15 -ാം കേരള നിയമസഭ

11 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 4065 **28-06-2024 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസിയിലെ മരുന്ന് സംഭരണം

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീ. കെ. ബാബു (തൃപ്പൂണിത്തുറ)		ശ്രീമതി വീണാ ജോർജ്ജ് (ആരോഗ്യ- വനിത-ശിശുവികസന വകുപ്പ് മന്ത്രി)	
(എ)	കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസികളിൽ മരുന്ന് സംഭരണം സുതാര്യമാക്കുവാനായി നാളിതുവരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ; പ്രസ്തുത നടപടി സംബന്ധിച്ച രേഖകളുടെ പകർപ്പ് നൽകാമോ;	(എ)	9.06.2012-ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.186/2012/H&FWD സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ബ്രാൻഡഡ് മരുന്നുകൾ ടെൻഡറുകൾ കൂടാതെ സംസ്ഥാനത്തുടനീളം ഗുണമേന്മയോടു കൂടിയ മരുന്നുകൾ നാമമാത്രമായ ലാഭമെടുത്ത് വിതരണം ചെയ്യുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടി, മരുന്ന് കമ്പനിക്കാരുടെ ഇടനിലക്കാരെ ഒഴിവാക്കി കമ്പനികളുമായിട്ടോ കമ്പനികളുടെ പ്രതിനിധികളുമായിട്ടോ നേരിട്ട് വിലപേശൽ (NEGOTIATION PROCESS) നടത്തി മരുന്ന് സംഭരിക്കുന്ന രീതിയാണ് കാരുണ്യയിൽ നിലവിലുള്ളത്. വിലപേശൽ പ്രക്രിയക്ക് രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളുണ്ട്. ആദ്യമായി കമ്പനികൾ നേരിട്ടോ തപാൽ വഴിയോ ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നു. അതിനുശേഷം കമ്പനികൾ/വിതരണക്കാരുമായി വിലപേശലിലൂടെ പരമാവധി വിലക്കുറവിൽ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള രീതിയാണ് അവലംബിക്കുന്നത്. ഈ കാര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി ഒരു പ്രൈസ് നെഗോഷിയേഷൻ കമ്മിറ്റിയും (PRICE NEGOTIATION COMMITTEE) ഒരു പ്രൈസ് അപ്രൂവൽ കമ്മിറ്റിയും രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. <u>പ്രൈസ് നെഗോസിയേഷൻ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ</u> ഫിനാൻസ് ഡയറക്ടർ ജനറൽ മാനേജർ പർചേയ്സ് മാനേജർ ഡെപ്യൂട്ടി മാനേജർ (കാരുണ്യ മരുന്ന് സംഭരണം) ഡെപ്യൂട്ടി മാനേജർ (കാരുണ്യ മരുന്ന് വിതരണം) <u>പ്രൈസ് അപ്രൂവൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ</u>

			മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെ.എം.എസ്.സി.എൽ കോർപ്പറേഷൻ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലെ ഫിനാൻസ് മെമ്പർ സംസ്ഥാന ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളർ പ്രൊഫസർ & ഹെഡ്, കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസ്, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം വിലപേശൽ പ്രക്രിയ മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്ന നിരക്കുകൾ പ്രൈസ് നെഗോഷിയേഷൻ കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തി പ്രൈസ് അപ്രൂവൽ കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു. പ്രൈസ് നെഗോസിയേഷൻ കമ്മിറ്റി നൽകിയ നിരക്കുകൾ പ്രകാരം കമ്പനികൾക്ക് ലെറ്റർ ഓഫ് ഇൻഡന്റ് (Letter Of Indent -LOI) നൽകുകയും ഇതിന് സമാന്തരമായി പ്രൈസ് അപ്രൂവൽ കമ്മിറ്റി ഈ നിർദ്ദേശങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇപ്രകാരം കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസികളിൽ മരുന്ന് സംഭരണം വളരെയേറെ സുതാര്യമായതും കാര്യക്ഷമവുമായ രീതിയിൽ നടത്താൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ പരാമർശിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെയും കോർപറേഷൻ നടപടിക്രമങ്ങളുടെയും പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധം ആയി ചേർക്കുന്നു.
(ബി)	കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസിയുടെ ഔട്ട്ലെറ്റുകൾ, മരുന്ന് സംഭരണ, വിതരണ വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലായി ഒരേ വിഭാഗത്തിൽ തന്നെ പത്തു വർഷത്തിലേറെയായി ജോലി ചെയുന്ന എത്ര ഫാർമസിസ്റ്റുമാരുണ്ടെന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കാമോ; കാലാകാലങ്ങളിൽ കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസികളിലെ മരുന്ന് സംഭരണത്തിൽ നടക്കുന്നതായി പറയപ്പെടുന്ന അഴിമതികൾക്ക് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർക്ക് പങ്കുണ്ടോ എന്നത് അന്വേഷിക്കപ്പെടാത്തത് എന്തുകൊണ്ടാണെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ; വിശദമാക്കാമോ;	(ബി)	കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസിയുടെ ഔട്ട്ലെറ്റുകൾ, മരുന്ന് സംഭരണ വിതരണ വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് ഫാർമസിസ്റ്റുമാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. 364 ദിവസമാണ് കരാർ കാലയളവ്. പ്രസ്തുത കരാർ കഴിഞ്ഞ ശേഷം ഒരു ദിവസത്തെ ബ്രേക്ക് നൽകുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ 10 കരാർ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ 76 പേർ കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസിയുടെ ഔട്ട്ലെറ്റുകൾ, മരുന്ന് സംഭരണ, വിതരണ വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലായി ഒരേ വിഭാഗത്തിൽ തന്നെ ജോലി ചെയ്യുന്നു. കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസികളിലെ മരുന്നു സംഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്രമക്കേട് നടന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
(സി)	മരുന്ന് സംഭരണത്തിലെ ഇത്തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേടുകൾ നിയന്ത്രിക്കുവാനും കുറ്റക്കാർക്കെതിരെ നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കാനും എന്തൊക്കെ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിക്കാമോ;	(സി)	കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസിയുടെ ഔട്ട്ലെറ്റുകൾ, മരുന്ന് സംഭരണ വിതരണ വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് ഫാർമസിസ്റ്റുമാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. 364 ദിവസമാണ് കരാർ കാലയളവ്. പ്രസ്തുത കരാർ

	പ്രസ്തുത നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകളുടെ പകർപ്പ് നൽകാമോ?		കഴിഞ്ഞ ശേഷം ഒരു ദിവസത്തെ ബ്രേക്ക് നൽകുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ 10 കരാർ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ 76 പേർ കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസിയുടെ ഔട്ട്ലെറ്റുകൾ, മരുന്ന് സംഭരണ, വിതരണ വിഭാഗങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലായി ഒരേ വിഭാഗത്തിൽ തന്നെ ജോലി ചെയ്യുന്നു. കാരുണ്യ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഫാർമസികളിലെ മരുന്നു സംഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്രമക്കേട് നടന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ANNEXURE-I

(1)

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Health & Family Welfare Department – Kerala Medical Services Corporation Limited - Implementing the scheme "Karunya Community Pharmacy" in Government Hospitals under the control of Kerala Medical Services Corporation Limited - Administrative sanction accorded – Orders issued.

HEALTH & FAMILY WELFARE (J) DEPARTMENT

G.O(MS)No.186/2012/H & FWD Dated ,Thiruvananthapuram, 19.06.2012

Read : - Letter No.KMSCL/CS.64/2011 dated,26/12/2011 from the Managing Director, Kerala Medical Services Corporation Limited, Thiruvananthapuram.

ORDER

Kerala Medical Services Corporation Limited was set up on 01.11.2007 for procurement and distribution of generic drugs and other hospital supplies including surgical items for Government hospitals in the State. Patients in the State are exploited from the trade mainly when they purchase high value, anti cancer and other life saving drugs and they pay exorbitant price for these drugs. In order to prevent this, Government decided to intervene in the market to reduce the price of life saving drugs. The Managing Director, Kerala Medical Services Corporation Limited furnished proposal for procurement, storage and distribution of generic drugs and Government directed to make market intervention through "Karunya Community Pharmacy Service".

Kerala Medical Services Corporation Limited with it's four years experience and based on the detailed study conducted by Cochin Univerisity of Science and Technology and Gulati Institute of Finance and Taxation, the corporation started a pilot project of Karunya Community Pharmacy outlet at Thiruvananthapuram Medical College. An amount of Rs.3 Crore was expended for the pilot project. The pilot Karunya Community Pharmacy Offers minimum 20% discount on almost all the major drugs and this pilot outlet itself is rated as one with the lowest price offered by any medical stores any where in Kerala.

Draft #1 of File KMSCL/HR/11396/2024 Approved by Managing Director on 27-Jun-2024 07:26 PM - Page:3

Kerala Medical Services Corporation Limited proposed to start 35 Karunya Community Pharmacy in the selected hospitals in the state with the following expenditure.

1. Storage & distribution - 3800 lakhs
2. Vehicles - 400 lakhs
3. Cost of set up of Pharmacies - 1225 lakhs
4. Vigilance wing - 25 lakhs
5. Quality control - As per the guidelines of the Drugs Controller
6. Software/hardware - 135 lakhs
7. Employees - 360 lakhs

Government have examined the matter in detail and are pleased to concur to the proposal of kerala Medical Services Corporation Limited for implementing the scheme named "Karunya Community Pharmacy" as intervention in the market of life saving drugs, by selling them at affordable cost thereby bringing down the per capita expenditure on healthcare and accord permissive sanction to Kerala Medical Services Corporation Limited for setting up 35 Karunya Community Pharmacy outlets in all Government Medical Colleges, District Hospitals, General Hospitals and selected Taluk Hospitals during 2012-13 without transfer of rights of land.

Government also Order to sanction Rs.2360 lakhs including the expenditure incurred by the Corporation during 2011-12 for the implementation of the scheme as one- time-grant. Funds shall be provided through Supplementary Demand for Grand.

The Managing Director, Kerala Medical Services Corporation Limited is authorized to procure branded drugs without tender but through price negotiation as is being done by Supplyco and to sell them at a margin in conformance with the objectives of the Government.

Government also constitute a committee of Secretaries with the Principal Secretary, Finance Department, Secretary, Personnel and Administrative Reforms Department, Principal Secretary, Health and Family Welfare Department as members to study the requirements of post creation in Kerala

Draft #1 of File KMSCL/HR/11396/2024 Approved by Managing Director on 27-Jun-2024 07:26 PM - Page 4

(3)

9 JUN 2012

Medical Services Corporation Limited for the implementation of the new project. The Committee will submit report within two months.

By Order of the Governor,

RAJEEV SADANANDAN
Principal Secretary to Government

To

The Managing Director, Kerala Medical Services Corporation Limited, Thiruvananthapuram
(He is requested to move SDG proposal promptly)
The Director of Health Services, Thiruvananthapuram
The Director of Medical Education, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (Audit), Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E), Thiruvananthapuram
General Administration (SC) Department (Vide item No.1738 dated 30.05.2012)
The Principal Secretary, Finance Department
The Secretary, Personnel and Administrative Reforms Department
Finance Department (Vide U.O Note No.50857/PU-B1/2012/Fin. dated 19/06/2012)
Stock file/Office Copy

Forwarded/by Order,

Section Officer

Draft #1 of File KMSCL/HR/11396/2024 Approved by Managing Director on 27-Jun-2024 07:26 PM - Page 5

Draft #1 of File KMSCL/HR/11396/2024 Approved by Managing Director on 27-Jun-2024 07:26 PM - Page 7

Draft #1 of File KMSCL/CPS-PUR/21214/2022 Approved by Managing Director on 08-Dec-2022 03:42 PM - Page 1

PROCEEDINGS OF THE MANAGING DIRECTOR , KERALA MEDICAL SERVICES CORPORATION LIMITED, THIRUVANANTHAPURAM

(Present : Dr.Chithra S IAS)

Sub:- KMSCL- Reconstitution of Price Negotiation Committee - Orders issued

ORDER NO: KMSCL/CPS-PUR/21214/2022, Thiruvananthapuram, Dated, 08.12.2022

Read:- Price Negotiation Committee 2022-23

As part of reconstituting the price negotiation committee of Karunya Community Pharmacy, it is decided to include Finance Director in place of Finance Manager.
Price Negotiation committee is reconstituted with following members.

- General Manager
- Finance Director
- Purchase Manager
- Deputy Manager- Karunya Purchase Division
- Deputy Manager- Karunya Sales Division

Dr. Chithra S I.A.S
Managing Director

Copy To

GM/FD/DM-Karunya

Extract of the Minutes of the Meeting of 37th Board of Directors of KMSCL held on 20th November, 2014

Karunya Community Pharmacy (Procurement) DIVISION

Draft #1 of File KMSCL/HR/11396/2024 Approved by Managing Director on 27-Jun-2024 07:26 PM - Page 9

Draft #1 of File KMSCL/HR/11396/2024 Approved by Managing Director on 27-Jun-2024 07:26 PM - Page 11

Agenda Item No : 37.03

Constitution of Committee for – Revision of purchase rate / Introducing New Products of Existing Company / New Company :

Managing Director informed the Board that 24 Numbers of Karunya Community Pharmacy outlets are established in various districts of which 22 numbers are functioning regularly and 2 numbers at Pampa & Sannidhanam during Mandala - Makaravilaku Season. The Construction of another 12 numbers are nearing completion. It was further informed that the rate for many of the items were fixed during the year 2012-13 .The companies have submitted their revised rate for the year 2014-15 and moreover many companies have expressed their unwillingness to bill with the existing old rates fixed during previous years. It was further informed that as per G.O. (MS) No.186/2012/H&FWD dated : 19-06-2012 the Managing Director, Kerala Medical Services Corporation Limited is authorized to procure branded drugs without tender but through price negotiation as is being done by Supplyco and to sell them at a margin in conformance with the objective of the Government.

Resolution No.37.03

The Board discussed the matter and decided to constitute a separate committee called price approval committee which will approve the rates fixed by the negotiation committee and it was resolved to form a Price approval Committee consisting of following members.

Members of Committee:

1. Managing Director, KMSCL.
2. Finance Member of Board, KMSCL.
3. Drugs Controller of the State.
4. Professor and Head.
   College of Pharmaceutical Sciences.
   Medical College. Thiruvananthapuram.

Board further Resolved that price approved by the approval committee will be for at least one year time. However if there is reduction of price of the drug in the market revision of the price shall be effected accordingly.

Board further noted that there is no mechanism to check the actual need or quantity of drugs to be purchased or to approve list of drugs / new drugs to be purchased. After further discussions.

Resolution 37.03(a)

Managing Director

Chairman

It was resolved to constitute a drug inclusion/ Purchase committee consisting of Managing Director, Director of Health Services and Director of Medical Education who will also periodically look after the necessity of medicines.

Agenda Item No : 37.04

Re constitution of price negotiation committee :

Managing Director informed that twenty two Karunya Community Pharmacy outlets are functioning regularly, including five in Govt. Medical Colleges. Now KMSCL has planned to start ten more outlets. The companies have submitted their revised rate for the year 2014-15. New companies have given their quotations and existing companies want to introduce their new products. Existing rates was fixed during the year 2012-13. The companies started billing with the new rate. Presently the hikes in rates are not accepted and the increased rates are deducted from the bills/invoices. Many companies have expressed their unwillingness to bill with the existing old rates fixed during previous years. Bulk procurement of medicines/surgicals are in need as the sales and numbers of outlets are increasing. With bulk procurement price advantage of special rate can be obtained for Karunya Community Pharmacy. The Managing Director have reconstituted the existing price negotiation committee vide order No.KMSCL/ CPS/133-PNC/2012 dtd : 27-10-2014 with the following members.

Members of Committee :

1. Smt. Asitha Bai S., General Manager	-	Chair person
2. Shri. K.J. Dileep, Purchase Manager (Drug & Equipments)	-	Vice Chairman
3 Shri. V. Mohankumar, Finance Manager, KMSCL	-	Member
4. Shri. Sajit.U. Deputy Manager (CPS-Procurement)	-	Convener
5. Shri. Salji S., Deputy Manager (i/c) (CPS-Sales)	-	Member

Resolution No.37.04

The Board ratified the action of Managing Director in forming the price negotiation committee consisting of Shri. K.J. Dileep, Purchase Manager, Shri. V. Mohan Kumar, Finance Manager, Shri. Sajit. U. Deputy Manager (CPS – Procurement) and Shri. Salji. S. Deputy Manager (i/c) (CPS- Sales) and decided to exclude Smt. Asitha Bai. S., General Manger since she is absenting from her duties after offer of resignation recently and decided to include in the committee the next person who takes charge of General Manager, KMSCL.

Managing Director | Chairman

Draft #1 of File KMSCL/HR/11396/2024 Approved by Managing Director on 27-Jun-2024 07:26 PM - Page 13