



പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ

**ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
(2023-26)**

**എഴുപത്തിയെട്ടാമത് റിപ്പോർട്ട്
(2026 ഫെബ്രുവരി മാസം 23 -ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)**

**[തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമിതിയുടെ
തെളിവെടുപ്പ് വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകളും പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളും സംബന്ധിച്ച
റിപ്പോർട്ട്]**

**കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം
2026**

പതിനഞ്ചാം കേരള നിയമസഭ

**ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
(2023-26)**

**എഴുപത്തിയെട്ടാമത് റിപ്പോർട്ട്
(2026 ഫെബ്രുവരി മാസം 23-ാം തീയതി സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചത്)**

[തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമിതിയുടെ
തെളിവെടുപ്പ് വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകളും പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളും സംബന്ധിച്ച
റിപ്പോർട്ട്]

ഉള്ളടക്കം

പേജ്

സമിതിയുടെ ഘടന :

മുഖ്യൻ :

റിപ്പോർട്ട് :

അനുബന്ധം I

പ്രധാനപ്പെട്ട നിഗമനങ്ങളും/ശിപാർശകളും :

അനുബന്ധം II

സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മറുപടി :

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി (2023-26)

ഘടന

അദ്ധ്യക്ഷൻ :

ശ്രീ. ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ

അംഗങ്ങൾ

പ്രൊഫ. ആബിദ് ഹുസൈൻ തങ്ങൾ

ശ്രീ. എൽദോസ് പി. കുന്നപ്പിള്ളിൽ

ഡോ. എൻ. ജയരാജ്

ശ്രീ. കെ. പി. കഞ്ഞമ്മട്കുട്ടി മാസ്റ്റർ

ശ്രീ. ടി. ഐ. മധുസൂദനൻ

ശ്രീ. എ. സി. മൊയ്തീൻ

ശ്രീ. മോൻസ് ജോസഫ്

ശ്രീ. ഐ. ബി. സതീഷ്

ശ്രീ. ഇ. കെ. വിജയൻ

ശ്രീ. പി. സി. വിഷ്ണുനാഥ്

നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ് :

ശ്രീ. ഷാജി സി. ബേബി, സെക്രട്ടറി.

ശ്രീമതി രജി ഡി.ഒ., ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി,

ശ്രീ. വി. എ. ബിനു, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.

മുഖവുര

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ അധ്യക്ഷനായ ഞാൻ, സമിതിയുടെ നിയോഗാനുസരണം സമിതി(2023-2026)യുടെ എഴുപത്തിയെട്ടാമത് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമിതിയുടെ തെളിവെടുപ്പ് വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകളും പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളും സംബന്ധിച്ചതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

2026 ഫെബ്രുവരി മാസം 11-ാം തീയതി ചേർന്ന യോഗത്തിൽ സമിതി ഈ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ പരിശോധനയിൽ സമിതിയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സഹായ സഹകരണങ്ങൾ നൽകിയ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറോട് സമിതിക്കുള്ള നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം,
2026 ഫെബ്രുവരി 23



ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ,
അധ്യക്ഷൻ,
ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമിതിയുടെ തെളിവെടുപ്പ് വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകളും പരിഹാര മാർഗ്ഗങ്ങളും സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്

ആമുഖം

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ പദ്ധതി വിഹിതത്തിനുള്ള ആകെ ഫണ്ടിന്റെ 50 ശതമാനത്തിലേറെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക ഓഡിറ്റ് വിഭാഗമാണ് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്. കേരളത്തിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് ലോക്കൽ ഫണ്ടുകളുടെയും ഓഡിറ്റിനുള്ള അധികാരം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ കാലാകാലങ്ങളിൽ വിവിധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചുമതലയും ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുണ്ട്. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദമായ പട്ടിക അനുബന്ധം 1 ആയി ചേർക്കുന്നു.

സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നേരിട്ടെത്തി നടത്തുന്ന ഓഡിറ്റിലൂടെയും കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റിലൂടെയുമാണ് വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് നടത്തിവരുന്നത്. കോർപ്പറേഷനുകൾ, പ്രധാന മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, സർവകലാശാലകൾ, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്, ഏതാനും സാംസ്കാരിക സ്ഥാപനങ്ങൾ, ദേവസ്വം ബോർഡുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റാണ് നിലവിലുള്ളത്. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് 14 ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ വഴിയും, പ്രത്യേകം സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ്, ദേവസ്വം ബോർഡ് ഓഡിറ്റ് എന്നിവ വഴിയും നിർവഹിക്കപ്പെടുന്നു.

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത്. ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങൾ ഇപ്രകാരമാണ്.

വകുപ്പ് - 9 : ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും അവസാനിച്ച് നാല് മാസത്തിനകം മുൻ വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കണം.

വകുപ്പ് - 10 : വാർഷിക കണക്കുകൾ ലഭിച്ച് ആറ് മാസത്തിനകം ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഡിറ്റ് നടത്തണം. അല്ലാത്തപക്ഷം വകുപ്പിലെ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശിക്ഷാനടപടിക്ക് വിധേയനാകേണ്ടി വരും.

വകുപ്പ് - 13 : ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയായി മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കണം.

വകുപ്പ് - 11 : ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് ലഭിക്കുന്ന കുറിപ്പുകളിന്മേൽ രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ പുനരഭിപ്രായക്കുറിപ്പും ചാർജ്ജ് / സർചാർജ്ജ് ശിപാർശയും നൽകണം.

വകുപ്പ് - 16 : ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാദികളായവർക്കെതിരെ ചാർജ്ജ് / സർചാർജ്ജ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നു.

വകുപ്പ് - 23, 25 : ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓരോ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30-ന് മുമ്പ് സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുകയും സർക്കാർ അത് നിയമസഭക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം.

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഓരോ വർഷവും നടത്തുന്ന ഏറ്റവും പ്രാധാന്യമേറിയ പ്രവർത്തനമാണ് സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ സംസ്ഥാന നിയമസഭ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഏറ്റവും ശ്രദ്ധേയമായ ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ, വികസന പദ്ധതികൾ എന്നിവയുടെ കാര്യക്ഷമതയും ഫലപ്രാപ്തിയും സമഗ്രമായി വിലയിരുത്തുന്ന പ്രവർത്തനക്ഷമതാ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളാണ് സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രധാന ഉള്ളടക്കം.

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് - 23, 25 പ്രകാരം സഭയിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്കുള്ള ന്യൂനതാ പരിഹാര നടപടി പത്രിക (RMT), രണ്ട് മാസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പ് സമിതിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വകുപ്പ് നൽകുന്ന മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകൾ സമിതി പരിഗണിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് ഇംപോർട്ടന്റ് പോയിന്റ്സ് (MIP) തയ്യാറാക്കി സമിതിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. സമിതി പരിഗണിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി സമിതി തയ്യാറാക്കി സഭ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ശിപാർശകളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കേരള നിയമസഭയുടെ നടപടിക്രമവും കാര്യനിർവഹണവും സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 205 (എ) പ്രകാരം അതത് വകുപ്പുകളിലെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി, രണ്ട് മാസത്തിനകം അതതു സംഗതികളിൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി സൂക്ഷ്മപരിശോധനാക്കുറിപ്പുകൾ സഹിതം സമിതിക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

റിപ്പോർട്ട്

നിയമസഭ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെയും എ.ജി.യുടെയും വിവിധ വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുടെ പരിഗണനാവേളകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്ക് വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധയോ പ്രാധാന്യമോ നൽകുന്നില്ലായെന്നും ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിന്മേൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്ത് നടപടി സ്വീകരിച്ചുവെന്നത് സംബന്ധിച്ച് വകുപ്പുകൾ റിവ്യൂ നടത്തുന്നില്ല എന്നും സമിതിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

വർഷങ്ങൾ പഴക്കമുള്ള ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്ക് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കാത്തതും ഫണ്ട് വക മാറ്റി ചെലവഴിക്കുന്നതും പദ്ധതി വിഹിതം പൂർണ്ണമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്താത്തതും പദ്ധതി പാതിവഴിയിൽ ഉപേക്ഷിക്കുന്നതും പോരായ്മകൾ പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സർക്കാരിന്റെ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമാക്കാത്തതും

ഫയലുകൾ/രജിസ്റ്ററുകൾ കണ്ടെത്താനായില്ല എന്ന കാരണത്താൽ ഒന്നോ രണ്ടോ വർഷം പഴക്കമുള്ള ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും പോലും ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കാത്തതും ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സമിതി പരിഗണനയ്ക്കെടുക്കുന്നു എന്ന അറിയിപ്പ് ലഭിക്കുമ്പോൾ മാത്രം പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും നടപടി സ്വീകരിച്ചതായി വരുത്തിത്തീർത്ത് ഓഡിറ്റ് പരാമർശവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തി ജീവിച്ചിരിപ്പില്ല എന്നോ ടി വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല എന്നോ പ്രസ്തുത വ്യക്തി സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ചു എന്നോ ഉള്ള റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതുമെല്ലാം വളരെ നിരുത്തരവാദപരമായ നിലപാടുകളായി സമിതി വിലയിരുത്തുകയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള സിസ്റ്റത്തെ ക്രമപ്പെടുത്തണമെന്നും അതിനായി അതിന്റെ അപാകതകളും അവയ്ക്കുള്ള പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കൊണ്ട് ഒരു സ്പെഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട കമ്മിറ്റി കളിലൊന്നായ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിശോധിക്കാത്തതും സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുള്ള ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വിരമിക്കുന്ന സമയത്ത് നോൺ ലയബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എൻ.എൽ.സി.) നൽകുന്നതും ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടു പോലും വിരമിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അവർക്ക് പെൻഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ തടസ്സമില്ലാതെ ലഭിക്കുന്നതും സമിതിയെ ഏറെ ആശ്ചര്യപ്പെടുത്തുന്നു. ആസ്തിബാധ്യതകൾ കൃത്യമായി നിർണ്ണയിച്ച് ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ മിക്ക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായി സമിതി നിരീക്ഷിക്കുന്നു.

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജില്ലാ കാര്യലയങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റർമാർ ത്രിതല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ചെന്ന് ഓഡിറ്റ് ചെയ്തതിനുശേഷം അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്കും ജില്ലാതല

ഓഫീസുകൾക്കും സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും നൽകുന്നു. ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങൾ, കൺകറന്റ്, നഗരസഭാ കോർപ്പറേഷൻ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്ന നഗരസഭകളുടെയും കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും റിപ്പോർട്ടുകൾ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്കും, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾക്കും നഗര കാര്യാലയ ഡയറക്ടർക്കും അയച്ചു നൽകുന്നു. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്ന വേളയിൽ സർക്കാർ തലത്തിൽ യാതൊരുവിധ ചർച്ചയും നടക്കുന്നില്ലെന്നും ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാരുമായി ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് അവസരം ലഭിക്കുന്നില്ലെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു.

സർക്കാർ തലത്തിൽ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടക്കാത്തതിനാൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റിന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ വിഷയങ്ങളുടെ എണ്ണവും ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുടെ എണ്ണവും കൂടുതലാണെന്ന് നിരീക്ഷിച്ച സമിതി പ്രസ്തുത പ്രശ്നം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. സമിതിയുടെ മുന്നിൽ പരിഗണനയ്ക്കായി വരുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ പരമാവധി കുറയ്ക്കണമെന്നും, ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ആരാണ് മറുപടി നൽകേണ്ടതെന്ന കാര്യത്തിൽ കൃത്യതയില്ലാത്തതു കാരണം സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം സുഗമമായി മുന്നോട്ട് കൊണ്ടുപോകാൻ കഴിയുന്നില്ലെന്നും പ്രസ്തുത വിഷയം എങ്ങനെ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് ആലോചിക്കേണ്ടതാണെന്നും സമിതി വ്യക്തമാക്കി.

ബഡ്ജറ്റിന് അനുസരിച്ചാണോ പ്രവൃത്തികൾ നടക്കുന്നതെന്ന് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെന്നും ബഡ്ജറ്റ് ഒരു രീതിയിലും പ്ലാൻ മറ്റൊരു രീതിയിലുമാണ് തയ്യാറാക്കുന്നതെന്നും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നുവെന്നല്ലാതെ ഉപയോഗപ്രദമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നില്ലെന്നും ആയതിനാൽ സ്വഭാവവികമായും അതുമൂലമുള്ള മറ്റ് പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ നിൽക്കുന്നുവെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് അക്കൗണ്ടിംഗ് വിംഗ് ആവശ്യമാണെന്നും അതുപോലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് അനുയോജ്യമായൊരു സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നൽകിയാൽ ക്ലിറിക്കൽ പ്രശ്നങ്ങൾ ഒരു പരിധി വരെ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുമെന്നും ആസ്തികൾക്ക് കൃത്യമായി വില നിർണ്ണയിക്കുവാൻ സാധിക്കാത്തതും ഇതിനായി പ്രത്യേകം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തയ്യാറാക്കി ആസ്തിയുടെ മൂല്യം കണക്കാക്കാൻ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷനും (ഐ.കെ.എം.) കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തതും ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ കാലികമാക്കുന്നതിനോ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിനോ കഴിയാത്തതും ഒരു പോരായ്മയായി സമിതി വിലയിരുത്തുന്നു. വലിയ നഗരസഭകളിൽ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റി യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യമാണെന്നും ഇ-ഗവേണൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുതിയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ വെട്ടിച്ചുരുക്കുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നതെന്നും മനസ്സിലാക്കിയ സമിതി, കുറവ് ചെയ്യുന്ന തസ്തികകൾക്ക് ആനുപാതികമായി ഇത്തരത്തിലുള്ള കാലാനുസൃതമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ രണ്ടു മാസത്തിനുള്ളിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സംബന്ധിച്ചും സമിതി ശുപാർശയിന്മേൽ നഷ്ടോത്തരവാദികളിൽ നിന്നും ചട്ടപ്രകാരം തുക ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും സമിതി തീരുമാനങ്ങൾ / ശുപാർശകൾ കോടതികളിൽ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഭരണവകുപ്പുകൾ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും കൃത്യമായ മാർഗ്ഗരേഖ / എസ്.ഒ.പി. (സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജ്യൂർ) ആവശ്യമാണെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു.

സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ധനകാര്യവകുപ്പ് സഭയുടെ മേശപ്പുറത്ത് വച്ചാലുടനെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പ് അതാത് ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപനത്തിന് ലഭ്യമാക്കുകയും, ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിന്മേൽ സമയബന്ധിതമായി തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ചതിന്റെ ന്യൂനതാപരിഹാര പത്രികയുടെ 35 പകർപ്പുകൾ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയ്ക്കും 5 പകർപ്പുകൾ

ഓഡിറ്റിനും നൽകേണ്ടതുമാണ്. അതിൻ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിന്മേലുള്ള ന്യൂനതാപരിഹാര പത്രിക ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയും ഓഡിറ്റിനും നൽകുന്നതിൽ അകാരണമായ കാലതാമസം വരുത്തുന്നത് സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നിയമസഭാ സമിതിയുടെ തെളിവെടുപ്പുയോഗങ്ങൾ നടത്തുന്നതായ അറിയിപ്പു ലഭിക്കുമ്പോൾ മാത്രമാണ് വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളിന്മേലുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നത്. ഈ സ്ഥിതിയ്ക്ക് മാറ്റം വന്നാൽ മാത്രമേ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുടെ കാലിക പ്രസക്തി നഷ്ടപ്പെടാതെ പരാമർശങ്ങൾ പരിഗണിച്ച് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ കാരണം സർക്കാരിന് നഷ്ടമായ തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനോ, നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ ഉത്തരവാദികൾ അല്ലെങ്കിൽ അവരെ ബാധ്യതയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനോ സാധിക്കുകയുള്ളൂയെന്ന് സമിതി വ്യക്തമാക്കുന്നു.

1998-1999 മുതൽ 2023-2024 വരെയുള്ള സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകൾ 2004-2006 മുതൽ നാളിതുവരെയുള്ള ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി പരിഗണിച്ചിട്ടുള്ളതും സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാസമയം സഭയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. എന്നാൽ സമിതി റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ശിപാർശകൾ നടപ്പിലാക്കി, സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച പത്രിക (SOAT) യഥാസമയം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനും ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കും ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം തീർപ്പാക്കുന്നതിൽ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ നൽകാത്തതിനാൽ സമിതി റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേലുള്ള ആക്ഷൻടേക്കൺ റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാസമയം തയ്യാറാക്കി സഭയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത സ്ഥിതി വിശേഷം ഉള്ളതായും സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

അപാകതകൾ പരിഹരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കാൻ സമിതി ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിൽ പോലും ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കിയതായ ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി പുറപ്പെടുവിച്ച് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെയും സമിതിയെയും അറിയിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നതിനാൽ പരാമർശം ഒഴിവാക്കിയ

ശിപാർശകളും പൂർണ്ണമായും നടപ്പിൽ വന്നിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യമാണുള്ളത്. അതുപോലെ സമിതിയുടെ നിഗമനങ്ങൾ/ശിപാർശകൾ എന്നിവയിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ മറുപടി ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ വലിയ കാലവിളംബം വരുത്തുന്നുണ്ട്. ആയത് ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് യഥാസമയം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ സന്നദ്ധരാകുന്ന നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പോലും ആയതിന്റെ ഫലം ലഭിക്കാത്ത അവസ്ഥ സംജാതമാകുന്നുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ യഥാസമയം നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുന്നതിൽ കുറ്റകരമായ അനാസ്ഥയുണ്ടാകുന്നതായി തെളിവെടുപ്പ് വേളയിൽ ലോക്കൽഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി. പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ അംഗീകരണത്തിനായി ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ ലഭ്യമാകുന്ന സേവന പുസ്തകങ്ങളും, പെൻഷൻ പുസ്തകങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ, ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ നിലവിലുള്ളതുകൊണ്ടു മാത്രം, കോടിക്കണക്കിന് രൂപ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ ബാധ്യതയായി പെൻഷൻ ബുക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും പരാമർശ തുകകളിൽ ഭൂരിഭാഗവും ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ആവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്കു ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകൾ ആണെന്ന് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ/വിശദീകരണം യഥാസമയം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് സമർപ്പിച്ച് തുടർനടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർക്ക് / ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപനത്തിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ പുലർത്താത്തതാണ് ഇതിനു പ്രധാന കാരണമാകുന്നതെന്നും സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ഓഡിറ്റ് പരാമർശം സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥന് ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യം മാത്രമല്ല ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നതായ അറിയിപ്പ് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥന് നൽകുന്നതിൽ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതും സാധാരണമാണെന്നും പരാമർശവിധേയരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വേളയിലാണ് ഓഡിറ്റ് പരാമർശം നിലവിലുണ്ടെന്ന വിവരം ടിയാനെ അറിയിക്കുന്നതെന്നും ഇതുമൂലം

ജീവനക്കാരൻ വിരമിക്കുന്ന സമയത്ത് ടിയാന്റെ പേരിൽ വിവിധ വർഷങ്ങളിലെ വ്യത്യസ്ത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പരാമർശങ്ങൾ പ്രകാരം കോടിക്കണക്കിന് രൂപ ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളതെന്നും സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ സമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ നെടുമുടിനായ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വേണ്ടത്ര പരിഗണന നൽകേണ്ടതും സേവന ആനുകൂല്യങ്ങൾ തടസ്സമില്ലാതെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വളരെ അത്യാവശ്യമാണെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. ഒരു നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ടിയാൻ വർഷങ്ങൾക്കുമുമ്പ് സേവനമനുഷ്ഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വളരെപ്പഴക്കമുള്ള രേഖകൾ കണ്ടെത്തി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുക എന്നത് പ്രായോഗികമല്ല, മാത്രമല്ല, വർഷങ്ങൾ കഴിയുമ്പോൾ പല രേഖകളും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ നഷ്ടപ്പെടുന്നതിനും ഇടയാകുന്ന അവസ്ഥ ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ യഥാസമയം ഓഡിറ്റ് പരാമർശം നിലവിലുള്ള വിവരം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കുന്നതിൽ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ നിതാന്ത ജാഗ്രത പുലർത്തണമെന്ന് സമിതി അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടായിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയും സേവന ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിന് അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യം നിലവിലുള്ളതായി സമിതിയുടെ തെളിവെടുപ്പ് വേളയിൽ സമിതിയ്ക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സേവന ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ടിയാന്റെ പേരിൽ ഉള്ള ബാധ്യതകളുടെ കണക്കെടുക്കുന്നതിൽ വ്യക്തവും നിയതവുമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതോ/പാലിക്കപ്പെടാത്തതോ ആണ് ഇതിന് കാരണമാകുന്നതെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകളും മറുപടികളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന വിമുഖതയാണ് ഭൂരിഭാഗം ഓഡിറ്റ് തടസ്സങ്ങൾക്കും കാരണമാകുന്നതെന്ന് സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമായാലുടൻ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ വകുപ്പ് ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അതാത് ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപനത്തിനും

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനും ലഭ്യമാക്കുകയും തുടർനടപടി പുരോഗതി സമയബന്ധിതമായി വിശകലനം ചെയ്ത് യഥാസമയം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയാൽ വളരെ വേഗം പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സാധ്യമാകുമെന്നും സമിതി പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

ശിപാർശകൾ/നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വേണ്ടത്ര ജാഗ്രത പുലർത്തണമെന്നും സമയബന്ധിതമായി റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മേൽനോട്ടം വഹിക്കണമെന്നും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.
2. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചാൽ അനന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തയ്യാറാകാത്തതു കാരണം ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി മറുപടി നൽകുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ലെന്നും ചാർജ്ജ്/സർചാർജ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ മാത്രമാണ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളെപ്പറ്റി അറിയുന്നതെന്നും മനസ്സിലാക്കിയ സമിതി, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിച്ചാലുടൻതന്നെ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതിനും യഥാസമയം മറുപടി നൽകുന്നതിനും അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ കൃത്യമായി പരിശോധിക്കുന്നില്ല. ഗൗരവതരമായ വിശകലനങ്ങളും ദീർഘവീക്ഷണത്തോടുകൂടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും ഈ കമ്മിറ്റികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ, ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ലഭിച്ച് രണ്ട് മാസത്തിനകം തന്നെ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ആയത് പരിശോധിച്ച് ന്യൂനത പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു.

4. ഡെപ്യൂസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, ബിൽ രജിസ്റ്റർ, സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയ പ്രധാന രജിസ്റ്ററുകൾ പല സ്ഥാപനങ്ങളും സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ, രജിസ്റ്ററുകൾ യഥാവിധി ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നു എന്നുറപ്പ് വരുത്തുന്നതിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കറക്ടീവ് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

5. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജോലി ഭാരം, ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിൽ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കുന്നതിൽ വിഘാതം സൃഷ്ടിക്കുന്നതായി സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു. എന്നിരുന്നാലും ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമായതിനാൽ, ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകുന്നതിനായി എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്നും കൂടാതെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി പരിഹാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാതല ഓഡിറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളെ ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്നും ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച് 2 മാസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് നൽകണമെന്നും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

6. വിരമിക്കുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് ടിയാൻ ഓഡിറ്റ് പരാമർശത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടും എൻ.എൽ.സി. നൽകുന്നത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ബാധ്യത സംബന്ധമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെ അഭാവത്തെയാണ് ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നത് എന്ന് വിലയിരുത്തിയ സമിതി എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ബാധ്യത സംബന്ധമായ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കണമെന്നും അത് ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിൽ കൂടി കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് എൻ.എൽ.സി. നൽകുമ്പോൾ പ്രസ്തുത വ്യക്തിക്ക് ബാധ്യതയൊന്നും തന്നെയില്ല എന്ന് രജിസ്റ്റർ നോക്കി ഉറപ്പ് വരുത്തണമെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം

അപ്രകാരം എൻ.എൽ.സി. നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഉത്തരവാദിയായി കണക്കാക്കണമെന്നും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനെ തുടർന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ ജി-സ്പാർക്ക്/സ്പാർക്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പ്രസ്തുത ബാധ്യത വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല അതത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അതോറിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

7. സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപ് പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുന്ന എല്ലാ ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്കും നിർബന്ധമായും പരിഹാരം കാണുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഓരോ ജില്ലയിലെയും ജില്ലാതല ഓഡിറ്റ് ഓഫീസുകളും കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കാര്യാലയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിക്കണമെന്നും ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്ക് ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് നിരീക്ഷണം നടത്തണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ച സമിതി ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

8. ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ വ്യക്തമായ നഷ്ടം ഈടാക്കേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമായതിനാൽ ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുക ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടോത്തരവാദി അടയ്ക്കുകയോ ആ കാലയളവിൽ ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടിയിൽക്കെതിരെ ജില്ലാ കോടതിയെ സമീപിക്കുകയോ ചെയ്യാത്തപക്ഷം പ്രസ്തുത തുക റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമ പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. കൂടാതെ ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുക റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം അതത് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അതോറിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

9. സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഗ്രാമസഭ/വാർഡ്സഭ/വാർഡ് കമ്മിറ്റികൾ ചർച്ച ചെയ്തവെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റികളുടെ തീരുമാനങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് പുനർറിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

10. പരിശോധനയ്ക്കായി രേഖകളും ഫയലുകളും ഹാജരാക്കാത്ത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

11. സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ഭരണവകുപ്പുകളുടെ പ്രതിവാദ/മറുപടികളും സർക്കാർ സ്വീകരിച്ച നിലപാടും തുടർനടപടികളും അറിയുന്നതിനായി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണവകുപ്പുകൾ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഓഡിറ്ററുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുവാൻ സർക്കാരിന് ശുപാർശ നൽകണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തി മാത്രം റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിഗണിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

12. കണക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനം വന്നതോടുകൂടി ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപടികളിൽ ക്രമീകരണ/ഇടപെടൽ/വിവരലഭ്യത എന്നിവയുടെ അഭാവത്തിൽ ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടി വരുന്നതിനാൽ ലോക്കൽ ഫണ്ടുകളുടെ അക്കൗണ്ട് ശീർഷകങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിലും ഡിജിറ്റൽ അക്കൗണ്ടിംഗിനും ഡിജിറ്റൽ വിവരസംഭരണത്തിനും അപരിമിതമായ വിവരലഭ്യതയ്ക്കും നിലവാര നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ആവശ്യമായ അധികാരവും സാങ്കേതികസംവിധാനങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുകയും ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതികളിൽ ഇരട്ടിപ്പും ആവർത്തനവും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് നടത്തപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെയോ ഉദ്യോഗസ്ഥ

സംവിധാനത്തിലൂടെയോ സർക്കാർ ധനവിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും അറിയുവാനും ആയത് ഉപയുക്തമാക്കുവാനുമുള്ള അധികാരവും ഔദ്യോഗിക ക്രമീകരണങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുന്ന വിഷയം പരിഗണിക്കുക.

13. സമിതിയുടെ ശുപാർശകളും പരിഗണിച്ച വിഷയങ്ങളും സംബന്ധിച്ച ഡിജിറ്റൽ സഞ്ചയം നിർമ്മിക്കുന്നതുവഴി സമിതിയുടെ ശുപാർശകളും തുടർ നടപടികളും നിരീക്ഷിക്കുവാൻ ഉതകുന്ന തരത്തിൽ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് മതിയായ സാങ്കേതിക സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

14. എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ആക്ടിന്റെ ചട്ടപ്രകാരം കൺസോളിഡേറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഗ്രാമസഭയിൽ വയ്ക്കണമെന്നും അങ്ങനെയൊരു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഏതെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും ഏകീകരണം വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അത് ചട്ടത്തിൽ നിന്നും നീക്കണമെന്നും അല്ലെങ്കിൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നും ഒരു സമിതി രൂപീകരിച്ച് കൺസോളിഡേറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കാനുള്ള സാധ്യത പരിഗണിക്കുവാനും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

15. ബഡ്ജറ്റ് അക്കൗണ്ട്സ് സംബന്ധിച്ച റൂളിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ്/ഓഡിറ്റ് സിസ്റ്റം നവീകരിക്കാനും പ്രസ്തുത വിഷയം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഒരു പൊതുക്രമീകരണം കൊണ്ടുവരുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിക്കാനും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

16. ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രധാന വിഷയങ്ങളായ ആസൂത്രണം, ബഡ്ജറ്റിംഗ്, അക്കൗണ്ടിംഗ് എന്നിവയിലെ ക്ഷമതക്കുറവ് എന്നിവ പരിഗണിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 01.01.2024 മുതൽ നഗരസഭകളിലും, 01.04.2025 മുതൽ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും നടപ്പാക്കി വരുന്ന K Smart സോഫ്റ്റ്

വെയറിലെ നിലവിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടിക്രമങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും രൂപപ്പെടുത്താനും പഞ്ചായത്ത് രാജ്/നഗരപാലികാ ആക്റ്റിൽ ശരിയായ വ്യവസ്ഥകളുടെ അഭാവം പരിഹരിക്കുന്നതിനുമായി നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുവാനും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. 01.01.2024 മുതൽ K Smart നഗരസഭകളിലും 01.04.2025 മുതൽ ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകളിലും നിലവിൽ വന്നു. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഏതു രീതിയിൽ ആയിരിക്കണമെന്നുള്ള സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയോ അത്തരത്തിൽ അധികാരമുള്ള മറ്റാരെങ്കിലുമോ അധികാരപ്പെടുത്തിവേണം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്നും സോഫ്റ്റ്‌വെയറിനുള്ളിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമം ഒരു ഉത്തരവ് മുഖേന രേഖാമൂലം വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്താതിരുന്നാൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉത്തരവിനോ ചട്ടത്തിനോ ബദലാകുന്ന സ്ഥിതിവിശേഷമുണ്ടാകുമെന്നും സമിതി മനസ്സിലാക്കുന്നു.

17. ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വീണ്ടും മാറ്റം വരുത്തേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടാകരുതെന്നും കേന്ദ്രസർക്കാർ തീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിശദമായ പഠനത്തിനുശേഷം കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അനുയോജ്യമായ തീരുമാനങ്ങളെടുക്കണമെന്നും ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി നാല് മാസത്തിൽ കൂടരുതെന്നും സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

18. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ അധികാരവും ഫണ്ടും നിർവ്വഹണച്ചുമതലയും ഏൽപ്പിക്കുമ്പോൾ അതിനനുസൃതമായി ജീവനക്കാരെ വിന്യസിക്കണമെന്ന് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

19. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ഒരു ടെക്നിക്കൽ ഓഡിറ്റിംഗ് വിഭാഗമില്ലാത്തതു കാരണം എന്ത് ^{മുദ്രകൾ} ~~കഴിപ്പം~~ കാണിച്ചാലും അതു പിടിക്കപ്പെടാതെ പോകുന്നുവെന്ന് നിരീക്ഷിച്ച സമിതി, ഓഡിറ്റ് പരിശോധന വേളയിൽ ഒരു സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധനെ അംഗമാക്കാൻ കഴിയുമോയെന്നത്

പ്രായോഗികതലത്തിൽ പരിശോധിക്കണമെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ചുമതൽ പ്രവൃത്തികളിലെ മുദ്രകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക ഓഫീസ് വകുപ്പിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ പ്രത്യേക റദ്ദീകരണ ഓഫീസ് വിഭാഗം എന്ന സമ്യത പരിശോധിക്കാനും സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

20. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ രണ്ടു മാസത്തിനുള്ളിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്നത് സംബന്ധിച്ചും സമിതി ശുപാർശയിന്മേൽ നഷ്ടോത്തരവാദികളിൽ നിന്നും ചട്ടപ്രകാരം തുക ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും സമിതി തീരുമാനങ്ങൾ/ശുപാർശകൾ കോടതികളിൽ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഭരണവകുപ്പുകൾ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും കൃത്യമായ മാർഗ്ഗരേഖ് എസ്.ഒ.പി. (സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജ്യർ) നിയമവകുപ്പുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് അടിയന്തരമായി പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിനോട് സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം,
2026 ഫെബ്രുവരി 23



ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ,
അധ്യക്ഷൻ,
ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി.

[Faint handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

അനുബന്ധം - 1

ഓഡിറ്റ് പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് വകുപ്പ് 4(1), 4(2) പ്രകാരം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും തദ്ദേശ നിധികളുടെയും ഓഡിറ്റ് അധികാരി കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറാണ്. വകുപ്പിന്റെ ഓഡിറ്റ് പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

I. 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ			
A. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ			
നം	വിഭാഗം		ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഓഫീസുകളുടെ വിവരം
1	മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ (6)	തിരുവനന്തപുരം	കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങൾ
		കൊല്ലം	
		കൊച്ചി	
		തൃശ്ശൂർ	
		കോഴിക്കോട്	
	കണ്ണൂർ		
2	ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ (14)	14 എണ്ണം	7 എണ്ണം കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങൾ 7 എണ്ണം ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങൾ
3	മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ (87)	11 എണ്ണം	കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങൾ
		76 എണ്ണം	
4	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ (152)	152 എണ്ണം	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
5	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ (941 എണ്ണം)	941 എണ്ണം	
B. സർവകലാശാലകൾ			
6	സർവകലാശാലകൾ	കേരള സർവകലാശാല	
		മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല	
		കൊച്ചി ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക സർവകലാശാല	

		കേരള ഫിഷറീസ് - സമുദ്ര പഠന സർവ്വകലാശാല	കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റ് കാര്യലയം
		ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവകലാശാല	
		കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല	
		കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല	
		കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല	
		കേരള വെറ്ററിനറി സർവകലാശാല	
		കണ്ണൂർ സർവകലാശാല	
		മലയാളം സർവ്വകലാശാല	
		കേരള സാങ്കേതിക സർവ്വകലാശാല	
		ശ്രീ നാരായണഗുരു ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല	
C. ദേവസ്വം ബോർഡ്			
7	മലബാർ ദേവസ്വം	ഹിന്ദു റിലീജിയസ് ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റിന് കീഴിലുള്ള ക്ഷേത്രങ്ങൾ	മലബാർ ദേവസ്വം ഓഡിറ്റ് മുഖ്യ കാര്യലയവും തലശ്ശേരി, പാലക്കാട് ഉപകാര്യലയങ്ങളും
D. ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്			
8	കേരള ഖാദി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
9	കേരള കയർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
10	കേരള തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
11	കേരള കൈത്തറി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
12	കേരള തയ്യൽ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
13	കേരള കശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ആശ്വാസ ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
14	കേരള കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
15	കേരള ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
16	കേരള ബീഡി, സിഗാർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
17	കേരള റേഷൻ വ്യാപാരി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		
18	കേരള വ്യാപാരി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്		

19	കേരള മോട്ടോർ വാഹന തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	ക്ഷേമനിധി ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
20	കേരള ബാർബർ & ബ്യൂട്ടിഷൻസ് ക്ഷേമ പദ്ധതി	
21	കേരള അലക്ക് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതി	
22	കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	
23	കേരള കള്ളു വ്യവസായ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	
24	കേരള ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	
25	കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	
26	കേരള ലോട്ടറി ഏജൻ്റുമാരുടെയും വിൽപനക്കാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	
27	കേരള ചുമട്ട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് (അൺ അറ്റാച്ച്ഡ്)	
28	കേരള ചുമട്ട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് (സ്റ്റാറ്റോർഡ് വിഭാഗം)	
29	കേരള മദ്രസ്സാധ്യപക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	
30	കേരള സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം	

E. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ		ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്ന ഓഫീസുകളുടെ വിവരം
31	കേരള ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡ്	കെ.എസ്.എച്ച്.ബി. ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
32	ട്രിഡ (വികസന അതോറിറ്റി)	ട്രിഡ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
33	ജി.സി.ഡി.എ. (വികസന അതോറിറ്റി)	ജി.സി.ഡി.എ. ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
34	ഗോശ്രീ ഐലന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് അതോറിറ്റി	എറണാകുളം ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
35	കേരള ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
36	സംസ്ഥാന സർവവിജ്ഞാനകോശം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	എസ്.എ.ഇ.പി ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
37	കേരള ഹെൽത്ത് റിസർച്ച് ആന്റ് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി	കെ.എച്ച്.ആർ. ഡബ്ല്യു.എസ് ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
38	കേരള സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ	സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
39	ഓർഫനേജുകളും അഗതിമന്ദിരങ്ങളും	
40	കേരള സംസ്ഥാന ജവഹർ ബാലഭവനം ജില്ലാ ബാലഭവനങ്ങളും	
41	ഹരിജൻ ഹോസ്റ്റലുകൾ	

42	വഖഫ് ബോർഡ്	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങൾ
43	കേരള ലളിതകലാ അക്കാദമി	
44	കേരള സംഗീത നാടക അക്കാദമി	
45	കേരള സാഹിത്യ അക്കാദമി	
46	കേരള കലാമണ്ഡലം	
47	കാൻഫെഡ് (കേരള അസോസിയേഷൻ ഫോർ നോൺ ഫോർമൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & ഡെവലപ്പ്മെന്റ്)	
48	കേരള ബാല സാഹിത്യ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	
49	കേരള പ്രദേശ് ഭാരത് സേവക് സമാജ്	
50	ഭാരത് സ്കൂട്ട്സ് & ഗൈഡ്സ്	
51	സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിൽ, ജില്ലാ, താലൂക്ക് ലൈബ്രറി കൗൺസിലുകൾ, സംസ്ഥാന ലൈബ്രറി കൗൺസിലിന് കീഴിലുള്ള ലൈബ്രറികളും	
52	കേരള റി.ബി അസോസിയേഷൻ	
53	എസ്.പി.സി.എ(സൊസൈറ്റി ഫോർ പ്രിവൻഷൻ ഓഫ് ക്രൂവൽറ്റി & ആനിമൽസ്)	
54	ട്രാവൻകൂർ -കൊച്ചിൻ മെഡിക്കൽ കൗൺസിൽ	
55	കേരള നഴ്സസ് & മിഡ്-വൈഫ് കൗൺസിൽ	
56	കേരള ഫാർമസി കൗൺസിൽ	
57	കേരള ഡെന്റൽ കൗൺസിൽ	
58	കേരള അർബൻ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ	
59	കേരള പോലീസ് വെൽഫെയർ അമിനിറ്റി ഫണ്ട്	
60	കേരള പോലീസ് സ്റ്റോർട്സ് ഫണ്ട്	
61	കേരള മിലിട്ടറി ബെനവെലന്റ് ഫണ്ട്, ഡിസ്ട്രിക്ട് ബെനവെലന്റ് ഫണ്ട്, ഫ്ലോഗ് ഡേ ഫണ്ട്	
62	സ്റ്റേറ്റ് കമ്മിറ്റി ഫോർ സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജിയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള സയന്റിഫിക് റിസർച്ച് ഫണ്ട്	
63	കേരള പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷൻ ഫണ്ട്	

II. സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ		
1	ഭൂഗർഭ ജല അതോറിറ്റി (ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യాలയം)	(കേരള ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ (കൺട്രോൾ & റെഗുലേഷൻ) ആക്ട് 2002, സെക്ഷൻ 25)
2	ട്രെയിഡ്ലേഴ്സ് വെൽഫെയർ ബോർഡ്	സ.ഉ(പി) 16/92/റ്റി.ഡി തീയതി 27/1/1992
3	സൊസൈറ്റി ഫോർ ദ കൺസ്യൂക്ഷൻ, മെയിന്റനൻസ് & അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഓഫ് മൾട്ടി പർപ്പസ് കൾച്ചറൽ കോംപ്ലക്സ്	ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.56/98/സി.എ.ഡി. തീയതി 26.11.1998
4	ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ടൂറിസം ഫണ്ട്	സ.ഉ.(സാധാ).നം.3076/2001/ധന തീയതി 20/04/2004 ടൂറിസം വീക്ക് സെലിബ്രേഷൻസ് ആന്റ് ഡിസ്ട്രിക്ട് ടൂറിസം പ്രൊമോഷൻ കൗൺസിൽ [സ.ഉ.(സാധാ).നം. 6179/2002/ധന തീയതി 12.11.2002]
5	കേരള സംസ്ഥാന ചലച്ചിത്ര അക്കാദമി	സ.ഉ.(എം.എസ്). നം.30/2004/സി.എ.ഡി തീയതി 29/09/2004
6	ഹോസ്പിറ്റൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി/ഹോസ്പിറ്റൽ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി	സ.ഉ.(സാധാ)നം.3379/2004/എച്ച് & എഫ്. ഡബ്ല്യു.ഡി തീയതി 3/12/2004
7	കേരള സംസ്ഥാന വെറ്ററിനറി കൗൺസിൽ	കത്ത് നം.133189/എസ്റ്റാ.ഡി.1/04/ഫിൻ, തീയതി 04/01/2005, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഫിനാൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
8	കേരള ബുക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് സൊസൈറ്റി	സ.ഉ.(സാധാ).നം.1901/05/ധന തീയതി 17/03/2005
9	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് വൈറോളജി ആന്റ് ഇൻഫെക്ഷ്യസ് ഡിസീസ് സൊസൈറ്റി. റ്റി.ഡി മെഡിക്കൽ കോളേജ്, ആലപ്പുഴ	സ.ഉ.(എം.എസ്).നം.50/2000/ എച്ച് & എഫ്. ഡബ്ല്യു.ഡി തീയതി 01/03/2000
10	കേരള ബീഡി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	സ.ഉ.(സാധാ).നം.2078/2001/ എൽ.ബി.ആർ തീയതി 11.07.2001
11	കേരള ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	സ.ഉ.(സാധാ).നം.2078/2001/ എൽ.ബി.ആർ തീയതി 11.07.2001
12	കേരള ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	സ.ഉ(എം.എസ്)നം.63/2012/എഡി തീയതി 21.03.2012
13	സെന്റർ ഫോർ കണ്ടിന്യൂയിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, കേരള	സ.ഉ(എം.എസ്)നം.67/09/ഉ.വി തീയതി 24.06.2009
14	സീ.മാറ്റ് ഡയറക്ടേറ്റം അതിന് കീഴിലുള്ള 6 നേഴ്സിംഗ് കോളേജുകളും	സ.ഉ.(സാധാ).നം.1427/2013/എച്ച് & എഫ്.ഡബ്ല്യു.ഡി തീയതി . 23.04.13
15	കേരള സംസ്ഥാന ലോട്ടറി ഏജന്റ് & സെയിൽസ്മാൻ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ബോർഡ്	സ.ഉ.(സാധാ)നം..1012/2013 നികുതി തീയതി 28.12.13

16	കേരള ഫയർഫോഴ്സ് വെൽഫെയർ & അമിനിറ്റി ഫണ്ട്	സ.ഉ (എം.എസ്)നം.139/82/ഹോം, തീയതി 20/11/1982 & സ.ഉ. (എം.എസ്)നം.149/83/ഹോം തീയതി 07.11.1983
17	ഓഡിറ്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫ് നോൺ - ബാങ്കിംഗ് കമ്പനീസ് (ഇൻ ലിക്വിഡേഷൻ)	1959 ലെ കമ്പനി (ഗവ:) ചട്ടങ്ങൾ-ചട്ടം 302
18	കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹജ്ജ് കമ്മിറ്റി	സ.ഉ(സാധാ)നം.2274/15/ധന തീയതി 18.03.2015
19	വാസ്തുവിദ്യാ ഗുരുകലം, ആറന്മുള	സ.ഉ(പി)നം.83/15/ധന തീയതി 06.01.15
20	കേരള പ്രസ് അക്കാദമി	സ.ഉ(പി)14/79/നം.ആർ തീയതി 14.12.1979
21	കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	സ.ഉ(സാധാ)നം.530/18/ധന തീയതി 22.01.2018
22	സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷണൽ മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ് (SIEMAT)	സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.10000/15/ധന തീയതി 18/11/15
23	സ്റ്റേറ്റ് മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ	സ.ഉ(സാധാ)നം.1024/2016/ എച്ച്&എഫ്.ഡബ്ല്യൂ.ഡി തീയതി 30.03.16
24	സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷണൽ റിസർച്ച് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ് (SCERT)	ജി.ഒ.(എം.എസ്) 11/96/ജി.എ.ഡി തീയതി: 06.11.1996
25	ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി & എൽ.ബി.എസ്	സ.ഉ(എം.എസ്)നം.10306/15/ധന തീയതി 17.11.15
26	ഫ്രണ്ട്സ്	സ.ഉ(സാധാ)നം.9956/16/ധന തീയതി 24.12.2016
27	കേരള അലക്സ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതി	സ.ഉ (സാധാ)നം.3823/16/ധന തീയതി 25/04/16
28	കേരള ബാർബർ ബ്യൂട്ടിഷ്യൻസ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്	സ.ഉ (സാധാ)നം.3823/16/ധന തീയതി 25/04/16
29	കിർത്താഡ്സ് (Kerala Institute for Research, Training and Development Studies of SC & ST)	സ.ഉ (സാധാ)നം.4980/2016/ധന തീയതി 4.6.16
30	കുടുംബശ്രീ മിഷൻ	സ.ഉ (സാധാ)നം.4221/2017/ധന തീയതി 19.05.2017
31	ഇന്ത്യൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഡയബറ്റിസ്	സ .ഉ.(സാധാ) 59/2021/ധന തീയതി 09.04.2021
32	ഫെഡറേഷൻ ഓഫ് ഫിലിം സൊസൈറ്റീവ് ഓഫ് ഇൻഡ്യ, കേരള ഘടകം	സ. ഉ. (സാധാ) 89/2022 ധന തീയതി 12.08.2022
33	ശുചിത്വ മിഷൻ ഓഡിറ്റ്	സ. ഉ. (സാധാ) 7675/2020/ധന തീയതി 31.12.2020

34	പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പ്രീ-മെട്രിക്/പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്റ്റലിൽ	സ. ഉ. (സാധാ) 5514/2020/ധന തീയതി 256.12.2020
----	---	---

III. കേരള ഹൈക്കോടതി ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ		ഉത്തരവ് നം. & തീയതി
1	തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ്	കത്ത് നം.219/സി.എം.പി/140 തീയതി: 01.02.1974
2	കൊച്ചിൻ ദേവസ്വം ബോർഡ്	കത്ത് നം.എ 1-2006/52 തീയതി: 30.10.1958

IV. അതാത് നിയമങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ		
1	ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം	നം.എം.എസ്.296/80/ആർ.ഡി തീയതി: 21.03.1980 (ചട്ടം-17)
2	കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം	കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ചട്ടങ്ങൾ 2008 ചട്ടം 17
3	കേരള റേഷൻ വ്യാപാരി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	10.8.1998 ലെ 10277/ലെഗ്/ബി2/98, വകുപ്പ് 27 (ആക്ട്)
4	ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് അക്കൗണ്ട്സ്	സ.ഉ.(സാധാ).നം.450/66/ധന തീയതി 10/10/1966 1996 ലെ ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് (കേരള) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 18
5	അമാൽഗമേറ്റഡ് ഫണ്ട്	ജി.ഒ.(പി)നം.88/77/ജി.എ.ഡി തീയതി: 10.03.1977 ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അമാൽഗമേറ്റഡ് ഫണ്ട് സ്റ്റേറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ബൈലോ & സബ്സിഡിയറി റൂൾസ് ഖണ്ഡിക 17, 18
6	സാംസ്കാരിക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ്	സ.ഉ.(കൈ)നം.43/04/സാം.ക.വ. തീയതി: 04.12.2004
7	മുനിസിപ്പൽ എംപ്ലോയീസ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്	ജി.ഒ.(പി)നം.95/2021/ധന തീയതി: 07.07.2021 2005 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി (മുനിസിപ്പൽ ജീവനക്കാരുടെ സെൻട്രൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 28(2)

