

15 -ാം കേരള നിയമസഭ

9 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 514

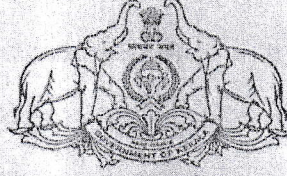
09-08-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ബജറ്റ് പ്രഖ്യാപനം - പദ്ധതി നടത്തിപ്പ്

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ കെ. ബാബു (നെന്മാറ)		ശ്രീ കെ എൻ ബാലഗോപാൽ (ധനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	<p>സംസ്ഥാന ബജറ്റിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് എന്തെല്ലാം നടപടികളാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് വിശദമാക്കാമോ?</p>	(എ)	<p>ബജറ്റ് പ്രസംഗത്തിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 05/06/2023 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നമ്പർ 4224/2023/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിശദമായ മാർഗ്ഗരേഖ ധനവകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് (പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു).</p> <p>ബജറ്റിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ബജറ്റ് പ്രസംഗം/മറുപടി പ്രസംഗം കഴിഞ്ഞയുടൻ തന്നെ നോഡൽ വകുപ്പായ ധന(BD&GB) സെക്ഷൻ, 'ബജറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം' എന്ന ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷനിലെ ബജറ്റ് പ്രസംഗം/മറുപടി പ്രസംഗം എന്ന മോഡ്യൂളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും ബന്ധപ്പെട്ട നിർവഹണ വകുപ്പുകൾ പദ്ധതി പുരോഗതി യഥാസമയങ്ങളിൽ ഈ മോഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇപ്രകാരം ബജറ്റ് പ്രസംഗത്തിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗും പ്രവർത്തന പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടിംഗും, വിലയിരുത്തലും നടത്താൻ സാധിക്കുന്നു.</p>

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

3



75
AZADI KA
AMR Mahotsav

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

New schemes/Projects in Budget/Reply Speech Announcements –
Procedure for Speedy and Smooth implementation – Guidelines issued.

FINANCE (BD&GB) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.4224/2023/FIN Dated, Thiruvananthapuram, 05.06.2023

ORDER

As part of speedy and smooth implementation of new schemes/projects announced in Budget Speech and the reply speech by Hon'ble Minister (Finance) on the floor of the Assembly, following guidelines are issued.

- (a) Immediately after the presentation of the State Budget, the Finance (Budget Wing) Department will identify the departments through which newly announced schemes in the Budget Speech are to be implemented. If more than one department is involved, a suitable department will be identified by the Finance (Budget Wing) Department as a Nodal Department for its implementation.
- (b) The Finance (Budget Wing) Department will give specific instructions to Administrative Department/s to take further steps for the preparation of project report and implementation of the schemes.
- (c) The Secretaries concerned shall arrange to prepare a detailed project report and it will be appraised and discussed in the Department Working Group, if the total project cost as announced in the Budget Speech is less than Rs. 15 Crore. Administrative Sanction for the schemes which

have been cleared by the Department Working Group can be issued with the approval of the Minister concerned and Minister(Finance).

- (d) If the total project cost of the schemes exceeds Rs. 15 Crore, such schemes will be appraised and discussed in the Special Working Group for consideration. Administrative Sanction for the schemes which have been recommended by the Special Working Group with the approval of Minister(Finance) would be issued with the approval of the Minister concerned by AD.
- (e) The DPR cost shall be limited to the extent of amount announced in the Budget Speech for the scheme.
- (f) Those schemes for which no specific amount has been announced in the Budget Speech, the concurrence of Planning and Economic Affairs and Finance Departments shall also be obtained before the issuance of Administrative Sanction. Once the approval by Department Working Group/Special Working Group is obtained, the allocation for the current Financial Year will be decided after the recommendation of the Planning and Economic Affairs and Finance Departments. The approval at the level of Minister (Finance) shall also be obtained for the grant of Finance Departments' concurrence for such schemes.
- (g) Budget allocation or Head of Account is not a pre-requisite for considering new schemes by a Department Working Group/Special Working Group.
- (h) The Finance (Budget Wing) Department shall provide new Heads of Accounts/funds on an actual requirement basis for incurring expenditure towards the scheme.
- (i) The execution/implementation of projects/schemes for which Administrative Sanction has been issued shall directly be monitored by the Secretaries concerned. If more than one department is involved, the

Secretary concerned of the Nodal Department shall directly monitor the execution/implementation of projects/schemes.

(i) The Secretaries concerned shall directly monitor the updation of financial and physical progress status of the schemes in the Budget Monitoring System (BMS) on a monthly basis.

2. The above guidelines shall be applicable for the schemes/programmes announced on the floor of the Assembly by the Hon'ble Minister (Finance).

3. The schemes for which allocation has been included in the Annual Plan are excluded from the purview of this procedure and will be considered by the Special Working Group/Department Working Group as per the usual procedures/practices specially prescribed for it.

(By order of the Governor)

BISHWANATH SINHA IAS
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY(FINANCE)

To:

The Principal Accountant General (A&E/Audit), Kerala,
Thiruvananthapuram.

All Additional Chief Secretaries, Principal Secretaries, Secretaries
and Special Secretaries to Government.

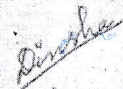
All Administrative Departments in Secretariat.

All Heads of Departments.

All Officers/Sections in Finance Department.

The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in

Forwarded /By order



Section Officer