

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

9 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത പോദ്യം നം. 2176

13-09-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ഇലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരങ്ങൾ

പോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. സജീവ് ജോസഫ്		ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	<p>ജില്ലാ കളക്ടറുടെ കാര്യാലയങ്ങളിൽ ഇലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിൽ ഉള്ള സാങ്ഷൻഡ് സെക്ടർ എത്രയാണെന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പോസ്റ്റുകളുടെ തസ്തിക തിരിച്ചുള്ള വിവരവും ഈ തസ്തികൾക്ക് ശമ്പളം നൽകുന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് ഏതാണെന്നും വിശദമാക്കാമോ;</p>	(എ)	<p>സംസ്ഥാനത്തെ ഓരോ ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റുകളിലും നിലവിലുള്ള ഇലക്ഷൻ വിഭാഗത്തിന് ഇലക്ഷൻ വകുപ്പിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ, എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക്, എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് എന്നീ തസ്തികകളിൽ ഓരോ പോസ്റ്റാണ് താൽക്കാലികമായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് (ആകെ 56). കൂടാതെ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻറെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഓരോ അസിസ്റ്റൻ്റ്മാരെ എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റുകളിലും നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p> <p>ഇലക്ഷൻ വകുപ്പിൻറെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിയമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം “2015-00-102-99-00-01-01-ശമ്പളം”, “2015-00-103-99-00-01-01-ശമ്പളം” എന്നീ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിയമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം “2015-00-101-99-00-01-01-ശമ്പളം” എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് നൽകുന്നത്.</p>
(ബി)	<p>കേന്ദ്ര തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻറെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഓരോ മണ്ഡലത്തിനും ഓരോ എ.ഇ.ആർ.ഒ. (അസിസ്റ്റൻ്റ് ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ) മാത്രയും, ജില്ലാ കളക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വിഭാഗങ്ങൾ, താലൂക്ക് ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ക്ലർക്ക്മാർ ഉൾപ്പെടെ ഉള്ള സ്റ്റാഫിനെയും നിയമിയ്ക്കണം എന്നുള്ള നിർദ്ദേശം വന്നിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ ആയതിൻറെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കാമോ; പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ; വിശദമാക്കാമോ;</p>	(ബി)	<p>ജില്ലാ ഇലക്ഷൻ ഓഫീസർ, റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ/ ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റൻ്റ് ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ കാര്യാലയങ്ങളിലെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ സംബന്ധിച്ച് 10.01.2014, 04.03.2014 എന്നീ തീയതികളിലെ 154/State Structure/2013 എന്ന നമ്പർ കത്തുകൾ പ്രകാരം ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻറെ ചില നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ടി കത്തുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധം I, II ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ടി നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തി പഠനം നടന്നു വരുന്നു.</p>
(സി)	<p>താലൂക്ക് ഇലക്ട്രൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസറുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉള്ള സാങ്ഷൻഡ് സെക്ടർ എത്രയാണെന്നും അവരുടെ സാലറി</p>	(സി)	<p>സംസ്ഥാനത്ത് ആകെയുള്ള 78 താലൂക്കുകളിൽ 5 താലൂക്കുകളിൽ ഇലക്ഷൻ വിഭാഗം പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ബാക്കിയുള്ളതിൽ 62 താലൂക്കുകളിൽ ഓഫീസ് ഒന്നിന്</p>

നല്ലന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് ഏതാണെന്നും
വ്യക്തമാക്കാമോ?

ഡെപ്യൂട്ടി തഹസീൽദാർ, എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക് എന്നീ
തസ്തികകളുടെ ഓരോ പോസ്റ്റ് വീതം ഇലക്ഷൻ
വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും താൽക്കാലികമായി
അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബാക്കിയുള്ള 11 താലൂക്കുകളിൽ
ഡെപ്യൂട്ടി തഹസീൽദാർ, എൽ.ഡി. ക്ലർക്ക് എന്നീ
തസ്തികകളിൽ റവന്യൂ വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാരെ
നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പളം “2015-
00-102-99-00-01-01-ശമ്പളം”, “2015-00-103-99-
00-01-01-ശമ്പളം” എന്നീ ശീർഷകങ്ങളിൽ
നിന്നാണ് നൽകുന്നത്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

नवो नवो नवो नवो

भारत निर्वाचन आयोग
ELECTION COMMISSION OF INDIA

EPABX 011-23717391-98
Fax 011-23713412/23739944
Website: www.eci.nic.in

निर्वाचन सदन,
अशोक रोड, नई दिल्ली-110001.
Nirvachan Sadan,
Ashoka Road, New Delhi-110001.

No. 154/ State Structure/2013

Dated 10th January, 2014

To

The Chief Electoral Officer of
All the States and Union Territories.

Subject: Strengthening of Offices of the District Election Officer (DEO), Returning Officer (RO) / Electoral Registration Officer (ERO) and Assistant Electoral Registration Officer (AERO) – Regarding.

Madam / Sir,

As you are aware, the model organizational structure of the field offices involved in electoral activities has been under consideration of the Commission for some time. The Commission has approved as under:

I. The mandatory posts and strength of officials in the Office of the District Election Officer, which will also cater to the requirement of electoral rolls management:

- | | | |
|-------|--|----------------------|
| (i) | Assistant System Manager | 1 |
| (ii) | Assistant Programmer | 1 |
| (iii) | Data Entry Operator
(Exclusively for electoral rolls) | 1 |
| (iv) | Data Entry Operator
(For other works related to DEO Office) | 2 (for each Section) |

II. The mandatory posts and strength of officials required in the Office of the Electoral Registration Officer:

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| (i) | Programmer / Assistant Programmer | 1 |
|-----|-----------------------------------|---|
- (For annual summary revision i.e from 1st October of every year to 31st January of

subsequent year)

(ii) Data Entry Operator

2

III. The mandatory posts and strength of officials required in the Office of the Assistant Electoral Registration Officer:

Data Entry Operator

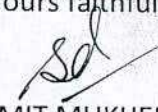
1

(Only till June, 2014)

2. I am to request you to send a compliance report on or before 31st January, 2014 regarding creation / posting of the above officials.

Please acknowledge receipt of the letter.

Yours faithfully,


(SUMIT MUKHERJEE)
SECRETARY

1333-2
Bhramaramulo - II

भारत निर्वाचन आयोग
ELECTION COMMISSION OF INDIA

EPABX 011-23717391-98
Fax 011-23713412/23739944
Website: www.eci.nic.in

निर्वाचन सदन,
अशोक रोड, नई दिल्ली 110001
Nirvachan Sadan,
Ashoka Road, New Delhi-110001

No. 154/State Structure/2013-EPS

1333-2

Dated 7th March, 2014

To

The Chief Electoral Officers of
All the States and Union Territories.



Subject: Model Organisational Structure & Pattern For The Office Of The District Election Officer (DEO), Returning Officer (RO), Electoral Registration Officer (ERO) and Assistant Electoral Registration Officer (AERO) – Regarding.

Madam / Sir,

Please refer to the Commission letter of even number dated 10th January, 2014. In continuation to the above, with a view to further strengthening of the election machinery at different levels that will take care of election and electoral rolls related tasks, the Commission mandates and hereby directs the following –

- I. There shall be permanent staffing pattern for “Non-election Period”;
- II. For “Election Period”, the approved permanent staffing pattern shall be augmented by inducting officials on deputation basis at various levels. The following period shall be considered as “Election period”:
 - a. One year before the expiry of the term of the Lok Sabha for Parliamentary Election;
 - b. One year before the expiry of the term of Legislative Assembly;
 - c. Four months before the date of final publication for annual summary revision of electoral rolls.

23

2. The permanent staffing pattern for "Non-election Period" shall be as under:

A. Mandatory Posts and Strength of Officials in the Office of the DEO

The mandatory posts and strength of core officials in the Office of the District Election Officer should be as under:

- I. Additional District Election Officer – 1
(Additional District Magistrate level officer with or without additional charge.)
- II. ~~Deputy District Election Officer – 1~~
(Deputy Collector / Sub-Divisional Magistrate level officer exclusively for election related work. No additional charge).
- III. Assistant System Manager – 1*
- IV. Assistant Programmer – 1 *
- V. Data Entry Operator – 1 (Exclusively for electoral rolls)*
- VI. ~~EVM Godown Keeper – 1 per Godown~~
- VII. EVM Godown Watchman – 1 per Godown.

[* Posts already approved vide Commission's instruction No.154/State Structure/2013, dated 10th January, 2014.]

B. Sections in the Office of the DEO

In the Office of the District Election Officer, there shall be one Section per ten assembly constituencies. For the purpose of rounding off, there shall be one Section for five or more assembly constituencies. For district with lesser number of assembly constituencies, there shall be a minimum of one Section.

C. Composition of a Section in the Office of the DEO

The composition of a Section in the Office of the District Election Officer should be as under:

- I. Section Officer – 1
- II. Assistant – 2
- III. Upper Division Clerk – 2

↓
1/2

- IV. Lower Division Clerk – 2
V. Data Entry Operator – 2 *
VI. Peon – 2

-25'
↑
ē

[* Posts already approved vide Commission's instruction No.154/State Structure/2013, dated 10th January, 2014.]

D. Mandatory Posts and Strength of Officials in the Office of the ERO/RO

The mandatory posts and strength of core officials in the Office of the Electoral Registration Officer / Returning Officer where both are same, should be as under:

- I. Deputy / Naib Tehsildar – 1 (Exclusive)
- II. Programmer / Assistant Programmer – 1
(For annual summary revision i.e. from 1st October, of every year to 31st January of subsequent year)
- III. Upper Division Clerk – 1
- IV. Lower Division Clerk – 1
- V. Data Entry Operator – 2

]

Where Electoral Registration Officer and Returning Officer are different officers, both of them should be provided separate set of officials of above categories.

E. Mandatory Posts and Strength of Officials in the Office of the AERO

The mandatory posts and strength of officials required in the Office of the Assistant Electoral Registration Officer:

- I. Data Entry Operator – 1
(For annual summary revision i.e. from 1st October, of every year to 31st January of subsequent year).

F. Voter Assistance Centres

In States where 'Voter Assistance Centres' have been opened through the Office of the Chief Electoral Officer or District Election Officer, there shall be one Assistant level official as i/c of the centre. Other Staff, as required, can be deployed either from Election Department Staff at District Election Officer level or outsourced through agency.

G. No Reduction of Post and Strength Without Approval of Commission

The posts and strength mentioned as mandatory should be in place at all times. If any State / UT has more than the prescribed strength, the same should be continued. In no situation, the District Election Officer will reduce their current strength of posts without approval of the Commission.

H. Staff on Temporary Basis

If there is an exigency of work during "Non-election Period", the District Election Officer shall be competent to get the work performed by having personnel on purely temporary basis, by outsourcing to agency(ies), however,

- i. subject to availability of budget in Election heads; and
- ii. following prescribed State Govt. financial rules; and
- iii. subject to approval of Finance Department of the State, if necessary, as per standing rules of the State.

3. The modalities of staffing for "Election Period" shall be as under:

- I. During "Election Period" as defined in the Para 2(II) which includes elections to the Lok Sabha, Legislative Assembly and annual summary revision, the District Election Officer shall review the additional requirements over and above the staff strength of "Non-election Period" and augment by inducting staff / officers on deputation basis from Government, Government Bodies, Government Agencies, Public Sector Undertakings, Local Authorities etc. with the approval of the Chief Electoral Officer.
- II. If it is essential during "Election Period" to create new posts of permanent nature over and above the mandatory posts or the posts already created and officials placed on deputation, the District Election Officer shall send the proposal for creation of posts to the Chief Electoral Officer. The Chief Electoral Officer shall send the proposal alongwith view of the State Government to the Commission for its consideration and decision.
- III. During "Election Period", if instead of creating new posts, the District Election Officer is able to get the tasks performed by hiring personnel by

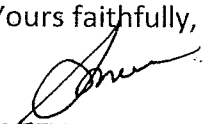
outsourcing to agency(ies), the District Election Officer shall be competent to do so, however,

- i. subject to availability of budget in Election heads; and
- ii. following prescribed State Govt. financial rules; and
- iii. subject to approval of Finance Department of the State, if necessary, as per standing rules of the State.

5. The posts and strength of officials mentioned above in the Offices of District Election Officer, Returning Officer, Electoral Registration Officer and Assistant Electoral Registration Officer are inclusive of the posts and strength of officials mentioned in the Commission's instruction of even number dated 10th January, 2014 (copy enclosed).

6. In view of the forthcoming General Election to the Lok Sabha, 2014 and the ongoing advance preparatory activities thereof, the Commission desires that the position of posts and strength shall be reviewed urgently. The Chief Electoral Officer should take steps to fill up vacant posts and if necessary, create new posts keeping in view the preceding guidelines. The Chief Electoral Officer should send a compliance report to the Commission by 10th March, 2014.

Please acknowledge receipt of the letter.

Yours faithfully,

(SUMIT MUKHERJEE)
SECRETARY