



പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ

**ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
(2023-26)**

എൺപത്തിയൊന്നാമത് റിപ്പോർട്ട്

(2026 ഫെബ്രുവരി മാസം 22-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)

**[സമിതി (2016-19) -യുടെ ഇരുപത്തിയെട്ടാമത് റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള
ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്]**

**കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം
2026**

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ

**ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുസ് കമ്മിറ്റി
(2023-26)**

എൻപത്തിയൊന്നാമത് റിപ്പോർട്ട്

(2026 ഫെബ്രുവരി മാസം 23-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)

**[സമിതി (2016-19) -യുടെ ഇരുപത്തിയെട്ടാമത് റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള
ആക്ഷൻ ടേക്കൺ റിപ്പോർട്ട്]**

ഉള്ളടക്കം

		പേജ്
സമിതിയുടെ ഘടന	:	iv
മുഖവുര	:	v
റിപ്പോർട്ട്	:	1

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിംഗ് കമ്മിറ്റി
(2023-26)

ഘടന

അധ്യക്ഷൻ :

ശ്രീ. ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ

അംഗങ്ങൾ

പ്രൊഫ. ആബിദ് ഹുസൈൻ തങ്ങൾ

ഡോ. എൻ. ജയരാജ്

ശ്രീ. കെ. പി. കുഞ്ഞമ്മട്കുട്ടി മാസ്റ്റർ

ശ്രീ. ടി. ഐ. മധുസൂദനൻ

ശ്രീ. എ. സി. മൊയ്തീൻ

ശ്രീ. മോൻസ് ജോസഫ്

ശ്രീ. ഐ. ബി. സതീഷ്

ശ്രീ. എൽദോസ് പി.കുന്നപ്പിള്ളിൽ

ശ്രീ. ഇ. കെ. വിജയൻ

ശ്രീ. പി. സി. വിഷ്ണുനാഥ്

നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് :

ഡോ. എൻ.കൃഷ്ണകുമാർ, സെക്രട്ടറി

ശ്രീ. ഷാജി സി. ബേബി, സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

ശ്രീമതി. രജി.ഡി.ഒ, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി.

ശ്രീ. വി.എ.ബിനു, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

മുഖവുര

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷനായ ഞാൻ സമിതിയുടെ നിയോഗാനുസരണം സമിതി (2023-26)യുടെ 21-22 റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

സമിതി (2016-19) -യുടെ ഇരുപത്തിയെട്ടാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

2026 മാർച്ച് 20 മാസം 11-20 തീയതി ചേർന്ന യോഗത്തിൽ സമിതി ഈ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

പരിശോധനയിൽ സമിതിയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സഹായ സഹകരണങ്ങൾ നൽകിയ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറോട് സമിതിക്കുള്ള നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം,
2026 , ഫെബ്രുവരി., 23


ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ,
അദ്ധ്യക്ഷൻ,
ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി.

റിപ്പോർട്ട്

അദ്ധ്യായം - I

1.1. ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2016-19)-യുടെ ഇരുപത്തിയെട്ടാമത് റിപ്പോർട്ടിലെ (കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 2012-13 വർഷത്തെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ 2.4 'തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം' എന്ന ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികയുടെ പരിഗണനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളത്) ശിപാർശകളിന്മേൽ സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടിയുൾപ്പെട്ടതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

1.2. ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2016-19)-യുടെ ഇരുപത്തിയെട്ടാമത് റിപ്പോർട്ട് 2018 ഡിസംബർ മാസം 11-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചു. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിൽ ആകെ 52 ശിപാർശകളാണ് ഉള്ളത്. ഇവയിൽ എല്ലാ ശിപാർശകളിന്മേലും സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി റിപ്പോർട്ടുകൾ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1.3. റിപ്പോർട്ടിലെ ശിപാർശ ഖണ്ഡികകളിന്മേൽ സർക്കാർ ലഭ്യമാക്കിയ നടപടി റിപ്പോർട്ടുകൾ, 21.08.2024-ലെ സമിതി യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കുകയും എല്ലാ മറുപടികളും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

1.4. സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മറുപടിയുടേയും സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ കുറിപ്പിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനന്തര നടപടികൾ തുടരേണ്ടതില്ല എന്ന് സമിതി തീരുമാനിച്ച ശിപാർശകളും ആയതിന്മേൽ ലഭിച്ച മറുപടികളും അദ്ധ്യായം II-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

അധ്യായം - II

സർക്കാരിന്റെ/ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനന്തര നടപടി തുടരേണ്ടതില്ല എന്ന് സമിതി തീരുമാനിച്ച ശിപാർശകളും അവയ്ക്ക് സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മറുപടികളും.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 6

ശിപാർശ

2.1.1. ഓഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിച്ചതായുള്ള കണത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.1.1. സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.1.3. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 8

ശിപാർശ

2.2.1. തെക്കുംഭാഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകി വരുന്ന സേവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും മറ്റ് നിബന്ധനകളെ സംബന്ധിച്ചും നിലവിൽ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൃത്യമായി മോണിറ്റർ ചെയ്തു വരുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.2.2. സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.2.3. 03.12.2019-ലെ കെ.എസ്.എ.കെ.എൽ.എം-പി.ജി/1795/19 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഖണ്ഡിക ഒഴിവാക്കിയതായി സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 10

ശുപാർശ

2.3.1. ഇട്ടിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ വിവിധ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും, മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിമാസ യോഗത്തിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ വിശദീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.3.2. സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.3.3. 03.12.2019-ലെ കെ.എസ്.എ.കെ.എൽ.എം-പി.ജി/1795/19 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഖണ്ഡിക ഒഴിവാക്കിയതായി സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക - 13

ശിപാർശ

2.4.1. തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കുള്ള റാമ്പ്, ഇരിപ്പിടങ്ങൾ, പരാതിപ്പെട്ടി എന്നീ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ നിലവിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതായും എന്നാൽ റാമ്പിന് കൈവരികൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായും ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ റാമ്പിന് കൈവരികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി അടിയന്തരമായി സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.4.2. തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കായി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള റാമ്പ് കൈവരികൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെത്തിച്ചേരുന്ന ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിലുള്ളവർ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നുണ്ടെന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്നു ബഹു. സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.4.3. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലേക്ക് കയറുന്നതിനുള്ള റാമ്പിന് കൈവരി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

ഖണ്ഡിക - 16

ശിപാർശ

2.5.1. കുറ്റർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ ചെക് ലിസ്റ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഇലക്ട്രോണിക് ടോക്കൺ മെഷീൻ ഉടൻ തന്നെ വാങ്ങുന്നതാണെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.5.2. സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.5.3. 15.09.2022-ലെ കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ-പി1-820/22 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക - 18

ശിപാർശ

2.6.1 കളനട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ബോർഡുകൾക്കുള്ള സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മാന്വലായിട്ടുള്ള ടോക്കൺ സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ടെലിഫോൺ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.6.2. സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.6.3. 15.09.2022-ലെ കെ.എസ്.എ പി.റ്റി.എ-പി1-820/22 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക - 21

ശുപാർശ

2.7.1 രാമങ്കരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് രണ്ടാം നിലയിലായതിനാൽ റാമ്പ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് നിരീക്ഷിച്ച സമിതി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഫ്രണ്ടിൽത്തന്നെ ആയിരിക്കണമെന്നും അത് എല്ലായ്പ്പോഴും താഴത്തെ നിലയിൽത്തന്നെയായിരിക്കണമെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്ന ഫലം ലഭിക്കുകയില്ലെന്നും അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു. ആയതിനാൽ രാമങ്കരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്താഫീസ് നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ കടമുറികളിലൊന്ന് അടിയന്തരമായി ഒഴിപ്പിച്ച് അവിടെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ആരംഭിക്കണമെന്ന സമിതി നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 15.12.2015-ന് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്ന രീതിയിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുരോഗമിച്ച് വരുന്നുണ്ടെന്നുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മറുപടി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ നിലവിൽ രാമങ്കരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന വിവരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.7.2. 2012-13-ലെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ പരാമർശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാമങ്കരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് താഴത്തെ നിലയിലേക്ക് മാറ്റി സമാഹരിക്കുന്നതിനായി താഴത്തെ നിലയിലെ പഞ്ചായത്ത് ഷോപ്പിങ് കോംപ്ലക്സ് കടമുറികളിലൊന്ന് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിനായി ഏറ്റെടുക്കുകയും അതുപ്രകാരം 15.12.2015 തീയതി മുതൽ താഴത്തെ നിലയിലേക്ക് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് തുടർന്ന് വരുന്നതുമാണ്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ പൊതു ജനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ മുഴുവൻ സൗകര്യങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് ബഹു. സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.7.3. നിലവിൽ രാമങ്കരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

ഖണ്ഡിക - 24

ശിപാർശ

2.8.1. വള്ളിക്കുന്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ 05.10.2015-ലെ 12-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.8.2. സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.8.3. 06.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.എ.എൽ.പി/ജി.എ.4-757/(1) (2(3)/2024 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഘണ്ടിക - 26

ശിപാർശ

2.9.1. കടക്കരപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ജീവനക്കാരുടെ ഒഴിവുകളെല്ലാം നികത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ടേബിൾ അനുസരിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.9.2. സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.9.3. 06.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.എ.എൽ.പി/ജി.എ.4-757/(1) (2(3)/2024 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക - 29

ശിപാർശ

പെരുമ്പള്ളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് കൂടുതൽ സുരക്ഷിതവും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടും കൂടി പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, വിതരണ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ടോക്കൺ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.10.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.10.3. 06.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.എ.എൽ.പി/ജി.എ.4-757/(1) (2(3)/2024 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക - 32

ശിപാർശ

2.11.1. വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.11.2. സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.11.3. 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.എൻ-873/2024(1) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക - 34

ശുപാർശ

2.12.1. പുറപ്പാഴ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ റൂണ്ട് ഓഫീസ് നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നതായും വിവിധ ബോർഡുകൾ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായും സ്റ്റേഷനറി, ഇരിപ്പിടങ്ങൾ എന്നിവ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായും വാർഷിക പൊതുയോഗങ്ങൾ കൂടുന്നതായും മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി നടക്കുന്നതായുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.12.2. സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.12.3. 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(2) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക-36

ശിപാർശ

2.13.1 മരിയാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായും വിവിധ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതായും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് കൂടി മിനിട്ട്സ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.13.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മൂന്നാകെ ബോധിപ്പിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.13.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(3) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 38

ശിപാർശ

2.14.1 കട്ടപ്പന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ എല്ലാ സംവിധാനങ്ങളും സജ്ജീകരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2014-ൽ കെ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും 2015-ൽ അത് പുതുക്കി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.14.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.14.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.ഫി1-873/2024(4) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 40

ശിപാർശ

2.15.1 അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തപാൽപ്പെട്ടി, പരാതിപ്പെട്ടി, റാമ്പ് സംവിധാനം, സ്റ്റേഷനറി, കുടിവെള്ളം, ടോയ്ലറ്റ് സംവിധാനം തുടങ്ങിയ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്നും ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം നല്ല രീതിയിൽ നടക്കുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.15.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മൂന്നാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.15.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.എം.1-873/2024(5) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 42

ശുപാർശ

2.16.1 കാനലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തന സമയം രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്നും പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും വിവിധ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.16.1 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മൂന്നാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.16.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(6) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 45

ശിപാർശ

2.17.1 കഞ്ഞിക്കുഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പരാതിപ്പെട്ടി, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, വിവിധ ബോർഡുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും രജിസ്ട്രേഷൻ വിതരണ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ "സൂചിക" സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലാണ് ചെയ്യുന്നതെന്നും ഐ.എസ്.ഒ. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായി ശ്രമിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണെന്നുമുള്ള പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.17.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.17.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(7) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 47

ശിപാർശ

2.18.1 കരുണാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഫീഡിംഗ് റൂം, ടോയ്ലറ്റ് സൗകര്യം, ടോക്കൺ സൗകര്യം, വിവിധ ബോർഡുകൾ എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, മെസേജ് ബുക്ക് എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ വിശദീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.18.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.18.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(8) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 49

ശിപാർശ

2.19.1 കമളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സേവന വിവര ബോർഡ്, ഹാജർ ബോർഡ്, ഗ്രാമസഭ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ വാർഷിക പൗര യോഗവും ഫലപ്രദമായി കൂടുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.19.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.19.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(9) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 54

ശുപാർശ

2.20.1 പഞ്ചായത്ത് ആസ്ഥാനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന മാട്ടുപുട്ടിയിലോ പരിസരപ്രദേശങ്ങളിലോ പഞ്ചായത്തിന് സ്വന്തമായി ഭൂമി ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടാറ്റ കമ്പനി 50 സെന്റ് സർക്കാർ പാട്ടഭൂമി പഞ്ചായത്തിന് സർവ്വ അവകാശങ്ങളും ഒഴിവാക്കി വിട്ടുനൽകുകയുണ്ടായി എന്നും ഈ ഭൂമിയിൽ കെട്ടിടം പണിയുന്നതിനായി റവന്യൂ വകുപ്പിനെ സമീപിച്ചിരുന്നുവെന്നും എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഭൂമി കണ്ണൻ ദേവൻ കമ്പനിയുമായുള്ള കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ വിധി വന്നതിനുശേഷം മാത്രമേ സ്ഥലം കൈമാറ്റത്തെക്കുറിച്ച് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും റവന്യൂ വകുപ്പ് അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സർക്കാരിന്റെ തന്നെ ഒരു സ്ഥാപനമായതിനാൽ ഭൂമി പഞ്ചായത്തിന് വിട്ടു നൽകുന്നത് സർക്കാരിനു തന്നെ വിട്ടു നൽകിയതായി പരിഗണിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് കെട്ടിടം പണിയുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ അനുവാദത്തിനായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണെന്നും സെക്രട്ടറി മേഖലമൂലം അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനാൽ കണ്ണൻ ദേവൻ കമ്പനിയുമായുള്ള കേസിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ചും ഭൂമി

വിട്ടുകിട്ടുന്നതിനായി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് നൽകിയ അപേക്ഷയിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തരമായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് മുഖേന സമിതിയിൽ ഹാജരാക്കണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.20.2 ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ദേവികുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2005-ലാണ് രൂപീകരിച്ചത്. ടി ആഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചത് മാട്ടുപ്പെട്ടി എന്ന സ്ഥലത്ത് വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡ് നിന്ന സ്ഥലത്താണ്. നിലവിൽ വിവിധ പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നിലവിലെ കെട്ടിടം 3 നിലകളിലായി പുനർ നിർമ്മിക്കുകയും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളായ കൃഷിവേൽ, വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, വി.ഇ.ഒ ആഫീസ്, തൊഴിലുറപ്പ് കാര്യാലയം, കുടുംബശ്രീ എന്നിവയും ഒരു അക്ഷയ കേന്ദ്രവും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ദേവികുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സ്വന്തമായി സ്ഥലം ഇല്ലാത്തതിനാൽ നിലവിലെ കെട്ടിടം പരമാവധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തി പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ദേവികുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം സർക്കാർ കണ്ണദേവൻകമ്പനിക്ക് പാട്ടത്തിന് നൽകിയ സ്ഥലമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന KDHP വില്ലേജിലെ സർവ്വേനമ്പർ 926-ൽ ഉൾപ്പെട്ട 50 സെന്റ് സ്ഥലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഗിഫ്തായി ടാറ്റാ ടീ ലിമിറ്റഡ് വിട്ടുതരുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ടി സ്ഥലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചപ്പോൾ ടി സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബഹു. ഹൈക്കോടതിയിൽ WP(C) 14242/2010. WP(C) 21864/2010 എന്നീ നമ്പരുകളുമായി നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന കേസുകൾ പരാതി കക്ഷിയായ KDHP കമ്പനിക്ക് അനുകൂലമായി വിധി വന്നിട്ടുള്ളതായി നിയമസഭാ സമിതി യോഗത്തിന് മുന്നോടിയായി 08.08.2024-ൽ സർക്കാർ വിളിച്ചു ചേർത്ത അവലോകനയോഗത്തിൽ ഇടുക്കി ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് KDHP കമ്പനിക്ക് നൽകിയ ഗിഫ്റ്റ് ഡീഡ് നിലനിൽക്കുന്നതല്ലെന്ന നിലപാടാണ്

റവന്യൂവകുപ്പ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിയമവിധേയമായി ടി വസ്തു പഞ്ചായത്തിന് വിട്ടുനൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് റവന്യൂ വകുപ്പിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ആവശ്യത്തിന്മേലുള്ള റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ നിലപാട് ബഹു. ഹൈക്കോടതിയിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന കേസുകൾ KDHP കമ്പനിക്ക് അനുകൂലമായ വിധിയുണ്ടായ സാഹചര്യത്തിൽ ടി ആവശ്യത്തിന്മേലുള്ള നിലപാട് റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ട് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുന്മാകെ ഹാജരായി ബോധിപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.20.3 ദേവികുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അപേക്ഷ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനോട് ചേർന്ന് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെ.ഡി.എച്ച് വില്ലേജിലെ സർവ്വേ നം. 926-ൽ ഉൾപ്പെട്ട 50 സെന്റ് സ്ഥലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഗിസ്റ്റായി ടാറ്റാ ടി ലിമിറ്റഡ് വിട്ടുതരുകയുണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും സ്ഥലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചപ്പോൾ ടി സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ WP(c) 14242/2010, WP(C)21864/2010 എന്നീ നമ്പരുകളിലായി നിലവിലുള്ള കേസുകളുടെ വിധിന്യായത്തിനു ശേഷം തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സർക്കാരിൽ നിന്നും അറിയിച്ചിട്ടുള്ള വിവരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി രേഖാമൂലം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കമ്പനി ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നൽകിയ ഗിസ്റ്റ് ഡീഡ് നിലനിൽക്കുന്നതല്ലാത്തതിനാൽ ബഹു. റവന്യൂ വകുപ്പ് മന്ത്രി ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർക്ക് പ്രസ്തുത ഭൂമി വിട്ടു നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷ നൽകിയ വിവരവും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 56

ശിപാർശ

2.21.1 കാഞ്ചിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയ അപാകതകളെല്ലാം പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കെട്ടിടത്തിന്റെ താഴത്തെ നിലയിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്കായി ഇരിപ്പിടം, കുടിവെള്ളം എന്നീ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.21.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.21.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(10) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 59

ശിപാർശ

2.22.1 മണക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിച്ചതായും ടോക്കൺ മെഷീൻ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്ഥാപിക്കത്തക്ക വിധത്തിലുള്ള തിരക്ക് ഒരിക്കലും അനുഭവപ്പെടുന്നില്ല എന്നത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായുള്ള ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ

റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.22.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.22.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.എം.11-873/2024(11) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 61

ശുപാർശ

2.23.1 കടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി എത്തുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ ഇരിപ്പിടങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് കൂടി അവലോകനം ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ വെളിച്ചത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.23.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.23.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(12) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കി കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 63

ശിപാർശ

2.24.1 ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്നും സെക്ഷനുകളിൽ പി.ആർ. എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.24.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.24.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(13) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 65

ശിപാർശ

2.25.1 അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പി.ആർ. പരിപാലിച്ചുവരുന്നുണ്ടെന്നും ഐ.എസ്.ഒ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.25.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.25.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി1-873/2024(14) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 67

ശിപാർശ

2.26.1 വാത്തിക്കടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സേവന വിവര ബോർഡ്, ഹാജർ ബോർഡ്, ഗ്രാമസഭ വിവര ബോർഡ് തുടങ്ങിയവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ വെളിച്ചത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.26.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14/08/2024-ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.26.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ. പി1-873/2024 (15)നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 69

ശുപാർശ

2.27.1 കങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ റൂണ്ട് ഓഫീസിൽ ടോക്കൺ സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്കെല്ലാം രസീത് നൽകുന്നുണ്ടെന്നും മെസേജ് ബുക്ക് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി എല്ലാ മാസവും കൂടാറുണ്ടെന്നും അതിന്റെ മിനിട്ട്സ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗുകളിൽ അതിന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്താറുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.27.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14/08/2024-ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.27.3 05.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.കെ.ടി.എം.എം.പി.2/1347 (1)/24 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 71

ശിപാർശ

2.28.1 പനച്ചിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ മെസേജ് ബുക്ക് സംവിധാനവും ടോക്കൺ സമ്പ്രദായവും കടിവെള്ള സൗകര്യവും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും മിനിട്ട്സ് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗിൽ മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.28.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14/08/2024-ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.28.3 05.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ പി2/1347(2)/24 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 73

ശിപാർശ

2.29.1 കടനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പഴയ കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നതുകൊണ്ടുള്ള പോരായ്മകളായിരുന്നു ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നതെന്നും പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ഇപ്പോൾ പുതിയ കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതെന്നും ന്യൂനതകളെല്ലാം പരിഹരിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഐ.എസ്.ഒ. സർട്ടിഫിക്കേഷൻ വേണ്ടിയുള്ള ശ്രമത്തിലാണെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ വെളിച്ചത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.29.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14/08/2024-ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.29.3 05.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ പി2/1347(2)/24 (15) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 75

ശിപാർശ

2.30.1 മതിലകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും എല്ലാ മാസവും മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗും കൂടുന്നുണ്ടെന്നും ഇവയുടെ മിനിട്ട്സുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ സ്റ്റാൻ ചെയ്ത് അതാത് സെക്ഷനുകളിൽ എത്തിക്കുന്ന സംവിധാനവും ടോക്കൺ

സംവിധാനവും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.30.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14/08/2024-ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.30.3 09.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്ആർ (എസ്1) 1201/19 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 77

ശുപാർശ

2.31.1 കലക്ടർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തൊഴിൽ കാർഡ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമെല്ലാം നിലവിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴിയാണെന്നും സൂപ്പർവൈസർ ആയത് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നുണ്ടെന്നും ആറ് മാസം കൂടുമ്പോൾ സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തി റിപ്പോർട്ട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ കൊടുക്കുന്നുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.31.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14/08/2024-ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.31.3 06.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി.പി4/1201/24(1) നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 79

ശുപാർശ

2.32.1 കൊടുവായൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ ടോക്കൺ സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ അപേക്ഷകൾ വാങ്ങുന്നതും കാർഡുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴിയാണെന്നും പഞ്ചായത്താഫീസിന്റെ നവീകരണം പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടിയുടെ വെളിച്ചത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.32.2. സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14/08/2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.32.3 06.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.-ഡി.കെ.ഡി-പി4/1209/24(2)

നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയതായി സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 81

ശിപാർശ

2.33.1 ചാലിശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തപാലുകളോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്ന ആധാറങ്ങൾ, ബോണ്ടുകൾ എന്നിവ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സെക്യൂരിറ്റിസ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സഹായത്തിനായി അറ്റൻഡറെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ വിശദീകരണത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.33.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14/08/2024-ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.33.3 06.08.2024-ലെ കെ.എസ്.എ.-പി.കെ.ഡി-പി4/1209/24(3) നമ്പർ

കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 85

ശിപാർശ

2.34.1 പറപ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനായി പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചുവെങ്കിലും വൈദ്യുതീകരണം നടക്കാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് നിരീക്ഷിച്ച സമിതി വൈദ്യുതീകരണമടക്കം ശേഷിക്കുന്ന എല്ലാ പണികളും അടിയന്തരമായി പൂർത്തീകരിച്ച് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. സമിതി നിർദ്ദേശപ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം പറപ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനായി നിർമ്മിച്ച പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ വൈദ്യുതീകരണ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചുവെങ്കിലും നാളിതുവരെ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാലും ശുചീകരണ സൗകര്യങ്ങൾ, ഫർണിഷിംഗ്, റെക്കോർജ് റൂം സജ്ജീകരണം തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാലും പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. 2015-ൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ പറപ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന് 2017-ലും വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല എന്നു പറയുന്നതിൽ യാതൊരു ന്യായീകരണവും ഇല്ലെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. സമിതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തധികൃതരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നുണ്ടാകുന്ന അലംഭാവത്തിലും നിരുത്തരവാദപരമായ നിലപാടിലും സമിതി കടുത്ത അതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. പറപ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനായി നിർമ്മിച്ച പുതിയ കെട്ടിടത്തിൽ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ അടക്കമുള്ള മേൽ സൂചിപ്പിച്ച എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കി ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് മുഖേന സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.34.2. പറപ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനായി നിർമ്മിച്ച പുതിയ കെട്ടിടത്തിൽ വൈദ്യുതീകരണ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കി 20.01.2019 മുതൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. കെട്ടിടത്തിന് ഒന്നാം നില നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 2016-17 വർഷത്തെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പദ്ധതി രൂപീകരിച്ച് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ താഴത്തെ നിലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഫ്രണ്ട്ഓഫീസും ബാക്ക് ഓഫീസും, ഒന്നാം നിലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മീറ്റിംഗ് ഹാളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 2018-19 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പ്രൊജക്ട് നം.212/19 നമ്പരായി പുതിയ പഞ്ചായത്തോഫീസിലേക്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കലും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് നിർമ്മാണവും പദ്ധതി ഉൾപ്പെടുത്തി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലും ബാക്ക് ഓഫീസിലും ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചിറംഗം ഫ്രണ്ട്ഓഫീസിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ മുതലായ സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് പ്രവർത്തനം ILGMS ലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഫ്രണ്ട്ഓഫീസിൽ Highspeed സ്കാൻ സമാപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഫ്രണ്ട്ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ കൂടെയുള്ള രേഖകൾ സ്കാൻ ചെയ്ത് ഫയലിൽ ചേർക്കുന്നതിന് ഇതു മൂലം സാധിക്കുന്നുണ്ട്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി തപാൽപ്പെട്ടി, പരാതിപ്പെട്ടി മുതലായവയും കടിവെള്ള സൗകര്യം, ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കായി റാമ്പ് മുതലായവ സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പുതിയ കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥലസൗകര്യം ഇല്ലാത്തതിനാൽ തൊട്ടപ്പുറത്ത് തന്നെയുള്ള പഴയകെട്ടിടത്തിൽ റെക്കോർഡ്റൂം സജ്ജമാക്കുകയും ഫയലുകൾ ക്രമീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട് എന്ന വിവരവും സമർപ്പിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിന് 22.10.2019 തിയതിയിൽ ISO Certification ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ:-TQS/Q-901) വസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് ബഹു. സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.34.3 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിനായി നിർമ്മിച്ച പുതിയ കെട്ടിടത്തിൽ വൈദ്യുതീകരണ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 20.01.2019 മുതൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2018-19 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ (Project No.202/19 പഞ്ചായത്തിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കലും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് നിർമ്മാണവും) ഉൾപ്പെടുത്തി ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചിറം പ്രവൃത്തികളും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ, മറ്റ് അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ താഴത്തെ നിലയിൽ - ഫ്രണ്ട് ഓഫീസും ബാക്ക് ഓഫീസും, ഒന്നാം നിലയിൽ മീറ്റിംഗ് റൂമും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് അടുത്തുള്ള പഴയ കെട്ടിടത്തിൽ റെക്കോർഡ് റൂം സജ്ജമാക്കി ഫയലുകൾ ക്രമീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി പരാതിപ്പെട്ടി മുതലായവയും കുടിവെള്ളസൗകര്യം, ശാരീരിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കായി റാമ്പ് എന്നിവയും ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 87

ശിപാർശ

2.35.1 ആനക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഉന്നയിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ അപാകതകളും പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും 2013-14-ൽ ഐ.എസ്.ഒ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത നിലവാരം നിലനിർത്തുന്നുണ്ടെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.35.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ ABI-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.35.3 27.09.2019 തീയതിയിലെ കെ.എസ്.എ.എം.പി.എം. 19/2094/19 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കികൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 89

ശിപാർശ

2.36.1. വള്ളിക്കുന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റി എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളോടും കൂടിയ ഹ്രണ്ട് ഓഫീസ് സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർവത്കരിച്ച് 'സൂചിക' സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഹ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഓഫീസ് ഉത്തരവ് മുഖേന ജീവനക്കാരെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് യഥാവിധി പാലിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ടോക്കൺ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഹ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ, മെസേജ് ബുക്ക് എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നുണ്ടെന്നുള്ള പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി (ഇൻചാർജ്)ന്റെ മറുപടിയുടെ വെളിച്ചത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സെക്രട്ടറി ഇല്ലെന്ന കാര്യം ഡയറക്ടർ ഗൗരവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.36.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.36.3 27.09.2019 തീയതിയിലെ കെ.എസ്.എ.എം.പി.എം.19/2094/19 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ

അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 93

ശിപാർശ

2.37.1 താഴെക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങളെല്ലാം 2015 ആദ്യം തന്നെ പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 22.12.2015-ലെ സമിതി യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് 2015 ഒക്ടോബർ മാസത്തിൽ നടത്തിയ പ്രദേശിക പരിശോധനയിൽ താഴെക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ മെസേജ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നില്ലെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചതായി മിനിട്ട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ടി സമിതി യോഗം ചേർന്നതായോ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തിയിട്ടുള്ളതായോ രേഖകളിൽ കണ്ടില്ലെന്നും ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു. ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പ്രദേശിക പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന് വിരുദ്ധമായ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ വിശദീകരണത്തിന്റെ നിജസമിതി പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകണമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറോട് സമിതി നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. സമിതി നിർദ്ദേശപ്രകാരം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയ സൂക്ഷ്മപരിശോധന റിപ്പോർട്ടിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിന്റെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതായ ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ, മെസേജ് ബുക്ക്, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി മിനിട്ട്സ് എന്നിവ എഴുതി കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.37.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024-ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.37.3 27.09.2019 തീയതിയിലെ കെ.എസ്.എ.എം.പി.എം.19/2094/19 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ വിവരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ 102

ശിപാർശ

2.38.1 ചീക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് നിരീക്ഷിച്ച സമിതി മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി അടിയന്തരമായി രൂപീകരിച്ച് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. സമിതി നിർദ്ദേശപ്രകാരം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിൽ 18.01.2016-ലെ 7-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ടി സമിതി യോഗം ചേർന്ന് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തിയതിന്റെ യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല എന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും സൂപ്പർവൈസർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി യഥാസമയം സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല എന്നും അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.38.2. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ, ഇമെയിൽ രജിസ്റ്റർ, മുതലായ രേഖകൾ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സൂപ്പർവൈസർ യഥാസമയം പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്ന വിവരം ബോധിപ്പിക്കുന്നു. ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ്. സംവിധാനം നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷകൾ നമ്പരിട്ടുമോൾ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനിൽ ലഭ്യമാവുകയും സാക്ഷ്യപത്രം/മറുപടി അംഗീകരിച്ചാൽ ആയത് അപേക്ഷകർക്ക്

ഓൺലൈനായി തന്നെ ലഭ്യമാകുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനവും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന രേഖകളും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മയും പരിശോധിച്ച് പഞ്ചായത്തിന് 17.07.2019-ന് ഐ.എസ്.ഒ. സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് തുടർന്നും നിലനിർത്തി വരുന്നതായും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി വസ്തുതകൾ പരിഗണിച്ച് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി വസ്തുതകൾ പരിഗണിച്ച് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.38.3 102 - 18.01.2016 ലെ 7-ാം നമ്പർ തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കി.

നിലവിൽ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി കൃത്യമായി യോഗം കൂടി പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതായും തീരുമാനങ്ങളും വിലയിരുത്തലുകളും മീറ്റിംഗ് മിനിറ്റ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായും ബോധ്യപ്പെട്ടു.

ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളെല്ലാം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുകയും ആയത് സൂപ്പർവൈസർ യഥാസമയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ ഐ എൽ ജി എം എസ് സംവിധാനമായതിനാൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് നടപടികൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെയും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 17.07.2019 ന് ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് തുടർന്നും നിലനിർത്തി പോരുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 103,104

ശിപാർശ

3.39.1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങളെല്ലാം പരിഹരിച്ച് സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന സമിതി നിർദ്ദേശത്തിന് വിരുദ്ധമായും ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് പ്രാദേശിക പരിശോധനാ വേളയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുപോലും ഓഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങൾ പരിഹരിച്ച സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കാത്ത പഞ്ചായത്തധികൃതരുടെ ധിക്കാരപരമായ നിലപാട് നിയമസഭാ സമിതിയോടുതന്നെയുള്ള അനാദരവായി സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. വ്യക്തമായ രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ച് ഓഡിറ്റ് തടസ്സം പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന പഞ്ചായത്തധികൃതരുടെ വാദം സമിതി മുഖവിലയ്ക്കെടുക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ഓഡിറ്റ് തടസ്സം പരിഹരിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ അടിയന്തിരമായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ഹാജരാക്കി സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന് സമിതി നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

3.39.2 കൂടാതെ ചീക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനായി പണികഴിപ്പിച്ചുവരുന്ന പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കി എല്ലാ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടും കൂടി ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് മുഖേന റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കണമെന്നും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.39.3 ചീക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ 18.01.2019 ലെ (7) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മുൻകാലങ്ങളിൽ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

കൂടിയതിന്റെ രേഖകൾ ഓഫീസിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിരുന്നില്ലെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. പുതുതായി നിർമ്മിച്ച പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിലേക്ക് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം 09.01.2019 - ന് മാറ്റുമ്പോഴും ഐ എസ് ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ വേണ്ടി ഫയലുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തി വെച്ചപ്പോഴും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രേഖകൾ കണ്ടെടുക്കാനായിട്ടില്ലെന്ന് നിയമസഭാ സമിതി യോഗത്തിന് മുന്നോടിയായി സർക്കാർ 08.08.2024- ൽ വിളിച്ച ചേർത്ത അവലോകനയോഗത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ആയത് കണ്ടെത്തുന്നതിന് വിശദമായ അന്വേഷണം / പരിശോധന നിരന്തരം നടത്തിയിട്ടും കണ്ടെത്താൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണെന്നു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ടി രേഖകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ പരിശോധനകൾ നടത്തുവാനും പരാമർശിതമായ ഓഡിറ്റ് രേഖകൾ നഷ്ടപ്പെടുന്നതിന് ഉത്തരവാദികളായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാനും അവലോകനയോഗത്തിന്റെ തുടർച്ചയായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി യഥാസമയം കൂടുന്നുണ്ടെന്നും രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന രേഖകളും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മയും പരിശോധിച്ച് പഞ്ചായത്തിന് 17.07.2019 ന് ഐ എസ് ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി വസ്തുക്കളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് ബഹു. സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചു.

2.39.4 ചീക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കെട്ടിടം എല്ലാ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടും കൂടി നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് 19.01.2019 ന് പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് പ്രവർത്തനം മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെന്ന വിവരം ബോധിപ്പിക്കുന്നു. ഐഎസ്ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് TQ സർവ്വീസ് ഓഡിറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ കൂടി ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 17.07.2019

പഞ്ചായത്തിന് ഐഎസ്ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി വസ്തുക്കളുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.39.5 102 - 18.01.2016 ലെ 7-ാം നമ്പർ തിരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കി.

നിലവിൽ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി കൃത്യമായി യോഗം കൂടി പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതായും തിരുമാനങ്ങളും വിലയിരുത്തലുകളും മിറ്റിംഗ് മിനിട്ട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായും ബോധ്യപ്പെട്ടു.

എണ്ട് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളെല്ലാം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുകയും ആയത് സൂപ്പർവൈസർ യഥാസമയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ ഐ എൽ ജി എം എസ് സംവിധാനമായതിനാൽ എണ്ട് ഓഫീസ് നടപടികൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെയും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 17.07.2019 ന് ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് തുടർന്നും നിലനിർത്തി പോരുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

2.39.6 ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ പണി പൂർത്തീകരിച്ച് 19.01.2019 ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് പ്രവർത്തനം മാറ്റുകയും നിലവിൽ എല്ലാ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉള്ളതായും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിവിധ ബോർഡുകളും മറ്റും കൃത്യമായി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതായി ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ -108

ശിപാർശ

2.40.1 എടവണ്ണ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, മെസേജ് ബുക്ക് എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്നത് മേൽനോട്ട ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിക്കുകയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നില്ലെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിച്ചതിന്റേയോ വിലയിരുത്തിയതിന്റേയോ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെന്നും സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവും സംബന്ധിച്ച് അവലോകനം നടത്തി വിലയിരുത്തുന്നില്ലെന്നും എ.ഡി.പി.(ഇൻ-ചാർജ്) അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത അപാകതകളെല്ലാം പരിഹരിച്ച് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നതിന് പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ടിൽ എടവണ്ണ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് എല്ലാ ആധുനിക സൗകര്യങ്ങളോടുംകൂടി കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.40.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024 ലെ AB1-74/2019 LSGD കത്ത് ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.40.3 27.09.2019 തീയതിയിലെ കെ.എസ്.എ.എം.പി.എം 19/2094/19 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയതായി സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണം പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 116

ശിപാർശ

2.41.1 മണിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ന്യൂനതകളെല്ലാം പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ട് 15 ദിവസത്തിനകം ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കാമെന്നും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പ് നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. സമിതി നിർദ്ദേശ പ്രകാരം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയ സൂക്ഷ്മപരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം മണിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച എല്ലാ അപാകതകളും പരിഹരിച്ചിട്ടുള്ളതായും ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് സമർപ്പിച്ച മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ മണിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.41.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024 ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി.മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.41.3 16.09.2019 ലെ കെ.എസ്.എ.കെ.കെ.ഡി.എസ്/1414/2019 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയതായി സ്ഥാപനത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 118

ശിപാർശ

2.42.1 എളയാപുർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിലവിൽ കണ്ണൂർ കോർപ്പറേഷന്റെ ഭാഗമാണെന്നും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ അപാകതകളും പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറി, മെസേജ് ബുക്ക് എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ബോർഡുകൾ കോർപ്പറേഷന്റെ രീതിയിലേയ്ക്ക് മാറ്റാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടന്നുവരികയാണെന്നുമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ മറുപടി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.42.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024 ലെ ABI-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.42.3 സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 120

ശിപാർശ

2.43.1 പെരളശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ന്യൂനതകളെല്ലാം പരിഹരിച്ച് 2014 - ൽ ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിച്ചതായി സെക്രട്ടറിയും ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പും അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.43.2 സമിതി ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024 ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.43.3 സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 122

ശിപാർശ

2.44.1 ചിറ്റാരിപറമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ന്യൂനതകളെല്ലാം പരിഹരിച്ചതായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പും അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.42.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024 ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.44.3 സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 125

ശുപാർശ

2.45.1 കുറ്റാട്ടർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങളെല്ലാം പരിഹരിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പും അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സമൊഴിവാക്കുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.45.2 സമിതി ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.08.2024 ലെ AB1-74/2019/LSGD കത്ത് പ്രകാരം ടി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സർക്കാർ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം ബഹു. നിയമസഭാ സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു..

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

2.45.3 സർക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി വിശദീകരണ പത്രിക ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ - 127,128,129,130,131,132

ശിപാർശ

2.46.1 വളരെ സമഗ്രമായതും മഹത്വവും ആധുനികവുമായ ആശയങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും സർക്കാർ സംവിധാനത്തെ പരമ്പരാഗത ചുരിപ്പനാട സംസ്കാരത്തിൽ നിന്നും പൂർണ്ണമായും മുക്തമാക്കുവാൻ ഉതകുന്നതുമായ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുകളുടെ രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് 2009-ൽ തന്നെ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചതാണെങ്കിലും വർഷങ്ങൾക്കുശേഷവും ആയത് പൂർണ്ണ അർത്ഥത്തിൽ പ്രാവർത്തികമാക്കാത്തത് അങ്ങേയറ്റം ഖേദകരമാണെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. എന്നിരുന്നാൽ തന്നെയും സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകളിലും നിലവിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം ഉണ്ടെന്നും കാലക്രമേണ അവ കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ടു വരികയാണെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കാത്ത പഞ്ചായത്തുകൾ ഏതെല്ലാം ആണെന്ന് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സമിതി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

2.46.2 സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിലും നിലവിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ചുരുക്കം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് അവ എല്ലാ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടുകൂടി പൂർണ്ണരീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതെന്നും പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധാരാളം അപാകതകൾ നിലനിൽക്കുന്നതായും സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. പ്രത്യേകിച്ച് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതായ പരാതിപ്പെട്ടി, തപാൽ പെട്ടി തുടങ്ങിയ

സംവിധാനങ്ങൾ പല പഞ്ചായത്തുകളിലും ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ ശേഷിക്കുന്നതായും സമിതി നിരീക്ഷിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സുഗമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ഏർപ്പെടുത്തി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എത്രയും വേഗത്തിൽ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകണമെന്നും പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പാലിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്നും സമിതി നിർദ്ദേശിച്ചു.

2.46.3 ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ സ്റ്റാഫിനെ നൽകിയിട്ടില്ലെന്നും നിലവിൽ ജീവനക്കാരെ റൊട്ടേഷൻ അനുസരിച്ച് നിയോഗിച്ചു വരികയാണെന്നും ഇതുമൂലം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനം ലഭ്യമാക്കുവാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യമാണ് സംജാതമായിരിക്കുന്നത് എന്നും സമിതി നിരീക്ഷിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ, സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഒഴിവുകൾ നികത്തണമെന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനുതകുന്ന തരത്തിൽ കൂടുതൽ സ്റ്റാഫുകളെ നിയമിക്കണമെന്നും സമിതി സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

2.46.4 ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും വിവരം ശേഖരിച്ച് വിശകലനം ചെയ്ത് അനുകരണീയവും മാതൃകാപരവുമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെ ലിസ്റ്റ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന റിപ്പോർട്ട് ഒരു മാസത്തിനകം ഹാജരാക്കാം എന്ന് 22.12.2015 - ലെ സമിതിയോഗത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ഉറപ്പ് നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ആയത് നാളിതുവരെ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല എന്നത് സമിതി നിരീക്ഷിക്കുന്നു. നിയമസഭ സമിതി മൂന്നാകെ നൽകുന്ന ഉറപ്പുകൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വിഴു വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിരുത്തരവാദപരമായ നിലപാടിൽ സമിതി കടുത്ത അതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. ഇത് നിയമസഭാ സമിതിയോടുള്ള അനാദരവായി സമിതി വിലയിരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ

കാര്യക്ഷമമാക്കുവാൻ നിലവിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടും ഭരണ വകുപ്പ് അടിയന്തരമായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് മുഖേന ഹാജരാക്കണമെന്ന് ഭരണ വകുപ്പിനോട് നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു.

2.46.5. ഗ്രാമഞ്ചായത്തുകളെ ജനസൗഹൃദമാക്കുന്നതിനും ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസുകൾ വഹിക്കുന്ന പങ്ക് വളരെ വലുതാണെന്ന് സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും കർശനമായി പാലിക്കണമെന്നും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിന്റെ സ്ഥാപിത ലക്ഷ്യമായ "ആദ്യം വരുന്നവർക്ക് ആദ്യം" എന്ന തത്വം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ തലത്തിൽ നിർബന്ധമായും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഇക്കാര്യം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ടോക്കൺ മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുന്നത് അഭികാമ്യമാണെന്ന് സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. ആയതിനാൽ ടോക്കൺ മെഷീൻ വാങ്ങുവാൻ കഴിവുള്ള എല്ലാ പഞ്ചായത്തുകളും അവ വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കണമെന്നും അതിന് കഴിയാത്ത പഞ്ചായത്തുകൾ മാന്വലായി ടോക്കൺ സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്നും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് സമിതി ഭരണ വകുപ്പിനോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

2.46.6 കൂടാതെ പഞ്ചായത്തുകളെ ഐ.എസ്.ഒ. നിലവാരത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമം എത്രത്തോളം ഫലപ്രാപ്തിയിലെത്തി എന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് മുഖേന ലഭ്യമാക്കണമെന്നും സമിതി ഭരണവകുപ്പിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നടപടി

2.46.7 ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 02.07.2009 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.123/2009/തസ്വഭവ ഉത്തരവും കാലാകാലങ്ങളിലെ മറ്റു സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പൂർണ്ണമായും

പാലിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഐ.എസ്.ഒ.യുടെ ഭാഗമായി മെച്ചപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ഐ.എസ്.ഒ. ആക്കിയതിന്റെ ഭാഗമായി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം ആധുനികവും എല്ലാ വിധ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കി പൂർണ്ണ രീതിയിൽ പ്രാവർത്തികമാക്കിയിട്ടുള്ളതും മികച്ച സേവനം നൽകുന്നതിനിനുള്ള രീതിയിൽ നിലവിൽ പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും പരാതിപ്പെട്ടി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് പരിശോധിച്ച് പരാതികൾ തീർപ്പാക്കി വരുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ടി വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നിയമപരമായ വസ്തുതകൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ട് ബഹു. സമിതി മൂന്നാകെ ബോധിപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2.47.8 ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ജീവനക്കാരെ റൊട്ടേഷൻ അനുസരിച്ച് നിലവിൽ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പ്രവർത്തനം സുഗമമായി നടന്നു വരുന്നതുമാണെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2.47.9 സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ഐ.എസ്.ഒ. നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനങ്ങൾ സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതും ഐ.എസ്.ഒ. ലഭ്യമായിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്തുകൾ എല്ലാം തന്നെ മാതൃകാപരമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്ന വിവരവും ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് കർശനമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടോയെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സൂക്ഷ്മമായി നിരീക്ഷിക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന പാളിച്ചകൾ അടിയന്തരപ്രാധാന്യത്തോടെ പരിഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഐ.എസ്.ഒ നിലവാരത്തിലേക്ക് എത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ടോക്കൺ സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഐ.എസ്.ഒ. യുടെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് ടോക്കൺ സിസ്റ്റം ഏർപ്പെടുത്തുക എന്നതുകൊണ്ടും ആദ്യം വന്നവർക്ക് ആദ്യം എന്ന തത്വത്തിൽ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പ്രാപ്തരാണെന്നും ബോധിപ്പിക്കുന്നു. സംസ്ഥാനത്തെ ഭൂരിഭാഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും ഐ.എസ്.ഒ നിലവാരത്തിലേയ്ക്ക് എത്തിയിട്ടുള്ളതും ആയത് നിലനിർത്തുന്നതിനു വേണ്ടുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നുണ്ടെന്നും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നയപരമായ വസ്തുതകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നേരിട്ട് ബഹു. സമിതി മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

127, 128, 129, 130, 131, 132 പൊതുപരാമർശമായതിനാൽ സർക്കാർ മറുപടി അംഗീകരിച്ച് ഖണ്ഡിക ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്

തിരുവനന്തപുരം,

2026 ഫെബ്രുവരി . 23



ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ

അധ്യക്ഷൻ,

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി.