചേർത്ത് അടയ്ക്കുന്നതിന് കേരഫെഡ് മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതായിട്ടാണ് പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഫെഡറേഷന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അനുസരിച്ച് ഘട്ടം ഘട്ടമായി ഈ തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് 06.11.2019-ലെ കേരഫെഡ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം നൽകുകയും, അതിൻപ്രകാരം മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഈയിനത്തിൽ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ആകെ 3.75 കോടി രൂപ തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ തിരിച്ചടച്ച 3.75 കോടി രൂപ കുറച്ച് ശേഷിക്കുന്ന 14.21 കോടി രൂപ നാല് തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഓരോ വർഷവും സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും, പ്രസ്തുത 17.96 കോടി രൂപയുടെ പിഴപലിശയായി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ള 3.93 കോടി രൂപ ഒഴിവാക്കിത്തരുന്നതിന് സർക്കാരിനോട് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനും, 03.08.2022-ലെ കേരഫെഡ് ഭരണസമിതി

യോഗ തീരുമാനം നം. 5/4 പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ഇതു പ്രകാരം ബാങ്കിയുള്ള 14.21 കോടി രൂപയുടെ 1/4 തുകയായ 3.5525 കോടി രൂപ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഗഡുവായി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം പിഴപലിശ ഒഴിവാക്കിത്തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഫെഡറേഷന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി മെച്ചപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് അടുത്ത ഗഡു തുക അടയ്ക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു കൂടാതെ, ഓഹരി മൂലധനമല്ലാതെ വായ്പയായി സർക്കാരിൽ നിന്നും കേരഫെഡിന് അനുവദിച്ച 25.87 കോടി രൂപ സർക്കാരിന്റെ ഓഹരിയായി മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, പലിശയിനത്തിലുള്ള 40.39 കോടി രൂപ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കാനുണ്ട്. ടി തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നുകൂടി ഒഴിവാക്കിത്തരുകയോ, സർക്കാരിന്റെ ഓഹരി നിക്ഷേപമാക്കി മാറ്റുകയോ ചെയ്യണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കേരഫെഡിന്റെ കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ കേര വെളിച്ചെണ്ണയുടെ വിലപന ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	2018-2019	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
അളവ് (മെട്രിക് ടൺ)	13,643	14,435	14,380	12,010	13,573

2017-18, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-22, 2022-2023 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ വിറ്റുവരവ്, പ്രവർത്തനലാഭം എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021 (ആഡിറ്റിംഗിന് വിധേയം)	2021-2022	2022-2023
വിറ്റുവരവ് (രൂപ കോടിയിൽ)	260.71	326.01	313.58	340.80	293.81	ആഡിറ്റിംഗ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല
പ്രവർത്തന ലാഭം (രൂപ കോടിയിൽ)	2.22	7.54	23.87	2.16 (ആഡിറ്റിംഗിന് വിധേയം)	2.06	0.4403 (30.09.2022 വരെ)

വിലയിടിവ് മൂലം ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന കർഷകരെ സഹായിക്കുന്നതിനായി 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കിലോയ്ക്ക് 32/- രൂപ നിരക്കിൽ കർഷകരിൽ നിന്നും പച്ചത്തേങ്ങ സംഭരിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി ആരംഭിക്കുകയും അതനുസരിച്ച് 2022 മാർച്ച് മാസം വരെ 38 മെട്രിക് ടൺ പച്ചത്തേങ്ങ കർഷകരിൽ നിന്നും സംഭരിക്കുകയും ചെയ്തു. 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും പ്രസ്തുത സംഭരണം തുടർന്നു (കിലോയ്ക്ക് 34/- രൂപ നിരക്കിൽ). മൊത്തം 12,280 മെട്രിക് ടൺ പച്ചത്തേങ്ങ കർഷകരിൽ നിന്നും സംഭരിക്കുകയും അതിന്റെ തുക കർഷകരുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ സംഭരണം 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും തുടരുന്നു. ഇതുവരെ (17.08.2023) 12130 മെട്രിക് ടൺ പച്ചത്തേങ്ങ സംഭരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കർഷകരിൽ നിന്നും കച്ചവടക്കാരിൽ

നിന്നും കേരഫെഡ് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം 24,000 മെട്രിക് ടൺ കൊപ്ര വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനായി സംഭരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കരുനാഗപ്പള്ളിയിലെ പുതിയ 200 TPD ഓയിൽ പ്ലാന്റിന്റെ രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും പുതിയ മെഷിനറികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിലേക്കും , അതോടൊപ്പം കരുനാഗപ്പള്ളി, നടുവണ്ണൂർ ഫാക്ടറികളിലെ നിലവിലെ ഓയിൽ പ്ലാന്റുകളുടെ നവീകരണത്തിനും കപ്പാസിറ്റി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും, കേരഫെഡിന്റെ വിവിധ ഓഫീസുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിനുമായി അംഗീകൃത സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ M/s. Kerala Electrical & Allied Engineering Co. Ltd. (KEL)- നെ പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടന്റായി തിരഞ്ഞെടുത്ത് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ M/s KEL സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും വിശകലനം പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതുമാണ്. തേങ്ങയുടെ വിവിധ മൂല്യവർദ്ധിത ഉല്പന്നങ്ങളായ വിർജിൻ കോക്കനട്ട് ഓയിൽ, ഫ്ളേവേർഡ് കോക്കനട്ട് ചിപ്സ്, കോക്കനട്ട് കുക്കീസ്, ബോട്ടിൽഡ് കോക്കനട്ട് വാട്ടർ, കോക്കനട്ട് മിൽക്ക്, ചമ്മന്തിപൊടി, വിനിഗർ തുടങ്ങിയ പുതിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പുറത്തിറക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

തരിശ്ശായി കിടന്ന പത്തേക്കർ നിലം "സുഭിക്ഷ കേരളം " പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 2020-ൽ നെൽകൃഷി നടത്തുകയും, 2022-23 വർഷത്തിലേക്കു ഓണാട്ടുകര കാർഷിക വികസന സമിതിക്കുവേണ്ടി "ഭൗമസൂചിക" ലഭിച്ച എള്ള് കൃഷി നടത്തുകയും ചെയ്തു. കേരഫെഡ് ഹെഡ് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ് അനർട്ടിന്റെ സോളാർസിറ്റി പ്രോജക്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും, 25 KW സോളാർ പവർ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ് . ഇതിനെത്തുടർന്ന് കേരഫെഡ്, കരുനാഗപ്പള്ളി, നടുവണ്ണൂർ പ്ലാന്റുകളിൽ സോളാർ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ചു വരുന്നു . കേരഫെഡ് ഹെഡ് ഓഫീസ്, രണ്ട് ഫാക്ടറികൾ, മറ്റ് ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലായി 280 ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്തു വരുന്നു.

**കേരഫെഡ് ഓഫീസുകൾ :**

കേരഫെഡിന് കൊല്ലം ജില്ലയിലെ കരുനാഗപ്പള്ളിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കേരഫെഡ് ഓയിൽ കോംപ്ലക്സ്, കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ നടുവണ്ണൂരിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കേരഫെഡ് കോക്കനട്ട് കോംപ്ലക്സ് എന്നിങ്ങനെ നിലവിൽ രണ്ട് ഫാക്ടറികളാണുള്ളത് . കേരഫെഡിന്റെ ആസ്ഥാന ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരത്താണ്. ആസ്ഥാന ഓഫീസിനു പുറമേ മൂന്ന് റീജിയണൽ ഓഫീസും (സൗത്ത്- തിരുവനന്തപുരം, സെൻട്രൽ- എറണാകുളം, നോർത്ത്- കോഴിക്കോട്) കേരഫെഡിന്റെ കേര ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിപണനം നടത്തുന്ന നാല് സ്റ്റോക്ക് പോയിന്റുകളും ഇപ്പോൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് . (ആനയറ, കൊല്ലം, മരട്, തൃശ്ശൂർ).

പ്രോജക്ട് വിഭാഗം :

നിലവിൽ കേരഫെഡിന് പ്രതിദിനം 250 മെട്രിക് ടൺ സ്ഥാപിത ശേഷിയുള്ള കൊപ്ര സംസ്കരണയൂണിറ്റ് കരുനാഗപ്പള്ളിയിലും , 45 മെട്രിക് ടൺ സ്ഥാപിത ശേഷിയുള്ള കൊപ്രസംസ്കരണ യൂണിറ്റ് നടുവണ്ണൂരിലും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു . കരുനാഗപ്പള്ളി യൂണിറ്റിലെ 200 മെട്രിക് ടൺ സ്ഥാപിത ശേഷിയുള്ള ഓയിൽമിൽ 1991-ലും, നടുവണ്ണൂർ യൂണിറ്റിലെ 30 മെട്രിക് ടൺ സ്ഥാപിത ശേഷിയുള്ള ഓയിൽ മിൽ 2002-ലും വ്യവസായികാടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു . കേര വെളിച്ചെണ്ണയ്ക്ക് പുറമേ, നാളികേരത്തിൽ നിന്നുള്ള മൂല്യവർദ്ധിത ഉൽപ്പന്നങ്ങളായ കേര ഡെസിക്ക്കേറ്റഡ് കോക്കനട്ട്, കേര മിൽക്ക് പൗഡർ, കേരജം കേശാമൂത് ഹെയർ ഓയിൽ, കേര ബേബി കെയർ ഓയിൽ എന്നിവയും കേരഫെഡ് ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ചു വരുന്നു .

മില്ലുകളുടെ പ്രവർത്തനശേഷി കാലപ്പഴക്കത്താൽ കുറയുകയും പ്രവർത്തന ചെലവ് കൂടുകയും ചെയ്യുന്ന അവസ്ഥ സംജാതമായി വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ ആർ.കെ.വി.വൈ പദ്ധതി പ്രകാരം കരുനാഗപ്പള്ളി യൂണിറ്റിലെ 200 മെട്രിക് ടൺ സ്ഥാപിത ശേഷിയുള്ള ഓയിൽമിൽ നവീകരണത്തിനുവേണ്ടി അപേക്ഷ നൽകിയിരുന്നു. അതിൻ പ്രകാരം കേരഫെഡിന്റെ ഇരു പ്ലാന്റുകളുടെയും അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഉൾപ്പെടെ പ്ലാന്റിന്റെ സംസ്കരണശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ദീർഘകാല വീക്ഷണത്തോടുകൂടി നിലവിൽ ഉള്ള ഭരണസമിതി വിവിധ പദ്ധതികൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആർ.കെ.വി.വൈ. പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കേരഫെഡ് കോക്കനട്ട് ഓയിൽ കോംപ്ലക്സ് കരുനാഗപ്പള്ളിയിൽ പുതിയ കൊപ്ര സംഭരണശാലയുടെ നിർമ്മാണം Rs. 3,23,65,833 (മൂന്ന് കോടി ഇരുപത്തി മൂന്നു ലക്ഷത്തി അറുപത്തി അയ്യായിരത്തി എണ്ണൂറ്റി മുപ്പത്തിമൂന്നു രൂപ മാത്രം ) ചെലവഴിച്ച് പണി പൂർത്തിയാക്കി. ഇതോടൊപ്പം കരുനാഗപ്പള്ളി ഫാക്ടറിയിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ സബ്സ്റ്റേഷൻ കെട്ടിട വിപുലീകരണം 40.17 ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിച്ച് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തു. കേരഫെഡ് കരുനാഗപ്പള്ളി ഫാക്ടറിയിലെ കാലഹരണപ്പെട്ട ബോയിലർ ചിമ്മിനി Rs. 19,60,876/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. M/s. STEEL INDUSTRIES KERALA LIMITED-ന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ മാറ്റി സ്ഥാപിച്ചു കമ്മീഷൻ ചെയ്തു . കേരഫെഡ് കരുനാഗപ്പള്ളി ഫാക്ടറിയിലേക്കുള്ള അനുബന്ധ റോഡ് നിർമ്മാണം (Rs.1,23,40,954/-രൂപ ചെലവഴിച്ച്) 2023 മാർച്ചിൽ പൂർത്തീകരിക്കുകയും റോഡ് 2023 മാർച്ച് 16-ാം തീയതി ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്. കേരഫെഡ് കരുനാഗപ്പള്ളി, നടുവണ്ണൂർ ഫാക്ടറികളിലേക്ക് Rs. 14,30,160/- രൂപ ചെലവിൽ രണ്ടു പൗച്ച് ഫില്ലിംഗ് മെഷീനുകൾ വാങ്ങി ഉപയോഗപ്പെടുത്തി.

29.04.1995-ലെ 6434/ലെജി/സി2/95/ലോ നമ്പർ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് കേരഫെഡിന്റെ നിയമനങ്ങൾ പി.എസ്.സി.-യ്ക്ക് വിടുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് 25.01.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.14/2020/അഗ്രി തീയതി പ്രകാരം 27 കാറ്റഗറിയിലുള്ള 290 തസ്തികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുകയും അതിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി 29.09.2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 83/2022/അഗ്രി. പ്രകാരം നിയമനചട്ടം അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതുമാണ്. പ്രസ്തുത നിയമനചട്ട പ്രകാരം ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി.-യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു. കൂടാതെ കേരഫെഡ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചാണ് നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്.

## CO-OPERATION DEPARTMENT

### Recommendation

(Sl.No. 7, Para No. 26)

The Committee notices that the dividend declared by societies amounting to 1.58 crores was not remitted to treasury and expresses its anguish over the fact that the department has not taken any step to recover the dividend declared by the Co-operative societies. It strongly recommends that the Co-operation Department should expedite action to collect the dividend and credit it to Government account. It recommends that the department should evolve an appropriate mechanism so that dividend could be realised at the time of releasing the grant itself.

### Action taken

The Department has an effective system to collect dividend from Co-operatives. Periodical inspection/checks are done by the Unit Inspectors at taluks. Dividend collected during the year from 2011-12 to 2014-15 is shown below.

Year	Dividend on profit (Rs. in Crore)
2011-12	0.53
2012-13	0.59
2013-14	1.74
2014-15	4.19
2015-16	5.09

In the C&AG Report for the year ended 31.03.2010, (Revenue Receipts) in para 8.5.12 it was reported that "Our test check of records available in two selected institutions revealed that dividend declared by the societies amounting to Rs. 1.58 core was not recovered as below,

- RUBBER MARK, Ernakulam declared dividend of Rs. 7.96 lakh during the year 1995-96. The society had not remitted the amount so far.
- RAIDCO, Kannur had an overdue amount of Rs. 1.50 crore towards dividend. The firm did not remit the amount to the Government and the same was converted as Share Capital during September 2008

In this regard, it is informed that RUBBER MARK, Ernakulam had remitted the dividend declared of Rs. 7.96 lakh at Ernakulam District Treasury. (Rs. 7.95 lakh on 20.02.2015 vide chalan No. 180 and Rs. 1000/- on 06.02.2010 vide chalan No. 101). The dividend due from RAIDCO, Kannur for Rs. 1.50 crore need not be remitted as it was converted as Share Capital during September 2008 by Government.

Name of Institution	Dividend declared (Rs. in crore)	Dividend remitted (Rs. in crore)	Balance for remittance
RUBBER MARK, Ernakulam	0.0796	0.0796	Nil
RAIDCO, Kannur	1.50		Nil because dividend was converted as share Capital by Govt. in September 2008
Total	1.58	0.0796	Nil

**The dividend pending had already been cleared by societies as mentioned above. The societies which are working in profit and availed financial assistance in the form of share capital contribution from Government are only liable to remit dividend to Government out of their net profit. So dividend could not be realized at the time of releasing grant itself. Application for request of financial assistance from societies which have Government dues have been considered only after remitting the entire Government dues.**

#### Further Recommendation

While considering the SOAT on the above para, Committee opined that at present there is no provision of collecting interest from Apex Body. Therefore the Committee recommended that a provision should be incorporated to collect interest along with dividend and if the government wanted to relax it, then the Government should issue a special order to settle the case.



**Action Taken**

The Government gives financial assistance to Co-operative institutions including Apex Co-operatives within the state in the form of Share Capital, Loan and subsidy under various schemes. At present interest is collected from the above Co-operative Societies, which have availed financial assistance in the form of loan. Those Societies are also liable to pay penal interest, if they fail to pay loan installments promptly.

Those Co-operative Societies which have availed financial assistance in the form of Share Capital, are liable to pay dividend and also liable to pay penal interest if they fail to repay the share capital amount as per the repayment schedule. It may be noted that, only profitable Societies are liable to pay dividend and the Societies working at loss are not required to pay any dividend.

At present there is no provision to charge interest on Share capital. As per the opinion of the Committee, a new provision is to be included to charge interest on share capital along with dividend. It is required to amend the Rules for the payment of Share capital contribution to the Co-operative Societies, to charge interest on Share capital. Government will examine the issue based on the recommendation of Committee.

**Recommendation**

(Sl.No. 8, Para No. 27)

The Committee wonders how crores could be accumulated as arrear towards guarantee commission as the rules provide not to grant further loan unless the guarantee commission owed to previous loan was remitted. The Committee urges the Co-operation Department to take necessary measures to impose financial discipline among co-operative societies.

**Action taken**

Necessary registers are now properly maintained with supporting documents of remittance and demand notices were issued before the due date for remitting the guarantee commission dues to Government. Up to date position is available with this office.

As per the date as on 31.03.2015, Rs. 34.58 crore is outstanding towards Guarantee Commission. Of which Rs. 23.15 crore is from the Kerala State Co-operative Agriculture and Rural Development Bank which is payable for the year 2014-15. It may be noted that the bank has remitted all the previous guarantee commission. Rs. 6.27

crore is outstanding from the Kerala State Co-operative Hospital Complex & Centre for Advanced Medical Services Ltd. No. 4386, Pariyaram, Kannur. Revenue Recovery requisition filed against the society to recover the amount.

Statement of Guarantee Commission as on 31.03.2015 is enclosed for information. (Annexure IV). Assured that all possible steps will be taken urgently to recover outstanding guarantee commission at the earliest.

### **Recommendation**

(Sl.No. 9, Para No. 28)

The Committee came to know that the guarantee commission due to the Kerala State Co-operative Agricultural and Rural Development Bank (KSCARDB) was reduced to 0.25 percent and the amount was adjusted by sanctioning an interest free loan by an executive order as per the decision of the Cabinet. The Committee opines that the Cabinet is not empowered to take such a decision and directs the Co-operation Department to make necessary amendment in the Act in this regard, if necessary. The Committee exhorts the department that the guarantee commission of financial institutions should be calculated separately.

### **Action taken**

The guarantee commission in respect of KSCARD Bank is at the rate of 0.75 and it is being calculated separately. In G.O. (Rt) No. 249/2013/Co-op dated 30.03.2013, it was stipulated that amendment of ceiling on Government Guarantee Act would be considered for the reduction of guarantee commission to 0.25%. But the guarantee commission is not reduced as an amendment is needed in KCGG Act, 2003.

In a meeting held on 12.08.2015 under the Chairmanship of the Hon'ble Chief Minister it was inter alia decided that Government will consider the matter of reduction of Government Guarantee by amending the Act.

The Finance Department has opposed the proposal of reduction of guarantee commission as Government is entitled to charge 0.75% per annum as guarantee commission as per section 5(1) of KCGG Act, 2003. Finance Department was in the view that KSCARDB being a high risk factor in terms of Guarantee and guarantee commission, no relaxation in terms of rates of guarantee commission can be given. On the contrary, the rates should have already been enhanced as per section 5(2) of KCGG Act, 2003.

Taking account of the views of Finance Department, Government have decided

to sustain the rate at 0.75% itself for the time being. Provision in the G.O. to reduce guarantee commission has been withdrawn.

### Recommendation

(Sl.No. 10, Para No. 29)

When informed that arrear is accumulated only in the case of unit audit fee, the Committee directs the Co-operation Department to furnish a detailed report in this regard at the earliest.

### Action taken

The Audit fees are collected and reviewed by the General Wing of the Department and Audit Cost are collected in advance. During the year 2013-14, Department could collect audit fee amounting Rs. 18.62 crore and Audit Cost amounting Rs. 55.92 crore. During 2014-15 collection was Rs. 15.18 crore and 71.70 crore respectively.

Year	Rs. in Crore	
	Collection	
	Audit Fees	Audit Cost LS & PC
2013-14	18.62	55.92
2014-15	15.18	71.70
2015-16	11.40	69.84
<b>Total</b>	<b>45.20</b>	<b>197.46</b>

Department wise details of Audit Fee pending as on 31.03.2016 is shown as below.

Department	Amount in Lakh	
	Amount pending as on 31.03.2015	Amount pending as on 31.03.2016
Co-operation	900.67	817.03
Industries	80.40	88.02
Fisheries	84.31	66.27
Coir	81.09	68.15
Khadi & Village Industries	42.73	44.74
Dairy	83.39	80.65
Handloom	370.78	385.67
<b>Total</b>	<b>1643.37</b>	<b>1550.53</b>

Out of the outstanding balance as on 31.03.2016 Rs. 15.50 Crore, Rs. 7.33 Crore is pending from other Departments such as Industries, Fisheries etc.

Necessary directions were issued to the subordinate officers to take up the issue with the concerned officials of other Department for the earliest collection of

dues.

It may be noted that Department is taking efforts from time to time for the maximum collection of dues. In 2014 Special Collection drive for intensifying the arrear collection was conducted for 60 days from 16.09.2014 to 15.11.2014. During this period, an amount of Rs. 4.14 crore and Rs. 1 crore was collected from the arrears of Audit fee and Audit Cost respectively.

In 2015, a Special Drive for intensifying the collection of arrears due to Government including Audit Fee and Audit Cost from the Co-operative Societies/Institutions was conducted for a period of 30 days from 1.11.2015 to 30.11.2015. An amount of Rs. 2.85 Crore was collected during this period. Another collection drive was also conducted from 01.02.2016 to 29.02.2016, an amount of Rs. 2.20 crore has been collected during this period.

#### **Recommendation**

(Sl.No. 11, Para No. 30)

The Committee expresses its displeasure that the department had not furnished a detailed reply regarding audit pendency as assured by the Secretary, Co-operation Department at the time of witness examination and reiterates to furnish the same within a month.

#### **Action taken**

Consequent on the 97<sup>th</sup> constitution amendment, the KCS Act 1969 Section 63 was amended. As per Section 63(1) (4) of KCS Act the accounts of every society shall be audited within six months of the close of the financial year to which such accounts relate. Based on the above provision the Department has taken steps to clear the arrear audit in Co-operatives. As per G.O (Rt) No. 478/13/Co-op dated 22.07.2013 the Government have accorded approval to engage retired employees of the Department and to engage employees of the General wing of the department to clear pending audit. During the year 2014-15, the department has to complete 20,232 audits of 17,666 Co-operatives in the state of which the department completed 19,029 audits as on 31.03.2015. It may be noted that the progress as on 31.03.2015 was 94.05%. The balance of 1203 audit is not accomplished for want of completed accounts and connected records in the Co-operatives. Out of the pending audits, 40 audits are pertaining to the year 2008-09. It is assured that the Department has taken efforts to reduce pendency in audit to the minimum.

### **Recommendation**

(Sl.No. 12, Para No. 31)

The Committee was astonished to note that rather than initiating step to realise the amount due from the Kannur Co-operative Society even after the disposal of the land attached under RR proceedings, the department was simply waiting for the reply from the RCS to act to take action. The Committee views with grave concern that the slackness on the part of the Co-operation Department could not be neglected and recommends that the department should take effective measures to fix the responsibility for the lapse and should take appropriate action against the delinquent at the earliest.

### **Action taken**

In order to recover the amount due to Government by Cannore District Wholesale Co-operative Store Ltd. No. P. 1031, the office of the district Joint Registrar (General), Kannur had initiated necessary steps for invoking R.R. proceedings against the society, which resulted in issuing demand notice on 18.08.2005 by the Special Deputy Tahsildar, Cannore. Later on the appeal filed by the society, R.R. action was temporarily stopped for a period of six months from 18.12.2006.

During that period, the society was having an overall liability of Rs. 5 crore. Due to the severe financial crisis, the society was at the stage of closing down its operations. Under these circumstances the society applied to the RCS for granting permission for the sale of 79 cents of land owned by it, for settling Government dues and other liabilities. The RCS, based on the recommendation of the Joint Registrar (General), Kannur, accorded sanction for the sale of 76 cents of land owned by the society on condition that the sale proceeds should primarily be used for repaying the loan taken from the Government as well as to dispose off other liabilities. Though the society had taken all possible steps sell the centre 76 cents, it could sell only 56.75 cents and that was too only in the fifth time of auction. It is understood that at this stage the society was facing a shut down due to severe financial crisis and that were forced to pay off other liabilities so that they could continue to function without closing down its operations and thereby avoiding liquidation of the society. As the society failed to remit the Government dues as agreed, the RCS had initiated RR proceedings against the society. Considering the financial crisis of the society, R.R. was stayed by the then Hon'ble Minister for Co-operation on 16.03.2008. After taking into consideration the services given by the society in the consumer co-operative sector

during the past four decades as well as the severe financial crisis faced by the society, and with an intention to make the society working effectively in the sector, the Government had restructured the share capital contribution and loan portion.

In order to recover an amount of Rs. 41.66 lakh due from the society on account of interest and penal interest, necessary steps were taken by the department and initiated R.R. proceedings and accordingly the society had remitted an amount of Rs. 12.49 lakh. Later, the Government as per G.O. (Rt) No. 602/15 dated 03.10.2015 rescheduled the balance amount in ten installments payable from 03.10.2017 onwards. It is observed that the department officials had taken proper and timely steps for recovering the amount by invoking R.R. proceedings and there is no loss caused to the Government since the interest and penal interest levied by the Government have to be repaid by the store in 10 installments from 03.10.2017 onwards. The District Joint Registrar (General) during the said period had retired from service on 30.11.2008. Considering the above facts, it may be seen that there is no deliberate lapse on the part of the department officials in recovering the amount due to Government.

The details stated above may kindly be accepted & the observations in the audit para 31 may be dropped.

### **Recommendation**

(Sl.No. 13, Para No. 32)

Regarding the illegal exemption of share capital and penal interest while carrying out RR proceedings against the Pineapple Marketing Co-operative Society Kottayam, the Committee directs the Co-operation Department to initiate departmental action against those who were responsible for the negligence.

### **Action taken**

During the period from 1980 to 1992-93. Government had sanctioned an amount of Rs. 12,88,000/- as share capital assistance to the Amayannur Pineapple Marketing Society and out of this, an amount of Rs. 63,000/- was repaid by them. The balance outstanding on 30.08.1997 was Rs. 12,25,000/-. On 03.12.1997, the Assistant Registrar (General) Kottayam had filed revenue recovery requisition for an amount of Rs. 30,35,308/- due from the society in respect of the overdue loan and interest. Later, in the Audit Enquiry No. 31 dated 09.03.2010, it was stated that there was a non-inclusion of overdue share capital of Rs. 5,92,500/- and penal interest of Rs. 73,505.50/- in the said recommendation of revenue recovery proceedings. As per the rules of scheme, share capital assistance falls due for repayment only from the sixth year onwards and

is payable in ten annual installments thereafter. When it was noticed, a revised R. R. requisition was filed on 15.10.2010 for an amount of Rs. 87,03,849/- including the amount due in respect of share capital and penal interest thereon. The Government stayed the R.R. proceedings on 18.05.2013 and the department has taken necessary steps to vacate the stay order and it was vacated on 28.06.2016. Now action is being taken to recover the arrear amount.

Further, it may be seen that the amount was not exempted purposefully from the R.R. requisition and there was no willful negligence on the part of the department. Government stayed the R. R. proceedings on public interest, and to save the society from winding up. Steps were taken by the department to vacate the stay and now necessary action is being taken to recover the amount due to Government and hence there is no loss incurred to the Government. It is requested to pardon and to avoid further action, if any lapse, unforeseen had been happened from the side of the department, considering that the interest of the Government is well protected and no loss has been incurred to the government in this case till now. The officer who was in charge of Assistant Registrar (General), Kottayam at the time of filing the R.R. requisition on 30.08.1997 had retired from service on 31.08.2002.

In order to avoid such situation/discrepancies, circular directions for strict maintenance of registers and timely action for recoveries has been issued. A software for fund management is being developed by C-DIT and it is expected that once it is implemented, all such discrepancies/omissions can be avoided.

The details stated above may be kindly accepted & humbly requested to drop the audit para 32.

### **Recommendation**

(Sl.No. 14, Para No. 33)

The Committee condemns the inefficiency of the department as it could not complete the liquidation procedures within the stipulated time and wants the department to take scrupulous effort to complete the liquidation proceedings at the earliest.

### **Action taken**

Even though Section 73(2A) of Co-operative Societies Act 1969 stipulate to complete the liquidation process within 3 years from the date of appointment of liquidator, usually liquidators are unable to adhere to the time limit due to several

reasons. Non availability of records, pending court cases, delay in getting sanction from Government in write off proposals on non realizable assets, addition of fresh proposals for liquidation etc. cause delay in timely disposal of liquidation cases. The shortage of staff also felt in the department. Due to this, personnel appointed as liquidators have to do other statutory work also. Now liquidators are making serious efforts for the disposal of pending cases in spite of the above limitations.

It is assured that necessary measures will be taken to dispose the long pending cases at the earliest.

### **Recommendation**

(Sl.No. 15, Para No. 34)

The Committee admonishes the Co-operation Department for the inertia on the part of the department, which is evident from the incompetency in preparing an action plan for the restructuring of the institutions registered under it. It remarks that the department could not impart the supervisory and regulatory functions effectively. The Committee reminds that the Co-operation Department was an utter failure in almost all areas including recovery of arrears, audit fee collection, realisation of declared dividend, etc. and urges to act effectively to revitalise the Co-operatives in our state.

### **Action taken**

Department has taken serious efforts to collect all the dues in a time bound manner. For this, special collection drives are conducted periodically. Department had conducted two collection drives during the year 2013 and collected an amount of ₹ 13.75 crore from the arrears. A special collection drive for intensifying the arrear collection was conducted for 60 days from 16.09.2014 to 15.11.2014. An amount of ₹25.61 crore was collected during the period.

A special drive for intensifying the collection of arrears due to Government from the Co-operative Societies/Institutions is proposed during the period from 01.11.2015 to 30.11.2015. Detailed instructions were issued to the subordinate offices to arrange to collect maximum amount during the collection drive period.

Revenue recovery requisitions filed for ₹ 305.81 crore, are also pending with the Revenue authorities as on 31.03.2015.

As part of strengthening up of the internal control system, the Registrar conducted special drive to keep and maintain the registers of loan, share, audit cost etc., up to date. Directions were issued in this regard. Records and registers are



properly maintained and Inspections are frequently conducted to ensure this.

It is assured that proper follow up will be exercised and special efforts will be taken for collecting all the dues at the earliest.

### **Recommendation**

(Sl.No. 16, Para No. 35)

The Committee directs Co-operation Department to formulate a strategy for the restructuring of the co-operative institutions.

### **Action taken**

The Kerala Co-operative Societies Act, 1969 has been amended by the Kerala Co-operative Societies (Amendment Act), 2013 (Act 8/2013) in tune with the 97<sup>th</sup> Constitutional Amendment Act. In the Kerala Co-operative Societies (Second Amendment) Rules, 2014, necessary provisions have been concluded for the formation of apex level institutions of Urban Co-operative Banks, Labour Contract Societies and Tourism Societies and a Federal society of School/College Co-operative Societies. Apex level institutions of Tourism Co-operative Societies and Labour Contract Co-operative Societies were registered during the year 2011 and 2014 respectively, for the smooth and efficient functioning of primary societies in these sectors. The Kerala Co-operative Societies Act & Rule have been amended at various times to incorporate suitable provisions for the development of the societies and the sector. Steps were also taken to revise the classification norms of societies. Steps are being taken to modernize the Co-operative Societies and the possibility of bringing the Primary Agricultural Co-operative Societies and other Societies into Common Software is also being explored.

It has been decided to merge the Kerala State Co-operative Bank and District Co-operative Banks and to form a new bank viz. Kerala Co-operative Bank. An action plan has been prepared for the formation of the new bank and it is expected that the bank could begin its operations within one year.

The decision for home delivery of social security and welfare pensions through District Co-operative Banks (DCB) and Primary Agricultural Credit Societies (PACS) is another major step for strengthening these Co-operative Institutions. The decision to formulate a mechanism for home delivery of pension was also taken. Through the above decision and proper implementation of the scheme, the credibility and capability of the Co-operative Institutions will increase to a great extent and will help the

development of the entire Co-operative sector as well.

## **TRANSPORT DEPARTMENT**

### **Recommendation**

(Sl. No. 17, Para No. 37)

The Committee recommends that the Transport Department should take effective measures to ensure that all autorikshaws in hire service in our state should be fitted with fare meters both in urban and rural areas.

### **Action taken**

As per Rule 296 (1) (a) of the Kerala Motor Vehicles Rules, 1989, Every motor cab, except when exempted in this regard by the State of Regional Transport Authority, shall be fitted with a taxi-meter, which shall be fixed to and operated from a non-driving wheel.

Rule 296 (2) stipulates that the taxi-meter shall, whether for the first time or after repair or adjustment, be submitted to the State or Regional Transport Authority or any such officer as that Authority may from time to time depute in this behalf for examination and test.

As per G.O. (Ms) No. 9/2003/Tran dated: 15.03.2023, Government have ordered to implement rule 296 of the Kerala Motor Vehicles Rules 1989, by directing the Transport Commissioner to issue instructions to fix digital fare meters in all the Autorikshaws plying in the State, within a period of three months from the date of the order. It was stipulated that the new Autorikshaws which were registered after the above date would be registered only if digital meters were fixed. When the existing Autorikshaws are retested after this period of three months, digital fare meters should be fixed.

Accordingly the State Transport Authority ordered that all the Autorikshaws which were registered on or after 01.04.2004 should be fitted with digital fare meter and the meters should be got tested by Legal Metrology Department and suitably sealed to avoid any manipulation.

The Transport Commissioner has now reported that the time of registration and fitness tests and also at the time of surprise checks on road, it is ensured that all autorikshaws are fitted with fare-meters duly inspected and sealed by the Legal Metrology Department. The services from the Motor Vehicles Department are provided only to those autorikshaws fitted with fare -meter. The registration number of the fare- meter is marked in the Registration Certificate also. But often the dates given by

Legal Metrology Department for sealing the meters are at a gap of two to three months. All field staff of the Motor Vehicles Department are given strict instructions for ensuring the efficiency of implementation of fare-meter at the time of inspections and to impose penalties on the vehicle owners upon breach. Till now, more than 2000 autorikshaw owners have been given check reports and penalties imposed.

## **WATER RESOURCES DEPARTMENT**

### **Recommendation**

(Sl.No. 18, Para No. 39)

The Committee notices that the Water Authority was not conducting periodical inspection of water meters and suggests that whatever be the constraints, the Water Authority should take necessary steps to inspect water meters at site in regular intervals.

### **Action taken**

As per section 42(2) of Kerala Water Supply and Sewerage Act, the cost of installation and the rent for the use of water meters is to be borne by the consumer. Meter reading of consumers are taken bimonthly by the Meter Reader. In places where there is shortage of meter reader, members of Kudumbasree has also deployed for taking water meter reading. In the procedural orders approved vide Resolution No. 6866 dated 12.04.2005 by the Board of Kerala Water Authority, and issued vide order No. KWA/HO/AM-16/RM dated 12.05.2005 (Annexure V) of the Managing Director, the procedure to be followed for taking meter reading is clearly mentioned. As per this order, a Meter Reader has to take 1600/1200 meter readings in urban/rural areas bimonthly. The Meter Inspector should inspect at least 10% of the readings taken by meter readers and report to Assistant Engineer. The Assistant Engineer shall conduct periodical inspection of the consumers premises and counter check the facts reported by the Meter Reader/ Meter Inspector. The Assistant Engineer shall conduct inspection of large consumers every month. Assistant Executive Engineer shall also conduct surprise inspection of meter readings. This procedure is strictly followed by all the concerned officers.

### Meter Inspection details

Meter Reader	1600/1200 bimonthly (Urban/Rural)
Meter Inspector	10% of above.
Assistant Engineer	Periodical Inspection & inspection of large connections reading every month
Assistant Executive Engineer	Surprise Inspection

A copy of order KWA/HO/AM-16/RM dated: 12.05.2005 is enclosed herewith. (Annexure)

Based on the aforesaid facts the reply may be accepted and the objection may be dropped.

### REVENUE DEPARTMENT

#### Recommendation

(Sl.No. 19, Para No. 41)

The Committee notices that the Revenue Department did not hand over the land to KBPS and directs the Revenue Department to take necessary steps to settle the issue at the earliest.

#### Action taken

Public Accounts Committee has recommended to hand over the required land for the expansion of KBPS without delay. The matter of leasing of 2 hectors of land comprised in Sy. No. 610 of Kakkanad village of Kanayannur Taluk, Ernakulam District, at Rs. 100/- per acre, and to right off the lease arrears is now under consideration of Finance Department.

#### Further Recommendation

The Committee directed to speed up action regarding the handing over of the land to KBPS and to furnish the present position of this case.

#### Action taken

Public Accounts Committee has recommended to hand over the required land for the expansion of KBPS without delay. As per G.O.(MS) No.359/19/RD dated: 27.11.2019 sanction has been accorded to lease 2 hectares of land out of 3.97 hectares in Block No. 8 comprised in survey No. 610 of Kakkanad village of Kanayannur Taluk, Ernakulam

District, at Rs. 100/- per acre after remitting the 10% of lease rent arrears and to waive the balance in arrears of lease rent of Rs. 38 crore, if KBPS remits 10% of the said arrear amount as one time settlement within three months from the date of issuance of the order. (Annexure VI)

Thiruvananthapuram,  
26<sup>th</sup> June, 2024.

SUNNY JOSEPH,  
Chairman,  
Committee on Public Accounts.

# Annexure I

## Collection Drive - (01.08.2017 to 15.11.2017) Progress report (Consolidation)

(₹ in lakhs)

Sl No.	Item		Target fixed for Collection Drive	Collection during the period	% of collection	Remarks
1	Loans	Govt.	2418.29	78.90	3.26	
		NCDC	10291.47	34.65	0.34	
2	Interest	Govt.	1784.84	28.92	1.62	
		NCDC	4793.78	32.89	0.69	
3	Penal interest	Govt.	517.26	1.54	0.30	
		NCDC	1221.85	22.10	1.81	
4	Dividend	Govt.	3263.21	184.74	5.64	
		NCDC	5849.22	50.51	0.86	
5	Penal interest	Govt.	885.26	2.08	0.23	
		NCDC	910.38	1.10	0.12	
6	Dividend	Govt.	53.62	50.28	93.77	
		NCDC	13.09	10.28	78.53	
7	Audit fee		762.33	144.55	18.96	
8	KSR cost and LS&PC		235.91	72.59	30.77	
9	Guarantee commission		624.86	-	-	
<b>TOTAL</b>			<b>33625.97</b>	<b>714.62</b>	<b>2.13</b>	

നമ്പർ എ(1) 24461/2013.

സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി. 29 -06-2013.

E-mail: [keralarcs@coop.kerala.gov.in](mailto:keralarcs@coop.kerala.gov.in)

Website: [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)

Tel. No. 0471-2330726

സർക്കുലർ നമ്പർ .42/2013.

വിഷയം: സഹകരണം - ഫൈനാൻസ് - അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിനുള്ള മറുപടി - പ്രതിമാസ/ത്രൈമാസ/അർദ്ധവാർഷിക/വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ - സർക്കാരിലേക്കുള്ള കൂടിശ്ശിക തുക പിരിച്ചെടുക്കൽ - അലോട്ട്മെന്റിനുള്ള അപേക്ഷ - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

ജില്ലകളിലെ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ഫൈനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ, എന്നിവയിൽ നിരവധി ന്യൂനതകളുള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഇതിനാൽ സർക്കാരിനും അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിനും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ടുകൾ നൽകുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നു. താഴെ പരാമർശിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളാണ് ഫൈനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രധാനമായും ലഭിക്കേണ്ട റിപ്പോർട്ടുകൾ/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ.

1. അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള മറുപടി.
2. അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച പ്രതിമാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്.
3. ശമ്പളം, അലവൻസ്, വേജൻസ്, യാത്രാചെലവ് തുടങ്ങിയ ഇനങ്ങളിൽ ക്രമ വിരുദ്ധമായി വാങ്ങിയ തുകകളുടെ തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ.
4. റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ.

- 5. ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് - എൻ.സി.ഡി.സി/നബാർഡ് - സർക്കാർ വായ്പ, ഓഹരി, പലിശ, പിഴപലിശ, ഡിവിഡന്റ് മുതലായവയുടെ പ്രതിമാസ, ത്രൈമാസ, അർദ്ധവാർഷിക/വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ.
- 6. ഡി.സി.ബി.സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് - ആഡിറ്റ് ഫീസ്, കെ.എസ്.ആർ കോസ്റ്റ്, എൽ.എസ് & പി.സി, ആഡിറ്റ് കോസ്റ്റ്, എന്നിവയുടെ പ്രതിമാസ, ത്രൈമാസ, അർദ്ധ വാർഷിക, വാർഷിക റിപ്പോർട്ടുകൾ.
- 7. നോൺ ടാക്സ് റവന്യൂകളക്ഷന്റെ പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട്.
- 8. എൻ.സി.ഡി.സി ധനസഹായം സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരുവിവരം, ബാക്കി നില്പ്, കുടിശ്ശിക വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്.
- 9. അനുരഞ്ജനം ചെയ്യാത്ത ചെലവിനങ്ങളുടെ പ്രതിമാസ, ത്രൈമാസ, അർദ്ധ വാർഷിക, വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്.
- 10. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അർദ്ധ വാർഷിക/വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്.
- 11. നോൺ പ്ലാൻ/പ്ലാൻ ഫണ്ട് അലോട്ട്മെന്റിനുള്ള അപേക്ഷ
- 12. ധന പുനഃക്രമീകരണത്തിനുള്ള അപേക്ഷ
- 13. നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ട്സുകളുടെ വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്
- 14. നോൺപ്ലാൻ, പ്ലാൻ ഫണ്ട്സുകൾ വരവിനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ.

ഫൈനാൻസ് വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ, സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ, അപേക്ഷകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

I. അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള ആദ്യ മറുപടി കേരള ഫൈനാൻഷ്യൽ കോഡ് Vol.I ആർട്ടിക്കിൾ 63(a) പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് നാലാഴ്ചയ്ക്കകം നൽകണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ നിബന്ധന പലപ്പോഴും പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല. ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിലെ ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ്. ആദ്യമറുപടി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ മുഖേനയാണ് അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന് നൽകേണ്ടത്. ആയതിനാൽ ആദ്യ മറുപടിയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ ഈ ആഫീസിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്നുള്ള മറുപടികൾ



ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസുകളിൽ നിന്നും നേരിട്ട് അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന് നൽകി പകർപ്പ് ഈ ആഫീസിലേക്കും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിനുള്ള മറുപടി വസ്തുതാപരവും വ്യക്തവുമായിരിക്കണം. പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള ന്യൂനതകൾ പൂർണ്ണമായി പരിഹരിക്കുന്നതിന് സാധ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും കാലതാമസം കൂടാതെ സ്വീകരിക്കുകയും ആയതിന്റെ പുരോഗതി കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി വേണം മറുപടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. “നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്/സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു/നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്” തുടങ്ങിയ മറുപടികൾ അഭികാമ്യമല്ല. അക്കൗണ്ട്സ് ജനറൽ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ പ്രാഥമിക തലത്തിൽ തന്നെ പരിഹരിക്കാത്ത പക്ഷം സി & എ.ജി. റിപ്പോർട്ടിലും പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റി റിപ്പോർട്ടിലും പരാമർശ വിധേയമായി വന്നുചേരുകയും പിന്നീട് കൂടുതൽ സങ്കീർണ്ണമാകുന്ന അവസ്ഥ സംജാതമാകും. ആയതിനാൽ അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിലുള്ള ന്യൂനതകൾ വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷം ഓരോ ഖണ്ഡികയ്ക്കും വ്യക്തവും പൂർണ്ണവുമായ മറുപടി ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽതന്നെ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

II. അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന്റെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള പുരോഗതി എല്ലാമാസവും 5-ാം തീയതിയ്ക്കകം പുതിയ പ്രൊഫോർമയിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. (ഫിൻ. എ.ടി) 10.43/2013, രീ.പ.പി 21-03-2013, 21-5-2013 കത്ത് കാണുക)

III. അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ക്രമവിരുദ്ധമായി കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള ശമ്പളം, വേജൻ, അലവൻസുകൾ യാത്രാപടി തുടങ്ങിയവ സർക്കാരിലേക്ക് തിരിച്ചടക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചാലുടൻ യാതൊരു കാലതാമസവും കൂടാതെ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്ത തുക ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ആയതിന്റെ ചലാൻ സഹിതം അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും പകർപ്പ് ഈ ആഫീസിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

IV. സർക്കാരിൽ നിന്നും എൻ.സി.ഡി.സി, നബാർഡ് തുടങ്ങിയ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സാമ്പത്തിക സഹായം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പലതും വായ്പ തുക, ഓഹരി മൂലധനം എന്നിവ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നില്ല. ഭീമമായ തുക കുടിശ്ശികയായി ബാക്കി നിൽക്കുകയാണ്. കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുമ്പോൾ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ താലൂക്കിലെ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരുടെ (ജനറൽ) പ്രത്യേകയോഗം വിളിച്ച് ചേർത്ത് ടി സംരംഭങ്ങൾ വിജയിപ്പിക്കുന്നതിന് ടാർജറ്റ് നിശ്ചയിക്കുകയും ആഴ്ച തോറും പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

01-06-2013 മുതൽ 30-08-2013 വരെ നീണ്ടു നില്ക്കുന്ന രണ്ട്ാം ഘട്ട കുടിശ്ശിക നിവാരണ തീവ്രയജ്ഞ പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർക്കും ഈ ആഫീസിലെ 22-05-2013-ലെ ഫിൻ എ(1) 22031/2013 നമ്പർ അർദ്ധ ഔദ്യോഗിക കത്തു മുഖേന നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസുകളിലേയും അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(പ്ലാനിംഗ്)നെ നോഡൽ ആഫീസറായി നിയമിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തീവ്രയജ്ഞ പരിപാടി നടന്നുവരുന്നു. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ ഇതിനോടകം നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയ ടാർജറ്റ് തുക പിരിച്ചെടുത്ത് 30-08-2013 നകം സർക്കാരിലേക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് രണ്ട്ാം ഘട്ട കൗൺസിലുകളിന്റേയും 30-08-2013-ലെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടും യഥാസമയം നോഡൽ ആഫീസർമാർ ഈ ആഫീസിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. സർക്കാരിലേക്കുള്ള കുടിശ്ശിക തുക തിരിച്ചടയ്ക്കാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നിയമാനുസൃതം റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

V. ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ അനുരജ്ഞനം ചെയ്യാത്ത ചെലവ് കണക്ക്, നോൺടാക്സ് റവന്യൂ കളക്ഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി എല്ലാമാസവും 5-ാം തീയതിക്കകം ഈ ആഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്ക വിധം അയക്കേണ്ടതാണ്. അർദ്ധവാർഷിക ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഒക്ടോബർ മാസം 15-ാം തീയതിക്കകവും വാർഷിക ഡി.സി.ബി

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഏപ്രിൽ മാസം 15-ാം തീയതിക്കകവും അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രാറുടെയും, സർക്കാരിന്റെയും അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ ഇവയുടെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനാൽ സമയ പരിധി കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. (ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ പത്തനംതിട്ട, ഇടുക്കി ജില്ലകളിലെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ കൃത്യമായി അയച്ചു തരുന്നൂണ്ട്.)

ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളുടെ കൃത്യത പലപ്പോഴും ഉറപ്പു വരുത്താതെയാണ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ ആഫീസിലേക്ക് അയക്കുന്നത്. ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുമായി ശരിയായ വിധം പരിശോധന നടത്തി കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്തിയശേഷം മാത്രം ഈ ആഫീസിലേക്ക് അയക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

VI. സർക്കാർ ധനസഹായം സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ നിലവിലെ സ്ഥിതി അറിയാൻ കഴിയും വിധം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലും സർക്കിൾ ആഫീസുകളിലും എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിനായി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (പ്ലാനിംഗ്) നെയും, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ഭരണം)നേയും പ്രത്യേകം ചുമതലപ്പെടുത്തി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്ക് ഉത്തരവുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്. രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുമ്പോഴും ടി രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലാ എന്നത് ഫൈനാൻസ് വിഭാഗത്തിന്റെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ കാര്യവും അറിയിക്കുന്നു.

VII. കുടിശ്ശിക വായ്പകളുടെ വാർഷിക സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രത്തിന്റെ അർദ്ധവാർഷിക/വാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ സർക്കാരിലേക്കും അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിനും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഇവ ശരിയായ വിധം തയ്യാറാക്കി യഥാസമയം അയച്ചു തരുന്നതിന് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

VIII. അലോട്ട്മെന്റിനുള്ള അപേക്ഷ പലപ്പോഴും അവ്യക്തവും അത്യാവശ്യം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താതെയും അയയ്ക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താഴെകൊടുക്കുന്ന മാതൃകയിൽ അലോട്ട്മെന്റിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

ആഫീസിന്റെ പേര്

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം (ശീർഷകം ഉൾപ്പെടെ)	ബഡ്ജറ്റ് തുക	അലോട്ട് ചെയ്ത തുക	ചെലവായത്	ബാക്കി	ഇപ്പോൾ ആവശ്യമുള്ളത്	മറ്റ് വിവരങ്ങൾ
1							
2							
3							

കഴിയുന്നതും ഒരാഫീസിൽ നിന്നും മാസത്തിൽ ഒരു അലോട്ട്മെന്റിനുള്ള അപേക്ഷമാത്രം നൽകുക. ഒരു മാസം ഒരേ ആഫീസിൽ നിന്നും വിവിധ തീയതികളിൽ അലോട്ട്മെന്റിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകുന്ന പ്രവണത ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

IX. ധന:പുനർ വിനിയോഗത്തിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകുവാൻ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ആകുന്നുതുവരെ കാത്തിരിക്കേണ്ടതില്ല ഒരു ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആവശ്യമായ തുക മുൻകൂട്ടി കണക്കാക്കി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. തൻവർഷം തന്നെ പൂർണ്ണമായി ചെലവാക്കാൻ കഴിയുന്ന തുകമാത്രമേ ധന: പുനർ വിനിയോഗത്തിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഇപ്രകാരം തുക വാങ്ങിയ ശേഷം ചെലവഴിക്കാതെ പിന്നീട് സറണ്ട്ർ ചെയ്യുന്നത് ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് വാങ്ങിയതിനുശേഷം ചെലവാകാതെ ബാക്കി നില്ക്കുന്ന തുക സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതു വരെ കാത്തിരിക്കാതെ എത്രയും നേരത്തെ സറണ്ട്ർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

X. റ്റി.എ. ബില്ലുകൾ നിശ്ചിത ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പാസ്സാക്കുകയും എന്നാൽ പിന്നീട് സ്ഥലം മാറ്റപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടി.എ ബിൽ പാസ്സായ ശീർഷകത്തിലെ അലോട്ട്മെന്റ് നൽകാൻ കഴിയും. ഇത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ അലോട്ട്മെന്റിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ബിൽ പാസ്സായ ശീർഷകം രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.

സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയ എൻ.സി.ഡി.സി ധനസഹായത്തിൽ 31-3-2012-ലെ കണക്ക് പ്രകാരം 283.64 കോടി രൂപ കൂടിശ്ശികയാണ്. 8-5-2013-ൽ ധനകാര്യ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി വിളിച്ച് ചേർത്ത അവലോകന യോഗത്തിൽ ടി തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ഊർജ്ജിത നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി. കൂടിശ്ശിക വരുത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടിക അടിയന്തിരമായി സർക്കാരിന് നൽകുവാനും ടി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുവാൻ ധനകാര്യ പരിശോധനാ വിഭാഗത്തിന് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരിക്കുകയാണ്. കൂടിശ്ശിക വരുത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും എൻ.സി.ഡി.സി ധനസഹായം നൽകരുതെന്നും ധനസഹായത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും കൂടിശ്ശിക ഊടാക്കുമെന്നും ധനകാര്യം പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ എൻ.സി.ഡി.സി ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ശുപാർശ ചെയ്യുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ ജാഗ്രത പാലിക്കേണ്ടതാണ്

XI. അനുരജ്ഞനം ചെയ്ത നോൺ പ്ലാൻ, പ്ലാൻ ശീർഷകങ്ങളിലെ ചെലവിനങ്ങളുടേയും, നികുതിയേതര വരവിനങ്ങളുടേയും മാസം തിരിച്ചുള്ള സ്റ്റേറ്റു മെന്റുകൾ കൃത്യമായും ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ (ജനറൽ/ആഡിറ്റ്) എന്നിവർ അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന് സമർപ്പിച്ച് ആയതിന്റെ പകർപ്പ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ ധന(ബി) സെക്ഷനിലേക്ക് യഥാസമയം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ചില ജില്ലകൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മാത്രവുമല്ല നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിലല്ല വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നത്. ഇത് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റുകൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിന് വിഷമം നേരിടുന്നുണ്ട്.

മാസം തോറുമുള്ള അനുരജ്ഞനം ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകളാണ് ജില്ലകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്. ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടതാണ്.

സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പദ്ധതി വിഹിതം അനുവദിക്കുകയും അനുവദിച്ച തുക ടി.പി അക്കൗണ്ട്, ടി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ട്, സ്പെഷ്യൽ സേവിംഗ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയിൽ നിക്ഷേപിച്ച ശേഷം ഗുണഭോക്താവിന് നൽകാതെ മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിക്ഷേപമായി തുടരുന്ന പ്രവണത കണ്ടുവരുന്നു. ആയതിനാൽ ഫണ്ട് അനുവദിച്ച വർഷമോ തൊട്ട് അടുത്ത വർഷമോ പിൻവലിച്ച് പദ്ധതി വിഹിതം വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി വിഹിതം അനുവദിക്കുകയും ഒരു വർഷത്തിനകം തുക വിനിയോഗിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ പദ്ധതി തുക സർക്കാരിലേക്ക് തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അക്കൗണ്ട്സ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള മറുപടി, ആയതിന്റെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്, സർക്കാരിലേക്കുള്ള കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കൽ തീവ്രയജ്ഞ പരിപാടി, ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളുടെ കൃത്യത, രജിസ്റ്ററുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കൽ, ഫണ്ട് അലോട്ട്മെന്റ്, ധനപുനർ വിനിയോഗം തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിൽ മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണെന്നറിയിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്  
കെ ഗോപാലകൃഷ്ണ ഭട്ട്. ഐഎഎസ്  
സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ

420



Annexure III

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

BUDGET ESTIMATES 2019-20 - DEMAND NO.XVI - PENSION AND MISCELLANEOUS - AUTHORISATION OF ADDITIONAL EXPENDITURE UNDER THE MAJOR HEAD(S) OF ACCOUNT '2075 - MISCELLANEOUS GENERAL SERVICES' - SANCTIONED - ORDERS ISSUED

FINANCE (BUDGET WING -B) DEPARTMENT

Dated, Thiruvananthapuram 25-April-2019

G.O.(Rt)No.3174/2019/Fin

- Read:-
1. E-File.No.Co-Op-B3/501/2018-Co-Op dated 28/03/2019 from Co-operation(B) Department.
  2. E-File No:Agri-C1/116/2017-FIN dated 12/04/2019 from Finance(Agriculture-C) Department.

ORDER

Government are pleased to authorise additional expenditure to the tune of Rs.236800000/- (Rupees Twenty Three Crore Sixty Eight Lakh Only) under the head(s) of account as detailed below, invoking para 99(3) of Kerala Budget Manual, in relaxation of the economy orders in force.

Head of account

Additional Amount  
Authorised (Rs.)

MH 2075 MISCELLANEOUS GENERAL SERVICES

MIH 800 OTHER EXPENDITURE

SH 72 MISCELLANEOUS PAYMENTS AND OTHER LIABILITIES

SSH (02) REFUND OF AMOUNTS RESUMED FROM THE IDLING STSB ACCOUNTS (Plan - Voted)

236800000/-

2) The additional expenditure authorised is to re-allocate the interest portion of own fund of Kerala State Cooperative Bank.

3) The Administrative Department/Controlling Officer concerned will take timely steps to regularise this additional expenditure through Reappropriation of Savings within the Grant/Supplementary Demands for Grants before the close of the current financial year.

(By order of the Governor)

REJI JOHN

DEPUTY SECRETARY

To

- The Principal Accountant General (A&E / G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram
- The Principal Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
- The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
- The Co-operation (B) Department
- The Finance(Agriculture-C) Department
- The Nodai Officer, www.finance.kerala.gov.in
- The Stock File/Interleaved Budget/Office Copy

Forwarded By Order

Accounts Officer

Proceedings of the Managing Director  
Present. Er. P. C. Jayakumar  
Kerala Water Authority  
Thiruvananthapuram.

Sub - Implementing uniform procedural orders in KWA Orders issued.

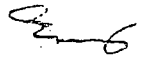
KWA/HO/AM-16/RM

Dated 12.3.2005

Ref:- Resolution No. 6866 dated 12.4.2005 of KWA.

The duties and responsibilities of various cadres of officers in KWA are laid down in Kerala Water Authority (Duties of Employees) Regulations, 1999. The Regulations, however, does not specifically mention the duties and responsibilities of officers and staff engaged in the revenue sector other than the Meter readers and Meter Inspectors. Moreover, there is no uniform set of procedure orders followed in KWA in revenue collection activities. The absence of well defined duties and responsibilities and uniform set of procedures makes it difficult for proper monitoring and coordinating of revenue activities at various levels. In view of the deficiencies stated above, it was felt necessary to make the provisions of the Regulations more explicit and transparent and to draw out uniform procedures in revenue activities. Accordingly, draft procedural orders were placed before the Authority in its 254<sup>th</sup> meeting held on 29.10.2004 and the Authority vide Resolution no. 6752 mooted to implement the same in KWA. The draft was then circulated among the Trade Unions of KWA, conducted detailed discussions with them on the proposed draft and final proposals incorporating their suggestions and modifications were placed before the Authority for approval. The Authority vide resolution no.6866 dated 12.4.2005 resolved to implement the final procedural orders in KWA with immediate effect.

In the light of the above, the final procedural orders and duties and responsibilities of revenue related staff appended along with are issued for implementing in KWA with immediate effect.

  
Managing Director.

Copy to all CEs/SEs/EEs

Copy to PA to MD/PA to AM/PA to TM/ CA to CE (HRD & GI)/CA to SAO/ IA I&II.



## Steps to Be Taken to Ensure Recovery of Revenue Due

1. Targets to be set for Regions/Circles/Divisions/Sub Divisions/Sections/Meter Inspectors/Meter Readers for raising demand/collection of revenue based on the possible potential revenue to be arrived at based on number of connections, types of connection and average consumption of water. Potential of each Division should be crosschecked considering the water produced and supplied to the Division. Until flow meters are fixed, this could be arrived based on the capacity of pumps in the processing unit, normal transmission loss, etc.
2. The Executive Engineers shall work out the potential revenue and communicate the same to SEs/CEs/Revenue Monitoring Cell on or before 15<sup>th</sup> of April for fixing realistic targets for the every year.
3. Regional Revenue Officers to monitor and report independently about the targets and achievements directly to Accounts Member. They shall be part of Revenue Monitoring Cell stationed at the Regional Offices reporting directly to the Accounts Member.
4. Revenue Monitoring Cell shall identify possible revenue leakages and suggest corrective measures to set the systems right.
5. The Assistant Engineers/Meter Inspectors/Meter Readers shall be responsible for raising correct demands according to the classification of the consumer, monthly consumption, and purpose for which water is used.
6. The Assistant Executive Engineers should review the progress of revenue demand/collection according to the targets set and take remedial action wherever required and shortfall in targets shall be communicated in writing to the Assistant Engineers/Meter Inspectors/Meter Readers.
7. The Executive Engineers shall review the progress of revenue/demand on a monthly basis and take corrective steps like calling for explanation of the Assistant Executive Engineers/issuing written memos/call periodical meetings/conduct motivational programmes to the revenue staff wherever required. They shall report on the progress made by the Division on Revenue Demand/collection to the Superintending Engineers along with steps taken by them to improve performance of the revenue staff.
8. Similarly, the Superintending Engineers shall conduct monthly review meetings of the Executive Engineers and take corrective steps wherever required to ensure that the Divisions achieve the targets set for revenue demand/collection.
9. The Chief Engineers shall review the progress made by the regions divisions under their control and take steps wherever required to improve performance of the concerned officers. They shall report the progress made to the Revenue Monitoring Committee meeting to be held every month on the 1<sup>st</sup> Monday of the month.
10. The Revenue Monitoring Committee shall review the progress of revenue demand/collection in the monthly meeting and report on the achievements/short fall along with steps taken by the Committee to the Board.
11. The Revenue Monitoring Cell shall be responsible to implement all the directions issued by the Board/Managing Director intended to bring about better demand raising/collection of revenue.

12. The Revenue Monitoring Cell/Internal Audit shall be empowered to conduct spot inspections and check whether the classification of the consumers/meter reading/status of meter is being reported correctly by the Meter Readers/Meter Inspectors.
13. The Assistant Engineers/Meter Inspectors/Meter Readers shall be collectively responsible for the reported loss of revenue by the Revenue Monitoring Cell/Internal Audit and the Assistant Executive Engineer/Executive Engineer shall deduct the losses of revenue to the Authority from their salaries as the case may be in the ratio of 20% Assistant Engineers, 30% meter inspectors 50% meter readers.
14. Any failure by the Executive Engineer/Assistant Executive Engineer to recover the losses from the salaries of the concerned officers shall be recovered from the salaries of the Executive Engineer/Assistant Executive Engineer after three months of the reporting of the losses.
15. The fact of the loss reported/recovered from the officers shall be one item of agenda in the monthly Revenue Monitoring Committee meeting and shall be reported to the Board.
16. The ward/area allotted to meter readers shall be rotated every six months and should be transferred out from the Section/ Sub Division every three years.
17. Revenue Monitoring Cell to finalise the demand statement for Government Departments/Local Self Government institutions after obtaining the latest information about the claims pending from the Divisions.
18. Superintending Engineers/Executive Engineers/Asst. Executive Engineers as the case may be to take special interest in the recovery of long pending over dues from industrial consumers/other such high consuming consumers. They shall write letters to the institutions, approach them personally, and report the action taken by them to the Chief Engineer who shall intervene in deserving cases. In case of failure on the part of all the officers up to Chief Engineer, the matter may be reported to the Accounts Member, who shall take up the matter with the management of the institution/Government as the case may be. Any failure to report such outstanding cases to the Accounts Member by the Chief Engineers and similarly at each level shall be viewed seriously and action taken against the erring officers.
19. The meter readers/meter inspectors shall be rotated in the Wards every six months and transferred out the Sub Division after three years.
20. The available staff in all cadres like meter readers, meter inspectors, clerks, upper division clerks, etc., who are to be posted to revenue work shall be identified in the Authority as a whole and suitably deployed wherever required immediately. The Clerks/Upper Division Clerks who have not worked in Revenue shall be identified immediately and deployed for revenue work for a minimum period of one year each.

## Instructions to Meter Readers

1. Meter Readers function as the Public Relations Officers of the Kerala Water Authority therefore conduct themselves honestly, with utmost integrity and with loyalty and at the same time empathetic to the problems faced by the consumers.
2. They (meter readers) are responsible to take meter reading in respect of 1600 or 1200 meters in respect of urban areas or rural areas as the case may be in a period of two months.
3. They shall raise demand according to the correct applicable classification determined according to the purpose for which the water is consumed. Any change in the status of the consumers observed during his/her visit to the premises (for example a consumer who had obtained connection for domestic purpose might open a shop/hotel in the same compound) shall be reported immediately to the Assistant Engineer in charge through the Meter Inspectors.
4. They are responsible to report the status of meters correctly. Meters not working shall be reported immediately along with the report of meter reading. Any failure to report the not working meters will be considered as a serious lapse on their part and they shall be held personally responsible for any short recovery of revenue.
5. They shall see that the bills, cut off notices etc are served promptly.
6. They shall persuade the consumers to pay the dues and inform them about the penalties and additional fine that the consumers have to pay in case of default in payment of charges.
7. They shall listen to the complaints/suggestions of the consumers patiently and report them to the Assistant Engineer on a daily basis to enable early redressal of complaint.
8. They shall be personally responsible for revenue loss if any that may occur to the Authority due to wrong classification, failure to report not working meters, change of classification not taking prescribed no. of readings etc., if found subsequently by the MI, AE. They shall be liable to compensate the loss caused to Authority proportionately from their pay as per rules.

1000  
13/11/2017

## Instructions to Meter Inspectors

1. The Meter Inspectors shall conduct periodical inspection of water meters to ensure proper maintenance and correctness of meter readings.
2. They should inspect at least 10% of the readings taken by the meter readers and report to the Assistant Engineers
3. During their visit, they shall report on the condition of the meter, the purpose for which water is consumed, whether there are more than one dwelling unit in the premises, whether there is a shop/hotel or any other commercial unit attached to the house, etc., independent of the meter reader's record.
4. Shops/Hotels/hostels/apartments/multi storied buildings/industrial buildings, etc., where the chances of water consumption is more, the Meter Inspectors shall be visiting every month and report on the condition of the meters.
5. They (meter inspectors) shall be personally responsible for the revenue loss, if any that may occur to the Authority due to wrong classification, meter not working, meter reading not taken regularly, etc., if found subsequently either by the Assistant Engineer/Revenue Monitoring Cell/Internal Audit or otherwise. The loss caused to the Authority, if any because of failure on part of the Meter Inspector to detect and report such revenue leakages shall be recovered from their salary as per rules
6. The Meter Inspectors shall list out major defaulters, issue cut off notices against them, effect disconnection and keep proper records of such activities and produce the same on demand for verification by authorized persons.

## of LDC's/ UDC's (Revenue)

LDCs/ UDCs attached to revenue units shall be responsible to maintain the CPL of connections in computerised centers per month and 1200 connections per month in computerised centers.

They shall post the meter readings/ generate bills of the connection assigned to them route wise or other wise.

They shall see that the meter readings of the consumers are posted in the CPL on the very same day of receipt of reading sheet/ book.

They shall ensure that the reading sheet/ book are duly verified by the MI/ AE before posting the same.

They shall generate bills only on the day preceding the day on which the next visit is due to the consumer premises.

They shall bring to the notice of the AE/ AEE erroneous/ abnormal meter readings noticed and get them verified before posting in CPL.

They shall keep a separate list of ND/ industrial/ bulk consumers and produce them for verification on demand.

They shall list out the number of not working meters and furnish monthly report to the HC/JS

They shall list out the details of defaulters and issue cut of notices to them promptly.

They shall prepare a list of long pending arrears/ severed connections and report to the HC/JS for initiating revenue recovery.

They shall get written orders of AE/AEE to recast bills/ to make correction in CPL.

They shall be responsible to act as cashiers whenever the duty is assigned to them.

They shall be responsible to verify the scroll and bring to the notice of the AE/ AEE remarks regarding adjustment in billing/ collection

They shall hand over the amount to the HC/JS promptly on closing of collection.

They shall maintain a honest/ fair/ cordial approach to the consumer and listen to their complaints with empathy.

They shall be personally responsible for the loss if any that may occur to the Authority. due to lapse

on their part to perform the duties such as non posting of prescribed no. of readings, wrong entry

regarding classifications, non preparation and submitting of reports etc and such loss shall be

compensated by recovery from their pay and allowances as per rules.

## C's/ JS's (Revenue)

- They shall have the supervisory control over the ministerial staff attached to revenue centers
  - They shall distribute the meter reading sheets/ books to the ledger clerk according to route assigned or otherwise.
  - They shall ensure that the meter readings are posted to CPL without any delay
  - They shall see that the bills are generated by the billing clerks on the day preceding the day on which the next visit is due to the consumer's premises.
  - They shall make random verification of the bills generated before issue to consumers.
  - They shall keep a consolidated record of ND/I/Bulk connections under the sub-Division/ Section.
  - They shall keep a record of not working meters at any time/ furnish a monthly report to the AE/AEE.
  - They shall list out the details of not turned out consumers during any month and take action to realize revenue due from them.
  - They shall prepare the DCB statement of the section/ sub-Division with reference the PIC/ bills generated and report promptly to AE/AEE.
1. They shall keep a record of Govt. / Institutions / Departments and take follow up action to revenue recovery.
  1. They shall be responsible for the safe of custody cash / timely remittance of cash to sub divisions / Treasury as per the rules in force.
  2. They shall verify the closing / opening receipt No. of transaction every day and bring discrepancies if any to the notice of the AE / AEE.
  3. They shall keep record of complaints received / settled and produce the same for verification.
  4. They shall keep fair / honest and cordial approach to the consumers and listen to their complaints with empathy.
  5. In non-computerized revenue centers they shall keep in custody the receipts Books (CB1) / maintain proper record of inflow /outflow of the same.
  6. They shall be personally responsible for the loss that may occur to the Authority on account of supervisory lapses and such losses may be compensated by recovery from the pay and allowances proportionately as per rules.

## Functions and Responsibilities of Revenue Officer/ Divisional Accountant.

Revenue Officers shall be the overall in charge of the billing and collections of the divisions where they are posted.

In places where ROs are not in position, the DA shall be the overall in charge of billing and collection.

The RO / DA shall acquaint themselves fully with KWA WS & S Act / KWA WS Regulations and give advise to Exe. Engineers on matters relating to billing/ collection/ settlement of complaints.

They shall inspect the subordinate offices and check the registers/ records to ensure correct accounting of transactions.

They shall verify the performance of the meter readers/ meter inspectors/ billing clerks/ supervisory staff and recommend action against erring officers.

They shall exercise proper control over the subordinate offices in revenue matters and give appropriate directions for the smooth functioning of revenue centers.

They shall ensure that proper route allocations are made and meter readings are done as per rules.

They shall keep sub-division wise record of connections under all categories.

They shall keep a separate list of ND/ Industrial/ bulk/ flat type connections under the division.

0. They shall identify and take action to replace the faulty meters under the division.

1. They shall take special efforts to recover revenue from Government departments/ institutions/ local bodies.

2. They shall monitor the issue of cut of notice/ dis-connection effected/ revenue recovered and report to the Exe. Engineer.

3. They shall ensure that all directions from HO related to revenue are communicated to subordinate offices and are strictly complied with.

4. They shall be responsible to send the DCB statements and other reports to Head office within the due dates.

5. They shall furnish a monthly report of performance to the RMC

6. They shall be responsible to attend cases involving consumer litigation in the Hon. Courts or Forums.

7. They shall conduct section level weekly review meetings with the revenue staff and Assistant Engineer and fortnightly meeting with the Sub Division revenue staff and Asst. Exe. Engineer.

8. They shall be personally responsible for supervisory lapses and such loss will be compensated by recovery from their salary proportionately as per rules

## The Assistant Engineers

The Assistant Engineers shall be responsible for the raising of correct demand and recovery of the revenue due from the consumers coming within the realm of their section.

They (Assistant Engineers) are the Public Relation Officers of the Kerala Water Authority and shall therefore conduct themselves with utmost loyalty, integrity, and sincerity. At the same time, they shall sympathize with the consumers and shall accord utmost importance to their grievances.

They shall maintain an updated list of the consumers falling under their area allocated to them and make it available to the officers as and when called for. The data shall have full details of the consumer like, name, identification number, house number, address, classification, purpose for which water is consumed, whether the meter is working, what is the outstanding balance due from the consumer, etc. This data is in addition to the data that may be available to the Engineer in the consumer ledger maintained in the office.

Every year, the Assistant Engineer shall work out the target for the area falling under his/her jurisdiction based on the potential arrived at based on the number of connections, type of connections, average consumption, etc., and intimate the same to the Executive Engineer along with a copy to the Revenue Monitoring Cell.

They shall conduct periodical inspection of the premises of the consumers and counter check the facts reported by the Meter Readers/Meter Inspectors. Any deficiency/discrepancy noticed by them shall be reported immediately to the Executive Engineer along with a copy to the Revenue Monitoring Cell.

They shall conduct inspection of the large consumers every month and ensure that the meters are functioning without any complaint.

They shall send demand notices to the consumers at correct time after ensuring that the demands are correct and according to the laid down terms and conditions of water supply.

They shall ensure that fines/interest are demanded on all defaulting cases and ensure that the amounts are recovered without allowing any remission at his level. Complaints if any shall be attended to only at the level of Executive Engineer.

The Assistant Engineers are personally responsible for the correct demand/recovery of revenue/fines and other charges and shall be liable to pay the revenue loss, if any, as per rules, that may occur to the Authority as a result of their failure to detect/report the leakage of revenue by way of wrong classification, not functioning meter, not raising demand, not raising demand for fine/interest or other charges. The Executive Engineer shall recover the losses, if any, reported to have happened due to the negligence on part of the Assistant Engineer from his/her salary from next month itself.



## ties of Assistant Executive Engineer.

1. The Assistant Executive Engineer in charge of regular sub division shall be responsible for collection of water charges and prompt remittance of the same.
2. They shall be responsible to set the target of collection of each section considering the number of connections, type of connections, average consumption and arrears outstanding and report the same to the Executive Engineer and the Section/ officers concerned.
3. They shall ensure that proper planning for meter reading / route assignments are done by the Assistant Engineer of each section.
4. They shall keep a record of the number of connections, details of connections, type of connections, independent of the office records, to be produced to higher officers at any point of time.
5. They shall be responsible to see that meter reading billing and recovery of revenue take place promptly as pre-planned.
6. They shall be responsible to take action against meter readers / meter inspectors who fail to take the required No. of readings / check readings for every months and effect proportionate deduction of their salaries for revenue loss noted/reported.
7. They shall closely monitor the progress in revenue collection during every month and call for explanations / issue memos to the officers responsible for short falls committed.
8. They shall ensure that meter readings of bulk / Industrial consumers are taken monthly and demand raised promptly. They shall keep a separate account of the Industrial/ bulk consumers for the purpose.
9. They shall look into the complaints filed by the consumers regarding water charges and dispose the same within 7 days. Complaints that cannot be settled at their level shall be forwarded to the Executive Engineer for appropriate decision.
10. They shall convene weekly meeting with Assistant Engineers at their level to review the progress in revenue collection and take corrective action in case of shortfall in collection.
11. They shall conduct surprise inspection of meter reading works and submit a report to the Executive Engineer with a copy to RMC giving details of meter inspected by them.
12. They are responsible to implement punitive action against erring Meter Reader/Meter Inspector/ Assistant Engineers wherever dereliction to duty is noted/ reported.
13. They are directly responsible to take action against major defaulters/ disconnection of their service and refer the cases to the Executive Engineer for revenue recovery proceedings.
14. They shall be held personally responsible for loss to Kerala Water Authority on account of supervisory lapse and such loss will be compensated from their salary.

## of Executive Engineers in Revenue collection.

1. The Executive Engines are responsible for the proper planning/ co-ordinating / monitoring and evaluating the revenue activities of the division
2. They shall fix the collection target of each sub division with regard to the No of connections/type of connections/ average consumption / supply of water/ arrears outstanding etc and report the target set to the Superintending Engineer.
3. They shall ensure that the revenue activities of the sub divisions like metering/ billing/ collection/ remittance are properly co-ordinated so as to tap revenue that is due to the KWA.
4. They shall closely monitor the progress of collection / convene monthly review meetings with the AEEs / AEs and take corrective action against shortfall in targeted collection. A report of the action initiated may be given to the Superintending Engineer.
5. They are responsible to mobilize the staff at their disposal (Clerks/ Meter Readers/Meter Inspector/ Asst. Engineer/Asst. Exe. Engineer) and utilize their services effectively in the revenue units. They need to perform the role of a team leader.
6. They shall arrange to inspect the revenue centers periodically to ensure that meter reading/billing/collection/ disconnections etc are carried out as per standing instructions.
7. They are responsible to initiate punitive action against erring officers for dereliction of duty wherever noticed/ reported.
8. They are responsible to look into complaints referred to them and take appropriate decision as provided in the Regulations.
9. They shall initiate revenue recovery proceedings against major/ long pending defaulters for recovery of water charges.
10. They shall furnish a monthly report on the action taken to improve revenue recovery to the Suprintending Engineer / RMC.

## Role of Superintending Engineer in Revenue Collections

1. The Superintending Engineer are responsible for the Co - ordinating / monitoring the revenue activities of the Circle.
2. They shall fix the revenue target of each Division considering the No. of connections / category of connections / Production/ supply of water / average consumption and report to the CE.
3. They shall see that the revenue activities of the Division are well co-ordinated as to tap maximum revenue due.
4. They shall coordinate periodical revenue meetings / evaluate progress / suggest corrective action to make good shortfall noted and report to CE.
5. They shall be responsible to take action against erring officers for dereliction of duty whenever noticed / reputed.
6. They shall ensure that all directions received from the HO / RMC are communicated to sub office and that they are complied with scrupulously.
7. They shall furnish periodical report on as the progress of collection of revenue recovery to the CE.

## Of Engineer's in Revenue Collection

1. They shall have the overall control of the revenue collection under the region
2. They shall set the target of collection of each circle with regard to the number of connection categories / average consumption / Production/ supply of water and report to RMC.
3. They shall coordinate the revenue activities to achieve total potential revenue recovery due to KWA
4. They shall monitor the revenue activities of the region and give appropriate instruction to energize revenue collection.
5. They shall evaluate the performance of the subordinate offices and take appropriate action against lethargic attitude noted / report
6. They shall conduct periodical review meeting and give Performance report to the AM / RMC.
7. They shall ensure that the uniform procedure is followed in respect of revenue activities under the region.
8. They shall convey the directions of MD /AM / Board of Authority / RMC to the subordinate offices and see that the actions are strictly followed

107  
100

Role of AM in revenue collection

1. The AM shall be in overall control of revenue collection at the appex level.
2. The AM shall be the coordinator of the Revenue Monitoring Committee.
3. The AM shall report the recommendation / suggestion of the RMC in revenue matters to the MD/ Board of Authority.
4. The AM shall communicate the Direction of the MD/ Board to the Chief Engineer, for appropriate action.

4. Guarantee Commission(G.C) as on 31.03.2015

Name of the Society	G.C outstanding as on 01.04.2014 Rs in Lakh	G.C Payable for 2014-15 Rs in Lakh	Amount paid during 2014-15 Rs in Lakh		Balance outstanding as on 31.03.2015 Rs in Lakh	Reasons for non payment
			Guarantee Commission	Pen int.		
Kerala State Co-operative Bank Ltd	375	0	0	0	375	Taken up with Gov for write off
Kerala state Co-operative Agricultural & Rural Development Bank.Ltd	1939	2315	1939	0	2315	remitted all the previous balances
Alappay District Wholesale Consumer Co-op Societies Ltd A 103	0.91	0	0	0	0.91	Dormant
Kerala State Co-operative Rubber Marketing Federation Ltd Kochi.	6.79	0	6.79		0	remitted
Kerala State Co-operative Marketing Federation Ltd Kochi.	113.86	25.73	0	0	139.59	poor financial statu
Kerala State Co-operative Hospital Complex & Centre for Advanced Medical Services Ltd.No 4386 Pariyaram, Kannur.	592.88	34.77	0	0	627.65	financial crisis
<b>Total</b>	<b>3028.44</b>	<b>2375.5</b>	<b>1945.79</b>	<b>0</b>	<b>3458.15</b>	

176

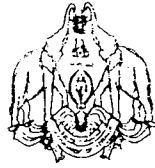
7.4.2015

Senior Finance Officer

For Registrar of Co-operative Societies

*[Signature]*

7.4.2015  
S. SURESH  
Registrar of Co-operative Societies



കേരള സർക്കാർ  
സംഗ്രഹം

എറണാകുളം ജില്ലയിൽ കണയന്നൂർ താലൂക്കിൽ കാക്കനാട് വില്ലേജിൽ സർവ്വെ നമ്പർ 610 ൽപ്പെട്ട 3.97 ഹെക്ടർ സ്ഥലത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കേരള ബുക്ക് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പാട്ടക്കടിശ്ശിക ഒഴിവാക്കുന്നതും കെ.ബി.പി.എസിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ 2 ഹെക്ടർ ഭൂമി ആർ ഒന്നിന് പ്രതിവർഷം 100 രൂപ നിരക്കിൽ പാട്ടത്തിന് അനുവദിച്ചു ബാക്കി ഭൂമി തിരികെ സർക്കാരിലേക്ക് എടുക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

430

റവന്യൂ (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(കൈ)നം.359/2019/റവ.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 27/11/2019.

- പരാമർശം
- 1 19.4.83 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.80/83/ഉ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  - 2 12.12.2005 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.183/2005/ ഉ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  - 3 1.6.2007 ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം. 79/2007/ഉ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  4. 6.7.17 ൽ കേരള ബുക്ക് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസിന്റെ തൊഴിലാളി സംഘടനകൾ സർക്കാരിൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ
  5. ലാന്റ് റവ്ന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 29.07.2019 ലെ എൽ.ആർ.ജെ7 46475/18 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

എറണാകുളം ജില്ലയിൽ കാക്കനാട് വില്ലേജിൽ ബ്ലോക്ക് 8, സർവ്വെ നമ്പർ 610 ൽപ്പെട്ട 3.97.00 ഹെക്ടർ സ്ഥലവും കെട്ടിടവും, കേരള ബുക്ക് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് സ്ഥലത്തിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെയും വിലയുടെ 7% പാട്ടനിരക്കിൽ അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. തുടർന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം മേൽസ്ഥലത്തിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥാവകാശം സൗജന്യമായി കൈമാറി നൽകുകയുമുണ്ടായി. സർക്കാർ ഭൂമിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള എല്ലാവിധ പതിവ്, പാട്ടം, കൈമാറ്റം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളും റവന്യൂ വകുപ്പു മുഖാന്തിരം മാത്രമേ പുറപ്പെടുവിക്കാവൂ എന്നതിനാൽ മേൽപ്രസ്താവിച്ച രണ്ട് ഉത്തരവുകളും ക്രമ വിരുദ്ധവും നിയമ വിരുദ്ധവും ആണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയും തുടർന്ന് പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകൾ പരാമർശം (3) പ്രകാരം ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് റദ്ദാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.

2. അച്ചടി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് സർക്കാർ വക ഗ്രാന്റോ യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള സർക്കാർ സാമ്പത്തിക സഹായമോ ലഭിക്കുന്നില്ലെന്നും, സർക്കാർ ഭൂമിയായതിനാൽ ബാങ്ക് വായ്പ എടുക്കാൻ നിർവ്വാഹമില്ലെന്നും, പുസ്തക അച്ചടിക്കാവശ്യമായ പേപ്പറുകളും അച്ചടി പൂർത്തീകരിച്ച പുസ്തകങ്ങളും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപ വാടകയിനത്തിലാണ് ഗോഡൗണുകൾ എടുത്തിരിക്കുന്നതെന്നും ആയതിനാൽ അപേക്ഷാഭൂമിയും കെട്ടിടവും കെ.ബി.പി.എസിന് നൽകിക്കൊണ്ട് എത്രയും വേഗം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്നുമാണ് കെ.ബി.പി.എസ് തൊഴിലാളി സംഘടനകൾ പരാമർശം (4) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നത്.

3. സർക്കാർവക ഗ്രാന്റോ യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള സർക്കാർ സാമ്പത്തിക സഹായമോ ലഭിക്കുന്നില്ലാത്തതിനാലും, ധനാഗമത്തിന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വാണിജ്യപരമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നില്ലാത്തതിനാലും ജില്ലാ കളക്ടർ കണക്കാക്കിയ, 8/1978 മുതൽ 3/2018 വരെയുള്ള, 37,84,04,628/- രൂപയുടെ ഭീമമായ പാട്ടത്തുക ഒടുക്കുന്നതിന് കെ. ബി. പി. എസിന് സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വ്യക്തമാണ് എന്നും ടി സ്ഥാപനം സർക്കാരിന് വേണ്ടിയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എന്നതും കണക്കിലെടുത്ത് കെ. ബി . പി. എസിന്റെ കൈവശ പാട്ട ഭൂമി, എത്രയും വേഗം പതിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് പബ്ലിക് അക്കൗണ്ടസ് കമ്മിറ്റി (2014-16) യുടെ 94 - ാമത് സമിതി (2008-11)- യുടെ 121- ാമത് റിപ്പോർട്ടിൽ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

4) ടി സ്ഥാപനം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സ്കെച്ച് പ്രകാരം 2.6364 ഹെക്ടർ ഭൂമിയിൽ കെ.ബി.പി.എസിന്റെ കെട്ടിടങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നും ബാക്കി 1.3644 ഹെക്ടർ ഭൂമി കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാതെ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നതാണെന്നും എന്നാൽ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളും ഗോഡൗണുകൾ പണിയുന്നതിനായി വേണ്ടിവരുമെന്ന് കെ.ബി.പി.എസ് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും കൂടാതെ ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ സ്ഥലം മാത്രമേ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശമുള്ളൂ എന്നും പരാമർശം (4) പ്രകാരം ലാസ്റ്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

5. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. എറണാകുളം ജില്ലയിൽ കണയന്നൂർ താലൂക്കിൽ കാക്കനാട് വില്ലേജിൽ സർവ്വെ നമ്പർ 610ൽപ്പെട്ട 3.97 ഹെക്ടർ സ്ഥലത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കേരള ബുക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് 38 കോടി രൂപ എന്ന ഭീമമായ പാട്ടക്കുടിശ്ശിക നൽകുവാനുള്ള സാമ്പത്തികാവസ്ഥ ഇല്ല എന്ന വസ്തുതയും, കെ.ബി.പി.എസിന്റെ പ്രവർത്തനം സർക്കാർ സ്കൂളുകളിലെ കുട്ടികൾക്ക് പാഠപുസ്തകങ്ങൾ അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുക എന്നുള്ളതുകൊണ്ട് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം തടസ്സപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല എന്ന വസ്തുതയും കണക്കിലെടുത്ത് നിലവിലുള്ള പാട്ടക്കുടിശ്ശികയുടെ 10%, ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനകം, ഒറ്റത്തവണയായി അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ പാട്ടക്കുടിശ്ശിക ഇനത്തിലുള്ള 38 കോടി രൂപയിൽ ബാക്കി തുകയ്ക്ക് ഇളവ് നൽകിക്കൊണ്ടും 10% പാട്ടക്കുടിശ്ശിക അടച്ചതിന് ശേഷം കെ.ബി.പി.എസിന്റെ കൈവശമുള്ള 3.97 ഹെക്ടർ ഭൂമിയിൽ നിന്നും 2 ഹെക്ടർ ഭൂമി ആർ ഒസിന് 100/- രൂപ വാർഷിക പാട്ട നിരക്കിൽ പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിനും കെ.ബി.പി.എസിന് പാട്ടത്തിന് നൽകിയിരുന്ന 3.97 ഹെക്ടർ



ഭൂമിയിൽ ബാക്കിയുള്ള 1.97 ഹെക്ടർ ഭൂമിയുടെ പാട്ടം റദ്ദ് ചെയ്ത് സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

വേണു.വി

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

1. മാന്ദലിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ബുക്ക് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ്,കാക്കനാട്, എറണാകുളം.

2.ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.

3. ജില്ലാ കളക്ടർ, എറണാകുളം.

4. ധനകാര്യ വകുപ്പ് (EXP-A2/169/2018-FIN dated 6.8.2019)

5.പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പ് (ഉന്നം നം. 3541 )

6. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

7. ഇൻഫർമേഷൻ ആന്റ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് (വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്

8. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

*(Handwritten Signature)*

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

428

TV