15 -ാം കേരള നിയമസഭ

8 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹനമിട്ട ചോദ്യം നം. 22 **01-02-2023 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

ഭരണനിർവഹണം അഴിമതിരഹിതവും കാര്യക്ഷമവുമാക്കുന്നതിന് നടപടി

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. പി.പി. ചിത്തരഞ്ജൻ, ശ്രീ ഐ ബി സതീഷ്, ശ്രീ. പി.പി. സുമോദ്, ശ്രീമതി കെ. കെ. ശൈലജ ടീച്ചർ		ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	ഭരണനിർവഹണം ജനകീയവും അഴിമതിരഹിതവും കാര്യക്ഷമവുമാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനം നടത്തിയ പ്രവർത്തനത്തിന് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഡിജിറ്റൽ ഇൻഡ്യ അവാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കാമോ;	(എ)	ഉണ്ട്. ഡിജിറ്റൽ ഭരണത്തിലെ മാതൃകാപരമായ സംരംഭങ്ങളെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തിയ ഡിജിറ്റൽ ഇന്ത്യ അവാർഡുകളുടെ ഏഴാം പതിപ്പിൽ കേരളത്തിൽ നിന്നുള്ള 3 സംരംഭങ്ങൾ വിജയികളായിട്ടുണ്ട്. 1. ഡിജിറ്റൽ വർക്ക്ഫോഴ്സ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം (പ്ലാറ്റിനം അവാർഡ്, സ്റ്റാർട്ടപ്പ് മേഖലയുമായി സഹകരിച്ചുള്ള ഡിജിറ്റൽ സംരംഭങ്ങൾ) 2. കോട്ടയം ജില്ലയുടെ വെബ്സൈറ്റ് (ഗോൾഡ് അവാർഡ്, GIGW (Guidelines for Indian Government Websites), ആക്സസിബിലിറ്റി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിക്കുന്ന മികച്ച വെബ്, മൊബൈൽ സംരംഭങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗം) 3.ക്ഷീരശ്രീ പോർട്ടൽ (സിൽവർ അവാർഡ്, ഗ്രാസ്റൂട്ട് ലെവൽ വിഭാഗത്തിലെ ഡിജിറ്റൽ സംരംഭങ്ങൾ)
(ബി)	മികച്ച സേവനം സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ചട്ടങ്ങളിൽ ഉചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും സേവനങ്ങൾ ഡിജിറ്റലായി നൽകുന്നതിനും ജീവനക്കാരുടെ വൈദഗ്ധ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും പദ്ധതിയുണ്ടോ;	(ബി)	പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനം ഒരു അവകാശമായി മാറ്റിക്കൊണ്ട് 2012-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത സേവനാവകാശനിയമം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിയമം സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി ശിപാർശകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി -ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി - പൊതുഭരണ വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറി - നിയമവകുപ്പ്, സെക്രട്ടറി ,ഇലക്ട്രോണിക്സും വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയും വകുപ്പ്, ഡയറക്ടർ ജനറൽ -

ഐ.എം.ജി (കൺവീനർ) എന്നിവർ അടങ്ങിയ ഒരു സമിതി സ.ഉ(സാധാ) നം. 416/2022/ഉഭപവ, തീയതി 18/12/2022 നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം വഴി എല്ലാതരത്തിലുമുള്ള കത്തിടപാടുകൾ അയക്കുന്നതിന് വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്കുമാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസർമാരെയും അധികാരപ്പെടുത്തി 03/12/2022-ൽ സ.ഉ.(പി) നം.27/2022/ഉ.ഭ.പ.വ. ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം, ഇ-മെയിൽ എന്നിവ മുഖേന കത്തിടപാടുകൾ അയക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ്/സെക്ഷൻ ഓഫീസർ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി 26/11/2022-ൽ സ.ഉ(പി) നം.25/2022/ഉ.ഭ.പ.വ ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സംസ്ഥാനത്ത് ഇ-ഗവേണൻസ് സമ്പ്രദായം സാർവത്രികമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാന ഐ.ടി. മിഷൻ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ ഇ-സേവനം എന്ന കേന്ദ്രീകൃത സർവീസ് പോർട്ടലിലൂടെ (https://services.kerala.gov.in/) ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പോർട്ടലിൽ 81 വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള 869 സേവനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസുകൾ കയറിയിറങ്ങാതെ വീട്ടിലിരുന്നു കൊണ്ടു തന്നെ സേവനങ്ങൾ സൗജന്യമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ ഇ-സേവനം പോർട്ടൽ, എം-സേവനം മൊബൈൽ ആപ്പ്ളിക്കേഷൻ എന്നിവയിലൂടെ സാധിക്കുന്നു. എം-സേവനം മൊബൈൽ ആപ്പ്ളിക്കേഷനിൽ 79 വകുപ്പുകളുടെ 668 സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കും.

സംസ്ഥാന സിവിൽ സർവ്വീസിനെ കാര്യക്ഷമവും അഴിമതിരഹിതവുമാക്കുന്നതിനായും വിവിധ വകുപ്പുകൾ നൽകി വരുന്ന ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നു എന്നുറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനും ഡാഷ്ബോർഡ് സംവിധാനം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട് (https://dashboard.kerala.gov.in).

സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ ഫയൽ നീക്കം വേഗത്തിലാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുമായി സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഇ-ഫയൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

ജനങ്ങൾക്ക് ഫയൽനീക്കം സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഇ-ഓഫീസ് സിറ്റിസൺ പോർട്ടൽ (https://eoffice.kerala.gov.in)

			നിലവിലുണ്ട്. സിറ്റിസൺ പോർട്ടലിലെ ഫയൽ / തപാൽ തിരയൽ സംവിധാനം വഴി തപാൽ നമ്പരോ, ഫയൽ നമ്പരോ, വിഷയമോ, പ്രേഷിതന്റെ വിവരങ്ങളോ നൽകിയാൽ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അടുത്താണ് നിലവിൽ ഫയലുള്ളതെന്ന വിവരം അറിയാൻ സാധിക്കും. ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, കളക്ടറേറ്റുകൾ, താലൂക്ക് ഓഫീസുകൾ 140 സർക്കാർ / അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഫയൽനീക്കം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഈ പോർട്ടൽ വഴി ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ, ഇ-ഓഫീസിലൂടെ അംഗീകരിക്കുന്ന കത്തുകൾ, ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ എന്നിവ ഇ-ഓഫീസിലൂടെ തന്നെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് അയക്കുന്ന ഇന്റർ ഓഫീസ് / ഇൻട്രാ ഓഫീസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ സംവിധാനം നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. ഇ-ഓഫീസിലൂടെ അംഗീകരിക്കുന്ന കത്തുകൾ, ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ എന്നിവ ഇന്റർ ഓഫീസ് / ഇൻട്രാ ഓഫീസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം 13/12/2022 തീയതിയിലെ ഐ.ടി-സെൽ-2/207/2022/വിസവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം വകുപ്പുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുമുണ്ട്.
(സി)	ഫയൽ നീക്കം അപേക്ഷകനോ ബന്ധപ്പെട്ടയാളുകൾക്കോ നിരീക്ഷിക്കാൻ വേണ്ട സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ആശയവിനിമയം ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനത്തിലൂടെയാക്കുന്നതിനും ഉദ്ദേശ്യമുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കാമോ?	(സി)	പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനം ഒരു അവകാശമായി മാറ്റിക്കൊണ്ട് 2012-ൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത സേവനാവകാശനിയമം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിയമം സമഗ്രമായി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി ശിപാർശകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി -ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി - പൊതുഭരണ വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറി - നിയമവകുപ്പ്, സെക്രട്ടറി ,ഇലക്ട്രോണിക്സും വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയും വകുപ്പ്, ഡയറക്ടർ ജനറൽ - ഐ.എം.ജി (കൺവീനർ) എന്നിവർ അടങ്ങിയ ഒരു സമിതി സ.ഉ(സാധാ) നം. 416/2022/ഉഭപവ, തീയതി 18/12/2022 നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം വഴി എല്ലാതരത്തിലുമുള്ള കത്തിടപാടുകൾ അയക്കുന്നതിന് വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ക്ലർക്കുമാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസർമാരെയും അധികാരപ്പെടുത്തി 03/12/2022-ൽ സ.ഉ.(പി) നം.27/2022/ഉ.ഭ.പ.വ. ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം, ഇ-മെയിൽ എന്നിവ മുഖേന കത്തിടപാടുകൾ അയക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ്/സെക്ഷൻ ഓഫീസർ എന്നിവരെ

ച്ചമതലപ്പെട്ടുത്തി 26/11/2022-ൽ സ.ഉ(പി) നം.25/2022/ഉ.ഭ.പ.വ ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സംസ്ഥാനത്ത് ഇ-ഗവേണൻസ് സമ്പ്രദായം സാർവത്രികമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാന ഐ.ടി. മിഷൻ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ ഇ-സേവനം എന്ന കേന്ദ്രീകൃത സർവീസ് പോർട്ടലിലൂടെ (https://services.kerala.gov.in/) ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പോർട്ടലിൽ 81 വകുപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള 869 സേവനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസുകൾ കയറിയിറങ്ങാതെ വീട്ടിലിരുന്നു കൊണ്ടു തന്നെ സേവനങ്ങൾ സൗജന്യമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ ഇ-സേവനം പോർട്ടൽ, എം-സേവനം മൊബൈൽ ആപ്പ്ളിക്കേഷൻ എന്നിവയിലൂടെ സാധിക്കുന്നു. എം-സേവനം മൊബൈൽ ആപ്പ്ളിക്കേഷനിൽ 79 വകുപ്പുകളുടെ 668 സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കും.

സംസ്ഥാന സിവിൽ സർവ്വീസിനെ കാര്യക്ഷമവും അഴിമതിരഹിതവുമാക്കുന്നതിനായും വിവിധ വകുപ്പുകൾ നൽകി വരുന്ന ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നു എന്നുറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനും ഡാഷ്ബോർഡ് സംവിധാനം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട് (https://dashboard.kerala.gov.in).

സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ ഫയൽ നീക്കം വേഗത്തിലാക്കുന്നതിനും സുതാര്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുമായി സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഇ-ഫയൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

ജനങ്ങൾക്ക് ഫയൽനീക്കം സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഇ-ഓഫീസ് സിറ്റിസൺ പോർട്ടൽ (https://eoffice.kerala.gov.in) നിലവിലുണ്ട്. സിറ്റിസൺ പോർട്ടലിലെ ഫയൽ / തപാൽ തിരയൽ സംവിധാനം വഴി തപാൽ നമ്പരോ, ഫയൽ നമ്പരോ, വിഷയമോ, പ്രേഷിതന്റെ വിവരങ്ങളോ നൽകിയാൽ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അടുത്താണ് നിലവിൽ ഫയലുള്ളതെന്ന വിവരം അറിയാൻ സാധിക്കും. ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, കളക്ടറേറ്റുകൾ, താലൂക്ക് ഓഫീസുകൾ 140 സർക്കാർ / അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഫയൽനീക്കം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഈ പോർട്ടൽ വഴി ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്.

			കൂടാതെ, ഇ-ഓഫീസിലൂടെ അംഗീകരിക്കുന്ന കത്തുകൾ, ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ എന്നിവ ഇ-ഓഫീസിലൂടെ തന്നെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് അയക്കുന്ന ഇന്റർ ഓഫീസ് / ഇൻട്രാ ഓഫീസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ സംവിധാനം നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. ഇ-ഓഫീസിലൂടെ അംഗീകരിക്കുന്ന കത്തുകൾ, ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ എന്നിവ ഇന്റർ ഓഫീസ് / ഇൻട്രാ ഓഫീസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം 13/12/2022 തീയതിയിലെ ഐ.ടി-സെൽ-2/207/2022/വിസവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം വകുപ്പുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുമുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ