15 -ാം കേരള നിയമസഭ

11 -ാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്ര ചിഹ്നം ഇല്ലാത്ത ചോദ്യം നം. 61 **10-06-2024 - ൽ മറുപടിയ്ക്ക്**

സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഇ-ഗവേൺസ്

ചോദ്യം		ഉത്തരം	
ശ്രീമതി കാനത്തിൽ ജമീല		ശ്രീ. പിണറായി വിജയൻ (മുഖ്യമന്ത്രി)	
(എ)	സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഇ-ഗവേൺസ് സമ്പ്രദായം ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കുമോ;	(എ)	ഉണ്ട്. പ്രധാന ഇ-ഗവേണൻസ് സേവനങ്ങളായ ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട്, ഇ-സേവനം, എം-സേവനം, ഇ-ഓഫീസ്, ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ്, സി.പി.ആർ.സി.എസ്. (Centralized Procurement and Rate Contract System) മുതലായവ പൗരന്മാർക്ക് എളുപ്പത്തിൽ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഫയലുകളുടെ സുതാര്യത, വേഗത, കാര്യക്ഷമത എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിയ്ക്കുന്നതിനും ഇടയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. **ഇ-ഡിസ്ട്രിക്ട്-** റവന്യൂ വകുപ്പ് മുഖേന ലഭിയ്ക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സേവനങ്ങൾ, വിവരാവകാശ (ആർടിഐ) സേവനങ്ങൾ, പൊതു പരാതി സേവനങ്ങൾ, മറ്റ് പേയ്മെന്റ് സേവനങ്ങൾ- യൂട്ടിലിറ്റി പേയ്മെന്റ് സേവനങ്ങൾ, കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സേവനങ്ങൾ, വെൽഫെയർ ബോർഡ് ഫീസ് പേയ്മെന്റുകൾ, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പേയ്മെന്റുകൾ, റവന്യൂ കോടതി കേസുകൾ, വനം വകുപ്പ് മുഖേനയുള്ള സേവനങ്ങൾ എന്നിവ ഒരു പോർട്ടലിലൂടെ പൗരന്മാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. **ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് -** ഇ-പ്രൊക്യൂർമെന്റ് പദ്ധതിയിലൂടെ ടെൻഡർ നടപടികൾ കൂടുതൽ സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവും സമയബന്ധിതവുമായി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു. **ഇ-സേവനം-** സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങളും ഒരൊറ്റ പ്ലാറ്റ്ഫോമിൽ സംയോജിപ്പിച്ച് കൊണ്ട് പൗരന്മാർക്ക് എല്ലാ സേവനങ്ങളും വിരൽത്തുമ്പിൽ എത്തിയ്ക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. **എം-സേവനം-** സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങളും ഒരു മൊബൈൽ ആപ്പ്ളിക്കേഷനിൽ സംയോജിപ്പിച്ച് കൊണ്ട് പൗരന്മാർക്ക് എല്ലാ

			സേവനങ്ങളും വിരൽത്തുമ്പിൽ എത്തിയ്ക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. **സി.പി.ആർ.സി.എസ്**. (Centralized Procurement and Rate Contract System)- കേരളത്തിലെ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കുള്ളിലെ ഐ.ടി. അധിഷ്ഠിത സാമഗ്രികളുടെ സംഭരണം സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവുമാക്കുന്നതിന് ആരംഭിച്ച സംവിധാനമാണിത്. **ഇ-ഓഫീസ്** ഫയൽ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം (ഇ-ഫയൽ)- സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ പേപ്പർ ഫയൽ പ്രോസസ്സിംഗ് ഒഴിവാക്കുകയും ഡിജിറ്റൽ വർക്ക്ഫ്ലോ സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു ഡിജിറ്റൽ വർക്ക്പ്ലേസ് സൊല്യൂഷനാണ് ഇത്. ഇത് കൂടാതെ എല്ലാ സർക്കാർ സേവനങ്ങളും പൗരന്മാർക്ക് എളുപ്പത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായും ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ഇല്ലാത്തവരോ അത് ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയാത്തവരായ ആളുകളെ സഹായിയ്ക്കുവാൻ അക്ഷയാ കേന്ദ്രങ്ങൾ, സിറ്റിസൺ സർവ്വീസ് സെന്ററുകൾ, ഫ്രണ്ട്സ് ജനസേവന കേന്ദ്രങ്ങളും പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്നു.
(ബി)	ഫയലുകളുടെ സുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും വേഗതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ഇതിലൂടെ സാധിച്ചിട്ടുണ്ടോ; വിശദമാക്കുമോ;	(ബി)	ഉണ്ട്. സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഇ-ഓഫീസ് നടപ്പിലാക്കുക വഴി ഫയലുകളുടെ സുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും വേഗതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും, എല്ലാ കളക്ടേറ്റുകളിലും, റവന്യൂ ഡിവിഷനുകളിലും, താലൂക്ക് ഓഫീസുകളിലും വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിലും ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം പൂർണ്ണമായും നടപ്പിലാക്കി. ഇവ കൂടാതെ 81 ഡയറക്ടേറ്റ്/ കമ്മീഷണറേറ്റുകളിൽ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കി. പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ബോർഡുകൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ മുതലായ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ വരുന്ന മുറക്ക് ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. നിലവിൽ 144 പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ബോർഡുകൾ/ കോർപ്പറേഷനുകൾ/ യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ/ മറ്റ് സർക്കാർ ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കി. താഴെ തട്ടിലുള്ള ഓഫീസുകൾ വരെ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിലേക്ക് കൊണ്ട് വരുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു. ഇത് വഴി ഫയൽ നടപടികൾ വേഗത്തിലും കാര്യക്ഷമവുമാക്കുവാൻ സാധിക്കും.

(സി)	സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ അഴിമതി കുറയ്ക്കുന്നതിന് ഇ-ഗവേൺസ് നടപ്പിലാക്കിയതിലൂടെ സാധിച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നുണ്ടോ; വിശദമാക്കുമോ?	(സി)	സർക്കാർ സേവനങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആയി ലഭിയ്ക്കുന്നത് മൂലം പൗരന്മാർക്ക് നേരിട്ട് ഓഫീസുകൾ സന്ദർശിക്കേണ്ട സാഹചര്യം ഒഴിവാകുകയും അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ വേഗത്തിൽ സാധിയ്ക്കുന്നത് മൂലം അഴിമതിയ്ക്കുള്ള സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുവാനും സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ വിവരിച്ച മറ്റ് ഇ-ഗവേണൻസ് പദ്ധതികൾ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ സുതാര്യമാക്കുന്നതിനും വേഗത്തിൽ ആക്കുന്നതിനും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സഹായിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ ഇ-ഓഫീസ് നടപ്പിലാക്കുക വഴി ഫയലുകളുടെ സുതാര്യതയും കാര്യക്ഷമതയും വേഗതയും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ