

പതിനാലാം കേരള നിയമസഭ

നാലാം സമ്മേളനം

നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ: 79

27.02.2017 ൽ മറുപടിയ്ക്ക്

ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനം

ചോദ്യം
ശ്രീ.പി.കെ.ബഷീർ

ഉത്തരം
ശ്രീ.പിണറായി വിജയൻ
മുഖ്യമന്ത്രി

(എ) ഭരണ പരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനം (എ) ഉണ്ട്. 18.08.2016 മുതൽ പ്രവർത്തനം
മാരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ എന്തെ മുതലാണ് ആരംഭിച്ചു.
പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചതെന്ന്
വ്യക്തമാക്കുമോ ;

(ബി) കമ്മീഷന്റെ പ്രധാന ഘമതലകൾ, (ബി) ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 30.08.2016 ലെ
പരിഗണനാ വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ G.O.(Ms) No.21/2016/P&AFD
എന്തൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ , അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(സി) പരിഗണനാ വിഷയങ്ങളിൽ കെ. എ.
എസ്. ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ; എങ്കിൽ
ഇക്കാര്യത്തിൽ അവരുടെ അഭിപ്രായം
തേടിയിരുന്നോ; അഭിപ്രായം എന്തായിരു
ന്നെന്ന് വിശദമാക്കുമോ ;

(ഡി) അഭിപ്രായം തേടിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന്റെ
കാരണം വ്യക്തമാക്കുമോ;

(സി) & (ഡി) } ഇല്ല. 1997 ലെ മൂന്നാം ഭരണപരിഷ്കാര
കമ്മീഷൻ സമർപ്പിച്ച ശുപാർശയുടെ
അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് കേരള
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവ്വീസ്
രൂപീകരിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചത്. കൂടാതെ,
ഗവർണ്ണറുടെ നയപ്രഖ്യാപനത്തിലും
ഇക്കാര്യം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

(ഇ) കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ, അംഗങ്ങൾ, (ഇ) കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല
ചെയർമാന്റെ പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫ്
എന്നിവരുടെ ശമ്പളം, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ
എന്നിവയ്ക്കായും കമ്മീഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട
മറ്റ് ചെലവുകൾക്കായും മാസത്തിൽ എത്ര
രൂപ ചെലവ് വരുന്നുണ്ടെന്ന്
വ്യക്തമാക്കുമോ ?

ju R
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

300001/2016



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Personnel and Administrative Reforms Department – Administrative Reforms Commission- Terms of Reference - Sanctioned - Orders issued.

=====

PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR. 12) DEPARTMENT

G.O (Ms) No. **21**/2016/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 30.08.2016.

=====

Read:- G.O.(MS)No.16/2016/P&ARD dated 06/08/2016.

ORDER

Government are pleased to accord sanction for creation of the following posts for the smooth functioning of the 4th Administrative Reforms Commission constituted as per G.O. read above.

Additional Secretary	1
Deputy Collector	1
Finance Officer (Deputy Secretary)	1
Under Secretary	2
Section Officer	1
Assistant	3
Confidential Assistant	2 [English] 1 [Malayalam]

On Daily Wage

Office Attendant	3
Data Entry Operator	1
Driver	1

Personal Staff to the Chairman , Administrative Reforms Commission

Private Secretary	1
Assistant Private Secretary	1
Personal Assistant	2
Steno	1
Clerk/Office Attendant	4
Driver	2
Cook	1
Personal Security Officer	

The Personal Staff of the Chairman will be appointed on co-terminus basis.

Smt. Neela Gangadharan will serve as a Part Time Member . The Tourism Department shall provide vehicle for her conveyance. The terms and conditions related to the members of the Commission will be issued separately.

The Terms of Reference for the Administrative Reforms Commission are as follows.

- (i) To review the structure and functioning of the administrative machinery of the State and suggest measures for improving its responsiveness, efficiency and effectiveness as is required in a welfare State.
- (ii) To revisit and redefine the roles of departments and important agencies in Government.
- (iii) To suggest measures for co-ordinated and joined-up functioning of Government departments and agencies to enhance positive outcomes.
- (iv) To suggest measures to eliminate delays, corruption, favoritism and nepotism and to make administration result-oriented.
- (v) To suggest steps for enhancing delegation of powers to increase efficiency and citizen satisfaction.
- (vi) To suggest modern management methods and Information Technology system and tools, which can be adapted in Government.
- (vii) To review the policies relating to recruitment , placement and promotion and suggest measures for improvement of the performance of civil servants.
- (viii) To suggest methods for democratization of different organs of Government at various levels and increase participation of the people in governance.
- (ix) To assess the delivery of key public services and suggest measures for increasing their efficiency.
- (x) To Suggest measures to make Government more open and accountable.
- (xi) To Suggest measures to refine/operationalize Gender Budgeting, Child Budgeting.

- (xii) To recommend modern fiscal planning tools like output and outcome-based budgeting.
- (xiii) To assess the capacity building system in Government and suggest measures to make it more effective.
- (xiv) To make any other recommendation arising from the above matters or incidental to them or considered necessary or appropriate by the Commission.

(By Order of the Governor)

SATYAJEET RAJAN,

Principal Secretary to Government.

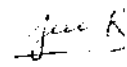
To

Shri.VS.Achuthanandan, MLA, Chairman, Administrative Reforms Commission
Shri.C.P Nair,,Member, Administrative Reforms Commission
Smt.Neela Gangadharan, Member,Administrative Reforms Commission
The Principal Accountant General(Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General(A&E),Kerala,Thiruvananthapuram.
The Director, Information & Public Relations Department.
The General Administration (SC)Department
The Finance Department(Vide u.o no Exp A2/ 432/16/Fin dated 30.08.2016)
The District Treasury Officer , Thiruvananthapuram.
The Sub Treasury Officer, Secretariat Sub Treasury, Thiruvananthapuram.

Copy to:

Information and Public Relations (Web & Media) Department -for uploading in the official web site of Government of Kerala.
Additional Secretary to Chief Secretary.
Joint Secretary to Additional Chief Secretary (Finance Department).
PA to Principal Secretary,P&ARD.
Stock File/Office Copy.

Forwarded/By Order,



Section Officer.