15 -ാം കേരള നിയമസഭ

11 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 6212 **10-07-2024 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

വകുപ്പിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. പി. അബ്ദുൽ ഹമീദ്		ശ്രീ. എ. കെ. ശശീന്ദ്രൻ (വനം-വന്യജീവി വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	വകുപ്പിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നിലവിലെ ചുമതലകൾ എന്തെല്ലാമെന്ന് വിശദമാക്കുമോ;	(എ)	കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് Volume-1, ചട്ടം 3.3.3 പ്രകാരം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ തസ്തിക നിലവിൽ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ തസ്തികയായി മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.
(ബി)	സർക്കാരിൽ നിന്നും വിവിധ വകുപ്പുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർമാരുടെ ചുമതലകൾ അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച 25/7/2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നമ്പർ 52/2023/ജി.എ.ഡി. ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കാമോ;	(ബി)	25.04.2023 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 52/2023/ ജി.എ.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം, സർക്കാരിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിയമിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുഭരണ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുൾപ്പെടെയുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർമാർ എന്നിവർക്ക് ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിക്ഷിപ്തമാക്കിക്കൊണ്ടും അധികാര പ്രത്യായോജനം അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ തുടർന്ന് 11.10.2023-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 161/2023/ജി.എ.ഡി പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിന്നും വിവിധ വകുപ്പുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർമാരുടെയും സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർമാരുടെയും ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും വ്യക്തമാക്കി പരിഷ്കരിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ വനം വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.
(സി)	ഇല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ?	(സി)	25.04.2023 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 52/2023/ ജി.എ.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം, സർക്കാരിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിയമിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുഭരണ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ

			ഉദ്യോഗസ്ഥരുൾപ്പെടെയുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർമാർ എന്നിവർക്ക് ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിക്ഷിപ്തമാക്കിക്കൊണ്ടും അധികാര പ്രത്യായോജനം അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ തുടർന്ന് 11.10.2023-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നമ്പർ 161/2023/ജി.എ.ഡി പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിന്നും വിവിധ വകുപ്പുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർമാരുടെയും സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർമാരുടെയും ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും വ്യക്തമാക്കി പരിഷ്കരിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ വനം വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം

* മിനിസ്റ്റീരിയൽ നോൺ ഗസറ്റഡ് വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, സ്ഥലം മാറ്റം, സ്ഥാനക്കയറ്റം, സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ

* ഡി പി സി യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ
* അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വിഭാഗത്തിലെ വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള Appellate Authority.
* ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെ എസ്റ്റാബ്ലീഷ്മെന്റ്, പെൻഷൻ ഫയലുകൾ
* ആശ്രിത നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ
* എല്ലാവിധ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും മേൽനോട്ടം
* നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്ക് പി. എസ്. സി യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള ഫയലുകൾ
* വകുപ്പിലെ പട്ടികജാതി.പട്ടികവർഗ/ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങളുടെ ഫയലുകൾ
* മിനിസ്റ്റീരിയൽ നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെ പി എസ് സി. ഇ-വേക്കൻസി റിപ്പോർട്ടിങ്
* വകുപ്പിലെ ഭരണഭാഷ, ഭാഷാ പരോഗതി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* വാർഷിക ഭരണ നിർവഹണ റിപ്പോർട്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* O & M ഇന്റേർണൽ ഓഡിറ്റ് സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* കേരള നിയമസഭാ സമിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ
* SPARK/BIMS സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസ്/SLI/GIS/Medical Reimbursement/GPF സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* സർക്കാർ തലത്തിലുള്ളതും വകുപ്പ് തലത്തിലുള്ളതുമായ വിവിധ മീറ്റിംഗ് സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* ദിവസവേതനക്കാരുടെ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* റെക്കോർഡ്സ് /സ്റ്റേഷനറി സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* തപാൽ സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ
* വനം വകുപ്പാസ്ഥാനത്തെ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* മേൽവിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോടതി കേസുകൾ സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ
* ഭരണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ്ഫോറസ്റ്റ് കണസർവേറ്റർ നൽകുന്ന മറ്റു ചുമതലകൾ.

Noushad

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ