

**കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
സെന്റർ ഫോർ പാർലമെന്ററി സ്റ്റഡീസ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ്**

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് ഇൻ പാർലമെന്ററി പ്രാക്ടീസ് ആന്റ് പ്രൊസീജ്യൂർ

അസൈൻമെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- (1) സെന്റർ ഫോർ പാർലമെന്ററി സ്റ്റഡീസ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ് നടത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ ഓരോ പേപ്പറിന്റെയും ആകെയുള്ള 100 മാർക്കിൽ 10 മാർക്ക് അസൈൻമെന്റുകൾക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
- (2) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ ഇന്റേണൽ അസസ്സന്റിന്റെ ഭാഗമായി എല്ലാ പഠിതാക്കളും ഒരു പേപ്പറിന് ഒരു അസൈൻമെന്റ് എന്ന കണക്കിൽ ആകെ നാല് അസൈൻമെന്റുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) അസൈൻമെന്റിനുള്ള വിഷയങ്ങൾ പഠനരേഖകളിൽ നിന്നോ അല്ലാതെയോ പഠിതാക്കൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ അതത് പേപ്പറുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) ഓരോ പേപ്പറും ജയിക്കുന്നതിന് അതതിന്റെ അസൈൻമെന്റിന് മിനിമം 5 മാർക്ക് (50%) നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (5) അസൈൻമെന്റുകൾ നേരിട്ടോ, അല്ലെങ്കിൽ **അണ്ടർ സെക്രട്ടറി, സെന്റർ ഫോർ പാർലമെന്ററി സ്റ്റഡീസ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ്, റൂം നമ്പർ 711, നിയമസഭാ മന്ദിരം, വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം 33** എന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലോ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (6) എല്ലാ അസൈൻമെന്റുകളിലും പഠിതാക്കൾ തങ്ങളുടെ ഒപ്പ്, പേര്, എൻറോൾമെന്റ് നമ്പർ എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത അസൈൻമെന്റുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- (7) റഫർ ചെയ്ത പുസ്തകങ്ങൾ, വെബ്സൈറ്റുകൾ തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങൾ അസൈൻമെന്റുകളുടെ ഭാഗമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (8) അസൈൻമെന്റുകൾ **2020 ജനുവരി 15** നു മുൻപായി സെന്റർ ഫോർ പാർലമെന്ററി സ്റ്റഡീസ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.



**KERALA LEGISLATURE SECRETARIAT
CENTRE FOR PARLIAMENTARY STUDIES AND TRAINING**

CERTIFICATE COURSE IN PARLIAMENTARY PRACTICE AND PROCEDURE

Guidelines for the preparation of Assignments

1. Out of the total 100 marks for each paper of the Certificate Course in Parliamentary Practice and Procedure, 10 marks will be for assignments.
2. As part of Internal Assessment, learners are required to submit one assignment for each paper, thus totalling to 4 assignments for the entire Certificate Course.
3. Learners can choose the subjects for assignments from the notes of the Certificate Course or from outside. However the subject chosen should be related to the syllabus of the concerned paper.
4. A minimum of 5 marks (50%) for each of the four assignments, is essential for obtaining pass in each paper.
5. Assignments can be submitted either directly at CPST(B) Section or by registered post to 'The Under Secretary, Centre for Parliamentary Studies And Training, Room No: 711, Legislature Complex, Vikas Bhavan.P.O., Trivandrum-33'.
6. Assignments submitted without the name, enrollment number and signature of the learner shall not be accepted.
7. Learners should cite details of the books and websites they referred for preparation of their assignments.
8. Assignments should reach CPST section before 15th January 2020

Model Topics for Assignments

Paper I

Parliamentary Democracy

1. Features of Parliamentary Government, its merits and demerits.
2. Milestones in the parliamentary history of India.
3. Growth and Development of Parliamentary Democracy in the world - A Sketch.
4. Milestones in the development of the British Parliament.
5. Constitution and features of a good Constitution.
6. The philosophy of the preamble of the Indian Constitution.
7. The Charter Acts.
8. The Government of India Acts.
9. History of the Legislative Bodies of Travancore .
10. Land Reforms Acts of Kerala and the IX Schedule of the Constitution.
11. Controversies and Constitutional Amendments.
12. Major Legislations of the Kerala Legislative Assembly.

Paper II

Legislature, Executive & Judiciary - Constitutional Provisions

1. Different types of Constitution.
2. Election of the President of India.
3. Powers of the President of India.
4. Powers of the Governor of a State.
5. The process of removal of President from his office.
6. Jurisdiction of the Supreme Court.
7. Provisions for Independence of Judiciary.
8. Powers of the High Court.
9. Subordinate Judiciary and Tribunals.
10. Conditions for raising a question of privilege in the KLA.
11. Election Commission of India.
12. Parliamentary Privileges.
13. Universal Adult Franchise.
14. Anti defection laws in India.

Paper III

Laws and Rules Regulating Practice and Procedure of Parliament and State Legislature.

1. Powers and Functions of Speaker of KLA.
2. Questions and Short Notice Questions.
3. Half an hour discussion.
4. Adjournment Motion.
5. Calling Attention to Matters of Urgent Public Importance.
6. Motion of No Confidence in Council of Ministers.
7. Subject Committees.
8. Financial Committees.
9. Role of Subject Committees in subordinate legislation.
10. Legislative control over Executive in financial matters through Financial Committees.
11. The role played by the Committee on Environment in resolving the environmental problems of the State.
12. Secret sitting of Parliament and Legislature and its relevance.
13. The relevance of Question hour in Parliamentary proceedings.
14. Preparation and presentation of Reports by Committees.
15. Relationship between Legislature Committees and the Public.

PAPER IV

Legislative procedure and procedure in financial matters

1. Supreme legislation and Subordinate legislation.
2. Principles of legislation.
3. Seventh Schedule of the Constitution/ Legislative competence/ Doctrine of pith and substance/ colourable legislation etc.
4. Classification of Bills.
5. Features of a Bill.
6. Stages of enactment of a Law.
7. Control over delegated legislation.
8. Cut Motions and the Conditions for their admissibility.
9. The Budget.
10. President/Governor's role in legislation.
11. Distribution of legislative Powers
12. Laying of Act and Rules
13. Drafting of bill
14. Repeal and savings.