15 -ാം കേരള നിയമസഭ

6 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 386 **23-08-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ വിജിലൻസ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. യു.എ.ലത്തീഫ്		**ശ്രീ. എം.വി.ഗോവിന്ദൻ മാസ്റ്റർ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ, ഗ്രാമവികസനം, എക്സൈസ് വകുപ്പ് മന്ത്രി)**	
(എ)	പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർക്ക് എന്തൊക്കെ ചുമതലകളാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(എ)	30/07/2009 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (ആർ.റ്റി) നമ്പർ.1931/2009/തസ്വഭവ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ അധികാരവും ചുമതലകളും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.
(ബി)	ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കഴിഞ്ഞ ആറുമാസം ജില്ല വിട്ട് ഏതൊക്കെ ജില്ലകളിലാണ് ഔദ്യോഗിക ആവശ്യാർഥം പോയിട്ടുള്ളതെന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുമോ;	(ബി)	പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ 01/01/2022 മുതൽ 26/06/2022 വരെയുള്ള ജില്ല വിട്ടുള്ള ഔദ്യോഗിക യാത്രാ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. 01/01/2022 - H Q - KILA (Kottarakkara) Kollam 02/01/2022 - KILA (Kottarakkara) Kollam - HQ 09/03/2022 to 10/03/2022 - LSGD Minister Plan review meeting - Kollam, Alappuzha, Pathanamthitta Districts. 21/03/2022 to 22/03/2022 - LSGD Minister Plan review meeting - Idukki, Kottayam Districts. 08/04/2022 - 100% Tax collection - Best Panchayat - Pathanamthitta District. 11/05/2022 - ILGMS Work Shop - Kottayam District. 20/05/2022 to 22/05/2022 - SCP-TSP 2021-22 Annual Plan 100% expenditure regarding KILA, Thrissur.

			29/05/2022 to 30/05/2022 - Plan progress meeting, Idukki. 24/06/2022 to 26/06/202 - DDP Review meeting, Palakkad.
(സി)	2021 ജനുവരി മുതൽ നാളിത് വരെ എത്ര രൂപ ഓരോ മാസവും യാത്രപ്പടി ഇനത്തിൽ ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിക്കുമോ;	(സി)	പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ 01/01/2021 മുതൽ 30/06/2022 വരെ കൈപ്പറ്റിയ യാത്രപ്പടി വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ജനുവരി 2021 - 2,200/- ഫെബ്രുവരി 2021 - 1,600/- മാർച്ച് 2021 -300/- ജൂലൈ 2021 - 300/- സെപ്റ്റംബർ 2021 - 2,700/- ഡിസംബർ 2021 - 750/- ജനുവരി 2022 - 900/- ഫെബ്രുവരി 2022 - 1,050/- മാർച്ച് 2022 - 2,400/- ഏപ്രിൽ 2022 - 1,487/- മേയ് 2022 - 3,296/- ജൂൺ 2022 - 1,615/-
(ഡി)	ജനപ്രതിനിധികളും മറ്റും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഓഫീസിൽ എത്തുമ്പോൾ, ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ദിവസങ്ങൾ നീളുന്ന ടൂറിലാണെന്ന് പറയുന്നതായ പരാതി അന്വേഷിക്കുമോ;	(ഡി)	അപ്രകാരമുള്ള പരാതി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
(ഇ)	ഈ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ഓരോ സെക്ഷനിലും എത്ര ഫയലുകൾ പെൻഡിങ്ങുണ്ടെന്ന് വർഷം, സെക്ഷൻ തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കുമോ;	(ഇ)	പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ എന്ന നിലയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ മുഴുവൻ സെക്ഷനുകളിലെയും മേൽനോട്ട ചുമതല അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ 22/08/2022 വരെയുള്ള ആക്ടീവ് ഫയലുകളുടെ എണ്ണം 21,780 ആണ്.
(എഫ്)	പ്രസ്തുത സെക്ഷനിൽ ദീർഘനാൾ ഫയൽ പെൻഡിങ്ങാകുന്ന കാരണത്താൽ പെൻഷനും ആനുകൂല്യങ്ങളും യഥാസമയം ലഭ്യമാകാതെ	(എഫ്)	പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സെക്ഷനുകളിൽ ഭരണപരമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട

	വരുന്ന വിഷയം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുമോ;		കാലതാമസം ഒഴികെ ദീർഘനാൾ ഫയൽ പെൻഡിങ്ങാകുന്ന അവസ്ഥ ഉണ്ടായിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ തന്നെ ദീർഘനാൾ ഫയൽ പെൻഡിങ്ങാകുന്ന കാരണത്താൽ പെൻഷനും ആനുകൂല്യങ്ങളും യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കാതെ വരുന്നതായി പരാതികളോ ആക്ഷേപങ്ങളോ നാളിതുവരെയും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
(ജി)	പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്മാരും മറ്റും വിളിച്ചാൽ അഡിഷണൽ ഡയറക്ടർ ഫോൺ എടുക്കാറില്ലെന്ന ദീർഘനാളായുള്ള പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിന് എന്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ?	(ജി)	പരാതി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

E- 611411/21

021952

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Local Self Government Department - Panchayat Establishment -Delegation of powers of Additional Director of Panchayats and Joint Director of Panchayats - Sanction accorded - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (EP-B) DEPARTMENT

G.O.(Rt) No.1931./2009/LSGD. Dated, Thiruvananthapuram,30/7/2009.

Read:-
1) GO (MS) No. 52/75/LA&SWD dated 26.2.1975
2) GO (MS) No. 27/90/P&ARD dated 17.8.1990
3) GO (MS) No. 15/08/LSGD dated 15.1.2008
4) Letter No. E1-1101/2007 dated 15.3.2008 from the Director of Panchyats, Thiruvananthapruam.
5) GO(P) No. 350/2008/Fin dated, 6.8.2008.

ORDER

In Panchayat Department, the powers of Joint Director of Panchayats (Administration & Development) were delegated as per GO read as 1st paper above. A post of Additional Director of Panchayats was created as per GO read as 3rd paper above. The Director of Panchayats has furnished a revised proposal of delegation of powers of Additional Director of Panchayats and Joint Director of Panchayats in the Panchayat Department vide letter read as 4th paper above.

Government have examined the said proposal and placed it before the [illegible] Committee. The Empowered Committee which met on [illegible]008, approved the same with certain modifications. In these

circumstances, Government are pleased to accord sanction for the delegation of powers of Additional Director of Panchayats and Joint Director of Panchayats, as appended to this order, vide stipulations in GO read as 2nd paper above and subject to the condition that these powers do not supercede the powers issued in the GO read as 5th paper above.

(By order of the Governor)

K.S.Satheesh Chandran
Deputy Secretary to Government

To

The Director of Panchayts, Thiruvananthapiuram.
The Director, Local Fund Audit, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E/Audit) Kerala, Thiruvananthapuram
Thrissur (This is issued with the concurrence of Finance Department
The Finance Department (Vide 13269/Exp.B4/09/Fin dated 11.5.2009)
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order

Section Officer

Delegation of Power of Addi. Director of Panchayats and Joint Director of Panchayats

1. Additional Director of Panchayats			
Sl No	Description of Item	Extent of Delegation Proposed	Remarks.
1.	Transfer and Posting	To order the transfer and posting of all kinds of Secretaries, Head Clerks and Junior Superintendents.	Fresh
2.	Leave	1) To Sanction C/L to all Assistant Director of Panchayats and Deputy Director of Panchayats 2) To Sanction all kinds of leave not exceeding four months to all Gazetted Officers in the Department.	Fresh
3.	Disciplinary Action	To initiate and finalise disciplinary action against all officers including those officers whom he is competent to appoint	Fresh
		Financial Powers	
Sl. No	Item	Revised Powers (Proposed)	Remarks
1	Cermonial function	To incur expenditure for each ceremonial function up to Rs. 1,000 to an annual limit of Rs. 5,000	Fresh
2	Disposal in Auction	Rs. 5,000 in each case and subjected to a maximum of Rs. 50,000	Fresh
3	Petty Expenses	Rs. 1,000 to an annual limit	Fresh
4	Petty Construction repair and maintenance	Up to Rs. 5,000 in each case with out reference to PWD (on a proper estimate of each case subject to a maximum of Rs. 25,000 according to budget provision and existing rules)	Fresh
5	Repairs of Motor Vehicles	Rs. 10,000 in each case and subject to a maximum of Rs. 30,000 and existing rules	Fresh

	Contingencies - Non-recurring	Rs. 1,000 at a time and subject to a maximum of Rs. 10,000 and existing rules.	Fresh
7	Printing	Rs. 1,000 in each case and subject to a maximum of Rs. 20,000 (In emergent cases printing work may be entrusted to Private Presses without reference to SGP not exceeding Rs. 1,000 to annual limit of Rs. 20,000)	Fresh
8	Purchase		
	(i) Stationary (Local Purchase of Stationery)	Rs. 1000 at time subject to Anual limit of Rs. 10,000 and existing rules.	Fresh
9	Renting of Private Building	Up to 2,500 in each case	
10	Write off/remission of irrecoverable arrears	Up to Rs. 10,000 each case subject to an annual limit of Rs. 50,000 Subject to the condition that reporting the matter to the Director, Local Fund Audit	Fresh
11	(i) Purchase of furniture	Rs.1 0,000 in each case and subject to a maximum as in budget provision and following Store Purchase Rules.	Fresh
	(ii) Purchase of books	Rs. 10,000 subject to budget provision, annual limit and existing rules.	Fresh
12	(i) To sanction Temporary advance/Non refundable advance from GPF	Rs. 2,00,000 As per GPF rules	Fresh
	(ii) To sanction	Rs. 2,00,000. As per KPEPF rules.	Fresh

	...emporary advanced/Non refundable advance from KPEPF		
13	Disposal of unserviceable articles	Rs. 25,000. To sanction the disposal of unserviceable article the value does not exceed Rs.1,000 in each subject to the condition laid down in Article 163-165 of KFC. Vol. I	Fresh
14	Write off the value of unserviceable articles	Rs. 5,000 in each case and subjected to an annual limit of Rs. 50,000 when the book value does not exceed Rs. 500 in each case.	Fresh
15	Counter signing of bills	To countersign the TA Bills of all Deputy Directors of Panchayats	
16	Medical reimbursement	To sanction medical reimbursement of all Officers in the Directorate	Fresh

II. Joint Director of Panchayats (Administration)

Sl.No.	Description of item	Extent delegation Proposed	Remarks
1	Transfer and Postings	To order the transfer and postings of all Non Gazetted Officers except all kinds of Secretaries, Head Clerks and Junior Superintendents.	Fresh
2	leave	1) To Sanction CL to all Senior Superintendents in the Department. 2) To Sanction all kinds of leave to all N.G.O's in the Directorate. 3) To Sanction surrender of Earned Leave to all officers and all Gazetted Officers.	Fresh

		To sanction Pension and other retirement benefits to all NGO' in the Directorate(subject to the clearance from the Director , Local Fund Audit.)	Fresh

Financial Powers

Sl. No.	Item	Revised Powers (Proposed)	Remarks
1	Cycle Advance	To accord sanction for the grant of cycle advance subject to existing rules	Fresh