

**പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ**  
**ഒന്നതാം സമ്മേളനം**

കൈശ്ചതു ചിഹ്നമിടാത്ത  
 ചോദ്യം നമ്പറ്: 1171

30.01.2018 ലെ മറുപടിക്ക്

**പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ സോഷ്യൽ ഓഫീസിംഗ്**

**ചേറ്റപ്പേം**

**ഉത്തരം**

**ശ്രീ. ബി.ഡി. ദേവസ്ഥി**  
 .. എം. നാഷാദ്  
 .. കെ.വി. വിജയദാസ്  
 .. സി.കെ. ശശീകുമാർ

**ശ്രീ. ജി.സുധാകരൻ**  
 (ബഹു. പൊതുമരാമത്ത്. രജിസ്ട്രേഷൻ. വകുപ്പ് മന്ത്രി)

(എ)	പൊതുമരാമത്ത് ഉസാമേരയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും തന്ത്രീകരിക്കാതിരായി ഓഫീസിംഗ് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ;	പ്രവൃത്തികളിൽ സുതാരൂപതയും അഴിമതി സോഷ്യൽ ഓഫീസിംഗ് നടപ്പിലാക്കാതിന്തിരം	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ ഉസാമേരയും സുതാരൂപതയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും അഴിമതി തന്ത്രീകരിക്കാതിരായി സാർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O. (MS)No. 1/2018/PWD dated 05/01/2018 പ്രകാരം സോഷ്യൽ ഓഫീസിംഗ് നടപ്പിലാക്കാതിന്തിരം ഉത്തരവ് പൂർണ്ണവും
(ബി)	ഇതിനായി ജില്ലാതല അപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ; നൽകുമോ;	സമിതികൾ വിശദാംശം	(എ) ചീട്ടിന്ത്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ & പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ സോഷ്യൽ (ബി) ഓഫീസിംഗ് നടപ്പിലാക്കാതിന്തിരം നടപടികൾ സമികരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജില്ലാതലത്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഫീസിംഗ് ഓഫീസിംഗ് സമിതികൾ അപീകരിച്ചു സോഷ്യൽ ഓഫീസിംഗ് സമിതികളുടെ കടമകളും, ആമതലകളും സ്വീകരിച്ചും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.
(സി)	രോബുകൾ, പാലങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരാതി സമർപ്പിക്കുവാൻ എന്തെല്ലാം സംവിധാനങ്ങളാണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്;	(ഡി)	ടി ഉത്തരവിൽ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ദേശീയപാത / രോബുകളും പാലങ്ങളും / കെട്ടിടവിഭാഗങ്ങൾ, വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, കമ്പനികൾ എന്നിവ വഴി നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതികൾ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾ നടക്കുന്ന ജില്ലയിലെ സ്ഥിര താമസക്കാരായ എത്തൊരാൾക്കും ജില്ലാസമിതി മുമ്പാകെ നൽകാമുന്നതാണെന്നും പ്രവൃത്തി

നടത്തി വരുന്ന സമയത്തോ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായി മുൻ മാസത്തിനകമോ പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിഷ്പർശ്ചിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- (ഡി) പൊതുജനങ്ങൾ നൽകുന്ന പരാതികളിൽ (ഡി) കഴുപ്പുണ്ടാക്കിൽ കരാറുകാർക്കെതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്ഥികരിക്കുന്നതിന് എന്തെല്ലാം വ്യവസ്ഥകളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ?

പൊതുജനങ്ങൾ നൽകുന്ന പരാതികളിനേല്ലെങ്കു പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സമിതി യോഗം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യും അപാകതകൾ ഉണ്ടാക്കിൽ അവ പരിഹരിക്കേണ്ട നടപടികൾ തുപാർശ ചെയ്യും സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും, പ്രവർത്തിയിൽ വന്നിട്ടുള്ള അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുമരാമത്ത് ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരിശോധന നടത്തണമെന്നോ / പൊതുമരാമത്ത് വിജിലൻസ് അനേകാൾക്കണമെന്നോ / സി.ടി.ഇ. അനേകാൾക്കണമെന്നോ / ധനകാര്യ അനേകാൾക്കണ വിഭാഗം അനേകാൾക്കണമെന്നോ / പോലീസ് വിജിലൻസ് അനേകാൾക്കണമെന്നോ ജീല്ലാ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സമിതികൾക്ക് തുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണെന്നും മെൻസ് ഉത്തരവ് പ്രകാരം വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് അറബിന്ദുമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



കേരളം സർക്കാർ

**സംസ്ഥാനത്തെ പൊതുമരാമത്ത് പണികളുടെ മുണ്ടിലും വിലയിൽക്കൂടുന്നതിനാൽ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് - ജില്ലാതലവന്തിൽ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സമിതികൾ രൂപീകരിച്ചു സോഷ്യൽ ഓഫീസ് സമിതികളുടെ കടമകളം ചുമതലകളും സ്വഭാവികരിച്ചു ഉത്തരവാക്കാൻ.**

G.O.(Ms)No. 1/2018/PWD തക്കവസ്തുക്കൾ

പരാമർശം 1 ബഹു. ഗവർണ്ണറുടെ 2016-17-ലെ നയപ്രകാരം പ്രസംഗം

2 பொதுமராமத்து வகுப்பு (நிறுத்துக்கல், பாலன்னால் விடாய்) பிழை மேஜ்ஸி யூட்டு 22/12/2017-லெ 11795/GLSA/2017 நாவர் கத்து

ഒന്നരുളാമത്ത് ജില്ലാ സാമ്പത്തിക ഓഫീസ് സമിതിക്ക്

കൊത്തുമരാധിക്ക്  
തിരുവന്നേരുടോ:

**தித்வநெறிப் பகுதி:** ஜில்லா பள்ளாயன்று (பூஸியாறு) (செயல்மான்)  
“நீ சிரக்கும்யு ஜில்லா பள்ளாயன்று (பூஸியாறு) தித்வநெறிப் பகுதி (மேஸர்)

ஞா. வி.கெ.மய், ஜஸ்ட் பார்லிமெண்ட், கோட்டைப்புத்தூர் (மலைப்பா), கோட்டை, ராவி ரவிக்மார், வெபுக்கு மேற்கு, திருவந்தபுரம் (மெய்க்கு) -

அல்லது பொது வசானம் கிடைக்கவில்லை என்றால் அது தொழிலாளர்களுக்கு மிகவும் நஷ்டமாக இருக்கிறது. ஆகவே சிரமமாக வருமானம் கிடைக்கவில்லை என்றால் அது தொழிலாளர்களுக்கு மிகவும் நஷ்டமாக இருக்கிறது.

അമ്പാളിന്റെ മുകളിൽ നിന്ന് ഒരു കണക്ക് വരുത്താൻ ശ്രദ്ധിച്ചു. അതിനുശ്രദ്ധിച്ച് അമ്പാളിന്റെ മുകളിൽ നിന്ന് ഒരു കണക്ക് വരുത്താൻ ശ്രദ്ധിച്ചു.

ஶ. என். புரிவு, முனிசிபல் கெயின்மான, அறஞரையில் மேற்கொண்டு நடவடிக்கை செய்துகொண்டு விட விரும்புகிறேன்.

ஞா. ஆ. வி. கெ. ஸுலோசன், ரட்ச. பவு ஸுநிதாராம் (மூத்தி முனிதி). வி.கெ.ஸுலோசன், ரட்ச. பவு ஸுநிதாராம் (மூத்தி முனிதி).

ശ്രീ. സഭ്യീ എ/മുഹൂറ, റട. പുലിക്കൽ, കോട്ടയ്‌മാൻ

**கொலை**: குமிழ் கீழ்க்கண்ட பாடங்களை விட்டு நினைவுபட்டு வரும் சிறுவர்கள் மற்றும் குழந்தைகள் ஆகிய வகுப்புகள் கொலை என்று அழைகின்றன.

ശ്രീ. എം. ശ്രീവരകെപ്പള്ളി, ജില്ലാ പണ്ഡിതനായർ കെ.എസ്.ആരുട്ട് ശ്രീ. എം. ശ്രീവരകെപ്പള്ളി, ജില്ലാ പണ്ഡിതനായർ PWD സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ

ஞி. பி. ஜயப்ரகார், ஜில்லா பள்ளத்தாங்கல் PWD குழுமத்தின் அவையில் இருந்து விடப்பட்டு வருகிறார்கள், முனிஸிபல் செயற்மன்ற, கொட்டாரக்கர (கோவை) முதல் தீர் யூனியன்கள், முனிஸிபல் செயற்மன்ற போன்ற அமைச்சரிகளை விட விரைவில் விரிவாகி (முனியரி)

എന്നില്ല. ശിത സുകമാരു, മുന്നിപ്പിള്ളി കൊടുവാൻ  
പോലീസ് വിജയമേരുഹൻ, റി. സുപ്രഭാഗ് എഞ്ചിനീയർ (മെമ്പർ)

ଓ. বি. ক.

**ആരംഭിക്കുന്ന പ്രസിദ്ധീയത്ത് പ്രസിദ്ധീയൻ** (ചെയർമാൻ)

கு. ஜி.வெள்ளராபால், ஜில்லா பன்னாட்டு பிரைசர் (மேண்டு) கு. ஜி.வெள்ளராபால், ஜில்லா பன்னாட்டு வெஸ் பிரைசர் (மேண்டு)

ஞா. குமாரன் அவர்கள் பல நாட்கள் தேவையில் விடுதலை செய்து வருகின்றனர். மேலும் ஜோப்ஸ், சில்லர் பல நாட்கள் தேவையில் விடுதலை செய்து வருகின்றனர்.

நிமிடி. கெ.ஸும், ஜில்லா பல்வாயியில் PWD குழுமத்தின் உறுப்பினர், காயங்குலம் (கள்ளவிடம்) என்ற பிரிவையில் உறுப்பினர் செயற்றுவார், காயங்குலம் (கள்ளவிடம்)

ശ്രീ. എൻ. ശ്രീവദാസൻ, മന്ത്രിസ്വാമി ചെയ്യുന്നത്, ദാർശനികൾ, ദാർശനികൾ, സ്കൂളുകൾ, പബ്ലിക് സെക്യൂറിറ്റി ഓഫീസ് എന്നിവർ (രഹസ്യം)

കു. പ്രോഫ.

**പ്രത്യയത്ത്:** ശ്രീമതി. അനൂപ്പുരണാദേവി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധ (ചോദ്യാഭ്യർഷി) ശ്രീമതി. അനൂപ്പുരണാദേവി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിദ്ധ (മെമ്പർ)

గ్రంతి, ఆంధ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ లోని ప్రాంతాలలో వున్న ఒక ప్రాంతము. ఈ ప్రాంతములో ఉన్న ప్రాంతము కుమిలీ జిల్లా అని పిలుచుకొనబడుతుంది.

ആഡ്യൂലേറ്റ് പോരാവുമായി കൂടിയാണ് പാർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ട് PWD സ്ഥാപിക്കാൻ കൂടിയാണ് ആദ്യം തോമന് അഭ്യര്ഥിയാണ്.

గෝපී. එහි ප්‍රතිචාර සංඛ්‍යාව මුළු ප්‍රාග්ධන වෙත තුළ ඇති නොමැති. ගෙසෙන් ජොස්. මැලිස්වැල ගේතුරුහාස, ප්‍රාග්ධන වෙත

**ശ്രീ. പിലിപ്പ്, റിട. സുപ്രണിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (മെമ്പർ)**

**കോട്ടയ്:**  
ശ്രീ. സകറിയാസ് കത്തിരവേലി, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡൻസ് (ചെയർമാൻ)  
ശ്രീമതി. മേരി സൈബാസ്സുൻ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡൻസ് (മെമ്പർ)  
ശ്രീമതി. ശ്രീകുമാർ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് PWD സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ  
(മെമ്പർ)

ശ്രീ. അനീൽ പിശ്വാസ്, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, വൈകും (കൺസൾറ്റന്റ്)

ശ്രീമതി. എം.പി. രാമ, റിട. എഞ്ജീനീയർ (മെമ്പർ)

**കുടക്ക്:**  
ശ്രീമതി. കൊചുത്രുന്നു ഫാലേംസ്, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡൻസ് (ചെയർമാൻ)  
ശ്രീ. മാതൃ ജോൻ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡൻസ് (മെമ്പർ)  
ശ്രീ. സീറിയക് തോമസ്, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് PWD സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ  
അഡ്യ. അഡ്യിയക് തോമസ്, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ  
(കൺസൾറ്റന്റ്)

ശ്രീമതി. സഹിയ ജമ്പുർ, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, തൊട്ടുഴ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. കീ.ആർ.രാജവൻ, റിട. എഞ്ജീനീയർ (മെമ്പർ)

**എറണാകുളം:**  
ശ്രീമതി. ആരുജാ സന്ദർ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡൻസ് (ചെയർമാൻ)

ശ്രീ. കീ.ജെ.വിനോദ്, ഡെപ്പോട്ടി മേയർ, എറണാകുളം (മെമ്പർ)

അഡ്യ. അബുൾ മുത്തലിബു, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡൻസ് (മെമ്പർ)

ശ്രീ. അയുപ്പൻകുട്ടി, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് PWD സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (മെമ്പർ)

ശ്രീമതി. ചന്ദ്രകാര്ണം, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, തുപണിയൂറ (കൺസൾറ്റന്റ്)

ശ്രീ. വി.എ.സുനിൽ, റിട. സുപ്രണിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. ജേക്കബ് ജോൻ, റിട. എഞ്ജീനീയർ (മെമ്പർ)

**തൃശ്ശൂർ:**  
ശ്രീമതി. ഷിലാ വിജയകമാർ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡൻസ് (ചെയർമാൻ)

ശ്രീ. വർദ്ധിസ് കോട്ടകുളൻ, ഡെപ്പോട്ടി മേയർ, തൃശ്ശൂർ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. കെ.പി.രാധാകൃഷ്ണൻ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡൻസ് (മെമ്പർ)

ശ്രീ. കെ.ജെ.ധിക്ഷൻ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് PWD സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ  
(കൺസൾറ്റന്റ്)

ശ്രീമതി. ഉഷ പരമേപാർവൻ, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, ചാലക്കുട്ടി (മെമ്പർ)

ശ്രീ. ഇ. അദ്ദുകമാർ, റിട. എഞ്ജീനീയർ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. എ.വി.പ്രദിപ്പകമാർ, റിട. ഇപ്പളിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ (മെമ്പർ)

**പാലക്കാട്:**  
അഡ്യ. കെ.ശാന്തകമാർ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡൻസ് (ചെയർമാൻ)

ശ്രീ. കീ.കെ.നാരായണാഭൻ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡൻസ് (മെമ്പർ)

ശ്രീ. പി.കെ.സുധാകരൻ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് PWD സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ  
(കൺസൾറ്റന്റ്)

ശ്രീമതി. വി.വിമല, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, ഷഷ്ഠിന്തുർ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. കീ.ആർ.അജയൻ, റിട. എഞ്ജീനീയർ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. ജോസഫ് ജോർജ്ജ്, റിട. സുപ്രണിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (മെമ്പർ)

**മലപ്പുറം:**  
ശ്രീ. എ.പി.ഉള്ളികുളൻ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡൻസ് (ചെയർമാൻ)

ശ്രീമതി. സക്കിന പുൽപ്പട്ടൻ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡൻസ് (മെമ്പർ)

ശ്രീമതി. അനിത കിങ്ഗാർ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് PWD സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ  
(മെമ്പർ)

ശ്രീ. മഹമുദ്ദീൻ സലീം, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, പെരിന്തൽമല്ല (കൺസൾറ്റന്റ്)

ശ്രീ. പി.പത്മനാഭൻ, റിട. എഞ്ജീനീയർ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. അബുൾ റഹീം കാലടി, പുക്കോട്ട് ഹൗസ്, ചെറുപോല, പി.ഒ. രണ്ടത്താണി, (മെമ്പർ)

**കോഴിക്കോട്:**  
ശ്രീ. ബാബു പറപ്പേരി, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡൻസ് (ചെയർമാൻ)

ശ്രീമതി. മീര പർശക്, ഡെപ്പോട്ടി മേയർ, കോഴിക്കോട് (മെമ്പർ)

ശ്രീമതി. റീന മുണ്ടേങ്ങാട്, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡൻസ് (മെമ്പർ)

ശ്രീമതി. പി.കെ.സജീത്, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് PWD സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ  
(കൺസൾറ്റന്റ്)

ശ്രീ. കെ.ആർ.കുമാർ, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, വടക്കര (മെമ്പർ)

ശ്രീ. ബാലത്തുള്ളൻ, റിട. സുപ്രണിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. യു. വേണുഗോപാൽ, റിട. എഞ്ജീനീയർ (മെമ്പർ)

**വയനാട്:**  
ശ്രീമതി. കീ.ഷാകമാർ, ജില്ലാ പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡൻസ് (ചെയർമാൻ)

ശ്രീമതി. പി.കെ.അസൂത്രൻ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് (മെമ്പർ) ശ്രീ. പി.കെ.അനീതകമാർ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് PWD സ്കാൻസിഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (കൺവീനർ)

ശ്രീ. സി.കെ.സഹദേവൻ, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, സുൽത്താൻ ബത്തേരൻ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. പി.ആർ.ശർക്കമാർ, റിട്ട് എഞ്ചിനീയർ (മെമ്പർ)

**ക്രൂൾ:** ശ്രീ. കെ.വി.സുമേഷ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് (ചെയർമാൻ)

ശ്രീ. പി.കെ.രാഗേഷ്, ചെപ്പട്ടി മേധർ, കള്ളൂർ (മെമ്പർ)

ശ്രീമതി. പി.പി.സി.വൃഥാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് (മെമ്പർ)

ശ്രീമതി. കെ.ശോഭ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് PWD സ്കാൻസിഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (കൺവീനർ)

ശ്രീ. കെ.അസൂത്രൻ, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, മട്ടന്തൻ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. ബാബു ഉഖാളകൽ, റിട്ട് എഞ്ചിനീയർ (മെമ്പർ)

**കാസറഗോഡ്:**

ശ്രീ. എ.ജി.സി.ബംബിൽ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് (ചെയർമാൻ)

ശ്രീമതി. ശാന്തമു പിലിപ്പ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് (മെമ്പർ)

ശ്രീമതി. പാർവ്വതീ അഹമ്മദ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് PWD സ്കാൻസിഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ (മെമ്പർ)

ശ്രീ. വി.വി.രമേഷ്, മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ, കാണത്തങ്ങാട് (കൺവീനർ)

ശ്രീ. പി. വി. ബാലകൃഷ്ണൻ, റിട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (മെമ്പർ),

പുതിയവള്ളൂൽ (വിട്ട്), കോട്ടച്ചൽ, തെക്കുകൂട്ടം പി.എ.സി.എം.എം.

ജില്ലാ സാമ്പത്തികപ്പെട്ടി നേരാഗം ചേരുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

1. ജില്ലാ സമിതിയുടെ കാലാവധി തുറന്നും അനുയോജനിക്കുന്നതാണ്. സമിതിക്ക്

അവശ്യാനം നേരാഗം ചേരുവുന്നതും മാസത്തിൽ ഒരു വാരം നേരാഗം ചേരുവേംതുമാണ്. നേരാഗം, സമിതിയുടെ കൺവീനർ ചെയർമാൻമായി തുടർച്ചയാളാച്ചിച്ച്

നോട്ടീസ് നൽകി വിളിച്ചു ചേരുക്കേണ്ടതാണ്.

2. നേരാഗത്തിൽ ചെയർമാൻ അഭ്യുക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതും ചെയർമാൻസ്ഥാനം അഭ്യവത്തിൽ കൺവീനർ അഭ്യുക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ദേശീയപാത/റോഡുകളിലുള്ള പാലങ്ങളും/കെട്ടിടങ്ങൾ വിലാഗങ്ങൾ, വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, കുന്നികൾ എന്നിവ വഴി നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതികൾ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികൾ നടക്കുന്ന ജില്ലയിലെ സ്ഥലുകൾ താമസക്കാരനായ ഏതെങ്കിലും ജില്ലാ സമിതി മുമ്പാകെ നൽകാവുന്നതാണ്. പ്രവൃത്തി നടപടികളിൽ അനുയോജനിക്കുന്ന സമയത്തോടു പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായി മുന്നു മാസത്തിനകമോ പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ജില്ലാ സമിതിയുടെ പ്രതിമാസ നേരാഗത്തിൽ ജില്ലാ സമിതിക്ക് ലഭിച്ചുള്ള പരാതികളിൽ അനുമോദനം നടത്തുന്നതിന് സ്ഥലം സംബർഖിക്കേണ്ട തീയതിയും സമയവും നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ജില്ലാ സമിതിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ പരിശോധിക്കുന്ന അനുമോദന സംബന്ധത്തിൽ ഓരാൾ എഞ്ചിനീയർ അഭ്യവത്തിൽ അനുയോജനിക്കേണ്ടാണ്. എന്നാൽ സിവിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ അഭ്യവത്തിൽ (ഇലക്ട്രിക്കൽ/ഇലക്ട്രോണിക്/മെക്കാനിക്കൽ) പരിശോധിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത മേഖലയിൽ പ്രാവിണ്ടുള്ള ഒരു വിദഗ്ദ്ധനാളുടെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
6. മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കാതെ തന്നെ ചെയർമാൻസ്ഥാനം അഭ്യവാദരേതാട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം മെമ്പർമാർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
7. പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകൾ സമിതി നേരാഗം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു പ്രവൃത്തിയിൽ അപാകതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കേണ്ട നടപടികൾ തുപാർശം ചെയ്തു അപാകതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഹരിക്കുന്നതാണ്. തുപാർശകൾ സർക്കാർ അഡീക്കറിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമിതികൾ അവ പരിസ്വീകരിക്കുന്നതാണ് പാട്ടളംതല്ല.
8. വലിയ ക്രമക്രോട്ടുകൾ ശുശ്വരമായി അവയിൽ സീക്രിക്കേഷൻ നടപടി തുപാർശയോടെ സംബന്ധം സർക്കാർന്നുനിന്ന് സത്യരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. സമിതിയുടെ പരിശോധനകളുമായി പൊതുമരാമത്ത് ഉദ്ഘാടനസ്ഥർ സഹകരിക്കേണ്ടതും പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ്, ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് റീക്കാർബൂകൾ എന്നിവ ജില്ലാ സമിതി ചെയർമാൻ രേഖാചിത്രം അഭ്യവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അവ നൽകേണ്ടതും അവ പരിശോധിച്ച ശേഷം അപ്പോൾ തന്നെ തീരുമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

4

10. ഓരോ പ്രവൃത്തിയേയും സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ സമിൽ പരിശോധിക്കുകയും ആയതിന്റെ അനേകഷണ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് സത്വരം സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സമിൽയുടെ അനേകഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രവൃത്തിയെ സംബന്ധിച്ച പ്രതികളും പരാമർശങ്ങൾ ഉള്ള പക്ഷം അനേകഷണ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചു ശേഷം അത് പരാതികാരണം ബന്ധപ്പെട്ട പണിയുടെ ഘട്ടതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർക്കും കരാറുകാരന്തിരെ പരാമർശമുണ്ടാക്കിൽ അയാൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് ഉചിതമായ മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ജില്ലയിൽ നടക്കുന്ന ഏല്ലാ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളും ഒരു തവണയെക്കിലും ജില്ലാ സമിൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. മാസങ്ങൾ നീളന്ന രോധ്, കെട്ടിട, പാലം പ്രവൃത്തികൾ മാസത്തിലെല്ലാംകാലെക്കിലും സമിൽ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. പാലങ്ങളുടെ ജോലികൾ പ്രത്യേകം ഗ്രൂപ്പീക്കേണ്ടതാണ്.
12. പരാതി ലഭിച്ച ദയമാസത്തിനകം ജില്ലാ സാമൂഹിക ഓഫീസ് സമിൽ പരാതിയിൽ സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.

**13. ജില്ലാ സമിൽക്ക് തുപാർശ ചെയ്യാവുന്ന നടപടികൾ:**

- a) പ്രവൃത്തിയിൽ വന്നിട്ടുള്ള അഹാകരകൾ
- b) പൊതുമരാമത്ത് ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധന നടത്തണമെന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് തുപാർശ ചെയ്യുക
- c) പൊതുമരാമത്ത് വിജിലൻസ് അനേകിക്കണമെന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് തുപാർശ ചെയ്യുക
- d) സി.എൽ.ഇ അനേകിക്കണമെന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് തുപാർശ ചെയ്യുക
- e) ധനകാര്യ അനേകഷണ വിഭാഗം അനേകിക്കണമെന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് തുപാർശ ചെയ്യുക
- f) ഹോലിസ് വിജിലൻസ് അനേകിക്കണമെന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് തുപാർശ ചെയ്യുക

ശവിംണ്ടുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

**G.KAMALA VARDHANA RAO  
PRINCIPAL SECRETARY**

TO :- പിംഗ് എഞ്ചിനീയർ (ഡോം; നിരുത്തകളും പാലങ്ങളും; ദേശിയപാത; കെട്ടിടങ്ങൾ വിഭാഗങ്ങൾ),  
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്  
അക്കാദമി ഇന്റൈ (A&E / ഓഫീസ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.  
പിംഗ് ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയർ, / ഏല്ലാ ജില്ലാ കലാസ്ഥിതാർ  
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ ഏല്ലാ സൂപ്രണാശ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും എൽക്ട്രിക്ട്രിൾ എഞ്ചിനീയർമാർക്കും ( പിംഗ്  
എഞ്ചിനീയർ ഫോറം )  
മാനേജർ ഡയറക്ടർ / എൽക്ട്രിക്ട്രിൾ ഓഫീസർ, KRBFB, RBDCK, KSCC  
ഇംഗ്ലീഷ് മേഖല ആക്കാദമിപാർപ്പിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ്/Web&Media  
കരത്തിൽ പാതയിൽ / ഓഫീസ് പകർപ്പ്  
പകർപ്പ്:- പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ചെയ്യുന്ന സെന്റുട്ടിന്

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

**Signature valid**

സെക്രട്ടേറി ഓഫീസ്  
Digitally signed by  
MANOJ P  
Date: 2023-01-06  
10:09:02 IST  
Reason: Approved