



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 10
Vol. X

തിരുവനന്തപുരം,
ബുധൻ

Thiruvananthapuram,
Wednesday

2021 ഫെബ്രുവരി 17
17th February 2021

1196 കുംഭം 5
5th Kumbham 1196

1942 മാഘം 28
28th Magha 1942

നമ്പർ
No.

798

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (നിയമനിർമ്മാണ-സി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 3116/ലെറ്.സി3/2021/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം, 2021 ഫെബ്രുവരി 17

1196 കുംഭം 5

1942 മാഘം 28.

2021 ഫെബ്രുവരി 17-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയ താഴെപ്പറയുന്ന ഓർഡിനൻസ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

അരവിന്ദ ബാബു പി. കെ.,
നിയമ സെക്രട്ടറി.



2021-ലെ 36-ാം നമ്പർ ഓർഡിനൻസ്
2021-ലെ കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ഓർഡിനൻസ്

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ എഴുപത്തിരണ്ടാം സംവത്സരത്തിൽ കേരള ഗവർണ്ണർ വിളംബരപ്പെടുത്തിയത്.

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടേയും അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടേയും പരിധിയിൽ വരുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും അവരുടെ ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്ക് പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിനു ആനുഷംഗികമായതോ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ഓർഡിനൻസ്

ചീരിക്ക.—കേരള സംസ്ഥാനത്തെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടേയും അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടേയും പരിധിയിൽ വരുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും അവരുടെ ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്ക് പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിനു ആനുഷംഗികമായതോ ആയ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാലും;

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലല്ലാത്തതിനാലും താൻ സത്യര നടപടിയെടുക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെന്ന് കേരള ഗവർണ്ണർക്ക് ബോധ്യമായിരിക്കുന്നതിനാലും;

ഇപ്പോൾ, അതിനാൽ, ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയുടെ 213-ാം അനുച്ഛേദം (1)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള ഗവർണ്ണർ താഴെപ്പറയുന്ന ഓർഡിനൻസ് വിളംബരപ്പെടുത്തുന്നു:—

1. **ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.**—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിന് 2021-ലെ കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ഓർഡിനൻസ് എന്ന് പേര് പറയാം.



(2) ഇത് സർക്കാർ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം,—

(എ) “ബോർഡ്” എന്നാൽ 8-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) “ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ” എന്നാൽ 13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) “അംഗദായം” എന്നാൽ 4-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ട തുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) “ജില്ലാ ക്ഷേമനിധി ഓഫീസർ” എന്നാൽ 13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ജില്ലാ ക്ഷേമനിധി ഓഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) “തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി” എന്നാൽ 2005-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് ആക്റ്റിലെ (2005-ലെ 42-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തൊഴിലുറപ്പ് കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലുകളിലോ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തൊഴിലുറപ്പ് കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അവിദഗ്ധ തൊഴിലാളി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) “കുടുംബം” എന്നാൽ നിധിയിൽ അംഗമായിട്ടുള്ള തൊഴിലാളിയുടെ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, അവരുടെ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത മക്കൾ, അവിവാഹിതരായ പെൺമക്കൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും തൊഴിലാളിയെ മാത്രം ആശ്രയിച്ചുകഴിയുന്ന അച്ഛനും അമ്മയും മാനസികമോ ശാരീരികമോ ആയ അവശതയുള്ള മക്കൾ, വിധവകളായ പെൺമക്കൾ എന്നിവർ അതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതുകൊണ്ടുമാകുന്നു;



(ജി) “നിധി” എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) “സർക്കാർ” എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഐ) “തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്” എന്നാൽ ബോർഡിൽ നിന്നും തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജെ) “അംഗം” എന്നാൽ നിധിയിലെ അംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ) “മിഷൻ ഡയറക്ടർ” എന്നാൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായുള്ള കേരള സംസ്ഥാന മിഷൻ ഡയറക്ടർ അല്ലെങ്കിൽ അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് മിഷന്റെ സംസ്ഥാനതല ചുമതലയുള്ള നഗരകാര്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൽ) “വിജ്ഞാപനം” എന്നാൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എം) “നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട” എന്നാൽ ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൻ) “പദ്ധതി” എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഒ) “വർഷം” എന്നാൽ ഏപ്രിൽ മാസം ഒന്നാം തീയതി മുതൽ തുടങ്ങുന്ന സാമ്പത്തിക വർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3. കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി.—(1) സർക്കാർ, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ടി ‘കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി’ എന്ന പേരിൽ ഒരു പദ്ധതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പദ്ധതി രൂപീകരിച്ചതിനുശേഷം, കഴിയുന്നത്ര വേഗം, ഈ ഓർഡിനൻസിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) നിധിയിൽ, താഴെപ്പറയുന്നവ വരവ് കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—



(എ) 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള അംശദായങ്ങൾ;

(ബി) 14-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ബോർഡ് കടം വാങ്ങുന്ന തുക;

(സി) 19-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം വസൂലാക്കിയ നഷ്ടപരിഹാരം;

(ഡി) ഭാരത സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനമോ സംഘടനയോ നൽകുന്ന ഗ്രാന്റുകളോ വായ്പകളോ അഡ്വാൻസുകളോ;

(ഇ) മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നുള്ള ഏതൊരു സംഭാവനയും;

(എഫ്) ബോർഡിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനായി മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി ബോർഡ് ആർജ്ജിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും തുക;

(ജി) പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചുമത്തുന്ന ഫീസും നിധിയിലേക്ക് വരവ് കൊള്ളിക്കേണ്ടതായ മറ്റേതെങ്കിലും തുകയും.

(3) നിധി, ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതും ബോർഡ് കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(4) നിധി, താഴെ പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) അറുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളതും അറുപത് വയസ്സ് വരെ തുടർച്ചയായി അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ളതുമായ അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്;

(ബി) 10 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലത്തേക്ക് അംശദായം അടച്ചിട്ടുള്ള ഒരംഗം മരണപ്പെട്ടാൽ കുടുംബപെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്;

(സി) അസുഖം അല്ലെങ്കിൽ അപകടം മൂലം ഒരംഗം മരണപ്പെട്ടാൽ സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിന്;

(ഡി) അംഗഭംഗം അല്ലെങ്കിൽ അവശതമൂലം തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയാതെ നിധിയിലെ അംഗത്വം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടിവന്നാൽ, ഒരംഗം അടച്ച അംശദായത്തുക വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പലിശ സഹിതം തിരികെ നൽകുന്നതിന്;



(ഇ) ഗുരുതരമായ രോഗം ബാധിച്ച അംഗങ്ങൾക്ക് ചികിത്സയ്ക്കായി സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിന്;

(എഫ്) വനിതാ അംഗങ്ങളുടെയും അംഗങ്ങളുടെ പെൺമക്കളുടെയും വിവാഹം, വനിതാ അംഗങ്ങളുടെ പ്രസവം എന്നിവയ്ക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിന്;

(ജി) അംഗങ്ങളുടെ മക്കളുടെ പഠനാവശ്യത്തിന് സാമ്പത്തിക സഹായവും പ്രോത്സാഹനവും നൽകുന്നതിന്;

(എച്ച്) പദ്ധതിയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിന്;

(ഐ) ബോർഡിന്റെ ദൈനംദിന ഭരണച്ചെലവുകളും, അതത് സമയം, സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റു ചെലവുകളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന്.

(5) ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതിയിൽ (4)-ാം ഉപവകുപ്പിലും പട്ടികയിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാമോ അഥവാ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(6) പദ്ധതി, അതുണ്ടാക്കിയതിനുശേഷം, കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ, സഭ മുൻപാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോപെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ, തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുൻപ് നിയമസഭ, പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ, ആ പദ്ധതി ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, ആ പദ്ധതിക്ക് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ ആ പദ്ധതി പ്രകാരം മുൻപുചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



4. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം.—(1) നിധിയിൽ അംഗമായി ചേരുന്ന ഓരോ തൊഴിലാളിയും പ്രതിമാസം അൻപത് രൂപ അംശദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകേണ്ടതായ അംശദായം, അത് ശേഖരിക്കുന്നതിന് ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകളിലോ സഹകരണ ബാങ്കിലോ സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലോ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അതു മുൻകൂറായി പ്രതിമാസമോ, അർദ്ധവാർഷികമായോ വാർഷികമായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(3) തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണത്തിനും തൊഴിൽ ദിനത്തിനും അനുസരിച്ച് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഒരു തുക സർക്കാർ അംശദായമോ ഗ്രാന്റോ ആയി നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഒരു നിശ്ചിത തുക തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമത്തിനായി പ്രതിമാസമോ പ്രതിവർഷമോ നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അംശദായനിരക്ക്, പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടി, മൂന്നുവർഷത്തിലൊരിക്കൽ പരിഷ്കരിക്കാവുന്നതാണ്.

5. നിധിയിലെ അംഗത്വം.—(1) പതിനെട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തിയായതും എന്നാൽ അൻപത്തിയഞ്ച് വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലാത്തവരും ആയ, 2005-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് ആക്റ്റിലെ (2005-ലെ 42-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു തൊഴിലുറപ്പ് കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും അല്ലെങ്കിൽ അയ്യങ്കാളി നഗരതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലുകളിലോ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളിലോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു തൊഴിലുറപ്പ് കാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും അംഗത്വത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന വർഷമോ അതിനു തൊട്ടു മുമ്പുള്ള രണ്ടു വർഷങ്ങളിലോ ഏതെങ്കിലും ഒരു വർഷം കുറഞ്ഞത് ഇരുപത് ദിവസമെങ്കിലും അവിദഗ്ധ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ ഏതൊരു തൊഴിലുറപ്പു തൊഴിലാളിയ്ക്കും, നിധിയിലെ ഒരംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.



(2) നിധിയിൽ അംഗമാകുന്നതിനുള്ള ഒരു അപേക്ഷ, പദ്ധതിയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് സഹിതവും, നൽകേണ്ടതാണ്.

6. അംഗത്വം അവസാനിക്കൽ.—(1) ഒരു അംഗം ഒരു വർഷക്കാലം അംശദായം അടയ്ക്കാൻ തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സംഗതിയിൽ അയാളുടെ അംഗത്വം അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

(2) ഒരു അംഗം അംശദായം നൽകുന്നതിനായി പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ അയാളുടെ അംഗത്വം അവസാനിക്കുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അംശദായം അടയ്ക്കുന്നതിലേക്കായി വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട നടപടിക്രമത്തിന്റെ ലംഘനംമൂലം അവസാനിച്ച ഒരാളുടെ അംഗത്വം പദ്ധതിയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള വ്യവസ്ഥകളിന്മേൽ പുനഃസ്ഥാപിക്കാവുന്നതുമാണ്.

7. പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യൽ.—(1) സർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴി, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട പദ്ധതി മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ പിൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഓരോ വിജ്ഞാപനവും അത് പുറപ്പെടുവിച്ചതിനു ശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ, സഭ മുന്പാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ, തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോപെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ, ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുൻപ് നിയമസഭ, പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, വിജ്ഞാപനത്തിന് അതിനുശേഷം, അതത് സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി ആ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം മുൻപ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗംവരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



8. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം—(1) സർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴി, അങ്ങനെയുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടുകൂടി നിധിയുടെ രേഖ നിർവ്വഹണത്തിനും നിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും അവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ‘കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്’ എന്ന പേരിൽ ഒരു ബോർഡ് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ്, ശാശ്വത പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും പൊതു മുദ്രയോടും കൂടിയ മേൽപ്പറഞ്ഞ പേരിലുള്ള ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായമായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(3) ബോർഡിൽ, ഇതിനുശേഷം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം, സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന അഞ്ച് ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങളും എട്ട് അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങളും ഡയറക്ടർമാരായി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി;

(ബി) ധനകാര്യവകുപ്പിലെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരു പ്രതിനിധി;

(സി) പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടർ;

(ഡി) നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ;

(ഇ) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ സംസ്ഥാന മിഷൻ ഡയറക്ടർ;

(എഫ്) തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ തല്പരമായ, സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന എട്ട് അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ;

(4) ബോർഡിന്റെ ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാളെ സർക്കാർ, അതിന്റെ ചെയർമാനായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) സർക്കാർ, ബോർഡിന്റെ ചെയർമാന്റെയും ഡയറക്ടർമാരുടെയും പേരുകൾ, ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.



(6) പദ്ധതിയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള രീതിയിൽ ബോർഡ്, അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന നിധിയുടെ ഭരണ നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

(7) ബോർഡിന്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടു കൂടി, ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, നിധിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ ഭരണനിർവ്വഹണത്തിന്, അത് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന, ഈ ഓർഡിനൻസോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനോ, ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ, ബോർഡിലെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഓഫീസർക്കോ ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

(8) ബോർഡിലേക്ക് ഓരോ വർഷവും അംശദായമായി ലഭിക്കുന്ന തുകയുടെ അഞ്ച് ശതമാനംവരെയുള്ള തുകയോ, അതത് സമയം, സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുകയോ ബോർഡിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും ജീവനക്കാരുടേയും ശമ്പളത്തിനും മറ്റ് ഓഫീസ് ചെലവുകൾക്കുമായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(9) ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനം തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെയും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

9. ഡയറക്ടർമാരുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി.—8-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ ഡയറക്ടർമാർ ഒഴികെയുള്ള ഡയറക്ടർമാരുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി മൂന്നു വർഷക്കാലമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, സർക്കാരിന് ഏത് സമയത്തും കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട്, ബോർഡിലെ ഏതൊരു അനുദ്യോഗിക ഡയറക്ടറെയും ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതും, അപ്രകാരമുള്ള നീക്കം ചെയ്യൽ, അപ്രകാരമുള്ള നീക്കം ചെയ്യലിനെതിരെ കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകിയതിനു ശേഷമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, പൊതുതാൽപര്യർത്ഥം കാരണങ്ങൾ എഴുതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോ അങ്ങനെയുള്ള ഒരവസരം നൽകുന്നതോ യുക്തമല്ലെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം, നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം എഴുതി രേഖപ്പെടുത്തുകയോ നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കം



ചെയ്യലിനെതിരായി കാരണം കാണിക്കലിന് അവസരം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) ഏതൊരു ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിന് ലിഖിതമായ നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് തന്റെ ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതും എന്നാൽ, സർക്കാർ രാജി സ്വീകരിക്കുന്നതുവരെ അദ്ദേഹം ഔദ്യോഗികസ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതുമാണ്.

10. അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ.—(1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, ബോർഡിലെ ഏതൊരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടറേയും താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) അദ്ദേഹം ബോർഡിന്റെ അനുവാദം കൂടാതെ തുടർച്ചയായി മൂന്ന് യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരുന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ:

എന്നാൽ, ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപ് ബോർഡിന് മതിയായ കാരണങ്ങളാൽ അപ്രകാരമുള്ള ഹാജരാകാതിരിക്കൽ മാപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

(ബി) അദ്ദേഹം ഡയറക്ടറായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് യോഗ്യനല്ലെന്നോ, കഴിവില്ലാത്തവനായിത്തീർന്നുവെന്നോ, അല്ലെങ്കിൽ ഡയറക്ടർ ആയി അദ്ദേഹം തുടരുന്നത് പൊതുതാല്പര്യത്തിന് ഹാനികരമായി തീരത്തക്കവിധം തന്റെ ഡയറക്ടർ പദവി ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം:

എന്നാൽ, ഈ ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഒരു ഡയറക്ടറെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി നീക്കം ചെയ്യാതിരിക്കാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (എ) ഖണ്ഡപ്രകാരം നീക്കംചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിലെ ഒരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ, മറ്റുവിധത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവാകാത്തപക്ഷം, അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ബോർഡിലെ ഡയറക്ടറായി വീണ്ടും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ്, (ബി) ഖണ്ഡപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിലെ ഒരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ, സർക്കാർ, ഒരു ഉത്തരവുമൂലം മേലിൽ അദ്ദേഹം



അയോഗ്യനല്ലെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതുവരെ വീണ്ടും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് അർഹനായിരിക്കുന്നതല്ല.

11. ബോർഡിന്റെ യോഗം.—(1) ബോർഡ്, അതിന്റെ കാര്യനിർവ്വഹണങ്ങൾക്കായി കുറഞ്ഞത് മൂന്നു മാസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡിന്റെ യോഗത്തിന്റെ ക്യാറം രണ്ട് ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഏഴ് അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ചെയർമാൻ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ, യോഗത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള അംഗങ്ങൾ അവരിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരാൾ, ബോർഡിന്റെ യോഗത്തിൽ അധ്യക്ഷനാകേണ്ടതാണ്.

(4) ബോർഡ് യോഗത്തിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് വരുന്ന ഏതൊരു സംഗതിയിലും, യോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷപ്രകാരം തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതും വോട്ടുകൾ തുല്യമായിരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ യോഗത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്ന ചെയർമാനോ അല്ലെങ്കിൽ അംഗത്തിനോ ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

12. ബോർഡംഗങ്ങൾക്കുള്ള യാത്രാബത്തയും ദിനബത്തയും.—ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനും അംഗങ്ങൾക്കും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട നിരക്കിലുള്ള, സിറ്റിംഗ്ഫീസിയും, യാത്രാബത്തയ്ക്കും ദിനബത്തയ്ക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

13. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം.—(1) സർക്കാരിന് ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ബോർഡിനെ സഹായിക്കുവാൻ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള രീതിയിൽ, പഞ്ചായത്ത്, നഗരകാര്യം, ഗ്രാമവികസനം എന്നീ വകുപ്പുകളിലെ ജോയിന്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ അല്ലെങ്കിൽ സമാന തസ്തികയിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറായും, ജില്ലാ ക്ഷേമനിധി ഓഫീസർമാരെയും ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്നത്ര മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, പ്രസ്തുത ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനരീതിയും



ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അച്ചടക്കവും മറ്റ് സേവനവ്യവസ്ഥകളും സർക്കാർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

14. കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരം.—ബോർഡിന്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായും പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി, അതത് സമയം, പണം കടം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

15. കിട്ടേണ്ട തുക തീരുമാനിക്കൽ.—(1) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ ഇതിനുവേണ്ടി ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷവും 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഓരോ ആളിനും പറയാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരു അവസരം നൽകിയതിനുശേഷവും ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കിട്ടേണ്ട അംശദായം ഉത്തരവുമൂലം തിട്ടപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അന്വേഷണം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അപ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിത (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരം ഒരു വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു സിവിൽ കോടതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അതേ അധികാരങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

- (എ) ഏതൊരാളെയും ഹാജരാകുന്നതിന് നിർബന്ധിക്കുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ അയാളെ സത്യപ്രതിജ്ഞയിന്മേൽ വിസ്തരിക്കുന്നതിന്;
- (ബി) രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും കണ്ടെത്തുന്നതിനും ഹാജരാക്കുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്;
- (സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിന്മേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന്;
- (ഡി) സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കമ്മീഷൻ അയയ്ക്കുന്നതിന്.

(3) ഈ വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഏതൊരു അന്വേഷണവും 1860-ലെ ഇന്ത്യൻ ശിക്ഷാ നിയമ സംഹിതയിലെ (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 193-ഉം 228-ഉം വകുപ്പുകളുടെ അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽപ്പെടുന്നതും പ്രസ്തുത നിയമസംഹിതയിലെ 196-ാം വകുപ്പിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഒരു ജുഡീഷ്യൽ നടപടിയായി കരുതപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.



(4) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച ഏതൊരു തുകയും നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് നൽകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള നികുതി കുടിശ്ശിക എന്നതുപോലെ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

(5) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു ഉത്തരവിന്മേൽ പരാതിയുള്ള ഏതൊരാൾക്കും, ഉത്തരവ് കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ അറുപത് ദിവസത്തിനകം ഇതിലേക്കായി സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ കുറയാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് അപ്പീലിന്മേൽ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷം അപ്പീൽ വാദിക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ അവസരം നൽകിയതിനുശേഷം അദ്ദേഹത്തിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകൾ അപ്പീൽ ലഭിച്ച നാല്പത്തിയഞ്ച് ദിവസത്തിനകം പാസ്സാക്കാവുന്നതാണ്.

(6) സർക്കാരിന്, സ്വമേധയായോ അല്ലെങ്കിൽ പരാതിക്കാരന്റെ അപേക്ഷയിന്മേലോ, (5)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എടുത്ത ഏതെങ്കിലും നടപടികളുടെ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും സർക്കാരിന്, യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം നടത്താവുന്നതും ഉത്തരവുകൾ പാസ്സാക്കാവുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ അപേക്ഷകൻ (5)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്:

എന്നുമാത്രമല്ല, ബാധിക്കപ്പെട്ട ആളിന് പറയാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരവസരം നൽകാതെ യാതൊരു ഉത്തരവും ഈ ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

16. ബോർഡിന്റെ ഡയറക്ടർമാർ മുതലായവർ പബ്ലിക് സെർവന്റുമാർ ആയിരിക്കുമെന്ന്.—ബോർഡിന്റെ ഓരോ ഡയറക്ടറും 13-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറും ബോർഡിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും ജീവനക്കാരും 1860-ലെ ഇന്ത്യൻ ശിക്ഷാ നിയമസംഹിതയിലെ (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽ വരുന്ന പബ്ലിക് സെർവന്റുമാരായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.



17. ശിക്ഷ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസോ അതിൻ കീഴിലുണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരം താൻ നൽകേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും തുക നൽകുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാകുന്നതിന് വേണ്ടിയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ആളെ അപ്രകാരം പണം നൽകുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയോ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് ഏതെങ്കിലും വ്യാജമായ പ്രസ്താവനയോ വ്യാജമായി നിവേദനമോ നടത്തുകയോ നടത്തുവാൻ ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും മൂന്നുമാസക്കാലം വരെയൊകാവുന്ന തടവോ അല്ലെങ്കിൽ അയ്യായിരം രൂപ പിഴയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവ രണ്ടുംകൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഏതൊരു കുറ്റവും ഒന്നാം ക്ലാസ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയിൽ വിചാരണ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായിട്ടുള്ള യാതൊരു കുറ്റവും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി സമർപ്പിക്കുന്ന കുറ്റം സംബന്ധിച്ച വസ്തുതകളുടെ രേഖാമൂലമായ ഒരു റിപ്പോർട്ടിന്മേലല്ലാതെ യാതൊരു കോടതിയും വിചാരണ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

18. കമ്പനികൾ ചെയ്യുന്ന കുറ്റങ്ങൾ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു കമ്പനിയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ കുറ്റം ചെയ്ത സമയത്ത് കമ്പനിയുടെ ചാർജ്ജ് വഹിച്ചിരുന്നതും കമ്പനിയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണത്തിൽ കമ്പനിയോട് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരുന്നതുമായ ഓരോ ആളും ആ കമ്പനിയും കുറ്റക്കാരായി കരുതപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ച് അവർക്കെതിരായുള്ള നടപടികൾക്ക് വിധേയരായിരിക്കുന്നതും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, ഈ വകുപ്പിലടങ്ങിയിട്ടുള്ള യാതൊന്നും കുറ്റം ചെയ്തത് തന്റെ അറിവോടുകൂടി അല്ലെന്നും, അങ്ങനെയുള്ള കുറ്റം ചെയ്യുന്നത് തടയാൻ താൻ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയിരുന്നുവെന്നും അയാൾ തെളിയിക്കുന്നപക്ഷം, അങ്ങനെയുള്ള ആളിനെ ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയനാക്കുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു കമ്പനി ചെയ്തിരിക്കുകയും കുറ്റം ചെയ്തത് കമ്പനിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സമ്മതത്തോടുകൂടിയോ മൗനാനുമതിയോടുകൂടിയോ അല്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ ഭാഗത്തുള്ള മനഃപൂർവ്വമായ ഉപേക്ഷമൂലമാണെന്നോ



തെളിയിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം കമ്പനിയുടെ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആ കുറ്റം ചെയ്തതായി കണക്കാക്കപ്പെടേണ്ടതും അതനുസരിച്ച് ശിക്ഷിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

വിശദീകരണം.—ഈ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക്,—

(എ) “കമ്പനി” എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും ഏകാംഗീകൃതനികായം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ഒരു ഫേമോ ഒരു സഹകരണ സംഘമോ അല്ലെങ്കിൽ ആളുകളുടെ മറ്റ് സമാജമോ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

(ബി) “കമ്പനി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ” എന്നാൽ കമ്പനിയുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറോ, ഡയറക്ടറോ, സെക്രട്ടറിയോ, ട്രഷററോ അല്ലെങ്കിൽ മാനേജറോ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും, അതിൽ ഒരു ഫേമിന്റേയോ സഹകരണ സംഘത്തിന്റേയോ ആളുകളുടെ മറ്റ് സമാജത്തിന്റേയോ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

(സി) ഒരു ഫേമിനെ സംബന്ധിച്ച് “ഡയറക്ടർ” എന്നാൽ ആ ഫേമിലെ ഒരു പങ്കാളിയും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

19. നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—ഈ ഓർഡിനൻസോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളോ പലതിയോ പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും അംശദായം നൽകുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും ആൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നിടത്ത് ബോർഡിന് കൂടിശ്ശിക തുകയുടെ ഇരുപത്തഞ്ചു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്തതും ബോർഡ് യുകതമെന്ന് കരുതുന്നതുമായ തുക നഷ്ടപരിഹാരമായി സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദത്തോടുകൂടി അയാളിൽനിന്നും വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

20. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം.—ഈ ഓർഡിനൻസോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളോ പലതിയോ പ്രകാരം ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ ചെയ്യാനുദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും ആളിനോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മറ്റ് നിയമ നടപടിയോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

21. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ.—(1) സർക്കാരിന്, ബോർഡ് അനുവർത്തിക്കേണ്ടതായ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോർഡിന് നൽകാവുന്നതാണ്.



(2) ബോർഡ്, ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

22. അന്വേഷണത്തിനുവേണ്ടി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാനുള്ള അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, ഏതുസമയത്തും ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കുകയും സർക്കാരിന് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനായി സർക്കാരിന്റെ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെയാൽ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്, അന്വേഷണം ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ബോർഡ് ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുകയും അദ്ദേഹം ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബോർഡിന്റെ കൈവശമുള്ള രേഖകളും കണക്കുകളും വിവരങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

23. ബോർഡിനെ അതിലംഘിക്കാനുള്ള അധികാരം.—(1) 22-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ചശേഷമോ അഥവാ മറ്റു വിധത്തിലോ, ബോർഡ്, ഈ ഓർഡിനൻസിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിലോ അതിന്മേൽ ചുമത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി വീഴ്ചവരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ അതിലംഘിക്കുകയോ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം സർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനംമൂലം ആറുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് ബോർഡിനെ അതിലംഘിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ബോർഡിന് അതിനെ അതിലംഘിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് ന്യായമായ ഒരവസരം സർക്കാർ നൽകേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ വിശദീകരണങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതോടെ,—



(എ) ബോർഡിലെ എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരും, അപ്രകാരമുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണ തീയതി മുതൽ, ഡയറക്ടർമാരെന്ന നിലയിലുള്ള അവരുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതും;

(ബി) ബോർഡ് വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുമായിരുന്ന എല്ലാ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും അതിലംഘനം ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ, വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും;

(സി) ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള എല്ലാ ഫണ്ടുകളും മറ്റ് വസ്തുവകകളും അതിലംഘിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അതിലംഘനം ചെയ്തിട്ടുള്ള കാലയളവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ സർക്കാർ, 8-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ ബോർഡ് പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

24. ബോർഡിന്റെ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റും ആഡിറ്റർമാരുടെ നിയമനവും വേതനവും.—(1) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ആഡിറ്റർമാരെ ബോർഡ് നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡ്, പ്രസ്തുത ആഡിറ്റർമാർക്ക്, സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള വേതനം നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) അപ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റർമാർ, ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ, പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

25. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റുമെന്റും.—(1) സാമ്പത്തികവർഷം അവസാനിച്ചശേഷം, ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിനുശേഷം, ബോർഡിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ്



ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് സഹിതം ഓരോ വർഷവും ഡിസംബർ അവസാനത്തിനു മുമ്പായി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് കിട്ടിയാലുടൻതന്നെ, സർക്കാർ, അത്, കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് സഹിതം, നിയമസഭയുടെ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

26. സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരിതയ്ക്ക് വിലക്ക്.—ഈ ഓർഡിനൻസ് അല്ലെങ്കിൽ പദ്ധതിപ്രകാരമോ അതിൻകീഴിലോ, സർക്കാരോ ബോർഡോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, അല്ലെങ്കിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തീർപ്പാക്കേണ്ടതോ, തീരുമാനിക്കേണ്ടതോ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതോ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നം അല്ലെങ്കിൽ തീരുമാനിക്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും സംഗതി തീർപ്പാക്കുവാനോ തീരുമാനിക്കുവാനോ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനോ ഉള്ള അധികാരിത യാതൊരു സിവിൽ കോടതിക്കും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

27. നിലവിലുള്ള ക്ഷേമനിധികളിൽനിന്നുള്ള സഞ്ചിത തുക കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ.—ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ ഒരംഗത്തിന്റെ കണക്കിലുള്ള തുക ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരമുണ്ടാക്കിയ നിധിയിലേക്ക് പദ്ധതിയിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും കണക്കിൽ വരവ് വയ്ക്കപ്പെടുന്നതും അപ്രകാരമുള്ള ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് അംഗദായം നൽകാനുള്ള ആ അംഗത്തിന്റെ ബാധ്യത, അങ്ങനെയുള്ള തീയതി മുതൽ ഇല്ലാതാകുന്നതുമാണ്.

28. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ.—(1) ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും വൈഷമ്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന്, ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഉത്തരവ് മുഖേന, വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി തങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്നതും, ഈ ഓർഡിനൻസിന് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ ഏതു നടപടിയും സന്ദർഭം ആവശ്യപ്പെടുന്നതു പോലെ ഉത്തരവുമുഖേന ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ഓർഡിനൻസിന്റെ പ്രാരംഭ തീയതി മുതൽ രണ്ട് വർഷത്തിനുശേഷം അങ്ങനെയുള്ള യാതൊരു ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.



(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ ഉത്തരവുകളും അതുണ്ടാക്കിയതിന് ശേഷം നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

29. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, വിജ്ഞാപനം വഴി, ഈ ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി മുൻകാലപ്രാബല്യത്തോടു കൂടിയോ പിൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന ഏതൊരു ചട്ടവും അതുണ്ടാക്കിയതിന് ശേഷം, കഴിയുന്നത്ര വേഗം നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ, സഭ മുൻപാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിന് മുൻപ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം, അതത് സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടും; എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ ആ ചട്ടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ചട്ടിക

[3 (5) വകുപ്പ് കാണുക]

പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്യാവുന്ന കാര്യങ്ങൾ

1. നിധിയിൽ തൊഴിലുറപ്പു തൊഴിലാളികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ.
2. ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണം, ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാനം.
3. കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രീതി, സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കോ, വ്യവസ്ഥകൾക്കോ അനുസൃതമായി നിധിയുടെ വക പണം നിക്ഷേപിക്കൽ, ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യൽ, സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കൽ എന്നിവ.



4. നിധിയിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനും അതിൽ നിന്നും കുറവു ചെയ്യലോ മുതൽകൂട്ടലോ നടത്തുന്നതിനുമുള്ള വ്യവസ്ഥകളും അപ്രകാരം കുറവുചെയ്യുകയോ മുതൽകൂട്ടുകയോ ചെയ്യാവുന്ന പരമാവധി തുകയും.

5. ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഒരംഗം തന്റെയും തന്റെ കുടുംബത്തേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫാറം.

6. ഒരംഗം മരിക്കുമ്പോൾ കുടുംബപെൻഷൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ആനുകൂല്യം സ്വീകരിക്കുവാൻ ഒരാളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിനും അത്തരം നാമനിർദ്ദേശം റദ്ദാക്കുകയോ മാറ്റം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമം.

7. അംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും.

8. നിധിയിലെ ഒരംഗത്തെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ രൂപവും അല്ലെങ്കിൽ മാതൃകയും അവ നൽകലും സൂക്ഷിക്കലും പകരം നൽകലും.

9. ഓർഡിനൻസിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചുമത്താവുന്ന ഫീസ്.

10. ഈ ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്ന കൂടുതൽ അധികാരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അവ.

11. നിധി കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.

12. നിധിയിൽ നിന്നും പെൻഷൻ, കുടുംബപെൻഷൻ, ഗ്രാന്റുകൾ, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പകളും മുൻകൂറുകളും നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.

13. 3-ാം വകുപ്പിന്റെ (4)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സംഗതികൾ.

14. 27-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട തുകകൾ നിധിയിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കേണ്ട രീതി.

15. പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതോ അല്ലെങ്കിൽ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമോ ഉചിതമോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതി.

ആരിഫ് മുഹമ്മദ് ഖാൻ,
ഗവർണ്ണർ.



GOVERNMENT OF KERALA

Law (Legislation-C) Department

NOTIFICATION

No. 3116/Leg. C3/2021/Law.

Dated, Thiruvananthapuram, 17th February, 2021
5th Kumbham, 1196
28th Magha, 1942.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor of Kerala is pleased to authorise the publication in the Gazette of the following translation in English language of the Kerala Employment Guarantee Workers' Welfare Fund Ordinance, 2021 (36 of 2021).

By order of the Governor,

ARAVINTHA BABU P. K.,
Law Secretary.



[Translation in English of “2021-ലെ കേരള തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ഓർഡിനൻസ്” published under the authority of the Governor.]

ORDINANCE No. 36 OF 2021

THE KERALA EMPLOYMENT GUARANTEE WORKERS’ WELFARE FUND ORDINANCE, 2021

Promulgated by the Governor of Kerala in the Seventy-second Year of the Republic of India.

AN

ORDINANCE

to provide for the constitution of a Fund to grant relief to, to ensure the welfare of, to pay pension and other benefits to the workers those come under the purview of Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme and Ayyankali Urban Employment Guarantee Scheme in the State of Kerala and for matters connected therewith or incidental thereto;

Preamble.—WHEREAS, it is expedient to provide for the constitution of a Fund to grant relief to, to ensure the welfare of, to pay pension and other benefits to the workers, those come under the purview of Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme and Ayyankali Urban Employment Guarantee Scheme in the State of Kerala and for matters connected therewith or incidental thereto;

AND WHEREAS, the Legislative Assembly of the State of Kerala is not in session, and the Governor of Kerala is satisfied that circumstances exist which render it necessary for him to take immediate action;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by clause (1) of Article 213 of the Constitution of India, the Governor of Kerala is pleased to promulgate the following Ordinance:—

1. *Short title and commencement.*—(1) This Ordinance may be called the Kerala Employment Guarantee Workers’ Welfare Fund Ordinance, 2021.

(2) It shall come into force on such date as the Government may by notification in the Gazette, appoint.



2. *Definitions.*—In this Ordinance, unless the context otherwise requires,—

(a) “Board” means the Kerala Employment Guarantee Workers' Welfare Fund Board constituted under sub-section (1) of section 8;

(b) “Chief Executive Officer” means the “Chief Executive Officer” appointed under sub-section (1) of section 13;

(c) “contribution” means the sum of money payable to the Fund under sub-section (1) of section 4;

(d) “District Welfare Officer” means the “District Welfare Officer” appointed under sub-section (1) of section 13;

(e) “Employment Guarantee Worker” means a worker who has received employment guarantee card by registering in the grama panchayats in the State on the basis of the provisions of the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act, 2005 (Central Act 42 of 2005) or an unskilled worker who has received employment guarantee card by registering in the Municipal Council or Municipal Corporation in the State on the basis of the provisions of Ayyankali Urban Employment Guarantee Scheme;

(f) “family” means wife or husband, their minor children and unmarried daughters and includes father, mother or mentally or physically disabled children or widowed daughters who are solely dependent on the worker;

(g) “Fund” means the Kerala Employment Guarantee Workers' Fund constituted under sub-section (1) of section 3;

(h) “Government” means the Government of Kerala;

(i) “identity Card” means an identity card issued by the Board to the employment guarantee worker;

(j) “member” means a member of the Fund;

(k) “Mission Director” means the Kerala State Mission Director for the implementation of Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme or



Director of Urban Affairs who is in charge of Ayyankali Urban Employment Guarantee Scheme;

(l) “Notification” means a notification published in the Official Gazette of the Government of Kerala;

(m) “prescribed” means prescribed by rules made under this Ordinance;

(n) “Scheme” means “the Kerala Employment Guarantee Workers' Welfare Fund” framed under sub-section (1) of section 3;

(o) “year” means a financial year which commence from 1st April .

3. *Kerala Employment Guarantee Workers' Welfare Fund.*—(1) The Government shall, by notification in the Gazette, frame a scheme to be called the “Kerala Employment Guarantee Workers' Welfare Fund Scheme” for the workers and after framing the scheme, as soon as possible, constitute a Fund under the provisions of this Ordinance and the Scheme.

(2) The following shall be credited to the Fund, namely:—

(a) contributions under section 4;

(b) amount borrowed by the Board under section 14;

(c) compensation realised under section 19;

(d) grants, loans or advances granted by the Government of India or the State Government or the Local Self Government institution or any other institution or organisation;

(e) any donation from any other source;

(f) any amount raised by the Board from other sources to augment the resources of the Board;

(g) fees levied under the provisions of the Scheme and any other amount to be credited to the Fund.

(3) The Fund shall vest in the Board and shall be administered by the Board.

(4) The Fund may be utilised for all or any of the following purposes, namely:—



(a) for payment of pension to a member who have completed sixty years of age and have remitted contribution without interruption upto the age of sixty years;

(b) for payment of family pension to a deceased member who have remitted the contribution for a period not less than ten years;

(c) for payment of financial assistance to a member who died due to illness or accident;

(d) for payment of the amount remitted by a member as contribution, with interest on cessation of membership of a member in the Fund, who is unable to work due to infirmity or disablement;

(e) for providing financial assistance for the treatment of members who suffers from serious ailments;

(f) for providing financial assistance to the expenses in connection with the marriage of women members, daughters of the members and for providing maternity benefits to the women members;

(g) for providing financial assistance for the purpose of education and incentive to the children of members;

(h) for providing financial assistance to any other purposes specified in the Scheme;

(i) to meet the day to day administrative expenses of the Board and other expenses as directed by the Government , from time to time.

(5) Subject to the provisions of this Ordinance, the scheme framed under sub-section (1) may provide for, all or any of the matters specified in sub-section(4) and in the schedule.

(6) Every Scheme framed under sub-section (1), shall be laid, as soon as may be after it is framed, before the Legislative Assembly while it is in session for a total period of fourteen days which may be comprised in one session or in two successive sessions and, if, before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following, the Legislative Assembly makes any amendment in the Scheme or decides that the scheme should not be made,



the Scheme shall, thereafter have effect only in such amended form or be of no effect as the case may be; so however that any such amendment or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under the Scheme.

4. *Contribution to the Fund.*—(1) Every worker shall contribute to the Fund, an amount of rupees fifty per month as contribution.

(2) The contribution payable under sub-section(1), shall be remitted in any nationalised bank or co-operative bank or institutions as approved by the Board for collecting the same as directed by the Government. It may be paid in advance monthly, half yearly or yearly.

(3) The Government shall contribute to the fund such amount as grant or contribution, as fixed in accordance with the number of workers and the number of days of work.

(4) The State Government shall contribute a fixed amount, monthly or yearly, for the welfare of the employment guarantee workers.

(5) The Government may, by notification in the Gazette modify the rate of contribution specified in sub-section (1), once in three years.

5. *Membership of the Fund.*—Every employment guarantee worker who have completed eighteen years of age and not completed fifty five years, and who have received employment guarantee card by registering in grama panchayats in the State under the provisions of the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme and who has received employment guarantee card by registering in the Municipal Council or Municipal Corporation in the State on the basis of the provisions of Ayyankali Urban Employment Guarantee Scheme and who have engaged in the unskilled work at least twenty days in the year in which he has applied for membership or in any year during the period of two years immediately preceding such year shall be eligible to be registered as a member in the Fund.

6. *Cessation of Membership.*—(1) A person shall cease to be a member when he fails to contribute to the Fund, continuously for a period of one year.

(2) A person shall cease to be a member, if he violates any of the provision in the scheme for the payment of contribution:



Provided that the membership of a person that has been ceased due to violation of procedure specified for remitting the contribution may be revived on such conditions, as may be specified, in the scheme.

7. Modification of the Scheme.—(1) The Government may, by notification add to, amend or vary the Scheme framed under this Ordinance either retrospectively or prospectively.

(2) Every notification under sub-section (1) shall be laid as soon as may be, after it is issued, before the Legislative Assembly while it is in session for a total period of fourteen days, which may be comprised in one session or in two successive sessions, and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following, the Legislative Assembly makes any amendment in the notification or decides that, the notification should not be issued, the notification shall thereafter, have effect only in such amended form or be of no effect, as the case may be; so however that any such amendment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that notification.

8. Constitution of the Board.—(1) The Government may, by notification in the Gazette, constitute with effect from such date as may be specified therein, a Board to be called, "the Kerala Employment Guarantee Workers' Welfare Fund Board" for the administration and management of the Fund and to supervise the activities financed from the Fund.

(2) The Board shall be a body corporate by the name aforesaid, having perpetual succession and common seal and shall, by the said name, sue and be sued.

(3) The Board shall consist of five official members nominated by Government and eight non-official members as directors, as hereinafter provided, namely:—

(a) Secretary to Local Self Government Department;

(b) A Government nominated representative from the Finance Department not below the rank of Joint Secretary;

(c) Director of Panchayats;

(d) Director of Urban Affairs;

(e) State Mission Director, Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme;



(f) Eight non-official members who are beneficiaries and having interest in the implementation of Employment Guarantee Scheme.

(4) The Government shall appoint one of the directors as it's Chairman.

(5) The Government shall publish the name of the Chairman and Directors of the Board in the Gazette.

(6) The Board shall administer the Fund in such manner, as may be specified, in the scheme.

(7) The Board may, with the previous approval of the Government, subject to any restrictions and conditions the Board may direct, delegate to the Chairman or any Director or Chief Executive Officer or any other officer of the Board such of its powers and functions under this Ordinance or Scheme as it may consider necessary for the efficient administration of the Fund.

(8) The Board may every year expend towards the payment of salary of the Staff of the Board and other approved expenses, up to five percentage of the amount collected as contribution by the Board or such amount as may be determined by the Government from, time to time.

(9) The functioning of the Board in relation to the employment guarantee scheme shall be in accordance with the guidelines specified by Central Government and State Government.

9. Term of office of the Directors.—(1) The term of office of the Directors, except those who are appointed as ex-officio Directors under sub-section(3) of section 8, shall be for three years.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1) the Government may, at any time, for reason to be recorded in writing remove from office any non-official Director of the Board, after giving him a reasonable opportunity of showing cause against the proposed removal:

Provided that it shall not be necessary to record in writing the reason for the removal or to give an opportunity of showing cause against the proposed removal if the Government are



of the opinion that it is not expedient in the public interest, to record the reasons in writing or to give such opportunity.

(3) Any director may resign his membership by giving notice in writing to the Government, but shall continue in office until the resignation accepted by the Government.

10. *Removal of non-official Directors.*—(1) The Government may, by notification in the Gazette, remove any non-official director of the Board from his office for the following reasons,—

(a) if he has, without the permission of the Board, been absent in three consecutive meetings of the Board:

Provided that such absence may be condoned by the Board for sufficient reasons before the publication of the notification in the Gazette; or

(b) if, in the opinion of the Government, he is ineligible or has become incapable of functioning as director or has so abused his position as director detrimental to public interest:

Provided that before removing a Director under this sub-section, he shall be given a reasonable opportunity to show cause why he should not be removed.

(2) A non-official director of the Board removed under clause (a) of sub-section (1), shall be disqualified for re-appointment as a director of the Board for a period of three years from the date of his removal, unless otherwise ordered by the Government.

(3) A non-official director of the Board removed under clause (b) of sub-section (1) shall not be eligible for reappointment until he declared by an order of the Government to be no longer ineligible.

11. *Meetings of the Director.*—(1) The Board shall hold meeting, atleast once during three months, for the transaction of its business.

(2) The quorum of the meeting shall be seven members including two official members.

(3) The Chairman or in his absence any person chosen by the members present from among themselves shall preside at the meeting of the Board.



(4) Any case which comes for the consideration of the Board shall be decided by the majority of votes of the members present, and in the case of equality of votes, the Chairman or the person presiding in the meeting shall have a casting vote.

12. *Travel allowance and daily allowance of Board members.*—The Chairman and the members of the Board shall be eligible for sitting fees, travel allowance and daily allowance at the rate, as may be prescribed.

13. *Appointment of officers and staff.*—(1) The Government may appoint Joint Development Commissioner of the department of Panchayat, Town or Rural Development or an officer of the similiar post as the Chief Executive Officer and such number of other officers and staff as it may deem necessary to assist the Board to exercise its powers and perform functions in such manner, as may be prescribed.

(2) Subject to the provisions of sub-section (1), the method of appointment, salary and allowances, discipline and other service conditions of officers and staff appointed under said sub-section shall be in such manner, as may prescribed.

14. *Power of the Board to borrow.*—The Board may, with the previous approval of the Government and subject to such terms and conditions, as may be specified, by the Government from, time to time, borrow money for the purposes of the Scheme.

15. *Determination of the amount due.*—(1) The Chief Executive Officer or any other officer authorised by the Board in this behalf may, after making such enquiry as may be necessary and after giving an opportunity of being heard, to every person liable to pay contribution under section 4, by order, determine the amount of contribution due under the provisions of this Ordinance or the Scheme.

(2) The Officer conducting the enquiry under sub-section (1), shall for the purpose of such enquiry, have same powers as are vested in a Civil court while trying a suit under the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act 5 of 1908), in respect of the following matters, namely:—

(a) enforce the attendance of any person and examine him on oath;

(b) require the discovery and production of documents;



(c) receive evidence on affidavit;

(d) issue commission for the examination of witnesses.

(3) Any enquiry under this section shall be deemed to be a judicial proceeding within the meaning of sections 193 and 228 of the Indian Penal Code 1860 (Central Act 45 of 1860) and for the purpose of section 196 of the said Code.

(4) In the event of non-payment of the amount determined under sub-section (1) the same shall be realised as if arrears of revenue due from the land.

(5) Any person aggrieved by an order under sub-section (1) may, within sixty days from the date of receipt of the order, prefer an appeal to an officer not below the rank of the Deputy Secretary of the Local self Government Department authorised by Government in this behalf, and such officer may, after making necessary enquiry on such appeal and after giving the petitioner a reasonable opportunity of being heard, and within forty five days of the receipt of the appeal, pass such orders as he thinks fit.

(6) The Government may, either *suo-motu* or on an application of the aggrieved person, call for the records of any proceedings of an officer authorised under sub-section (4) and make such enquiry as the Government may think fit and pass orders thereon:

Provided that an application for revision under this sub-section shall be made within thirty days from the date of receipt of the order, by the applicant:

Provided further that no order shall be passed under this sub-section, without giving an opportunity of being heard to the person who may be affected thereby.

16. *Directors of Board etc., to be public servants.*—Every Director, Chief Executive Officer appointed under sub-section (1) of section 13 and each other officer and staff of the Board shall be deemed to be a public servant within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code, 1860 (Central Act 45 of 1860).

17. *Penalty.*—(1) A person who, for the purpose of avoiding any payment to be made by him under this Ordinance or rules or the Scheme, or of assisting any other person to avoid such payment, knowingly makes or causes to be made any false statement or misrepresentation or false representation, shall be punishable with imprisonment for a term, which may extend to



three months or with fine which may extend to five thousand rupees but shall not be less than three thousand rupees or with both.

(2) Any offences punishable under this Ordinance shall be entertained by First Class Judicial Magistrate Court.

(3) No court shall take cognizance of any offence punishable under this Ordinance except on a complaint of such offence in writing made with the prior sanction of the Chief Executive Officer.

18. *Offences by Company.*—(1) Where an offence under this Ordinance has been committed by a company, every person, who at the time of offence committed was in charge of, and was responsible to the company for the conduct of the business of the company, as well as the company, shall be deemed to be guilty of the offence and shall be liable to be punished:

Provided that nothing contained in this section shall render any such person made liable to any punishment, if he proves that the offence was committed without his knowledge, or that he had exercised all due diligence to prevent the commission of such offence.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), where any offence under this Ordinance has been committed by a company and it is proved that the offence has been committed with the consent or connivance of, or is attributable to or any willful neglect on the part of any officer of the company, such officer of the company shall be deemed to be guilty of that offence and shall be punished.

Explanation.—For the purpose of this section,—

(a) “Company” means any body corporate and includes a firm or a co-operative society or other association of persons;

(b) “Officer of the Company” means the Managing Director or Director or Secretary or Treasurer or Manager of the Company and includes the office bearers of a firm or co-operative society or other association of persons;

(c) “Director” in relation to a firm includes a partner in that firm.



19. *Power to recover damages.*—Where any person makes default in the payment of any contribution to the Fund under this Ordinance or the Scheme or rule, the Board may recover from him an amount not exceeding twenty five percent of interest, the Board may deems fit.

20. *Protection of action taken in good faith.*—No suit or other legal proceedings shall lie against any Director of the Board or any other person in respect of anything which is done or intended to be done in good faith under this Ordinance or under the Scheme.

21. *Directions given by Government.*—(1) The Government may, give directions to the Board regarding the matters to be followed by the Board.

(2) The Board shall not deviate from any direction given under sub-section (1) while exercising the powers and discharging its duties under this Ordinance.

22. *Power to order inquiry.*—(1) The Government may, at any time, appoint an officer not below the rank of a Joint Secretary to Government to inquire into the functioning of the Board and to submit report to the Government.

(2) The Board shall provide all facilities for the proper conduct of the inquiry to the officer appointed under sub-section (1), and furnish to him such documents, accounts and information in the possession of the Board, as he may require.

23. *Power to supersede the Board.*—(1) If, after consideration of the report under section 22 or otherwise, the Government are of the opinion that the Board has persistently made default in the performance of the duties imposed on it by or under the provisions of this Ordinance or the Scheme or has superseded or abused its powers, the Government may, by notification in the Gazette, supersede the Board for a period not exceeding six months as may be specified in the notification:

Provided that before issuing a notification under this sub-section, the Government shall give a reasonable opportunity to the Board to show cause why it should not be superseded and shall consider the explanation and objections, if any, of the Board.

(2) On the publication of a notification under sub-section (1),—

(a) all Directors of the Board shall, from the date of such publication, be deemed to have vacated their offices as Directors; and



(b) all the powers and duties which may be exercised or performed by the Board shall, during the period of supersession be exercised or performed by such officer or officers, as may be specified in the notification; and

(c) all funds and other properties vested in the Board shall, during the period of supersession, vest in the Government.

(3) On the expiration of the period of supersession specified in the notification issued under sub-section (1), the Government shall reconstitute the Board in such manner as may be provided under section 8.

24. Appointment of Auditors and audit of accounts of the Board.—(1) Auditors shall be appointed with the approval of Government to audit the accounts of the Board.

(2) The Board shall give salary to the said Auditors as directed by the Government.

(3) Such Auditors shall inspect and audit the accounts of the Board once in every year.

25. Annual report and audited statement of accounts.—(1) The annual report of the Board shall be prepared by the Chief Executive Officer, under the direction of the Board, and after getting approval by the Board, a copy of the report together with the audited statement of accounts shall be submitted to Government before the end of December every year.

(2) As soon as the annual report is received, the Government shall cause it to be laid together with the audited statement of accounts before the Legislative Assembly.

26. Bar of jurisdiction of Civil Courts.—No Civil Court shall have jurisdiction to settle or decide or deal with any matter which is by or under this Ordinance or the Scheme required to be settled, decided or dealt with or to be determined by the Government or the Board or any other officer authorised by the Government or the Chief Executive Officer or any other officer authorised by the Board.

27. Special provisions for transfer of accumulations from the existing Welfare Funds.—The amounts in the account of a member in the existing Welfare Fund on the date of commencement of this Ordinance, shall be transferred to and credited to the Fund established



under this Ordinance and the liability of such member to pay contribution to such Welfare Fund shall be ceased on such date.

28. *Removal of difficulties.*—(1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Ordinance, the Government may, by order published in the Gazette do anything which appear to them to be necessary and not inconsistent with the provisions of this Ordinance for the purpose of removing the difficulty:

Provided that no such order shall be passed after the expiry of two years from the date of commencement of this Ordinance.

(2) Every order passed under sub-section (1) shall be laid before the Legislative Assembly.

29. *Power to make rules.*—(1) The Government may, by notification, in the Gazette, make rules either retrospectively or prospectively for the purpose of carrying into effect the provisions of this Ordinance.

(2) Every rule made under this Ordinance shall be laid as soon as may be after it is made, before the Legislative Assembly while it is in session for a total period of fourteen days which may be comprised in one session or in two successive sessions, and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following, the Legislative Assembly makes any amendment in the rule or decides that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such amended form or be of no effect, as the case may be; so however that any such amendment or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

SCHEDULE

[See section 3(5)]

MATTERS FOR WHICH PROVISION MAY BE MADE IN THE SCHEME

- (1) Registration of employment guarantee workers in the fund.
- (2) Constitution of any committee for assisting the Board, head quarters of Board.
- (3) The manner in which account shall be maintained, the investment of money belonging to the fund in accordance with the any direction issued or conditions specified by



the Government, preparation of budgets, audit of accounts, submission of reports to the Government.

(4) The condition under which withdrawal from the fund and the provisions for any deduction or forfeiture may be made and the maximum amount of such deduction or forfeiture.

(5) The form in which the member shall furnish particulars about himself and his family whenever required.

(6) The nomination of a person to receive family pension or other benefits of a member on the event of his death and the procedure of cancellation or modification of such nomination.

(7) The Registers and records to be maintained with respect to members.

(8) The form or model of identity card for identifying a member of the fund and the issue, upkeep and replacement.

(9) The fees to be levied for any of the purposes specified in the Ordinance.

(10) Any of the additional powers which can be exercised by the officers appointed under this Ordinance.

(11) The procedure for meeting the expenditure that may be incurred while handling the fund.

(12) The procedure for paying pension, family pension, grants and other allowances or loans and advances.

(13) The matters specified under sub-section (4) of section 3.

(14) The matters in which the amount transferred under section 27.

(15) Any other matter which is necessary or proper for making provision in the scheme or for the implementation of the scheme.

ARIF MOHAMMED KHAN,

GOVERNOR.

