15 -ാം കേരള നിയമസഭ

4 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 51 **22-02-2022 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

ഫയൽ ഡിജിറ്റൈസേഷൻ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. കെ.പി.കുഞ്ഞമ്മദ് കുട്ടി മാസ്റ്റർ		Shri. Pinarayi Vijayan (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	ചില സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ തീപിടുത്തം ഉണ്ടായതിനെ തുടർന്ന് ഫയലുകൾ കത്തി നശിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഫയലുകൾ ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്യുന്ന പ്രവൃത്തി ഏത് ഘട്ടത്തിലാണെന്ന് അറിയിക്കാമോ;	(എ)	പ്രധാനപ്പെട്ട ഫയലുകൾ ഡിജിറ്റലായി സൂക്ഷിക്കണമെന്ന് എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
(ബി)	നിലവിലെ രേഖകൾ വിവിധ വലുപ്പത്തിൽ (A3, A4 മുതലായവ) ആയതിനാൽ ഇവ സ്കാൻ ചെയ്ത് ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്കാനറുകൾ, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എന്നിവ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ;	(ബി)	A3/A4 സ്കാനർ ഉൾപ്പടെ ഉള്ള കംപ്യൂട്ടർ ഉപകരണങ്ങൾ Centralized Procurement and Rate Contract System മുഖേന വാങ്ങുന്നതിന് വിവിധ സർക്കാർ / അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതിയുണ്ട്.
(സി)	പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കൗണ്ടറിൽ തന്നെ സ്കാൻ ചെയ്ത് ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ;	(സി)	വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഇ-സേവനം എന്ന മൊബൈൽ പോർട്ടലും, എം-സേവനം എന്ന മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇ-സേവനം മുഖേന 600-ൽ പരം സേവനങ്ങളും എം-സേവനത്തിലൂടെ 500-ഓളം സേവനങ്ങളും ഓൺലൈനിലൂടെ ലഭ്യമാണ്. എല്ലാ വകുപ്പുകളും പൂർണ്ണമായും ഇ-ഫയൽ സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറുന്നതോടെ അപേക്ഷകൾ / പരാതികൾ ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയും
(ഡി)	സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ പൂർണ്ണമായും കടലാസ് രഹിതമാക്കുന്നതിന് പദ്ധതിയുണ്ടോ; വിശദവിവരങ്ങൾ സഹിതം അറിയിക്കാമോ?	(ഡി)	ഫയൽ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്താനും, ഫയൽ നീക്കം വേഗത്തിലാക്കാനും വേണ്ടി, സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ പൂർണമായും കടലാസ് രഹിതമാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും ഇലക്ട്രോണിക് ഫയൽ സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ